

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta MANDATO GRAZIELLA, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANDATO GRAZIELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATORE DI LAVORO **Regione Campania - Ufficio Speciale Avvocatura**

TIPO DI IMPIEGO **Funzionario Categoria D/7, con profilo di Avvocato**, presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, in seguito al superamento del concorso a 20 posti di funzionario avvocato, VIII qualifica funzionale, indetto con bando pubblico

Inserita nel ruolo professionale istituito con l.r. campania n. 4/2011, art. 1, comma 43, secondo capoverso.

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Titolare di P.O. di tipo Professionale di P.O. di tipo Professionale giusta D.D. Ufficio Speciale Avvocatura n. 160 del 26.02.2020 (di rimodulazione del DD. Avvocatura n. 550 del 14.06.2019) : “Analisi ed approfondimento dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale afferente alle materie di competenza della struttura di assegnazione. Supporto ai dirigenti di struttura nell'attività di coordinamento del contenzioso afferente al Tribunale di Benevento ed ai Giudici di Pace del circondario di Benevento- Rappresentanza e difesa dell'Ente davanti alle giurisdizioni di ogni ordine e grado con particolare ma non esclusivo riferimento al contenzioso afferente alle materie di competenza della struttura di appartenenza. Consulenza legale alle strutture di amministrazione attiva con particolare, ma non esclusivo riferimento alle questioni afferenti alle materie di competenza della struttura di appartenenza. “ **UOD di assegnazione 60.01.19 “Assistenza al Gabinetto del Presidente della giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio regionale degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e contabile, nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE” -**

Patrocina la Regione Campania dinanzi alla Corte Costituzionale, alla

Giurisdizione ordinaria Civile e Penale di ogni ordine e grado, al Giudice Tributario in giudizi di notevole rilevanza giuridica ed economica vertenti in tutte le materie oggetto di contenzioso afferente al Tribunale di Benevento ed ai Giudici Pace del Circondario di Benevento nonché a quelle afferente al Circondario della Corte di Appello di Napoli in materia di :

- appalti
- difesa suolo
- assistenza sanitaria
- politiche sociali
- contributi e finanziamenti pubblici comunitari
- pubblico impiego
- agricoltura e foreste
- ambiente
- ciclo integrato delle acque
- Esecuzione

Svolge attività di consulenza legale – inerentemente al contenzioso trattato anche in virtù della propria competenza territoriale, con il Genio Civile di Benevento e con le UOD Territoriali Ambiente- Ciclo integrato delle acque ed Agricoltura, foreste di BN nonché con tutte le UOD regionali della Sanità

INCARICHI ED ESPERIENZE

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo professionale presso la UOD 60.01.19 “Assistenza al Gabinetto del Presidente della giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio regionale degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e contabile, nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE” -“Analisi ed approfondimento dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale afferente alle materie di competenza della struttura di assegnazione. Supporto ai dirigenti di struttura nell'attività di coordinamento del contenzioso afferente al Tribunale di Benevento ed ai Giudici di Pace del circondario di Benevento” - Decreto Dirigenziale n. 160 del 26.02.2020 dell'Ufficio Speciale Advocatura Regionale

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo professionale presso la UOD 60.01.19 – Avvocato Capo “Studio, assistenza legale, approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza, nonché monitoraggio della relativa normativa primaria e secondaria nelle materie della uod di assegnazione ” - Decreto Dirigenziale n. 836 del 05.11.2019 ddell'Ufficio Speciale Advocatura Regionale

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo professionale presso la UOD 60.01.00 – Avvocato Capo “Studio, assistenza legale, approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza, nonché monitoraggio della relativa normativa primaria e secondaria nelle materie della uod di assegnazione ” - Decreto Dirigenziale n. 550 del 14.06.2019 ddell'Ufficio Speciale Advocatura Regionale

Posizione Organizzativa di tipo professionale “Studio, assistenza legale, approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza, nonché monitoraggio della relativa normativa

primaria e secondaria nelle materie della uod di assegnazione sanità. aa.ss.ll., aziende ospedaliere ex art, 29 l.r, 1/2008” - Decreto Dirigenziale n. 187 del 21.04.2015 dell'AGC 4 Advocatura

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Professionale “ Materie afferenti a servizi sanitari e sociali ” conferita con Decreto Dirigenziale n. 83 del 10.12.2001 dell’A.G.C. Advocatura- Settore Contenzioso Civile e Penale per il periodo 01.12.2001 / 31.12.2002 e di poi confermata senza soluzione di continuita' con successivi D.D. Dell'A.G.C. 4 advocatura

Incarico di Referente dell'assessorato all'universita' e ricerca scientifica, innovazione tecnologica e nuova economia; sistemi informativi e statistica ai fini dell'espletamento di funzioni di assistenza legale – Decreto Dirigenziale n. 248 del 16.05.2006 dell'AGC 4 Advocatura

Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di Unità Complessa (di livello A) 02 “ Sezione Procedimenti conseguenti al giudicato Penale” del Servizio 02 del Settore Contenzioso Civile e Penale per il periodo 1.04.99 / 09.06.01 conferito con D.D. n.7 dell’8-06-00 del Dirigente del Settore Contenzioso Civile e Penale dell’A.G.C. Advocatura

Incarico di Responsabile di Sezione 02 Procedimenti Urgenti e Speciali – Abusivismo del Sevizio Affari Penali del Settore Contenzioso Civile e Penale dell’A.G.C. Advocatura con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 17056 dell’01.12 .99

Incarico di Responsabile di Sezione 03 “AA.GG. del Settore e Segreteria” - Settore Contenzioso Civile e Penale dell’A.G.C. Advocatura con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 8 del 07.01.99

Sottoscrizione di Contratto Individuale di Lavoro n. 51476 del 10.11.1998 con attribuzione del Profilo professionale di avvocato a far data dall’11.11.1998 a seguito di superamento di concorso interno per n.20 posti ex delibera G.R.C. n. 10273/97

Componente del Supporto Tecnico-Amministrativo della Commissione ex art. 22 L.219/81, con funzioni di Segretario nell’anno 1997, nominata con decreti del Presidente della Giunta Regionale della Campania.

Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania con decorrenza 01.09.1986, ai sensi delle LL.RR. nn. 32/94, 23/89 e 14/91.

Attivita' di Docenza con contratto a tempo indeterminato a far data dall’ 01.03.1981 e sino al 31.08.1986 presso il Capac-Sud di Benevento in Corsi di Formazione Professionale per Esperti in Diritto Tributario, Esperti in Amministrazione del Personale, Esercenti il Commercio, Agenti di Commercio

Attivita' di docenza con contratti a tempo determinato a far data dal settembre 1979 presso il Capac-Sud di Benevento in Corsi di Formazione Professionale per Esperti in Diritto Tributario, Esperti in Amministrazione del Personale, Esercenti il commercio, Agenti di Commercio

**ULTERIORI INCARICHI ED
ESPERIENZE**

Componente di commissioni di gara anche di rilevanza comunitaria

Nomina a Commissario Straordinario della Fondazione “Istituto Monsignor Edoardo Alberto Fabozzi onlus” di Napoli – Decreto Presidente Regione Campania n. 38 del 16.02.2017

Proroga nomina a Commissario Straordinario della Fondazione “Istituto Monsignor Edoardo Alberto Fabozzi onlus” di Napoli – Decreto Presidente Regione Campania n. 239 del 19.07.2017

Nomina a Commissario Straordinario dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Benevento – Decreto Presidente Regione Campania n. 168 del 19.09.2015

Proroga nomina a Commissario Straordinario dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Benevento - D.P.G.R.C. n. 260 del 21.12.2015

Proroga nomina a Commissario Straordinario dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Benevento - D.P.G.R.C. n. 24 del 3.02.2016

Incarico quale componente effettivo non togato del Consiglio Giudiziario forense presso la Corte di Appello di Napoli per il triennio marzo 2005/ marzo 2008

Incarichi di collaudatore di opere ammesse a contributo ex art.22 L.219/81, ai sensi dell'art 7 L.R. n. 21/83

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 26.10.1984 presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli con Voto 110/110

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli

Iscrizione nell'elenco speciale degli Avvocati presso Enti Pubblici allegato all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Benevento a far data dal 20.11.1998 . n. 1051

Iscrizione nell'albo speciale degli ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle giurisdizioni superiori a far data dal 25.02.2011.

Titolo di Conciliatore Societario Professionista conseguito presso il Fo.Svi. Ter.si Benevento - giugno 2010

Titolo di Mediatore Civile Professionista conseguito presso il Fo.Svi.Ter di Benevento – febbraio 2011

Partecipazione a molteplici Corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla Giunta Regionale della Campania – Settore Formazione Professionale

Partecipazione ai vari corsi di formazione professionale obbligatori per l'iscrizione all'Albo Avvocati, organizzati presso la Corte di Appello di Napoli, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento nonché l'Ufficio dell'Avvocatura Regionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

Altre lingue

Inglese
buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze non solo prettamente giuridiche e/o tecnico-amministrative, bensì tecnologiche attraverso il costante ed indispensabile utilizzo del computer ovvero delle attrezzature a supporto dell'espletamento dell'attività professionale. In relazione, poi, alle specifiche conoscenze professionali, le stesse sono derivate dal numerosissimo contenzioso affidato alla sottoscritta sia in sede civile che in quello penale non solo inerentemente alla materia oggetto della P.O. di assegnazione, ma anche in ragione della competenza territoriale di appartenenza (Benevento) in materia di pubblico impiego, previdenziale ed assistenziale, di appalti, di contributi comunitari, pubblico impiego, ecc.

Definizione favorevole del contenzioso in materia di reddito di cittadinanza di cui alla l.r. Campania n. 2/2004 a seguito di ricorsi proposti per la Regione Campania dinanzi alle SS.UU. della Suprema Corte di Cassazione (sentenze SS.UU. C.C. 05.06.2014 nn. 12644 e seg.; 10.11.2014, n. 23920 e 23921; 12.06.2015 n. 12180).

Definizione favorevole della questione inerente la legittimità costituzionale dell'art. 1, comma 208, L.R. N. 4 DEL 15.03.2011 in relazione all'art. 3 cost. nonché all'obbligo ex art. 117 cost., comma 1, di osservanza delle norme sovranazionali, con riferimento sia all'art. 6, par. 1 della cedu, sia alla normativa comunitaria, segnatamente all'art. 34, comma 3, della c.d. "carta di Nizza" (sentenze SS.UU. C.C. 05.06.2014 nn. 12644 e seg.; 10.11.2014, n. 23920 e 23921; 12.06.2015 n. 12180).

Definizione favorevole del giudizio avente ad oggetto la declaratoria di illegittimità costituzionale degli artt. 6 e 12 della Legge della Regione Campania n. 26 del 2

agosto 2018, pubblicata sul B.U.R.C. n. 54 del 3 agosto 2018, recante “Misure di semplificazione in materia di governo del territorio e per la competitività e lo sviluppo regionale. Legge annuale di semplificazione 2018” con riferimento agli artt. 3, 5, 114 e 117, secondo comma lettera l) e 118 della Costituzione (Sentenza della Corte Costituzionale 24 luglio 2019, n. 198)

Definizione favorevole del contenzioso in materia di Legge 210/1992 nonché in materia di Contributi inerenti agli alluvioni del gennaio 2003 che coinvolsero i territori regionali.

Pubblicazione sul massimario dell'Avvocatura Regionale di massime giurisprudenziali estratte da sentenze di particolare rilievo giuridico relative a giudizi in cui la sottoscritta era costituita

Ha maturato esperienza di tipo relazionale non solo all'interno dell'Ufficio di appartenenza attraverso il continuo e costante confronto con i colleghi dell'Avvocatura regionale nonché con quelli dell'Amministrazione attiva, ma anche, nell'ambito dell'esercizio della professione forense, con le Autorità giudiziarie di ogni tipo e grado nonché con i colleghi del libero Foro.

Ha sviluppato capacità e competenza di tipo organizzativo soprattutto nell'espletamento degli incarichi espletati presso l'Istituto Autonomo Case Popolari di Benevento ovvero la Fondazione “Istituto Monsignor Edoardo Alberto Fabozzi onlus” di Napoli , laddove, nella sua qualità di Commissario Straordinario ha affrontato problematiche inerenti alla gestione del personale dipendente nonché alla gestione ordinaria e straordinaria con attuazione di ogni iniziativa volta al risanamento degli Enti; ha gestito rapporti con le Banche ed Enti terzi; ha sottoscritto i Bilanci; ha provveduto alla Stesura del Nuovo Statuto della su citata Fondazione e così via, di fatto svolgendo funzioni dirigenziali.

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 4 gennaio 2023

Avv. Graziella Mandato

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Bove Almerina - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
10	30/01/2023

Oggetto:

Art.10 DPGRC n.37/2013. Nomina dell'Avv. Graziella Mandato a Vice Capo Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli “ Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

RILEVATO che

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l'intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall'articolo 6, comma 3 e dall'articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;
- d. ai sensi dell'art. 10, nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, il Presidente della Giunta regionale può nominare, con proprio decreto, su proposta del Capo di Gabinetto uno o più Vice Capo di Gabinetto scelti tra magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari, dirigenti di ruolo preposti a uffici di livello dirigenziale della pubblica amministrazione, professori universitari, ovvero tra persone, anche estranee alle amministrazioni pubbliche, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate;
- e. ai sensi del comma 8 dell'art. 10, il o i Vice Capo di Gabinetto sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

RITENUTO, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1 e comma 3 dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 di dover provvedere alla nomina di un ulteriore Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

VISTE

- a. la nota del Capo di Gabinetto prot. n.1115/UDCP/GAB/GAB del 19.1.2023 di proposta di conferimento dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto all'Avv. Graziella Mandato, dipendente di ruolo dell'Avvocatura regionale;
- b. la nota del Presidente della Giunta regionale della Campania prot. n. 1440/UDCP/GAB/GAB del 24.1.2023, a mezzo della quale, in riferimento alla suindicata proposta, è stato richiesto di attivare i competenti Uffici per la relativa istruttoria e per la predisposizione degli atti consequenziali;

- c. la nota del Capo di Gabinetto prot. n. 1524/UDCP/GAB/GAB del 25.1.2023, a mezzo della quale è stata comunicata all'Ufficio Speciale Avvocatura ed alla Direzione Generale risorse Umane l'attivazione della procedura volta al conferimento all'Avv. Graziella Mandato dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto del Presidente;

ESAMINATO il *curriculum vitae* dell'Avv. Graziella Mandato, dal quale si desume il possesso di pluriennale e qualificata esperienza nell'esercizio dell'attività di patrocinio e difesa dell'Amministrazione regionale, anche innanzi alle giurisdizioni superiori, che danno atto di capacità adeguate all'assolvimento delle funzioni di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione resa dall'interessata di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali;

RITENUTO di nominare l'Avv. Graziella Mandato quale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania, salva l'assegnazione della stessa all'Avvocatura regionale per l'espletamento delle attività di patrocinio e difesa dell'Ente nei giudizi nei quali è già costituita, nonché per gli ulteriori che saranno eventualmente individuati d'intesa tra il Gabinetto e l'Avvocatura regionale;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7;
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;
- e. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- f. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.;
- g. la nota prot. n. 1591 del 25.1.2023 dell'Ufficio Speciale Avvocatura;
- h. la nota prot. n.1651/UDCP/GAB/GAB del 26.1.2023;

Alla stregua della regolarità dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio 40.03.01 della Segreteria di Giunta e dell'Ufficio 40 01 06 degli UUDCP e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare l'Avv. Graziella Mandato quale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania, salva l'assegnazione della stessa all'Avvocatura regionale per l'espletamento delle attività di patrocinio e difesa dell'Ente nei giudizi nei quali è già costituita, nonché per gli ulteriori che saranno eventualmente individuati d'intesa tra il Gabinetto e l'Avvocatura regionale;
2. di demandare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12, comma 1 del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii;
3. il presente decreto è inviato al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Bove Almerina - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
14	07/02/2023

Oggetto:

DPGRC n.10/2023-Determinazioni.

PREMESSO che

- a. con Decreto del P.G.R.C. n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i. è stata disciplinata, in conformità con i principi dello Statuto regionale nonché con gli artt. 4 e 14 del D.lgs. 165/2001 e delle previsioni recate dall'art. 37 del Regolamento n. 12 del 2011, l'organizzazione degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b. con il Decreto del P.G.R.C. n. 10 del 30/1/2023, l'Avv. Graziella Mandato dell'Avvocatura regionale è stata nominata Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, e si è rinviata a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12 comma 1 del richiamato decreto n. 37/2013;
- c. con nota prot. n. 1989/UDCP/GAB/GAB del 1.2.2023 è stata richiesta, alla Direzione Generale Risorse Umane, la scheda riepilogativa della retribuzione del Vice Capo di Gabinetto ai fini della determinazione e dell'attribuzione del trattamento economico, ed è stato precisato che il *“decreto di nomina esplicitamente fa salvo l'incardinamento dell'Avv. Mandato presso l'Avvocatura regionale e che il trattamento economico da corrispondere per l'incarico di Vice Capo di Gabinetto è quello previsto dall'art. 12, comma 1, del D.P.G.R.C. n.37/2013”*;

VISTA la scheda riepilogativa elaborata dalla Direzione Generale Risorse Umane, sulla base delle indicazioni sopra riportate, e trasmessa con nota prot. 59364 del 2.2.2023, relativa alla quantificazione del trattamento economico lordo spettante al richiamato Vice Capo di Gabinetto del Presidente, pervenuta per il tramite della nota prot. n. 2236/UDCP/GAB/UFFICIO06 del 6.2.2023, che si allega al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, in particolare dall'U.O.D. “Trattamento Economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali ed adempimenti connessi-Gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto”, nonché dall'Ufficio VI degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente e dall'Ufficio I della Segreteria di Giunta;

DECRETA

Per i motivi indicati nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di definire il trattamento economico lordo spettante all'Avv. Graziella Mandato, Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, secondo quanto riportato nella scheda riepilogativa allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
- 2. di stabilire la decorrenza del presente provvedimento a far data dalla notifica del D.P.G.R.C. n. 10 del 30/1/2023 all'interessata;
- 3. di disporre che i consequenziali atti di liquidazione e di pagamento del compenso verranno effettuati dagli Uffici competenti secondo le modalità di legge;
- 4. di rinviare al CCNL la regolamentazione degli altri istituti contrattuali applicabili al rapporto di lavoro con l'interessata;
- 5. di trasmettere copia del presente atto al Gabinetto del Presidente, al Responsabile dell'Ufficio VI degli UUDCP ed alla Direzione Generale Risorse Umane per quanto di competenza, nonché all'ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.

DE LUCA



Scheda riepilogativa Trattamento Economico Vice Capo di Gabinetto Avv. Graziella Mandato - Decreto Presidenziale n. 10 del 30/01/2023 ai sensi del D.P.G.R. n° 37/2013 art. 12, comma 1^a - D.P.G.R. n° 490/2002 e D.C.R. n° 309/2005 art. 5, comma 2 - Riferimento nota prot. 2023-0001989/UDCP/GAB/GAB del 01/02/2023.

Descrizione	Emolumenti mensili	Emolumenti annuali
Trattamento economico fondamentale CCNL 16/11/2022 D7	€ 2.699,18	€ 35.089,34
Indennità di vacanza contrattuale (IVC) 2022	€ 13,50	€ 175,50
Indennità di comparto	€ 51,90	€ 622,80
Ributizione di Posizione Organizzativa	€ 993,19	€ 12.911,42
Altre indennità in godimento	€ 130,14	€ 1.617,25
<i>Totale Trattamento economico complessivo in godimento</i>	<i>€ 3.887,91</i>	<i>€ 50.416,31</i>
Emolumento accessorio D.C.R. n° 309/2005	€ 9.185,43	€ 119.410,56
Totale Emolumenti	13.073,33	169.826,87

L'emolumento accessorio oimnicomprensivo previsto dall'art. 5,c. 2, del DPGRC 490/2002 ammonta ad €. 119.410,56 annui , distinto in

- 1) Retribuzione di posizione aggiornata al CCDI 2014 ed al CCNL 17/12/2020 pari ad €. 75.409,50
- 2) Retribuzione di risultato anno 2020 (ultimo dato disponibile) pari ad €. 44.001,06