



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIULLO FIORELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail fiorella.ciullo@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente UOD "Internazionalizzazione del Sistema Regionale – Aiuti di Stato" – D.G. "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Obiettivo Specifico 3.4 POR Campania FESR 2014-2020;
 - Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione del sistema regionale (capitale umano, imprese, distretti, ecc.);
 - Programmazione e gestione di strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione del tessuto produttivo e di ricerca;
 - Realizzazione di iniziative e programmi finalizzati all'attrazione di incoming produttivo e di ricerca dall'estero ed alla promozione di accordi tra Università, Centri di Ricerca, Distretti ed Imprese italiani e stranieri;
 - Realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero del sistema regionale;
 - Attività di competenza dell'AdG in materia di aiuti di Stato, ivi compresi gli strumenti di Ingegneria Finanziaria;
 - Attività di competenza dell'AdG in materia di strumenti finanziari;
 - Attività di competenza dell'AdG in materia di Smart Specialization Strategy;
 - Componente del Tavolo tecnico permanente nazionale sugli strumenti finanziari nell'ambito della programmazione 2014-2020;
 - Componente del Tavolo di concertazione istituzionale istituito ai fini della realizzazione della rete aeroportuale campana – Protocollo di Intesa tra Regione Campania – Aeroporto di Salerno Costa d'Amalfi Spa – GE.S.A.C. Spa;
 - Partecipazione al gruppo di lavoro costituito ai fini della Smart Specialization Strategy;
 - Referente Unico per la Regione Campania in materia di Aiuti di Stato e responsabile, per la Regione Campania, delle notifiche/comunicazioni inerenti agli aiuti di Stato da inviare alla Commissione Europea, nonché delle relazioni annuali sugli aiuti da inviare alla citata Commissione;
 - Referente per la Regione Campania per Expo, con conseguenziale programmazione, coordinamento e gestione delle azioni inerenti alla partecipazione regionale alle Esposizioni, sia universali che tematiche;
 - Referente tecnico task force interregionale attrazione investimenti esteri;
 - Partecipazione, in qualità di delegato AdG POR FESR, ai Comitati di Monitoraggio degli strumenti di

ingegneria finanziaria a favore delle PMI;

Partecipazione, in qualità di delegato AdG POR FESR, all'Investment Board Fondo Jessica Campania, finanziato con risorse POR FESR 2007-2013 e finalizzato a promuovere lo sviluppo sostenibile e la rigenerazione urbana mediante strumenti di ingegneria finanziaria.

• Date (da – a)	Dal 25/03/2014 al 18/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio Amministrativo della Struttura Tecnica di Missione UOGP "Unità Operativa Grandi Progetti" (art. 4 Disciplinare approvato con D.P.G.R.C. n. 107/2012)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di programmazione, gestione e monitoraggio relative ai Grandi Progetti ed ai Grandi Programmi. In particolare: predisposizione dei protocolli di intesa; predisposizione degli atti per le conferenze dei servizi propedeutiche agli accordi di programma; predisposizione delle convenzioni; verifica di regolarità della documentazione a supporto dell'istruttoria per l'ammissione a finanziamento di ogni Grande Progetto e Grande Programma; acquisizione della documentazione di spesa e coordinamento della rendicontazione finanziaria, in raccordo con l'Area tecnica, con l'Autorità di Gestione e con gli Uffici di controllo di I livello; analisi e predisposizione degli atti amministrativi per l'avanzamento finanziario delle attività afferenti ai Grandi Progetti e Grandi Programmi sulla gestione contabile del POR FESR Campania; istruttoria per la stesura di pareri legali; coordinamento ed impulso delle procedure amministrative legate all'attuazione dei Contratti di Programma di cui alla D.G.R. n. 88/2012; Coordinamento, anche in qualità di componente della Conferenza di Servizi, delle attività inerenti alla gestione del Grande Programma Contratto di programma regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania (D.G.R. n. 88/2012), nonché coordinamento dell'assistenza tecnica relativa al Contratto stesso; Gestione delle procedure relative all'attuazione degli obiettivi operativi del POR FESR Campania 2007-2013 connessi alla realizzazione dei Grandi Progetti.
• Date (da – a)	Dal 14/10/2015 al 02/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente UOD "Internazionalizzazione del Sistema Regionale" (rimodulata con D.G.R. n. 13 del 19/01/2016) – D.G. "Internazionalizzazione e Rapporti UE del Sistema Regionale"
• Principali mansioni e responsabilità	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese locali ed alla cooperazione tra imprese, anche attraverso l'utilizzo dell'ICT; Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione dell'economia, della cultura e della società locale, fornendo un sostegno adeguato al sistema imprenditoriale locale con riferimento agli scenari ed ai continui mutamenti del mercato globale; Promozione dello Sportello Unico Regionale per l'Internazionalizzazione delle Attività Produttive; Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni inerenti alla partecipazione regionale ad iniziative a carattere internazionale (ad es., China-Italy Science, Technology & Innovation week 2015, Startup Europe Week 2016, iniziative dei distretti tecnologici campani in Belgio ed in Romania); Realizzazione di azioni dimostrative (Borsa di scambio e di trasferimento di buone prassi in materia di internazionalizzazione, partecipazione di PMI campane alle grandi fiere internazionali, cooperazione interistituzionale mediterranea, etc.); Istruttoria di accordi; Referente Expo 2015 per la Regione Campania, referente Expo internazionali; Referente tecnico task force interregionale attrazione investimenti esteri; Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania; Gestione e monitoraggio di progetti e programmi complessi finalizzati a favorire la competitività, finanziati a valere sull'obiettivo operativo 2.6 POR FESR Campania 2007-2013, con particolare riferimento al regime di aiuti Contratto di Programma Regionale ex art. 2 L.R. n. 12/2007.

- Date (da – a) Dal 22/05/2014 al 30/09/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente Ufficio XVII “Progetti Speciali – Internazionalizzazione” – Gabinetto del Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità

Rapporti e raccordo con le strutture di missione. Monitoraggio dell'attività delle strutture di missione e predisposizione di rapporti periodici per il Capo di Gabinetto. Segreteria dei progetti speciali, afferenti a particolari materie, progetti trasversali di competenza anche interassessorile promossi dal Presidente e dalla Giunta regionale. Supporto a Cabine di regia e a tavoli tecnici costituiti presso la Presidenza dal Presidente e dalla Giunta regionale. Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione e raccordo con la Direzione Generale Attività produttive;

Referente per la Regione Campania ai fini dell'organizzazione del Forum Europeo del Turismo per l'anno 2014, in uno con il MIBACT, il Comune di Napoli e la Commissione Europea;

Componente Comitato di Monitoraggio dello strumento di ingegneria finanziaria “Fondo rotativo per lo Sviluppo delle PMI – POR FESR 2007-2013 – Ob.Op. 2.4”;

Componente Investment Board Fondo Jessica Campania, finanziato con risorse POR FESR 2007-2013 e finalizzato a promuovere lo sviluppo sostenibile e la rigenerazione urbana mediante strumenti di ingegneria finanziaria;

Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania;

Componente gruppo di lavoro di supporto alla Cabina di Regia istituita ai fini della progettazione delle iniziative da svolgersi nell'ambito della partecipazione della Regione Campania ad Expo 2015, con ruolo di coordinamento delle attività inerenti alla manifestazione;

Referente Expo 2015 per la Regione Campania, con conseguenziale predisposizione del progetto “Expo-Campania” e coordinamento di tutte le azioni previste dal citato progetto, finanziato nell'ambito del PAC III.
-
- Date (da – a) Dal 30/12/2013 al 21/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente Ufficio XVI “Affari Europei ed Internazionali” – Gabinetto del Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività di informazione ed aggiornamento sulle iniziative normative della Commissione Europea riguardanti materie di interesse regionale al fine di informare tempestivamente la Giunta ed il Consiglio regionale. Supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regione negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni comunitarie. Raccordo tra la Regione e la rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione Europea. Attività di supporto al Consigliere diplomatico. Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione. Rapporti con gli organismi internazionali;

Componente Investment Board Fondo Jessica Campania, finanziato con risorse POR FESR 2007-2013 e finalizzato a promuovere lo sviluppo sostenibile e la rigenerazione urbana mediante strumenti di ingegneria finanziaria;

Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania;

Dal 03/03/2014 componente Comitato di Monitoraggio dello strumento di ingegneria finanziaria “Fondo rotativo per lo Sviluppo delle PMI – POR FESR 2007-2013 – Ob.Op. 2.4”.
-
- Date (da – a) Dal 01/01/2009 al 29/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente *ad interim* del Servizio “Politiche di Sostegno alle Piccole e Medie Imprese” – Settore “Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insediamenti Produttivi” – A.G.C. “Sviluppo Economico”
 - Principali mansioni e responsabilità

Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), implementazione/gestione delle procedure informatiche, istruttoria/valutazione di programmi di investimento, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio *in itinere* e controllo *ex post* di progetti e programmi complessi, finanziati con le risorse degli obiettivi operativi 2.3 e 2.4 del POR FESR 2007-2013, nonché con altri fondi, sia statali che regionali, finalizzati a favorire la competitività, lo sviluppo e l'innovazione delle imprese campane (strumenti ex L.R. n. 12/2007, strumenti a favore dell'imprenditoria femminile e giovanile, interventi a favore delle PMI

ecc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/03/2008 al 29/12/2013

Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Servizio "Progetti Complessi per gli Investimenti Produttivi" – Settore "Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insediamenti Produttivi" – A.G.C. "Sviluppo Economico"

Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle politiche integrate finalizzate allo sviluppo di reti di imprese, soprattutto di natura internazionale, nonché di distretti e filiere d'impresa;

Predisposizione Piano di sviluppo e consolidamento reti di imprese, finalizzato a promuovere la capacità innovativa e la competitività delle imprese operanti sul territorio regionale;

Coordinamento studi e analisi propedeutiche alla predisposizione delle Linee Guida per l'Internazionalizzazione della Campania e predisposizione Linee Guida finalizzate a guidare il percorso di internazionalizzazione del sistema regionale, con particolare riferimento all'ambito produttivo e turistico (D.G.R. n. 99/2013);

Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche e dei work-flow inerenti agli aiuti a favore delle imprese campane (dalla fase di presentazione della domanda di accesso fino alle operazioni conclusive di controllo);

Progettazione e gestione di portali dedicati alle imprese (www.distrettiproduttivi.campania.it e www.economia.campania.it), finalizzati alla raccolta di tutte le iniziative attive e dei dati inerenti alle iniziative stesse, di news ed approfondimenti dedicati, consultabili dalle imprese, dalle startup, ma anche da investitori, incubatori, acceleratori ecc., nonché alla creazione e gestione di database ecc.;

Programmazione, gestione e coordinamento, anche in collaborazione con altre Regioni, nonché con il MAE ed il MISE, di azioni inerenti alla partecipazione regionale ad iniziative a carattere internazionale (con particolare riferimento ad iniziative inerenti ai settori aerospace, automotive, agrifood, moda e a Paesi quali la Russia, la Francia, la Turchia, il Brasile, la Cina, gli USA ecc.);

Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi) e gestione degli strumenti di natura negoziale (in particolare, Contratto di Programma Regionale ex art. 2 L.R. n. 12/2007);

Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), progettazione/implementazione/gestione delle procedure, anche telematiche, gestione (ivi compresa l'attività di istruttoria/valutazione dei progetti), monitoraggio in itinere e controllo ex post di progetti e programmi complessi inerenti ad aiuti di Stato finalizzati alla creazione, alla crescita ed al consolidamento del tessuto imprenditoriale regionale e finanziati con le risorse inerenti agli obiettivi operativi 2.3 e 2.4 del POR FESR Campania 2007-2013, nonché con fondi strutturali nazionali ed altri fondi, sia statali che regionali;

Coordinatore Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti al credito d'imposta regionale per nuovi investimenti produttivi (art. 3 L.R. n. 12/2007);

Componente Comitato Unicredit MedioCredito Centrale S.P.A. – Regione Campania, per la valutazione delle iniziative presentate a valere sugli artt. 5 e 6 L.R. n. 12/2007, nonché sulla Legge Sabatini (L. 1329/65);

Coordinatore Commissione di valutazione dei progetti presentati a valere sul Bando per la promozione dei Distretti Produttivi campani (D.G.R. n. 1050 del 19/06/2008 – D.D. n. 687 del 14/07/2009);

Coordinamento Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti al Regime regionale di aiuto a favore dell'imprenditoria e del lavoro autonomo delle donne (art. 25 L.R. n. 24/2005);

Componente della Conferenza di Servizi istituita ai fini della valutazione dei progetti presentati a valere sul Contratto di programma regionale (art. 2 L.R. n. 12/2007);

Coordinamento Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti all'imprenditoria giovanile (Art. 42 L.R. 15/2002);

Componente effettivo Commissione di esperti prevista, relativamente al Regime Regionale di Aiuto a favore dell'imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne (art. 25 L.R. n. 24/2005), ai fini della valutazione, mediante colloquio, delle capacità tecnico-imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti;

Presidente Commissione giudicatrice bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Ideazione, realizzazione e gestione dell'Osservatorio e del Portale dei Distretti Produttivi campani e per la costituzione di una rete di Distretti" (D.D. n. 789 del 22/09/2009); Predisposizione atti di gara, ivi compresi Capitolato e Disciplinare (D.D. n. 517 del 29/05/2009);

Componente Commissione giudicatrice bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese" (D.D. n. 101 del 17/05/2010); Predisposizione atti di gara, ivi

	compresi Capitolato e Disciplinare (D.D. n. 32 del 04/03/2010); Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania (da Marzo 2013).
• Date (da – a)	Dal 28 Ottobre 2005 al 20 Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente del Servizio “Politiche per le Imprese” – Settore “Sviluppo e Promozione delle Attività Industriali – Fonti Energetiche” – A.G.C. “Sviluppo Attività Settore Secondario”
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), implementazione/gestione delle procedure, istruttoria/valutazione dei programmi di investimento, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio <i>in itinere</i> e controllo <i>ex post</i> (sia in termini di singola iniziativa sia in termini strategici) degli interventi agevolativi, finanziati con le risorse della misura 4.2 del POR 2000-2006, nonché con altri fondi, sia statali che regionali, finalizzati a favorire la competitività, lo sviluppo e l'innovazione del sistema produttivo regionale e, in particolare: - interventi a favore dell'imprenditoria femminile; - interventi a favore dell'imprenditoria giovanile; - interventi agevolativi ex Legge n. 1329/65 (Legge Sabatini); - interventi agevolativi a favore delle PMI, anche nell'ambito dei PIT; - interventi comunitari per l'attuazione delle attività previste dal POR Campania nell'ambito della Misura 4.2 e attinenti alle materie sopraelencate; Gestione delle procedure relative all'attuazione della misura 4.2 del POR 2000-2006, nonché alla gestione di fondi strutturali nazionali e di altri fondi, sia statali che regionali; Programmazione e gestione del cofinanziamento di strumenti nazionali (contratti di programma, Legge n. 488/92 ecc.); Responsabile della misura 3.20 – Rafforzamento del Potenziale Umano finalizzato allo Sviluppo Locale – del P.O.R. Campania 2000-2006, con esperienza in interventi di formazione, in particolare di aiuti finalizzati alla formazione continua; Componente Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti all'imprenditoria giovanile (L.R. n. 28/93); Componente Commissione di esperti prevista, relativamente al Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne di cui alla Legge Regionale n. 24/2005, ai fini della valutazione, mediante colloquio, delle capacità tecnico-imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti; Coordinatore del Comitato permanente incaricato del monitoraggio e controllo degli interventi previsti dal VI Programma di accompagnamento alla Legge n. 215/92 in materia di imprenditoria femminile.
• Date (da – a)	Dal 08 Novembre 2004 al 27 Ottobre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Ingegnere Gestionale in posizione individuale in seguito a vincita di concorso presso l'A.G.C. “Sviluppo Attività Settore Secondario” – Settore “Sviluppo e Promozione delle Attività Industriali – Fonti Energetiche”
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico in materia di Progetti Integrati; Supporto nella programmazione delle agevolazioni rivolte alle imprese operanti nel settore industriale, con particolare riferimento agli strumenti di finanza agevolata.
• Date (da – a)	Dal 03 Agosto 2004 al 07 Novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di Area Economico-Finanziaria in seguito a vincita di concorso presso l'A.G.C. “Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo” – Settore “Quiescenza e Previdenza”
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico in materia di previdenza complementare e fondi pensione

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01 Gennaio 2001 al 02 Agosto 2004 Agenzia delle Entrate – Ufficio di Benevento – Via A. Moro – Benevento Pubblica Amministrazione Funzionario Tributario Programmazione e Controllo di Gestione, in qualità di Assistente di Direzione (studi di settore e di contesto finalizzati all'attività di verifica e controllo; redazione dei documenti di programmazione operativa e revisioni periodiche degli stessi; definizione dei criteri per la ripartizione del <i>budget</i>; implementazione degli strumenti di controllo; <i>reporting</i> mensile; analisi e valutazione degli scostamenti ai fini dell'individuazione degli eventuali interventi correttivi; rendicontazione infrannuale; consuntivazione dei risultati di gestione); Verifiche fiscali, effettuate, in qualità di responsabile del nucleo di verifica, attraverso ispezioni presso i soggetti da sottoporre a controllo; Ispezioni e controlli in merito a programmi di investimento, anche complessi, assistiti da contributi pubblici; Ispezioni e controlli in materia di crediti d'imposta sia relativi agli investimenti nelle aree svantaggiate sia alle nuove assunzioni (con particolare riferimento ai regimi agevolativi previsti dalle leggi n. 449/97, n. 448/98 e n. 388/2000); Controlli sostanziali, effettuati, in qualità di RUP, attraverso l'esame della documentazione contabile e fiscale esibita da imprese e/o professionisti ovvero acquisita nel corso di accessi e/o ispezioni; Accertamento con Adesione (gestione della fase di contraddittorio e di definizione); Docenze, per conto della Scuola Superiore di Economia e Finanza, nelle seguenti materie: Imposte Dirette ed I.V.A. – <i>Front Office</i>; Reddito d'Impresa; Contabilizzazione e tassazione dei contributi in c/capitale, in c/impianti ed in c/esercizio; Credito d'Imposta per Investimenti nelle Aree Svantaggiate; Referente Locale della Comunicazione per l'Ufficio di Benevento, in seguito a nomina da parte del Direttore Regionale della Campania (Luglio 2002), con compiti di sostegno alla comunicazione della dirigenza (attraverso la preparazione di supporti di comunicazione, l'individuazione tecniche di comunicazione efficaci, la cura della logistica per le riunioni ecc.) e dei colleghi (attraverso il controllo sulla corretta diffusione di strumenti di comunicazione, la diffusione delle informazioni su novità rilevanti ecc.), nonché di cura di indagini periodiche di ascolto e monitoraggio sul clima interno, sull'impatto delle politiche di gestione e sviluppo del personale e degli strumenti di comunicazione, al fine di verificare l'efficacia dell'azione e proporre suggerimenti migliorativi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01 Ottobre 1997 al 31 Dicembre 2000 Ministero delle Finanze – Ufficio Distrettuale II.DD. di Cerreto Sannita (BN) Pubblica Amministrazione Funzionario Tributario (in seguito a vincita di concorso) Verifiche fiscali, effettuate, in qualità di responsabile del nucleo di verifica, attraverso ispezioni presso i soggetti da sottoporre a controllo; Controlli in materia di contributi alle imprese (con riferimento ai diversi regimi agevolativi e, in particolare, alla Legge n. 488/92); Controlli sostanziali, effettuati, in qualità di RUP, attraverso l'esame della documentazione contabile e fiscale esibita da imprese e/o professionisti ovvero acquisita nel corso di accessi e/o ispezioni; Contenzioso tributario, con funzioni di difesa e di rappresentanza dell'Amministrazione Finanziaria in tutti i gradi del giudizio; Servizi al Contribuente, in qualità di responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; Accertamento con Adesione, con delega sia alla gestione della fase di contraddittorio sia alla stipula dell'atto di definizione; Cconciliazione Giudiziale, con delega alla definizione sia in fase giudiziale sia in fase extragiudiziale; Reggenza dell'Ufficio in assenza del Direttore titolare; Docenze, per conto della Scuola Centrale Tributaria, nelle seguenti materie: Sanzioni Tributarie Amministrative e Penali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Febbraio 1996 – Settembre 1997 Studio di consulenza aziendale "Luigi Borrelli" – Via Giustiniani – Benevento Consulenza aziendale

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Consulenza fiscale (pianificazione fiscale, difesa tributaria in tutti i gradi del giudizio, consulenza ed assistenza tributaria, con tenuta di contabilità ordinarie e semplificate per società di capitali, società di persone, ditte individuali e professionisti, tenuta dei libri sociali e predisposizione di dichiarazioni fiscali di ogni tipo, rappresentanza presso l'Amministrazione Finanziaria); Consulenza societaria (in operazioni ordinarie e straordinarie); Assistenza alle imprese in crisi (analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, ricerca di <i>partner</i> finanziari o strategici); Creazione di impresa e promozione di imprenditorialità (redazione di <i>business plan</i> finalizzati alla nascita di nuove imprese o a progetti di ampliamento, diversificazione, ammodernamento, riorganizzazione, da realizzare anche mediante il ricorso a strumenti di finanza agevolata – Analisi costi-benefici).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre – Dicembre 1995 Opel Italia S.P.A. – Piazzale dell'Industria - Roma Automotive Stagista presso Direzione Vendite e Direzione Marketing Analisi di bilancio in merito alle concessionarie italiane Opel; Definizione e gestione del <i>budget</i> pubblicitario, nonchè di attività di controllo e <i>reporting</i>.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 10 luglio 2006 al 25 settembre 2006 Formez Definizione dei regimi di aiuto alle imprese nel 2007-2013" Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Da Aprile 2006 a Luglio 2007 R.S.O. S.p.A., STOA' S.c.p.A. e Polo Scienze Umane e Sociali – Università degli Studi di Napoli Federico II Percorsi formativi in area manageriale Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 02 Febbraio 2005 al 22 Aprile 2005 R.S.O. S.p.A. Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 2004 al 2005 Istituto "Inlingua" Corso di lingua inglese Attestato di frequenza

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 27 Maggio 2003 al 08 Luglio 2003 Scuola Superiore dell'Economia e Finanze La determinazione del reddito delle società e degli Enti Commerciali soggetti all'IRPEG. La rivalutazione dei beni delle imprese; Gli incentivi agli investimenti: la c.d. Tremonti bis e il credito d'imposta per gli investimenti nelle aree svantaggiate; Dal bilancio al reddito d'impresa: i componenti negativi; La disciplina delle CFC e la indeducibilità dei componenti di reddito derivanti da operazioni con imprese residenti in paradisi fiscali; Dal bilancio al reddito d'impresa: i principi generali e i componenti positivi; Le operazioni infragruppo: i riflessi nella determinazione del reddito; La riforma del diritto societario e i nuovi reati delle imprese. Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 13 Maggio 2003 al 23 Maggio 2003 Scuola Superiore dell'Economia e Finanze Corso Avanzato sulla Contabilità d'Impresa Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 29/30)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 10 Gennaio 2003 al 06 Giugno 2003 Idiform Corso di Aggiornamento e Formazione per l'Impresa su Problematiche Fiscali, Contabili e Societarie Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 05 Novembre 2002 al 08 Novembre 2002 Università degli Studi del Sannio Il Bilancio di esercizio – Aspetti civilistici, fiscali, contabili e penali Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 22 Marzo 2002 al 31 Maggio 2002 Università degli Studi del Sannio Corso di Formazione, Aggiornamento e Perfezionamento in "Diritto Tributario" Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 09 Novembre 1998 al 16 Novembre 1998 Scuola Centrale Tributaria Accertamento e Controllo dei Soggetti diversi da Imprenditori e Professionisti (Persone Fisiche) Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 30/30 e lode)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 01 Giugno 1998 al 26 Giugno 1998 Scuola Centrale Tributaria Corso di Formazione Tributaria-Amministrativa Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 30/30)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 1991 al 1995 L.U.I.S.S. Guido Carli – Roma Economia e Commercio Laurea (Votazione: 110/110 e lode)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 1987 al 1991 Liceo Classico “P. Giannone” – Benevento Materie umanistiche Maturità Classica (Votazione: 60/60)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	eccellente eccellente eccellente
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese eccellente eccellente eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali. In particolare, ottime capacità di comunicazione e di lavoro in team, acquisite sia attraverso formazione specifica sia attraverso le diverse esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di leadership; ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse sia umane sia materiali, acquisite sia attraverso formazione specifica sia attraverso le diverse esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows: ottima conoscenza Applicativi del pacchetto Office: ottima conoscenza Microsoft Sharepoint: ottima conoscenza

	Internet e principali applicativi di Posta Elettronica: ottima conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Musica (in particolare, pianoforte), canto, teatro
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratica sportiva a livello non agonistico
PATENTE O PATENTI	Tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>Abilitazioni:</u> Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista; Abilitazione alla Professione di Revisore dei Conti (iscrizione nel relativo albo) <u>Pubblicazioni:</u> "Guida alla Definizione ex Articolo 15, Legge n. 289/2002", pubblicato sulla rivista telematica Fisco Oggi in data 02/05/2003; "I P.V.C. a carico di Società di Persone", pubblicato sulla rivista telematica Fisco Oggi in data 06/05/2003.

La sottoscritta autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del DGPR, il trattamento dei dati personali forniti.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità.

Napoli, 30 giugno 2021

Fiorella Ciullo



DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott. Masi Lorenzo (Vicario)
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
38	24/03/2022

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 100 del 1/03/2022, la Giunta ha conferito gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture:
 - Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, codice 50.06.00 al dott Michele Palmieri, matr. 16493;
 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, codice 50.17.00, al dott. Antonello Barretta, matr. 20389;
 - Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice 60.09.00, alla dott.ssa Simonetta De Gennaro, matr. 20073;
 - Staff 50.03.91 “Funzioni di supporto tecnico-operativo”, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr.20006;
 - Staff 50.05.92 “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo”, presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla dott.ssa Rina Di Marco, matr.20644;
 - Staff 60.09.92 “Funzioni di supporto tecnico-operativo”, presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277;
 - U.O.D. 50.03.05 “Programmazione risorse”, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al dott. Maurizio di Pietro, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs.165/2001;
- d. con il medesimo provvedimento, è stata disposta, la prosecuzione delle funzioni ad interim sulle seguenti strutture, nelle more dell'espletamento delle relative procedure di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, a decorrere dalla data di notifica del presente decreto presidenziale:
 - U.O.D. “Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato”, codice 50.03.04. alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006;
 - U.O.D. “Legalità e Sicurezza”, codice 60.09.06, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277;

PRESO ATTO che è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dai citati dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1 e l'art. 40, comma 2;
- b. l'art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 100 del 1/03/2022, gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture:
 - Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, codice 50.06.00 al dott Michele Palmieri, matr. 16493;
 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, codice 50.17.00, al dott. Antonello Barretta, matr. 20389;
 - Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice 60.09.00, alla dott.ssa Simonetta De Gennaro, matr. 20073;
 - Staff 50.03.91 “Funzioni di supporto tecnico-operativo”, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr.20006;
 - Staff 50.05.92 “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo”, presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla dott.ssa Rina Di Marco, matr.20644;
 - Staff 60.09.92 “Funzioni di supporto tecnico-operativo”, presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277;
 - U.O.D. 50.03.05 “Programmazione risorse”, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al dott. Maurizio di Pietro, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs.165/2001;

RITENUTO ALTRESI':

di dover disporre, in attuazione della citata D.G.R. n. 100 del 1/03/2022, la prosecuzione delle funzioni ad interim

sulle seguenti strutture, nelle more dell'espletamento delle relative procedure di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, a decorrere dalla data di notifica del presente decreto presidenziale:

- U.O.D. "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato", codice 50.03.04. alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006;
- U.O.D. "Legalità e Sicurezza", codice 60.09.06, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 100 del 1/03/2022, gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture:
 - Direzione Generale 50.06.00 "Difesa del Suolo e l'Ecosistema", al dott. Michele Palmieri, matr. 16493;
 - Direzione Generale 50.17.00 "Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali", al dott. Antonello Barretta, matr. 20389;
 - Ufficio speciale 60.09.00 "Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata", alla dott.ssa Simonetta De Gennaro, matr. 20073;
 - Staff 50.03.91 "Funzioni di supporto tecnico-operativo", presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr.20006;
 - Staff 50.05.92 "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo", presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla dott.ssa Rina Di Marco, matr.20644;
 - Staff 60.09.92 "Funzioni di supporto tecnico-operativo", presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277;
 - U.O.D. 50.03.05 "Programmazione risorse", presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al dott. Maurizio di Pietro, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs.165/2001;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al precedente punto;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre, in attuazione della citata D.G.R. n. 100 del 1/03/2022, la prosecuzione delle funzioni ad interim sulle seguenti strutture, nelle more dell'espletamento delle relative procedure di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, a decorrere dalla data di notifica del presente decreto presidenziale:
 - U.O.D. "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato", codice 50.03.04. alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006;
 - U.O.D. "Legalità e Sicurezza", codice 60.09.06, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277;
5. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
6. di trasmettere il presente atto, all'Ufficio di Gabinetto, alla Direzione Generale Difesa del Suolo e l'Ecosistema, alla Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, all'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica ai dirigenti interessati e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Ciullo Fiorella nata a Benevento il [REDACTED]
residente a [REDACTED] e mail:
fiorella.ciullo@regione.campania.it Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini
della nomina/designazione in qualità di responsabile della struttura 50.03.04 – UOD
“Internazionalizzazione del Sistema Regionale – Aiuti di Stato” presso la DG Autorità di
Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale,

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione
precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle
sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione
mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto
legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ☒ di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato,
per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
(reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

ALLEGATO 1

☒ di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

☒ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

☒ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

☒ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

☒ di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

☒ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

☒ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☒ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☒ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☒ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ☒ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

☒ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

☒ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

☒ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei

ALLEGATO 1

poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Napoli, 09 Marzo 2022

Il dichiarante