CURRICULUM VITAE

COGNOME:	UCCELLO
NOME:	SILVIO
DATA DI NASCITA:	[redacted]
LUOGO DI NASCITA:	Napoli
NAZIONALITA':	Italiana
STATO CIVILE:	Coniugato
RESIDENZA:	[redacted] Napoli
RECAPITI TELEFONICI:	0815983313 – [redacted]
TITOLO DI STUDI:	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Napoli Federico II° in data 13 luglio 1981
QUALIFICHE PROFESSIONALI:	Abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività forense conseguita in data 13 luglio 1984 Iscrizione all'albo speciale degli avvocati di Napoli dal 31 marzo 1998

ATTIVITA' PROFESSIONALI: 1) Inquadrato nel ruolo della Regione Campania dal 18 aprile 1989, con l'attribuzione della VIII q. f. fino alla data del 30 novembre 1997.

2) **Avvocato della Regione Campania** assegnato presso l'A.G.C. Avvocatura dal 1° dicembre 1997, per il contenzioso relativo ai LL. PP. , alla Difesa del Suolo, Acque Pubbliche, Ecologia e Ambiente;

3) **Vincitore di concorso per "n. 20 Posti di funzionario, con il profilo professionale di avvocato"**giusta D.G..R.C. n. 6339 del 2/10/98.

4) **Componente della Unità Operativa Regionale per l'attuazione del D. Lgs. N. 152/99, nonché della sottocommissione per la predisposizione degli atti legislativi consequenziali,** giusto D.P.G.R. n. 5789 del 9/5/2000.

5) **Titolare di sezione dall'8 gennaio 1999** (Determina dirigenziale n. 11 dell'8 giugno 2000) ad oggetto "Affari amministrativi e contabili" posizione organizzativa di Unità complessa (livello A) 03 del Servizio 03 del Settore Contenzioso Civile e Penale, fino alla data del 30 novembre 2001.

6) **Titolare di Posizione Professionale** a decorrere dal 1° dicembre 2001 (Decreto dirigenziale n. 94 del 10 dicembre 2001) ad oggetto "Materie afferenti ai Trasporti, Lavori Pubblici, Opere Pubbliche, Ambiente e Ciclo Integrato delle Acque fino alla data del 15 luglio 2004;

7) **Avvocato referente** per la Consulta degli Appalti Pubblici.

8) **Avvocato referente** per la "Comunità Montana dei Monti Picentini"

9) **Componente commissione di indagine** per il Settore "Difesa del Suolo" giusto decreto dirigenziale n. 942 del 27/5/2002.

10) **Dirigente vincitore di concorso** dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in data 23 luglio 2004 reg.to al n. 1152 assegnato all'A.G.C. Avvocatura Settore Contenzioso Civile e Penale.

11) **Dirigente di Servizio " Innovazione e Trasferimento Tecnologico"** all'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica , presso il Settore Ricerca Scientifica, Statistica, Controllo Gestione ed Avanzamento Progetti, giusta Deliberazione della G. R. C. n. 518 del 28 aprile 2006. Responsabile delle procedure inerenti la Programmazione POR 2000-2006 Mis. 3.17.

12) **Dirigente del Settore " Ricerca Scientifica, Statistica, Controllo Gestione ed Avanzamento Progetti"** presso l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica, giusta Deliberazione della G. R. C. n. 1737 del 5 ottobre 2007. Responsabile di misura 3.13 POR Campania 2000-2006.

13) **Dirigente del Settore "Centro Regionale di Elaborazione dati"** presso l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica, giusta Deliberazione della G. R. C. n. 29 dell'11 gennaio 2008 fino al 31 ottobre 2013. Responsabile di Obiettivo Operativo 5.1 "Società dell'Informazione" Programmazione POR-FESR 2007-2013.
14) **Direttore Generale** per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione dal 1° novembre 2013 ad oggi, giusta DGRC n. 427 del 27/9/2013 e successivo Decreto del Presidente n. 218 del 31 ottobre 2013
15) **Direttore Generale** ad interim per le Risorse Strumentali giusta D.G.R n. 380 del 7/8/2015
16) **Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale Servizio ispettivo sanitario e socio-sanitario** giusta DGRC n. 681 del 29 novembre 2016
17) **Dirigente responsabile dell'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario** giusta D.G.R. n. 209 dell'11/4/2017 e successivo decreto del Presidente di conferimento incarico n. 62 del 28 aprile 2017
18) **Direttore Generale ad interim** per le Risorse Strumentali giusta D G R n. 580 del 20 settembre 2017 e successivo decreto del Presidente n. 271 del successivo 27 settembre
19) **Direttore Generale** per le Risorse Strumentali giusta D G R n. 725 del 21 novembre 2017 e conseguente decreto del Presidente n. 291 del 27 novembre 2017
20) **Responsabile ad interim** dell'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo Sanitario e Socio Sanitario giusta D G R n. 725 del 21 novembre 2017 e conseguente decreto del Presidente n. 291 del 27 novembre 2017
21) **Dal 2 gennaio 2020,** per ordinamento, a seguito di quiescenza o conferimento ad altro incarico, vacanza e conseguente copertura "ad interim" presso la D.G.501000 dello Staff 91, Staff 92, UOD 02
22) **Dal 15 luglio 2021** Dirigente dello Staff 501293
23)**Responsabile del Grande Progetto** "Allarga la Rete e sviluppo digitale in Campania" a valere sull'asse 5 dal 29 maggio 2009.
24) **Componente della commissione** di valutazione bando di gara "servizi relativi alla gestione delle procedure connesse all'istruttoria delle domande e alla erogazione delle agevolazione in materia di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo su risorse POR Campania 2000/2006
25) **Componente della Commissione** permanente per il Monitoraggio dei Servizi Internet. Intranet ed Extranet della Giunta Regionale della Campania giusto D. D. n. 182 dell'11 maggio 2006
26) **Componente della Cabina di Regia** del Centro Unico di Prenotazione in forza del decreto presidenziale n. 28 del 6/2/2009.
27) **Componente del Comitato Tecnico Regionale** dal 1990
28) **Componente della Consulta Tecnica Regionale degli Appalti e Concessioni** giusto D P G R C n. 502 del 27/11/2007.
29) **Componente del Gruppo di lavoro** congiunto tra Prefetture, Regioni e Comuni per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Protocollo d'intesa per il "Collegamento con l'Indice Nazionale delle Anagrafi I N A", in forza del Decreto del Prefetto di Napoli del 28 marzo 2011.
30) **Componente del Comitato Tecnico Scientifico** per la valutazione e monitoraggio dei progetti di cui al "Bando per la concessione degli aiuti alle P M I in attuazione della misura 3.17 del POR Campania 2007-2013" in forza di decreto assessorile n. 206 del 5 ottobre 2011
31) **Componente del Gruppo di lavoro** "La Regione in un Click" in forza di decreto presidenziale n. 247 del 4/12/2015
31) **R U A e R U P** dell'accordo di programma – intervento : C.d.S. - A1B "Ricostruzione Science Center di Città della Scienza – realizzazione dell'infrastruttura "Accordo di programma quadro "Ricostruzione Città della Scienza"

ATTIVITA' FORMATIVE: Corsi di formazione per la programmazione e l'utilizzo dei Fondi POR 2000-2006
Partecipazione al Progetto PARSEC
Corsi di aggiornamento sulla L. n. 241/90 e succ. mm. ed ii.
Seminario di aggiornamento su "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"
Seminario nell'ambito PON - Governance e Assistenza Tecnica - FESR –obiettivo convergenza – Progetto Assistenza tecnica Società

dell'Informazione
Convegno "Etica e Trasparenza" moderatore
Scuola Superiore della P. A. L. – Seminario di aggiornamento "Le novità alla disciplina del Procedimento Amministrativo"
Corso formativo "Diritto Processuale Minorile"
Seminario Società dell'Informazione "Innovazione e trasparenza nella P. A.
Seminario "Creative Cluster"
Seminario "Introduzione al Program e Project management"
Seminario "Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato"
Corso di Formazione per gli Ispettori del Servizio Sanitario
Corso "Change Management e Performance"
Corso di Formazione " Processo di Gestione del rischio e aree di Rischio Generali e Specidfiche Previste dai PNA"
Corso di Formazione per Dirigenti "Principi generali di tutela nel campo della salute e sicurezza del lavoro"
Corso di formazione "Normativa anticorruzione:evoluzione legislativa,strumenti di prevenzione e profili di responsabilità"
Corso di formazione "Gestione del Patrimonio immobiliare"

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE: **FRANCESE**: Comprensione = B2 livello intermedio
Parlato = C1 livello avanzato
Scritto = C1 livello avanzato

INGLESE: Comprensione = B2 livello intermedio
Parlato = B2 livello intermedio
Scritto = B2 livello intermedio

CONOSCENZA INFORMATICA: Principali applicazioni ambiente Windows, MS DOS, XP, EXCEL con particolare utilizzo per videoscrittura, posta elettronica, utilizzo della procedura DDD.

ALTRO (partecipazione a convegni etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare):

Relatore in molteplici convegni organizzati da Università, Enti locali ed altri Enti Pubblici nelle materie e nei progetti oggetto dell'ICT e del P.O.R. Campania nelle materie attinenti gli incarichi ricoperti. In particolare: relatore al Seminario "La programmazione dei fondi strutturali in Italia" – Convergenza tra politiche comunitarie, regionali e nazionali del 15 giugno 2006 Relatore al seminario Digit P A "La continuità operativa nel Codice dell'Amministrazione Digitale" del 29 marzo 2012.

Relatore ai seminari "La rivoluzione digitale in corso nelle PP. AA." – "L'innovazione in regione Campania passa per il cloud" – "Sud Le sfide digitali"

Nell'adempimento dei compiti di responsabile di obiettivo operativo, per il POR 2007-2013, ha svolto incarichi sia di natura tecnica, sia di natura

amministrativa, nell'attuazione di progetti di innovazione tecnologica e di ricerca applicata, in attuazione delle linee strategiche dell'assessorato all'Università ed alla Ricerca Scientifica giuste D.G.R.C. nn. 180 e 181 del 29/4/2011.

Presidente della commissione di gara per il nuovo G I R S regionale

Presidente della commissione di gara per il S O A

Presidente della commissione di gara per il S I A R

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, [redacted]

Avv. Silvio Uccello

Deliberazione N. **315**

Assessore

Presidente De Luca Vincenzo

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL ***14/07/2021***

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	**PRESIDENTE**
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	’’	Felice	CASUCCI	
5)	’’	Ettore	CINQUE	
6)	’’	Bruno	DISCEPOLO	
7)	’’	Valeria	FASCIONE	
8)	’’	Armida	FILIPPELLI	
9)	’’	Lucia	FORTINI	
10)	’’	Antonio	MARCHIELLO	
11)	’’	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
    b.1 direzioni generali;
    b.2 uffici speciali;
    b.3 strutture di staff;
    b.4 unità operative dirigenziali;
c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
e. con D.G.R. n. 557 del 10.12.2020, è stato modificato il *"Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale"* approvato con D.G.R. n. 479 del 10.09.2012 e ss.mm.ii.;
f. è stata realizzata la piattaforma informatica "BOL" (Bandi on line), per la gestione delle candidature agli interpelli per gli incarichi dirigenziali in scadenza;
g. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
h. ai sensi del sopra citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale, in data 03/05/2021, l'avviso di interpello per il conferimento, tra l'altro, dell'incarico di Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, codice 50.15.00;
i. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
j. con D.P.G.R.C. n. 111 del 7/07/2021, è stata costituita e nominata l'apposita Commissione, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dal sopra richiamato Disciplinare. Detta Commissione ha completato i propri lavori;

CONSIDERATO altresì che*:*

a. ai sensi dell'art. 6 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, "*ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative*";
b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
c. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale

ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

RITENUTO DI:

- conferire al dott. Ennio Parisi, matr. 19068, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l'incarico di Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, codice 50.15.00, preso atto dell'attività svolta dalla Commissione, delle ottime valutazioni sulle prestazioni dirigenziali riferite all'ultimo triennio e tenuto conto della pluriennale esperienza maturata in ruoli dirigenziali apicali in diversi ambiti funzionali regionali, nonché della formazione coerente con l'incarico;
- conferire ad interim al dott. Parisi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Societa' partecipate, attualmente ricoperto;
- conferire al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, dirigente di ruolo della Giunta regionale, le funzioni di responsabile della Struttura di Staff "Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza", codice 50.12.93, presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, nelle more dell'avvio e della conclusione della relativa procedura di interpello;

VISTI:

a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
e. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
f. il D.P.G.R.C. n. 111 del 7/07/2021;
g. la comunicazione prot. n. 0372985 del 14/07/2021;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire al dott. Ennio Parisi, matr. 19068, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l'incarico di Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, codice 50.15.00, preso atto dell'attività svolta dalla Commissione, delle ottime valutazioni sulle prestazioni dirigenziali riferite all'ultimo triennio e tenuto conto della pluriennale esperienza maturata in ruoli dirigenziali apicali in diversi ambiti funzionali regionali, nonché della formazione coerente con l'incarico;
2. di conferire ad interim al dott. Parisi, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Societa' partecipate, attualmente ricoperto;
3. di rinviare a successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui ai precedenti punti;
4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Parisi e per la stipula del contratto individuale di lavoro accessivo all'incarico di cui al punto 1;
5. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 1, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
6. di stabilire che l'incarico ad interim di cui al punto 2 decorra dalla data di notifica del decreto presidenziale di conferimento e debba essere espletato nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello;
7. di conferire, altresì, al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, dirigente di ruolo della Giunta regionale, le funzioni di responsabile della Struttura di Staff "Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza", codice 50.12.93, presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, nelle more dell'avvio e della conclusione della relativa procedura di interpello;
8. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto decorrano dalla data di notifica del presente

provvedimento;

9. di stabilire che, nell'esercizio delle predette funzioni, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
10. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, all'Ufficio speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Societa' partecipate alla Direzione Generale per le Risorse Umane e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regine Campania.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	315	del	14/07/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) DG 14	UOD/STAFF DIR.GEN. 12

OGGETTO :
Incarichi dirigenziali. Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE -☐ ASSESSORE -☐		*Presidente De Luca Vincenzo*		*15/07/2021*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		*Dott. Masi Lorenzo (Vicario)*		*15/07/2021*

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA

DATA ADOZIONE	*14/07/2021*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*15/07/2021*

AI SEGUENTI UFFICI:

40 . 1 : Gabinetto del Presidente

50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG= Direzione Generale
US= Ufficio Speciale
SM= Struttura di Missione
UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente