

Curriculum vitae redatto nelle  
forme di dichiarazione  
sostitutiva di certificazione ai  
sensi dell'articolo 46 e 47  
del DPR 445 / 2000



### Informazioni personali

Nome / Cognome MONICA STAIBANO  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
Fax  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | NOVEMBRE 2020 ad oggi  |
| Principali attività e responsabilità  | Dirigente Ufficio VII Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria – Statistica<br>Regione Campania  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| Oggetto dell'incarico                 | Coadiuvava il Responsabile della Programmazione Unitaria nell'attuazione delle scelte strategiche e nell'attuazione delle policy, in particolare sulle seguenti tematiche: Ambiente; Ricerca; Innovazione; Inclusione Sociale; Sanità; Scuola; Istruzione; Occupazione; Agenda Digitale; Strategie Trasversali Sviluppo Urbano e RIS 3.<br>Coadiuvava il Responsabile della Programmazione Unitaria nel monitoraggio e nell'integrazione dei Programmi SIE, in particolare PSR 2014–20, POR FSE 2014- 20 e POR FESR 2014 – 20, con gli strumenti di programmazione nazionale, regionale e altri strumenti della politica addizionale ed il Fondo di Coesione e Sviluppo (Patto del Sud).<br>Fornisce report di monitoraggio sull'attuazione degli interventi, sugli avanzamenti conseguiti sia finanziari che fisici e sugli impatti generali dei programmi di competenza.<br>Coadiuvava il Responsabile della Programmazione Unitaria nei rapporti con le istituzioni nazionali (DPS, MISE, Agenzia ecc.) ed europee. Supporta la realizzazione di progetti speciali, afferenti particolari materie.<br>Cura per il referente della programmazione unitaria l'interfaccia con le Autorità dei programmi, con il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici, con l'Autorità Ambientale e l'Ufficio comunitario regionale. All'interno di attività di valutazione integrata promuove la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano la Regione Campania in collaborazione con il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici.<br>Cura la partecipazione dell'Amministrazione regionale al sistema statistico nazionale (SISTAN) e promuove il raccordo con i vari servizi informativi. Collabora all'implementazione del Piano di Rafforzamento amministrativo (PRA) ai sensi del Regolamento 1303/2013 e svolge attività di supporto al Comitato d'indirizzo del PRA |
| Date                                  |  |

NOVEMBRE 2015 – NOVEMBRE 2020

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  | Dirigente Ufficio VII Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania<br>Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria nell'attuazione delle scelte strategiche e nell'attuazione delle policy, in particolare sulle seguenti tematiche: Ambiente; Ricerca; Innovazione; Inclusione Sociale; Sanità; Scuola; Istruzione; Occupazione; Agenda Digitale; Strategie Trasversali Sviluppo Urbano e RIS 3.  |
| Oggetto dell'incarico                 | Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria nell'integrazione dei Programmi SIE, in particolare PSR 2014 – 20, POR FSE 2014- 20 e POR FESR 2014 – 20, con gli strumenti di programmazione nazionale, regionale e altri strumenti della politica addizionale ed il Fondo di Coesione e Sviluppo (Patto del Sud).<br>Predisposizione di <i>report</i> di monitoraggio sull'attuazione degli interventi, sugli avanzamenti conseguiti sia finanziari che fisici e sugli impatti generali dei programmi di competenza. Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria nei rapporti con le istituzioni nazionali ed europee.<br>Supporto per la realizzazione di progetti speciali, afferenti particolari materie. |
| Date                                  | NOVEMBRE 2012 OTTOBRE 2015   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulente   |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza Tecnica al FESR 2007-2013 e Referente Tecnico Valutazione e Monitoraggio Percorsi Formativi – Assessorato all'Educazione e all'Istruzione - Comune di Napoli  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Meridianaltalia srl  |
| Oggetto dell'incarico                 | Supporto nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica al POR Campania FESR 2007- 2013 alle attività di predisposizione di documenti per l'attuazione e il monitoraggio.<br>Supporto al Servizio di Monitoraggio e Valutazione quali-quantitativa dei percorsi formativi per le maestre di asilo del Comune di Napoli e dei progetti educativi patrocinati dall'Assessorato all'Educazione e Istruzione del Comune di Napoli. Progettazione delle attività di valutazione ed analisi dati ed elaborazione <i>report</i> .   |
| Date                                  | NOVEMBRE 2009 OTTOBRE 2012   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulente   |
| Principali attività e responsabilità  | Assistenza tecnica dei fondi comunitari e nazionali in Regione Campania  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Meridianaltalia srl  |

Oggetto dell'incarico

Supporto all'AdG del POR Campania mediante lo svolgimento delle attività di relative all'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013 mediante: la predisposizione delle proposte di riprogrammazioni e/o rimodulazioni del Programma; le attività connesse alla redazione dei principali rapporti e/o documenti relativi all'attuazione del programma; la predisposizione e per l'aggiornamento degli strumenti generali di riferimento (linee guida, disciplinari, criteri griglie di valutazione, modulistica, ecc.); predisposizione e di delibere, decreti dirigenziali bandi di gara, capitolati ecc, monitoraggio; valutazione, monitoraggio e controllo di I livello delle operazioni con il supporto nell'implementazione del sistema informatizzato per la raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Date e provvedimenti       | 2007-2008  |
| Nome e indirizzo dell'Ente | FORMEZ PA  |
| Oggetto dell'incarico      | Supporto al referente per la programmazione unitaria della Regione Campania, nell'ambito della Rete degli sportelli per lo Sviluppo – Individuazione di modelli di partecipazione degli attori regionali e locali alle politiche di sviluppo                         |
| Durata                     | 6 Mesi   |
| Date e provvedimenti       | 2008   |
| Nome e indirizzo dell'Ente | FORMEZ PA  |
| Oggetto dell'incarico      | Piano di Accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica competitiva, lo sviluppo e la coesione (2007-2013) – Dimensione Sovracomunale – Azione B Progetto Tre Regione Campania |
| Durata                     | 4 Mesi   |
| Date e provvedimenti       | 2009   |
| Nome e indirizzo dell'Ente | FORMEZ PA  |
| Oggetto dell'incarico      | Supporto alla Programmazione Unitaria per la Regione Campania, predisposizione didocumenti, delibere e atti di programmazione e attuazione della politica regionale.   |
| Durata                     | 6 Mesi   |
| Date e provvedimenti       | 2007   |
| Nome e indirizzo dell'Ente | Dipartimento di Sociologia – Università Federico II Napoli   |
| Oggetto dell'incarico      | Analisi organizzativa nell'ambito della Convenzione con la Provincia di Napoli sulla “La Governance del sistema scolastico”  |
| Durata                     | 2 Mesi   |
| Date e provvedimenti       | 2003   |
| Nome e indirizzo dell'Ente | RSO spa  |
| Oggetto dell'incarico      | Progettazione di sistemi informativi integrati nell'ambito del progetto SIGARU – Regione Campania  |
| Durata                     | 4 Mesi   |
| Date e provvedimenti       | 2003-2004  |
| Nome e indirizzo dell'Ente | Comune di Napoli   |
| Oggetto dell'incarico      | Attività di supporto e monitoraggio per il Progetto “CHANCE” un'altra scuola per la lotta contro la dispersione scolastica.  |
| Durata                     | 9 Mesi   |
| Date e provvedimenti       | 2003   |
| Nome e indirizzo dell'Ente | Comune di Napoli   |
| Oggetto dell'incarico      | Sociologa per la selezione del personale per l'apertura di asili nido nell'ambito del progetto “Nidi di Mamme”   |
| Durata                     | 2 Mesi   |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Istruzione e formazione  | 15 MARZO 2020  | webinar Privacy all'interno della Regione e valutazione dei rischi  |
|  | 26 MARZO 2020  | Trasparenza e privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della P.A."  |
|  | SETTEMBRE 2020 | CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DI COMPORTAMENTO<br>MODALITA' ASINCRONA (aggiornato con DGRC n.90 del 9/03/2021)   |
|  | Date           | 16 GENNAIO 2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    |                | <b>DOTTORE DI RICERCA IN SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE</b>   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |                | <i>Metodologia della ricerca; analisi dei processi di creazione di conoscenza nelle organizzazioni, analisi dei sistemi informativi per le politiche sociali ed educative</i> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |                | DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI   |
|  | Date           | 21 MARZO 2002   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    |                | <b>LAUREA MAGISTRALE IN SOCIOLOGIA</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |                | <i>Analisi dei sistemi di regolazione delle politiche pubbliche; analisi dei processi di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.</i>                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |                | FACOLTA' DI SOCIOLOGIA UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI   |
|  | Date           | LUGLIO 2004   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    |                | <b>ESPERTO IN POLICY ANALYSIS</b>   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |                | <i>Analisi delle politiche pubbliche</i>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |                | <i>Essex School in Social Science Data Analysis and Collection dell'Università di Essex (Londra).</i>   |
|  | Date           | NOVEMBRE 2003   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    |                | CORSO IN SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              |                | Analisi delle organizzazioni  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |                | FACOLTA' DI SOCIOLOGIA TRENTO   |

|  |  |
|--|--|
| Date   | DICEMBRE 2003                            |
| Titolo della qualifica rilasciata  | CORSO IN METODOLOGIA QUALITATIVA         |
| Principali<br>tematiche/competenze<br>professionali<br>possedute           | METODOLOGIA QUALITATIVA; GROUNDED THEORY |
| Nome e tipo<br>d'organizzazione erogatrice<br>dell'istruzione e formazione | FACOLTA' DI SOCIOLOGIA TRENTO            |

|  |   |
|--|---|
| Date   | 1992  |
| Titolo della qualifica rilasciata  | MATURITA' SCIENTIFICA   |
| Principali<br>tematiche/competenze<br>professionali<br>possedute           | Matematica, letteratura italiana, inglese, storia e filosofia, latino, chimica, fisica,<br>biologia egeografia astronomica. |
| Nome e tipo<br>d'organizzazione erogatrice<br>dell'istruzione e formazione | X° LICEO SCIENTIFICO ELIO VITTORINI   |

**Capacità e competenze personali**

Ottima capacità di coordinamento e di gestione delle relazioni in team di lavoro.

**Lingua**  
Autovalutazione

| Comprensione |             | Parlato           |                  | Scritto     |
|--------------|-------------|-------------------|------------------|-------------|
| Ascolto      | Lettura     | Interazione orale | Produzione orale |             |
| BUONO        | BUONO       | BUONO             | BUONO            | BUONO       |
| SPAGNOLO     | SUFFICIENTE | SUFFICIENTE       | SUFFICIENTE      | SUFFICIENTE |

**Conoscenze informatiche**

Ottima padronanza dell'utilizzo del PC e del Mac e ottima conoscenza e padronanza dell'utilizzo dei software applicativi relativi a microsoft office e dei software per la navigazione in internet.

**Pubblicazioni**

2008:  
Serpieri R., Staibano M., (2008), "Architetture della conoscenza e governance scolastica",  
2006:  
Grimaldi E., Romano I., Serpieri R., Staibano M., (2006), "Governance scolastica: modelli di regolazione e architettura della conoscenza" sul sito [www.sociologiaeducazione.it](http://www.sociologiaeducazione.it), nella  
Staibano M., (2006), "La riforma dei servizi sociali in Italia: attori e traslazioni nel caso della Regione Campania"  
2005:  
M. G. Falcitore, R. Serpieri, M. Staibano, (2005), (a cura di), L'innovazione organizzativa per la governance delle politiche sociali regionali, Franco Angeli,  
Staibano M., (2005), "Comunità di pratica e traslazioni: l'innovazione nel welfare regionale,  
in M. G. Falcitore, R. Serpieri, M. Staibano, a cura di, L'innovazione organizzativa per la governance delle politiche sociali regionali, Franco Angeli  
Serpieri R., Staibano M., (2005), "Traslazione e pratica per le politiche sociali: la riorganizzazione dell'area regionale dell'assistenza", in M. G. Falcitore, M. Musella, a cura di, Il nuovo welfare a tre anni dalla riforma, Carocci Editore

La sottoscritta Monica Staibano dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Napoli, 11 gennaio 2021

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

---

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF **Dott. Chianese Raffaele**

| DECRETO N° | DEL               |
|------------|-------------------|
| <b>150</b> | <b>01/12/2020</b> |

Oggetto:

***Conferimento incarico alla dott.ssa Monica Staibano di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VII  
- UDCP.***

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO** che

- a. con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i., in conformità ai principi dello statuto regionale, nonché agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle previsioni del Regolamento n. 12/2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente ed il loro raccordo funzionale con gli altri uffici amministrativi della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 12 della legge regionale n. 7/2010;
- b. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

### **CONSIDERATO** che

- a. l'allegato sub 2 al DPGRC 37 del 04/02/2013 e s.m.i. disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio VII UDGP- Gabinetto del Presidente "Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria - Statistica";
- b. che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio in argomento, individuarne il dirigente;
- c. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dalla dott.ssa Monica Staibano, con nota prot. 2020-32986/UDGP/GAB/CG del 30.11.2020 è stato proposto di confermare alla medesima l'incarico dirigenziale, con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio di cui alla precedente lettera a);

**VISTO** il curriculum dott.ssa Monica Staibano dal quale si desume la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni dirigenziali, peraltro anche attestate dall'esercizio pluriennale di funzioni dirigenziali presso l'Ufficio di Gabinetto;

### **RITENUTO** di

- a. dover conferire l'incarico di dirigente dell'Ufficio VII UDGP - Gabinetto del Presidente, dott.ssa Monica Staibano, con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
- b. dover stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- c. di dover precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
- d. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
- e. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;

**ACQUISITE** agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni della dott.ssa Monica Staibano di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, nelle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità descritte nel D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e nelle ulteriori cause di inconfiribilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;

### **VISTI**

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni

- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
- e. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
- f. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- g. il D.P.G.R. n. 37/2013 e s.m.i.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio 40 01 06 dell'UDCP e dall'Ufficio 40.03.01 della Segreteria di Giunta e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di conferire all' dott.ssa Monica Staibano l'incarico di dirigente dell'Ufficio VII UDCP - Gabinetto del Presidente con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario.
3. di precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
4. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
5. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
6. di notificare il presente provvedimento all'interessata;
7. di trasmettere il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI del Gabinetto-UDCP, al Direttore Generale per le Risorse umane, nonché al sito istituzionale per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA

Regione Campania

**Prot. n. 571448 del 1.12.2020**

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E  
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Monica Staibano nata a OMISSIS .il...OMISSIS.....CF  
OMISSIS.....residente a OMISSIS prov... OMISSIS .....cap OMISSIS .....via...  
OMISSIS ...  
e mail... OMISSIS

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente UDCP

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se

queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

x di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

x di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

x di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

x di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

**B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui

all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Dichiaro, altresì, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o di qualsivoglia causa ostativa al conferimento e all'espletamento del presente incarico ai sensi della vigente normativa.**

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania e alla luce dell'informativa ricevuta, autorizza, ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il dichiarante  
Monica Staibano