

Curriculum vitae redatto nelle
forme di dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai
sensi dell'articolo 46 e 47
del DPR 445 / 2000



Informazioni personali

Nome / Cognome	MONICA STAIBANO
Indirizzo	Omissis
Telefono Cellulare	Omissis Omissis
Fax	
E-mail	staibamoni@gmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	Omissis
Sesso	FEMMINA

Esperienza professionale

Date	NOVEMBRE 2015 – APRILE 2016
Principali attività e responsabilità	Dirigente Ufficio VII Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Oggetto dell'Incarico	Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria nell'attuazione delle scelte strategiche e nell'attuazione delle policy, in particolare sulle seguenti tematiche: Ambiente; Ricerca; Innovazione; Inclusione Sociale; Sanità; Scuola; Istruzione; Occupazione; Agenda Digitale; Strategie Trasversali Sviluppo Urbano e RIS 3. Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria nell'integrazione dei Programmi SIE, in particolare PSR 2014 – 20, POR FSE 2014- 20 e POR FESR 2014 – 20, con gli strumenti di programmazione nazionale, regionale e altri strumenti della politica addizionale ed il Fondo di Coesione e Sviluppo (Patto del Sud). Predisposizione di <i>report</i> di monitoraggio sull'attuazione degli interventi, sugli avanzamenti conseguiti sia finanziari che fisici e sugli impatti generali dei programmi di competenza. Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria nei rapporti con le istituzioni nazionali ed europee. Supporto per la realizzazione di progetti speciali, afferenti particolari materie.
Date	NOVEMBRE 2012 OTTOBRE 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica al FESR 2007-2013 e Referente Tecnico Valutazione e Monitoraggio Percorsi Formativi – Assessorato all'Educazione e all'Istruzione - Comune di Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridianaitalia srl
Oggetto dell'Incarico	Supporto nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica al POR Campania FESR 2007-2013 alle attività di predisposizione di documenti per l'attuazione e il monitoraggio. Supporto al Servizio di Monitoraggio e Valutazione quali-quantitativa dei percorsi formativi per le maestre di asilo del Comune di Napoli e dei progetti educativi patrocinati dall'Assessorato all'Educazione e Istruzione del Comune di Napoli. Progettazione delle attività di valutazione ed analisi dati ed elaborazione report.
Date	NOVEMBRE 2009 OTTOBRE 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica dei fondi comunitari e nazionali in Regione Campania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridianaitalia srl
Oggetto dell'incarico	Supporto all'AdG del POR Campania mediante lo svolgimento delle attività di relative all'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013 mediante: la predisposizione delle proposte di riprogrammazioni e/o rimodulazioni del Programma; le attività connesse alla redazione dei principali rapporti e/o documenti relativi all'attuazione del programma; la predisposizione e per l'aggiornamento degli strumenti generali di riferimento (linee guida, disciplinari, criteri griglie di valutazione, modulistica, ecc.); predisposizione e di delibere, decreti dirigenziali bandi di gara, capitolati ecc, monitoraggio; valutazione, monitoraggio e controllo di I livello delle operazioni con il supporto nell'implementazione del sistema informatizzato per la raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi.
Date e provvedimenti	2007-2008
Nome e indirizzo dell'Ente	FORMEZ PA
Oggetto dell'incarico	Supporto al referente per la programmazione unitaria della Regione Campania, nell'ambito della Rete degli sportelli per lo Sviluppo – Individuazione di modelli di partecipazione degli attori regionali e locali alle politiche di sviluppo
Durata	6 Mesi
Date e provvedimenti	2008
Nome e indirizzo dell'Ente	FORMEZ PA
Oggetto dell'incarico	Piano di Accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica competitiva, lo sviluppo e la coesione (2007-2013) – Dimensione Sovracomunale – Azione B Progetto Tre Regione Campania
Durata	4 Mesi
Date e provvedimenti	2009
Nome e indirizzo dell'Ente	FORMEZ PA
Oggetto dell'incarico	Supporto alla Programmazione Unitaria per la Regione Campania, predisposizione di documenti, delibere e atti di programmazione e attuazione della politica regionale.
Durata	6 Mesi
Date e provvedimenti	2007
Nome e indirizzo dell'Ente	Dipartimento di Sociologia – Università Federico II Napoli
Oggetto dell'incarico	Analisi organizzativa nell'ambito della Convenzione con la Provincia di Napoli sulla "La Governance del sistema scolastico"
Durata	2 Mesi
Date e provvedimenti	2003
Nome e indirizzo dell'Ente	RSO spa
Oggetto dell'incarico	Progettazione di sistemi informativi integrati nell'ambito del progetto SIGARU – Regione Campania
Durata	4 Mesi
Date e provvedimenti	2003-2004
Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di Napoli
Oggetto dell'incarico	Attività di supporto e monitoraggio per il Progetto "CHANCE" un'altra scuola per la lotta contro la dispersione scolastica.
Durata	9 Mesi

Date e provvedimenti	2003
Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di Napoli
Oggetto dell'incarico	Sociologa per la selezione del personale per l'apertura di asili nido nell'ambito del progetto "Nidi di Mamme"
Durata	2 Mesi
Istruzione e formazione	
Date	16 GENNAIO 2006
Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORE DI RICERCA IN SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Metodologia della ricerca; analisi dei processi di creazione di conoscenza nelle organizzazioni, analisi dei sistemi informativi per le politiche sociali ed educative</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI
Date	21 MARZO 2002
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE IN SOCIOLOGIA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Analisi dei sistemi di regolazione delle politiche pubbliche; analisi dei processi di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI
Date	LUGLIO 2004
Titolo della qualifica rilasciata	ESPERTO IN POLICY ANALYSIS
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Analisi delle politiche pubbliche</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Essex School in Social Science Data Analysis and Collection dell'Università di Essex (Londra).</i>
Date	NOVEMBRE 2003
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO IN SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi delle organizzazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA TRENTO
Date	DICEMBRE 2003
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO IN METODOLOGIA QUALITATIVA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	METODOLOGIA QUALITATIVA; GROUNDED THEORY
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA TRENTO
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' SCIENTIFICA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, letteratura italiana, inglese, storia e filosofia, latino, chimica, fisica, biologia e geografia astronomica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	X° LICEO SCIENTIFICO ELIO VITTORINI

Capacità e competenze personali

Ottima capacità di coordinamento e di gestione delle relazioni in team di lavoro.

Lingua Autovalutazione**INGLESE****SPAGNOLO**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

Conoscenze informatiche

Ottima padronanza dell'utilizzo del PC e del Mac e ottima conoscenza e padronanza dell'utilizzo dei software applicativi relativi a Microsoft Office e dei software per la navigazione in Internet.

Pubblicazioni

2008:

Serpieri R., Staibano M., (2008), "Architetture della conoscenza e governance scolastica", in Serpieri R., Governance delle politiche scolastiche. La provincia di Napoli e le scuole dell'autonomia. Con un'intervista ad Angela Cortese, Franco Angeli, Codice ISBN : 9788846496775.

2006:

Grimaldi E., Romano I., Serpieri R., Staibano M., (2006), "Governance scolastica: modelli di regolazione e architettura della conoscenza" sul sito www.sociologiaeducazione.it, nella sezione MATERIALI ON LINE come Interventi al Convegno "La dimensione locale della formazione: politiche e processi", Padova 10 febbraio 2006.

Staibano M., (2006), "La riforma dei servizi sociali in Italia: attori e traslazioni nel caso della Regione Campania" in Ais Forum Giovani Ricercatori 2005, CIVIS Edizioni. Codice ISBN: 97888 89543283.

2005:

M. G. Falciatore, R. Serpieri, M. Staibano, (2005), (a cura di), L'innovazione organizzativa per la governance delle politiche sociali regionali, Franco Angeli, Codice ISBN : 8846463455.

Staibano M., (2005), "Comunità di pratica e traslazioni: l'innovazione nel welfare regionale, in M. G. Falciatore, R. Serpieri, M. Staibano, a cura di, L'innovazione organizzativa per la governance delle politiche sociali regionali, Franco Angeli, Codice ISBN : 88-464-6345-5.

Serpieri R., Staibano M., (2005), "Traslazione e pratica per le politiche sociali: la riorganizzazione dell'area regionale dell'assistenza", in M. G. Falciatore, M. Musella, a cura di, Il nuovo welfare a tre anni dalla riforma, Carocci Editore, Codice ISBN: 88-430-3437-5.

La sottoscritta Monica Staibano dichiara, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Napoli, 11 maggio 2016

F.to Monica Staibano

Regione Campania

Prot. n. 0324859 del 11/05/2016

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL D.lgs. 08/04/2013 n.39
(in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)
INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000)**

Il sottoscritto MONICA STAIBANO nato a Omissis il Omissis CF Omissis.

Residente a Omissis

Ai fini della nomina/designazione in qualità di DIRIGENTE

Presso il Gabinetto del Presidente della Giunta Regione Campania nell'ambito degli Uffici di Diretta collaborazione del Presidente della Giunta – Ufficio VII Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 2000 e delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 dello stesso D.P.R.445 del 2000;
- consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del Dlgs.n.39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconfiribilità :

Di non aver riportato condanna , anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) così come previsto (disposizione prevista dall' art.3)

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 4, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:

- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico

Oppure (specificare): di aver svolto attività di consulenza presso la Società Meridiana Italia s.r.l.

Di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art.7, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:

di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania;

Oppure (specificare)

di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della

medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

Oppure (specificare):

X *di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al presente comma .*

Oppure (specificare)... ..

Ai fini delle cause di incompatibilità:

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

X *di non svolgere, in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania.*

Oppure (specificare)... ..

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

X *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

X *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*

Oppure (specificare).....

X *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*

Oppure (specificare).....

X *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

X *di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico*

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

X *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 3, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

Oppure (specificare).....

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

Oppure (specificare).....

di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Oppure (specificare).....

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania

Oppure (specificare).....

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

Oppure (specificare).....

di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 3, del d.lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del Dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Napoli, 11/05/2016

Il Dichiarante
F.to Monica Staibano



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	De Felice Sergio - Capo Gabinetto -
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca
CAPO DIPARTIMENTO	Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO	_____
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.	_____

DECRETO N°	DEL
115	11/05/2016

Oggetto:

Conferimento incarico alla dott.ssa Monica Staibano di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VII-Gabinetto UUDCP.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- h. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;
- j. con DPGRC n. 178, del 30.9.2015, come integrato dal DPGRC 212/2015, gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n. 37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4;

- k. con DPGRC n. 87 del 5.4.2016 è stato, tra l'altro, modificato l'allegato n. 2 al citato decreto presidenziale n. 37/2013;

RILEVATO che, ai sensi del comma 2 dell' articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, l'Ufficio di Gabinetto costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;

CONSIDERATO che

- a. l'allegato 2 al DPGRC 37/2013, disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio VII "Ufficio Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria";
- b. con DPGRC n. 210 del 22.10.2015 la dott.ssa Monica Staibano è stata nominata dirigente del suindicato Ufficio;
- c. la dott.ssa Staibano, con nota prot. 10932/UDCP/GAB/VCG1 del 15.4.2016, ha rassegnato le dimissioni dall'incarico conferitole in quanto era stato attivato un procedimento presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione volto ad accertare i presupposti sulla conferibilità relativa alla nomina della stessa a Dirigente dell'Ufficio VI;
- d. con provvedimento n. 511 del 22.4.2016 il Consiglio Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato, con riferimento al caso di specie, "*l'assenza della violazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.39/2013*";
- e. risulta necessario, al fine di assicurare il principio di continuità dell'attività di coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria, nominare il Dirigente dell'Ufficio VII di cui all'allegato 2 al DPGRC n.37/2013;

VISTO il curriculum della dott.ssa Monica Staibano;

RITENUTO

- a. di conferire alla dott.ssa Monica Staibano la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VII denominato: "Ufficio Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37/2013, come modificato da ultimo dal DPGRC n.87/2016;.
- b. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
- c. di stabilire altresì che alla stessa, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
- d. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro

ACQUISITA la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessata, di insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della l. r. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;

- d. il DPGRC n. 37/2013;
- e. il DPGRC n. 178/2015;
- f. il DPGRC n. 210/2015
- g. il DPGRC n. 212/2015;
- h. il DPGRC n. 87/2016;
- i. la nota prot. 2016-0013717/UDCP/GAB/CG del 10.05.2016.

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Monica Staibano la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VII denominato: "Ufficio Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria" con competenze come specificate nell'allegato 2 al DPGRC n. 37/2013, come modificato dal DPGRC 87/2016, per tre anni a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
2. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
3. di stabilire altresì che alla stessa, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
4. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
5. di notificare il presente provvedimento all'interessata.

di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI degli UDCP, al Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al BURC per la pubblicazione

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO **De Felice Sergio - Capo Gabinetto**

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA _____

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF **Dott.ssa Messina Maria**

DECRETO N°	DEL
127	01/08/2018

Oggetto:

UDCP - determinazioni

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
 - b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione e decadono automaticamente ove non confermati entro trenta giorni dall'insediamento del nuovo organo;
 - c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
 - d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
 - e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
 - f. l'art. 37 del suddetto Regolamento rubricato “*Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta*” al primo comma dispone: “*Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010.*”;
 - g. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
 - h. l'art. 10, comma 8, e l'art. 11, comma 2, del citato DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii. - rispettivamente - dispongono:
 - *“I responsabili degli uffici di cui al presente articolo [Responsabili degli uffici di diretta collaborazione] sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato: essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario”.*
 - *“La durata massima degli incarichi di cui al presente comma [Personale degli uffici di diretta collaborazione], è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina: essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente,*
- fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario”;*
- i. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

- j. con DPGRC n. 178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2, 3 e 4;

RILEVATO che parte dei provvedimenti di conferimento degli incarichi di responsabile negli uffici UDCP, in relazione alla durata non riporta il riferimento alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, ma un limite temporale diverso;

RITENUTO

- a. di dover rettificare la previsione della durata indicata nei decreti nn. 182/2015, 183/2015, 186/2015, 187/2015, 189/2015, 190/2015, 191/2015, 204/2015, 208/2015, 209/2015, 213/2015, 217/2015, 232/2015, 259/2015, 2/2016, 93/2016, 99/2016, 115/2016, 218/2017, di conferimento degli incarichi di responsabile degli uffici UDCP e, per l'effetto, anche i contratti individuali di lavoro sottoscritti con i responsabili dei predetti uffici, al fine di assicurare la uniformità di regolazione, in continuità alla pregressa condotta amministrativa in tema di conferimento di incarichi di diretta collaborazione;
- b. **di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato la rettifica dei suindicati contratti individuale di lavoro**

VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. DPGRC n. 37 del 4.2.2013;
- e. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di rettificare la previsione della durata indicata nei decreti nn. 182/2015, 183/2015, 186/2015, 187/2015, 189/2015, 190/2015, 191/2015, 204/2015, 208/2015, 209/2015, 213/2015, 217/2015, 232/2015, 259/2015, 2/2016, 93/2016, 99/2016, 115/2016, 218/2017, di conferimento degli incarichi di responsabile di uffici UDCP – con previsione che *“La durata massima dell’incarico è limitata alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall’art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario”* - e, per l'effetto, rettificare anche i contratti individuali di lavoro sottoscritti con i responsabili dei predetti uffici, al fine di assicurare la uniformità di regolazione, in continuità alla pregressa condotta amministrativa in tema di conferimento di incarichi di diretta collaborazione, fatta salva l'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo per la quale il termine dell'incarico si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
2. **di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato l'adeguamento del relativo contratto individuale di lavoro;**
3. di notificare il presente provvedimento agli interessati;
4. di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici degli UDCP, al Direttore Generale delle risorse umane.

DE LUCA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000)

ACCERTAMENTO DI ALTRI INCARICHI E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/la sottoscritto/a MONICA STAIBANO

Nato a Omissis

Residente Omissis

Consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 DPR 28.12.2000 n. 445);

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencati nella tabella a seguire;

2. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencate nella tabella a seguire;

3. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

di non svolgere attività professionali in proprio o per conto di pubblica amministrazione;

di svolgere l'attività professionale indicata nella tabella a seguire (specificare se in proprio o per conto di un Ente/Società)

Cariche/incarichi/attività professionali	Ente/Società

DICHIARA ALTRESI':

1. che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 165/2001:

non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Data e Luogo Napoli, 11/05/2016

F.to Monica Staibano

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a MONICA STAIBANO, nato/a a Omissis, il Omissis, con riferimento all'incarico di DIRIGENTE dell'Ufficio VII – Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non aver percepito alcun ulteriore compenso, per l'anno corrente, oltre alla retribuzione corrisposta dalla Regione;

di aver percepito i seguenti compensi:

Euro per l'incarico

Euro per l'incarico

ecc.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania,

Autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 11/05/2016

F.to Monica Staibano

Regione Campania

**Prot. 2017-0012813/UDCP/GAB/GAB
del 9.5.2017 E**

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Monica Staibano nato a --- il -- in qualità di responsabile dell'Ufficio VII presso Regione Campania - UdcP

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 11.5.2016 con prot. 324859 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

ALL.1

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 8 Maggio 2017

Firmato

Monica Staibano

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Monica Staibano, nata a --- il --- in qualità di Responsabile dell'Ufficio VII degli UdcP presso la Regione Campania

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 9.5.2017 con prot 12813/UDCP/GAB/GAB e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
- Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 7/5/2018

Monica Staibano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.