

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SORRENTINO LUCIA
Telefono	081/7962219
Fax	081/7962764
E-mail	lu.sorrentino@regione.campania.it
Nazionalità	italiana
Luogo di nascita	Torre del Greco (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 02/11/2004 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania, Via Santa Lucia 81 Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblico impiego |
| • Tipo di impiego | Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato |

Dal 15/11/2013 Dirigente dell'UOD 55-14-10 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita

Dal 15/11/2013 Dirigente ad interim dell'UOD 55-14-11 Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica

Dal 01/10/2005 al 14/11/2013 assegnataria dell'incarico di Dirigente del Servizio "Istruttoria ed Erogazione Premio di Fine Servizio" del Settore "Quiescenza e Previdenza

Dal 2/4/2008 al 14/11/2013 assegnataria dell'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Provvedimenti di Collocamento a riposo: Valutazione servizi per Acconti Pensione-Quiescenza- l.r. 7/74" del Settore "Quiescenza e Previdenza.

Dal 02/11/2004 al 30/09/2005 titolare di incarico di posizione di studio e ricerca in materia previdenziale

Incaricata del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dei Servizi ad essa assegnati ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Settore Quiescenza e Previdenza.

Esame istanze e controlli ex art. 71 e ss. DPR 445/00 sulle proposte di risoluzione consensuale presentate ai sensi dell'art. 18 della l.r. 1 del 2007; Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 e successive integrazioni. Acquisizione studio e analisi dei dati inseriti nei fascicoli dei dipendenti che hanno presentato domanda di risoluzione consensuale (anno 2008) art. 57 L.R. n. 1/2008 Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 prorogata per il 2008 dall'art. 57 L.R. 1/2008 e s.m.i. Avvio della verifica ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni di anzianità contributiva dichiarata dai dipendenti aventi diritto a pensione a seguito del contratto di risoluzione

Utilizzo e implementazione dell'applicativo INPDAP denominato PASSWEB, relativo alla definizione delle istanze di riscatto e ricongiunzione"

Istruttoria e accettazione delle proposte degli aventi diritto Esodo incentivato ex art. 1 commi 84/93, della l.r. 2/2010;

Incaricata della redazione della TABELLA 5 relativa al personale in pensione per la rilevazione dei dati di organico e di spesa del personale pubblico-conto annuale e analisi e studio sul decremento rispetto all'anno precedente ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 72 dl. 133/2008 Componente del gruppo di lavoro del progetto INNO.VA.RE "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali" in collaborazione con il Formez

Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Trasparenza costituito con Decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane n. 27 del 15/01/2014 con funzioni di supporto al responsabile della Trasparenza della Giunta regionale e alla Direzione in materia degli adempimenti di cui al D.L. n. 33 del 14/03/2013 e all'aggiornamento dei dati dei dati, di competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente " del Portale della Regione Campania.

• Date (da – a)	1/2/1996-1/11/2004: Cancelliere C2 (già funzionario di cancelleria) presso il Tribunale di Napoli, già Pretura Circondariale di Napoli.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ministero della Giustizia, Via Arenula 70, Roma Pubblico impiego Funzionario di ruolo con contratto a tempo indeterminato Direzione dell'Ufficio Esecuzione Penale del Tribunale di Napoli , Direzione della 3^ Sezione Penale del Tribunale di Napoli, della Sezione Lavoro e Previdenza dell'ex Pretura Circondariale di Napoli, della 1^ Sezione Civile dell'ex Pretura Circondariale di Napoli
• Date (da – a)	1993-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio legale avv.ti Auricchio-Caputo, via di Villa Comunale , 80059 Torre del Greco (NA) Settore legale Attività libero-professionale- pratica forense Collaborazione alla predisposizione degli atti di citazione, dei ricorsi dinanzi al Giudice del Lavoro, delle comparse di costituzione e Risposta, delle memorie difensive, e degli atti giudiziari anche relativi alle procedure esecutive. Attività forense.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	05/11/1988-26/03/1993 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione 110 e lode/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Napoli Federico II Tesi di laurea in Diritto Costituzionale su “Il conflitto di attribuzione tra i poteri dello Stato nella più recente esperienza” Relatore prof. Michele Scudiero Dottore in Giurisprudenza
• Date (da – a)	1996-1999 Diploma triennale di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito con votazione 50 e lode/50
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Napoli Federico II Tesi in Diritto degli Enti Locali su “Le nuove competenze del Consiglio, della Giunta e del Sindaco ex Legge 25 marzo 1993 n. 81” relatore prof. Lamberti Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
• Date (da – a)	2004 Corso semestrale di perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seconda Università degli Studi di Napoli- Facoltà di Medicina e Chirurgia Psichiatria penitenziaria

• Qualifica conseguita	perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Sessione esami di Avvocato indetta per l'anno 1995. Corte di Appello di Napoli
	Diritto civile, del lavoro e della previdenza
	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez PA
• Qualifica conseguita	partecipazione al seminario “ L'applicazione del D.LGS. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance” i risultati dei primi Laboratori e prospettive future,- PON Governance e Assistenza Tecnica e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013- Obiettivo specifico II. 4 – Progetto “Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2012:
• Qualifica conseguita	Corso su “I Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo”- 9 novembre-12/13 dicembre 2012; tale corso ha avuto l'obiettivo di aggiornare le competenze in merito ai riflessi procedurali dei processi di trasformazione che hanno interessato la P.A. italiana, con particolare riguardo ai nuovi istituti che determinano un ulteriore processo di riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo. Le modifiche hanno interessato rilevanti aspetti quali la certezza dei tempi di conclusione del procedimento, con la previsione del risarcimento dei danni quale sanzione per l'eventuale ritardo, la certezza dei tempi in caso di attività consultiva e valutazioni tecniche, la tutela degli interessati nei procedimenti amministrativi di competenza delle regioni e degli enti locali
• Date (da – a)	Giugno-luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez P.A
• Qualifica conseguita	Partecipazione alla 3°edizione dei Workshop “Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” organizzato dal Formez P.A. nell'ambito del “Progetto Pervinca- Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale- Programma Operativo PON Governance e Azioni di sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 -Convergenza [IT051PO006]- PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009-2011, PON “ Governance e Azioni di Sistema”, Asse E “Capacità istituzionale”

• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Trevi Formazione Seminario su “La nuova Previdenza dello Stato, degli Enti Locali e Sanità” indetto da Trevi Formazione a Napoli il 16 e il 17 dicembre 2010.
• Date (da – a)	Novembre 2009-febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez P.A Corso “Competenze a sistema” - Il contratto di lavoro, le procedure di stabilizzazione, le posizioni e le progressioni. - La Responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici. La Responsabilità dirigenziale. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici, le relazioni sindacali, i livelli di contrattazione. - Il CAF (Common Assessment Framework): strumenti codificati di analisi e autodiagnosi. Attività di benchmarking, con ricorso a testimonianze su buone prassi nazionali, sugli strumenti e i metodi per la misurabilità delle attività lavorative
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Inpdap partecipazione al Convegno: Linee di indirizzo CIV INPDAP2010-2012”Napoli 18/02/2010 Provinciale di Napoli
• Date (da – a)	20/10/2009- 06/05/2010 Corso avanzato “Gestire con efficacia le risorse umane nelle pp.aa. Strumenti giuridici e manageriali.”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta

Programma Empowerment 2009-2010 - Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali. Programma delle giornate di corso:

- Contrattualizzazione e privatizzazione del lavoro pubblico: le fonti di regolazione del rapporto. Potere politico e autonomia dirigenziale: i poteri gestionali del dirigente sulla micro-organizzazione e sui rapporti di lavoro. Il confronto con il sindacato
 - Modelli alternativi e concorrenti di gestione delle risorse umane
 - Il rapporto di lavoro dirigenziale. Le diverse responsabilità del dirigente. La valutazione dei risultati
 - Saper far fare: dirigere per fare cosa, come quando
 - Il sistema di rappresentanza e di contrattazione collettiva nel settore pubblico: cenni generali. Le relazioni sindacali in sede decentrata: contrattazione collettiva integrativa e forme diverse di partecipazione sindacale. Casistica negoziale
 - La negoziazione: un processo infinito, dal quotidiano alla contrattazione sindacale
 - Dotazioni organiche e reclutamento. Mobilità, concorsi, progressioni verticali e orizzontali
 - La formazione dei dipendenti nella disciplina legale e in quelle contrattuali
 - La misurazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo nell'organizzazione delle P.A.
 - La gestione delle competenze e la formazione
 - L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni
 - Distribuzione dei compiti e organizzazione del lavoro
 - La retribuzione base e quella integrativa. Retribuzione di risultato: ricompensare la produttività
 - Leadership, motivazione e incentivi
 - Il tempo di lavoro (Orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico
 - Time management e autorganizzazione
 - Mobbing e relazioni di lavoro
 - Il mobbing e la tutela della persona. Le responsabilità datoriali
 - Il ruolo della disciplina del lavoro dal punto di vista della gestione delle risorse umane
 - Disciplina del lavoro ed potere disciplinare. Procedure e sanzioni
- Project Work finale dal titolo : Valutazione delle prestazioni dirigenziali in Regione Campania e nell'ente locale: situazione attuale e prospettive. Giudizio riportato nella valutazione e nel colloquio sostenuto : Ottimo**
- Al termine del Corso superato con giudizio "Ottimo" la prova finale.**

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 e 12 marzo 2008

Inpdap- Direzione Compartimentale della Campania

Incontro Formativo in materia di "POSIZIONE ASSICURATIVA PASSWEB"

Novembre 2008

Teleservizi IT

Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)

• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Teleservizi IT Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)
• Date (da – a)	Aprile 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Scuola di Pubblica Amministrazione- Gruppo CORECONSULTING Corso di aggiornamento su”Assistenza Fiscale- Mod. 730/2007
• Date (da – a)	maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ETA3 s.n.c. Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici Modena Corso di aggiornamento su”La Pensione negli Enti Locali. Attualità e prospettive”
• Date (da – a)	maggio 2006-febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	FORMEZ P.A. Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione “Progetto Osmosi” Formazione manageriale
• Date (da – a)	01/11/06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	INPDAP Compartimento della Campania Partecipazione alla Tavola Rotonda “INPDAP un ente pubblico per il pubblico”
• Date (da – a)	01/01/06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi Federico II – Facoltà di Giurisprudenza Partecipazione al convegno “Quale dirigenza per i governi locali?”
• Date (da – a)	01/11/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giunta Regionale della Campania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Partecipazione alle giornate formative sul tema : “ D.Lgs. n. 196/2003-Codice in materia di protezione dei dati personali”

- Date (da – a)

aprile 2005-giugno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Campus Cantieri

Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di ottanta ore (Corso Master)

- Date (da – a)

Marzo 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing

Seminario: “Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro”

- Date (da – a)

Marzo 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata

- Date (da – a)

giugno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Società Lattanzio e Associati e dalla Università degli Studi del Sannio

Corso di formazione in materia di redazione degli atti amministrativi, organizzato in ATI

• Date (da – a)

Anno accademico 2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente Promotore CEIDA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso “Il futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la previdenza complementare nel pubblico impiego”

• Qualifica conseguita

01/03/04

• Date (da – a)

Corte d'Appello di Napoli

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso su “La gestione delle risorse- dalla gestione del lavoro in team alla gestione delle risorse di progetto”organizzato

• Qualifica conseguita

2003

• Date (da – a)

Centro di Formazione I.B.D. in nome e per conto del Ministero della Giustizia

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione “Lavorare in sicurezza negli uffici”

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

01/11/02

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte d'Appello di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione sul Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di spese di giustizia

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

francese

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI MAGGIORI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBIENTE WINDOWS

UTILIZZO DEI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET

UTILIZZO APPLICATIVO DDD E-GRAMMATA, SIGARU, ARCHWEB E DEGLI APPLICATIVI INPDAP S7 E PASSWEB

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elogio ricevuto dal Presidente della III sezione penale del Tribunale dei Napoli in data 05/07/2004

ALLEGATI

Firmato



Decreto Presidente Giunta n. 371 del 13/11/2013

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DR.SSA SORRENTINO LUCIA -
MATR. 20044.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania.
- f. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- g. la DGR n. 488 del 31/10/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “1”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che con la citata D.G.R.n° 488 del 31/10/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di responsabile della U.O.D. “Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita” della "Direzione Generale per le Risorse Umane" alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA matr. 20044.;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. “Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita” della "Direzione Generale per le Risorse Umane" alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 488 del 31/10/2013, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla data fissata per la sottoscrizione del relativo contratto ovvero dal 15/11/2013 e con la contestuale cessazione delle funzioni riconducibili agli incarichi attribuiti in vigenza del precedente ordinamento della Giunta regionale.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico di responsabile della U.O.D. “Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita” della "Direzione Generale per le Risorse Umane" alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA, matr.20044;
2. di stabilire in anni tre decorrenti dalla data fissata per la stipula del relativo contratto, ovvero dal 15/11/2013, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato, alla notifica del presente decreto, delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti;
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle Risorse Umane per la

stipula del relativo contratto individuale accessivo al conferimento, per gli adempimenti consequenziali e per la notifica alla dr.ssa SORRENTINO LUCIA, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

Regione Campania

Prot.785490 del 15/11/2013

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Sorrentino Lucia nata a Torre del Greco (NA) , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di responsabile del Uod Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative- Assicurazione Sociale Vita di cui alla delibera di Giunta n. 488/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
 2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
- In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 07/02/2014

Firmato
Lucia Sorrentino

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Sorrentino Lucia, nata a Torre del Greco (NA) , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l' incarico di responsabile ad interim dell'UOD Previdenza-Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70- Infortunistica di cui alla delibera di Giunta n. 488 del 2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

☒ di non aver percepito compensi ulteriori rispetto a quelli corrisposti dall'Amministrazione tramite le procedure stipendiali;

☐ di aver percepito i seguenti compensi:
Euro per l'incarico;
Euro per l'incarico;

ecc.

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 07/02/2014

Firmato
Lucia Sorrentino

Regione Campania

Prot. 756281 del 11/11/2014

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Lucia Sorrentino nato a Torre del Greco (NA) in qualità di responsabile della Uod Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative- Assicurazione Sociale Vita di cui alla delibera di Giunta n. 488/2013 presso la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 15/11/2013 con prot .785490 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*);

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*);

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 11/11/2014

Firmato
Lucia Sorrentino

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

Regione Campania

Prot. 0785373 del 17/11/2015

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Lucia Sorrentino nato a Torre del Greco (NA) in qualità di responsabile della Uod Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative- Assicurazione Sociale Vita di cui alla delibera di Giunta n. 488/2013 presso la Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata con prot .**756281 del 11/11/2014**e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*);

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*);

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli,

Firmato
Lucia Sorrentino

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

Regione Campania

Prot. 2017.0090352 DEL 08/02/2017

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Sorrentino Lucia nata a Torre del Greco (NA) , il, in qualità di responsabile della Uod Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative – Assicurazione Sociale Vita presso la Direzione Generale per le Risorse Umane

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 17/11/2015 con prot. 0785373 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- ☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
- ☒ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
- ☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
- ☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;
- ☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
- ☒ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

La sottoscritta si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data -

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati