



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Cognome e nome **SENATORE CONSIGLIA**  
Indirizzo [REDACTED] **IA**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZE DI LAVORO**

*Date* **21/04/2021**

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Giunta Regionale Campania (Centro Direzionale Isola C5 - Napoli, Italia)**

*Tipo di lavoro o settore* **Direzione generale per le Risorse Finanziarie**

*Occupazione o posizione ricoperta* **Dirigente dello Staff 501392 Supporto Tecnico Amministrativo**

*Principali attività e responsabilità* **compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii**

**Dal 17/05/2018 al 20/04/2021**  
**Giunta Regionale Campania (Centro Direzionale Isola C5 - Napoli, Italia)**  
**Direzione generale per le Entrate e le Politiche Tributarie**  
**Dirigente dello Staff 501691 Supporto Tecnico Amministrativo**  
**compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; funzioni vicarie della direzione; ulteriori compiti di carattere generale.**

**Dal 03/12/2018 al 21/05/2019**  
**Giunta Regionale Campania (Via S. Lucia, 81 - 80132 - Napoli, Italia)**  
**Direzione generale Risorse Umane**  
**Unità Operativa Dirigenziale 04 (interim)**  
**Posizioni organizzative - formazione del Personale - contenzioso del lavoro - processi customer satisfaction - benchmarking**

**Dal 02/10/2017 al 16/05/2018**

**Giunta Regionale Campania (Via S. Lucia, 81 – 80132 - Napoli, Italia)**

Direzione generale Risorse Umane

**Unità Operativa Dirigenziale 04**

**Posizioni organizzative – formazione del Personale – contenzioso del lavoro – processi customer satisfaction - benchmarking**

**Dal 13.04.2015 al 01/10/2017**

**Giunta Regionale Campania (Via S. Lucia, 81 – 80132 - Napoli, Italia)**

Direzione generale Risorse Umane

**Unità Operativa Dirigenziale 06**

**Pianificazione del Personale – Dotazione organica – Monitoraggio attuazione del Piano della Performance organizzativa e individuale – Processi di customer satisfaction – Analisi di benchmarking – Innovazione organizzativa**

**DAL 18.11.2013 AL 12.04.2015**

**GIUNTA REGIONALE CAMPANIA (VIA DE GASPERI, 28 – 80134 – NAPOLI, ITALIA)**

Direzione Generale Ecologia ed Ecosistema.

**UNITÀ OPERATIVA DIRIGENZIALE 01**

**AFFARI GENERALI - AFFARI GIURIDICO-LEGALI - GESTIONE RISORSE UMANE – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – GESTIONE RISORSE STRUMENTALI – ECONOMATO ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI – REFERENTE FORMATIVO – ULTERIORI COMPITI DI CARATTERE GENERALE.**

**Dal 19.12.2005 al 18.11.2013**

**Giunta regionale della Campania (Via Generale Clark, 103 – 84131- Salerno, Italia)**

Area generale di Coordinamento Assistenza sanitaria

**STAP Salerno (Area Generale Coordinamento 20 Settore 10 Servizio 02)**

**Prevenzione e Assistenza Sanitaria – Igiene Sanitaria -Veterinaria – Sanità Animale – Risorse Umane – Affari Generali e Finanziari**

**Dirigente di Servizio**

**Applicazione della normativa comunitaria (Regolamenti UE n.852/853/854 e n.882 del 2004) alle aziende (circa n.600) produttrici di alimenti di origine animale in tutto il territorio della Provincia di Salerno, e il coordinamento di tutti gli organi a competenza specifica presenti sul territorio operanti nel settore.**

**Gestione ed organizzazione delle risorse umane dell'ufficio (n.40 dipendenti).**

**18 Settembre 2008 (decreto n. 193/2008 dell' Assessore alle Risorse Umane) componente della Commissione esaminatrice della selezione interna per la progressione verticale di n. 40 posti di " Istruttore Programmatore".**

**Dal 02.07.2004 al 18.12.2005**

**Giunta Regionale Campania (Via S. Lucia, 81 – 80132 - Napoli, Italia)**

Area Generale di Coordinamento Programmazione, piani e programmi 03 (Settore 02)

Servizio 01 Patti Territoriali

**Dirigente di Servizio (delibera di Giunta Regionale n.1341/2004)**

**Piena delega all'adozione di tutti i provvedimenti conclusivi delle procedure relative alla regionalizzazione/decentramento delle competenze dei "Patti Territoriali" dal Ministero delle Attività Produttive alla Giunta Regionale Campania.**

**Dal 01.02.2003 al 01.07.2004**

**Giunta Regionale Campania (Via S. Lucia, 81 – 80132 - Napoli, Italia)**

Area Generale di Coordinamento 07 Gestione e formazione del personale Organizzazione e metodo

**Dirigente**

**Studio, ricerca e predisposizione dei provvedimenti inerenti I procedimenti**

disciplinari dei funzionari e dirigenti della Giunta Regionale Campania (circa 7000 dipendenti). Supporto giuridico per trattazione e definizione problematiche su designazione del Coordinatore; inoltre con decreto del Coordinatore n. 283/04 è assegnataria delle responsabilità delle procedure di riorganizzazione del personale della G.R.C. tramite individuazione di nuovi profili.

**Dal 10 Settembre 2001 al 31.01.2003**

Comune di Nocera Superiore (SA) (Via Matteotti, 15 Nocera Superiore - Salerno - ITALY)

Segreteria generale e supervisione dell' intera municipalità (circa 30.000 abitanti)

**Segretario Generale**

Capo e responsabile del coordinamento di tutti i Settori nonché capo delle Risorse umane (circa n. 200 impiegati). Presidente ed ufficiale rogante del Consiglio Comunale. Responsabile dell' applicazione delle leggi, Statuti e Regolamenti.

Novembre 2002 Presidente della Commissione di concorso interno per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1 e n. 4 posti di funzionario amm.vo cat. D3

**Dal 01.02.2001 al 07. 2001**

Comune di Olevano sul Tusciano (SA) P.zza Umberto I Olevano s/Tusciano – Salerno - ITALY

Direzione generale e supervisione dell' intera municipalità (6.000 abitanti). In convenzione con il Comune di Acerno (3000 abitanti). Totale abitanti n. 9000.

**Segretario Generale**

Capo e responsabile del coordinamento di tutti i Settori nonché capo delle Risorse umane (circa n. 70 impiegati). Presidente ed ufficiale rogante del Consiglio Comunale. Responsabile dell' applicazione delle leggi, Statuti e Regolamenti.

**Dal 26.04.1999 al 10.09.2001**

Comune di Acerno (SA) Parco Rimembranza 1 – Salerno – ITALY

Direzione Generale e supervisione dell' intera municipalità (circa 3.000 abitanti)

**Segretario comunale capo**

Capo e responsabile del coordinamento di tutti i Settori nonché capo delle Risorse umane (circa n. 40 impiegati). Presidente ed ufficiale rogante del Consiglio Comunale. Responsabile dell' applicazione delle leggi, Statuti e Regolamenti.

Organizzazione della pianta organica, uffici e servizi secondo l'ultima riforma legislativa.

**16 Settembre 1999 nominata Direttore Generale di Acerno (decreto sindacale n. 5460/1999)**

Giugno 2000 Presidente della Commissione di concorso per la copertura di n. 1 posto di Responsabile affari generali cat. D; n. 2 posti di esecutore amministrativo cat. B; n. 1 posto responsabile area economico-finanziaria cat. D.

**Dal 01.12.1997 al 25. 04.1999**

Comune di Balvano (PZ), Via Città Giardino 85050 – Potenza – ITALY

Direzione Generale and supervisione dell' intera municipalità (circa 1500 abitanti).

**Segretario comunale capo**

Capo e responsabile del coordinamento di tutti i Settori nonché capo delle Risorse umane (circa n. 30 impiegati). Presidente ed ufficiale rogante del Consiglio Comunale. Responsabile dell' applicazione delle leggi, Statuti e Regolamenti.

Riorganizzazione della pianta organica (circa n. 30 impiegati), vendita di immobili di proprietà pubblica e gestione di una cava pubblica.

Aprile 1998 Presidente della Commissione di concorso per la copertura di n. 1 posto di Responsabile affari generali cat. D; n. 1 posto responsabile area economico-finanziaria cat. D.

July 1999 componente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 3 lavoratori specializzati nel Comune di Bella (PZ).

Giugno 2001 Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 vice-

segretario nel Comune di Moliterno (Potenza).

**Dal 02.09.1996 al 30.11.1997**

Comuni di Casargo e Taceno (LC) Via Roma 1/a - Lecco – ITALY

Direzione Generale and supervisione delle due municipalità (abitanti circa n.800 + n. 300, per un totale di 1100

**Segretario comunale**

Responsabile del coordinamento di tutti gli uffici nonché capo delle Risorse umane (circa n. 20 impiegati). Presidente ed ufficiale rogante del Consiglio Comunale.

Responsabile dell' applicazione delle leggi, Statuti e Regolamenti.

Luglio 1997 Presidente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 responsabile dell'area economico-finanziaria nel Comune di Casargo.

**Dal Giugno 1994 all' Agosto 1996**

Avvocato presso lo studio legale Giuseppe Corona (C.so G. Garibaldi, 47 -84100 – Salerno – ITALY)

**EDUCAZIONE E FORMAZIONE**

<i>Date</i>	
<i>Nome e tipo di organizzazione di educazione e formazione</i>	
<i>Principali argomenti/occupazioni ricoperte</i>	
<i>Titoli di qualifica conseguiti</i>	
<i>Livello nelle classificazioni nazionali</i>	
2 ottobre 2019	<b>Scuola Nazionale dell' Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri Corso di 30 ore dal 27/02/2019 al 27/03/2019 “Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione – Corso dedicato (Regione Campania)”</b>
9 ottobre 2017	<b>Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Scienze giuridiche Conseguimento titolo PHD Dottorato di ricerca in Scienze Giuridiche XV Ciclo Curriculum: Teoria delle Istituzioni tra Federalismo e Decentramento Anno Accademico 2016-2017 con tesi in “ Pianificazione urbanistica e sviluppo socio-economico”.</b>
4 novembre 2016	<b>Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Scienze giuridiche Conferimento incarico di collaborazione finalizzata al tutorato e ad attività integrative della didattica a favore di studenti iscritti al corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza – presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche Scuola di Giurisprudenza.</b>
24-25 ottobre 2016	<b>Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Scienze Giuridiche Convegno Internazionale di Studi Convenzione Europea dei diritti dell'uomo e ordinamento italiano</b>
22-23-24 settembre 2016 Varenna (LC)	<b>62° Convegno di Studi Amministrativi Consiglio di Stato L'Italia che cambia: dalla riforma dei contratti pubblici alla riforma della Pubblica Amministrazione.</b>
30 settembre 2016 Bari – 1° ottobre 2016 Matera	

**19° Convegno annuale AIDU**  
**Government del territorio e patrimonio culturale**

**4 Aprile 2014**

**Associazione Avvocati Difensori dinanzi la Corte dei Conti**  
**Il danno pubblico erariale e il suo giudice naturale tra tradizione e novità**

**13 marzo 2014**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**  
**Evento formativo su "il diritto amministrativo, oggi, alla luce del diritto europeo"**

**Gennaio 2014**

**Università degli Studi di Salerno**

Superamento concorso dottorato di ricerca di Scienze Giuridiche XV ciclo – Anno accademico 2014-2015 Scuola di Giurisprudenza in **Teoria delle istituzioni dello Stato tra federalismo e decentramento.**

**Tesi in: Pianificazione urbanistica e sviluppo socio – economico.**

**Gennaio 2014 / luglio 2016 Napoli**

**Presidente VI sez. Consiglio di Stato avv. L. Maruotti**

**corso biennale di lezioni di livello post-universitario per la preparazione ai concorsi nelle Magistrature superiori.**

**15 Settembre 2012/ 06 Dicembre 2012 Roma**

Direkta (istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica) corso intensivo di aggiornamento in contabilità pubblica, diritto processuale contabile, diritto amministrativo, diritto civile, diritto societario, per la **preparazione al concorso di referendario Corte dei Conti.**

**2 Maggio 2012 / 07 Luglio 2012 Roma**

Direkta (istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica)  
corso intensivo di aggiornamento per la **preparazione al concorso referendario TAR**  
in: diritto amm.vo sostanziale, diritto amm.vo processuale, diritto civile, diritto tributario.

**14 Giugno 2012 Salerno**

SSPAL

seminario di aggiornamento su "il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali".

**14 Ottobre 2011 Salerno**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

evento formativo su "diritto dell'Unione Europea, Corte di Giustizia e Processo Amministrativo".

**14 Giugno 2011 Napoli**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Università degli studi di Napoli Federico II

corso di formazione su "i tempi dei processi".

**12 Marzo 2011 Salerno**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

evento formativo su "la responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti".

**28 Gennaio 2011 Salerno**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

seminario-convegno su "il codice del processo amministrativo: verso la processualcivilizzazione del giudizio amministrativo?"

**12 gennaio 2011 Roma**

Consiglio di Stato (Palazzo Spada)

convegno su "la disciplina dell'azione amministrativa a vent'anni dalla legge n. 241/90."

**12-13 Novembre 2010 Lecce**

Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Lecce (TAR Lecce)

Convegno su "il codice del processo amministrativo" (d.lgs. n. 104/2010).

**30 Aprile 2010 Salerno**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Convegno su "il pubblico impiego oggi tra il diritto del lavoro e diritto amministrativo. Profili sostanziali e processuali".

**19-20 Aprile 2010 Roma**

SSPAL e Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie Presidenza del Consiglio dei Ministri

Corso su "la partecipazione delle Regioni e degli EE.LL. Al processo di integrazione europea".

**18 e 22 Marzo 2010 Salerno**

SSPAL

corso di aggiornamento su "il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal d.l. n. 11272008 al d.lgs. n. 150/2009 ed I decreti attuativi della l. n. 15/2009".

**06 Ottobre 2009 Salerno**

SSPAL

seminario di aggiornamento su "le novità alla disciplina del procedimento amministrativo".

**30 Gennaio 2009 Capaccio Scalo (SA)**

ASL SA/3 Capaccio Scalo (Salerno)

giornata di studio sulla "formazione in Sanità: dalla mappatura delle competenze all'analisi dei fabbisogni".

**12 Dicembre 2008 Vallo della Lucania (Salerno)**

Ospedale S. Luca - ASL SA/3-

progetto formativo -Il semestre-"Attualità pericolo infettivo e chimico fisico per gli allevamenti e per la catena alimentare"

**ospite esperto**

**16 Ottobre 2008 Salerno**

Archivio di Stato

progetto formativo su "le frodi alimentari nella provincia di Salerno".

**dall' 11 Marzo 2008 al 13 Maggio 2008 Nocera Inf.re. (Salerno)**

Università Popolare de' Pagani

partecipazione al corso di letteratura inglese

**26/27/28 Luglio 2007 S. Maria di Castellabate (SA)**

Dipartimento di Prevenzione dell' ASL Salerno/3

progetto di formazione sui "rischi ambientali ed il nuovo codice dell'ambiente"

**partecipazione in qualità di docente.**

**Dal 11 Settembre 2006 al 02 Luglio 07 Napoli**

FORMEZ corso di formazione manageriale  
"Progetto Osmosi"

**Giugno 2006 Caserta**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica  
Amministrazione

Corso di formazione sul " Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro  
attuazione nella prospettiva regionale".

**Maggio/Luglio 2005 Napoli**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica -Programma  
Formazione manageriale " Campus Cantieri".

**Settembre 2003 / Giugno 2004 Napoli**

**Settembre 2004 / Febbraio 2005 Napoli**

Presidente IV Sez. del Consiglio di Stato prof.avv. Luigi Maruotti  
corso di formazione per il concorso a Referendario TAR

**12 / 14 Giugno 2003 Alghero**

Alghero Summer School

Corso sulla complessità sociale, azione amministrativa e cambiamento organizzativo,  
per dirigenti della Pubblica Amministrazione.

**Maggio 2003 Salerno**

FORMEZ

10° edizione del Corso di Informatica di II livello.

**Marzo 2002 / Maggio 2002 Napoli**

SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)

Corso in " Sviluppo locale e marketing territoriale".

**Giugno 2001 Napoli**

SSPAL

Giornata seminariale sul tema "la semplificazione della documentazione  
amministrativa".

**Febbraio 2001**

Comune di Bellizzi (Salerno) prof. G. Farneti

Corso di aggiornamento su " la contabilità economica negli Enti Locali".

**Ottobre / Dicembre 2000 Roma**

con nota prot. n. 4612/2000/SSPAL/DS/mc del 10.08.2000 è ammessa dalla Scuola  
Superiore della Pubblica Amministrazione al corso di specializzazione per l'idoneità a  
Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000  
abitanti.

**Dicembre 2000** supera il suddetto corso di specializzazione conseguendo l'**idoneità a  
Segretario Generale con il massimo dei voti, 30/30**, così come da graduatoria  
approvata con decreto del direttore della SSPAL n. 60/2001.

**Maggio/Luglio 2000 Salerno**

SSPAL

Corso di formazione professionale per segretari Comunali "Merlino Project".

**Dicembre 1998 Potenza**

FORMEZ Basilicata (Potenza)

Seminario sulle modalità per l'accesso ai Fondi strutturali Europei.

**10/11 Dicembre 1998 Salerno**

FORMEZ (Salerno) prof. A. Visone

Seminario teorico-pratico ANCI Campania sulla Merloni ter e le norme in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi.

**1998 Ottobre Bruxelles -Parlamento Europeo-**

CCRE and ELANET (iniziativa per la rete telematica europea degli enti locali)

Conferenza sulla pianificazione strategica per lo sviluppo della società dell'informazione.

**02 Settembre 1998**

diventa segretario comunale Capo IX livello: Comuni con popolazione da 3000 to 9000 abitanti.

**03 Luglio 1998 Potenza**

ANCI seminario informativo su " le implicazioni derivanti dalla legge Bassanini n. 127/97- il Segretario Comunale e il direttore Generale: implicazioni organizzative ed aspetti contrattuali".

**25 Maggio 1998 / 29 Giugno 1998 Vietri s/m (Salerno)**

SSAI (Scuola Superiore del Ministero dell'Interno)

Seminario ANCI Campania su " gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" – prof. A. Visone, Segretario Provincia di Salerno e docente di legislazione degli appalti pubblici all'Università di Salerno.

**19 Novembre 1997 / 21 Novembre 1997 Roma**

SSAI (Scuola Superiore del Ministero dell'Interno) Roma

Corso di formazione permanente per Segretari comunali ad oggetto " la comunicazione nell'amministrazione comunale". Valutazione conclusiva di OTTIMO PROFITTO.

**12 Settembre 1996 / 21 Dicembre 1996 Roma**

SSAI

IV corso di formazione dei Segretari Comunali .

**Gennaio 1997 Roma**

supera con il massimo dei voti l'esame finale il IV corso di formazione dei Segreteri Comunali e Provinciali.

**Ottobre 1996 Salerno**

Corte di Appello di Salerno

Nominata Vice-Pretore onorario nel Distretto di Corte di Appello di Salerno.

**Luglio 1996 Roma**

Ministero dell'Interno

Supera il concorso per Segretario comunale indetto dal Ministero dell'Interno il 20.01.1994 per n. 77 posti.

**Giugno 1994 Salerno****Tribunale di Salerno. Distretto di Corte di Appello**

Supera in preappello gli esami di Procuratore Legale.

**20.10.1991 Fisciano (SA)**

Università di Salerno

Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110. Tesi sperimentale in Economia Politica, relatore prof. Pasquale Persico .

**Settembre 1991 / Aprile 1993 Napoli**

Prof. Giudice Rocco Galli

Corso di specializzazione post-laurea per il concorso per la magistratura ordinaria.

**Luglio 1986 Salerno**

Liceo Scientifico Francesco Severi SALERNO

Madre lingua: Italiana.

Altre lingue:

*Common European Framework of Reference (CEF)*

Inglese, Spagnolo,

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

*La sottoscritta Consigliera Senatore, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni ed i titoli contenuti nel presente curriculum sono veritieri ed in possesso del dichiarante.*

*Si autocertifica quanto sopra esposto ai sensi del DPR n.445/2000.*

[Redacted signature area]



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **12/10/2021**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Conferimento incarichi dirigenziali.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - b.1 direzioni generali;
  - b.2 uffici speciali;
  - b.3 strutture di staff;
  - b.4 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 271 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
- g. è stata realizzata la piattaforma informatica "*BOL*" (Bandi on line), per la gestione delle candidature agli interpellanti per gli incarichi dirigenziali in scadenza;
- h. ai sensi del sopra citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 03/05/2021, l'avviso di interpello per il conferimento, tra l'altro, di incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00:
  - 50.07.15. U.O.D. Politica Agricola Comune
  - 50.07.16 U.O.D. Competitività e Filieri Agroalimentari;
  - 50.07.17 U.O.D. Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua;
  - 50.07.18 U.O.D. Ambiente, Foreste e Clima;
  - 50.07.19 U.O.D. Caccia, Pesca ed Acquacoltura;
  - 50.07.20 U.O.D. Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo;
  - 50.07.21 U.O.D. Servizio Fitosanitario;
  - 50.07.22 U.O.D. Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa;
  - 50.07.23 U.O.D. Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali;
  - 50.07.24 U.O.D. Zootecnia e Benessere Animale;
  - 50.07.25 U.O.D. Agricoltura Urbana e Costiera;
  - 50.07.26 U.O.D. Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti;
- i. inoltre ai sensi del sopra citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 03/05/2021, l'avviso di interpello per il conferimento, tra l'altro, di incarichi dirigenziali presso le strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, codice 50.13.00, di seguito indicate:
  - 50.13.92 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii;
  - 50.13.93. STAFF Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa;

- 50.13.94. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie;
- 50.13.95. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione;
- 50.13.96. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato;
- 50.13.01 U.O.D. Gestione delle Entrate Regionali;
- 50.13.12. U.O.D. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali;
- 50.13.13. U.O.D. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili;
- 50.13.14. U.O.D. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva;
- 50.13.15. U.O.D. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
- 50.13.16.U.O.D.Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore;
- 50.13.17. U.O.D. Gestione Tassa automobilistica;
- 50.13.18 U.O.D. Gestione Tributi regionali;
- 50.13.19 U.O.D. Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva;

j. in ottemperanza a quanto previsto dai sopracitati avvisi, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;

#### **PRESO ATTO CHE:**

con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e n. 127 del 31/08/2021, sono state costituite e nominate le apposite Commissioni, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dal sopra richiamato Disciplinare. Dette Commissioni hanno concluso i propri lavori;

**CONSIDERATO CHE** si rende necessario prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalle Commissioni citate, in relazione al conferimento di incarichi dirigenziali presso le strutture in premessa;

#### **CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:**

- a. ai sensi dell'art. 6 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, "ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative";
- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- c. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

**RITENUTO** pertanto, di dover prendere atto del lavoro svolto dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e per l'effetto, di conferire i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:

- 50.13.92 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" nonché della pluriennale esperienza dirigenziale maturata anche in strutture complesse nelle specifiche materie oggetto dell'incarico, e tenuto altresì conto che gli altri candidati che hanno conseguito il giudizio di "ottimo" sono destinatari di altri incarichi dirigenziali apicali presso altre strutture di questa e/o altra Amministrazione o prossimi alla quiescenza;
- 50.13.93. STAFF Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
- 50.13.94. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito, valutato altresì che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
- 50.13.95.STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
- 50.13.96. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile ad interim dello Staff conferito;
- 50.13.01 U.O.D. Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
- 50.13.12. U.O.D. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo", tenuto conto che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
- 50.13.13. U.O.D. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo ad interim;
- 50.13.14.U.O.D.Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva ad interim;
- 50.13.15.U.O.D.Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";
- 50.13.16.U.O.D.Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
- 50.13.17. U.O.D. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";

**RITENUTO ALTRESI'** di dover prendere atto del lavoro svolto dalla Commissione nominata con

D.P.G.R.C. n. 127 del 31/08/2021, per l'effetto, di conferire i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00:

- 50.07.16 U.O.D Competitività e Filiera Agroalimentari al dott. Claudio Ansanelli ad interim;
- 50.07.17 U.O.D Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua al dott. Sergio Caiazzo, in continuità di funzioni con l'analogo incarico già ricoperto quale Responsabile della UOD 50.07.03, soppressa in forza della DGR n. 600 del 22 dicembre 2020, come modificata dalla DGR n. 323 del 20 luglio 2021;
- 50.07.18 U.O.D Ambiente, Foreste e Clima alla dott.ssa Flora Della Valle ad interim;
- 50.07.20 U.O.D Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo alla dott.ssa Flora Della Valle alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata presso la Direzione Generale Politiche Agricole;
- 50.07.21 U.O.D Servizio Fitosanitario, alla dott.ssa Daniela Carella ad interim;
- 50.07.24 U.O.D Zootecnia e Benessere Animale al dott. Francesco Paolo De Felice, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale maturata anche nelle materie oggetto dell'incarico;
- 50.07.25 U.O.D Agricoltura Urbana e Costiera, alla dott.ssa Teresa De Felice, unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale maturata dalla candidata, anche nelle materie rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
- 50.07.26 U.O.D Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti al dott. Giuseppe Gorga, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza maturata dal dirigente nelle specifiche materie di competenza della UOD oggetto di interpello;

**RITENUTO ALTRESI'** di dover affidare le funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture:

- 50.07.19 U.O.D Caccia, Pesca ed Acquacoltura alla dott.ssa Brunella Mercadante, in considerazione dell'esigenza di assicurare il presidio delle funzioni curate dalla UOD, pur in carenza di candidature per il relativo interpello, con assegnazione della responsabilità a dirigente che ha maturato pluriennale esperienza negli ambiti tematici attinenti alle politiche agricole;
- 50.07.22 U.O.D Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa, al dott. Marco Toto, unico candidato, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale pluriennale, maturata anche nelle materie specifiche rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
- 50.12.03. U.O.D. Persone Giuridiche private alla dott.ssa Consiglia Senatore, fino alla conclusione della relativa procedura di interpello;

**RITENUTO ALTRESI,** di dover disporre che i dirigenti, assegnatari di nuovo incarico dirigenziale, proseguano a svolgere ad interim, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, le funzioni relative all'Ufficio finora ricoperto e di dover conferire la responsabilità ad interim delle seguenti Strutture:

- U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco;
- U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa;

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- f. il D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e n.127 del 31/08/2021;

**DELIBERA**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e di conferire, per l'effetto, i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
  - 1.1. STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" nonché della pluriennale esperienza dirigenziale maturata anche in strutture complesse nelle specifiche materie oggetto dell'incarico, e tenuto altresì conto che gli altri candidati che hanno conseguito il giudizio di "ottimo" sono destinatari di altri incarichi dirigenziali apicali presso altre strutture di questa e/o altra Amministrazione o prossimi alla quiescenza;
  - 1.2 STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
  - 1.3 STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito, valutato altresì che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
  - 1.4 STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
  - 1.5 STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile ad interim dello Staff conferito;
  - 1.6 U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
  - 1.7 U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo", tenuto conto che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
  - 1.8 U.O.D.50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo ad interim;
  - 1.9 U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva ad interim;
  - 1.10 U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";

- 1.11 U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
- 1.12 U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";

2. di prendere atto del lavoro svolto dalla Commissione e, D.P.G.R.C. n. 127 del 31/08/2021, per l'effetto, di conferire i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00:

- 2.1 U.O.D 50.07.16. Competitività e Filiere Agroalimentari al dott. Claudio Ansanelli, matr. 18257, ad interim;
- 2.2 U.O.D 50.07.17 Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua al dott. Sergio Caiazzo, matr. 18929, in continuità di funzioni con l'analogo incarico già ricoperto quale Responsabile della UOD 50.07.03, soppressa in forza della DGR n. 600 del 22 dicembre 2020, come modificata dalla DGR n. 323 del 20 luglio 2021;
- 2.3 U.O.D 50.07.18 Ambiente, Foreste e Clima alla dott.ssa Flora Della Valle, matr. 17664, ad interim;
- 2.4 U.O.D 50.07.20 Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo alla dott.ssa Flora Della Valle alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata presso la Direzione Generale Politiche Agricole;
- 2.5 U.O.D 50.07.21 Servizio Fitosanitario, alla dott.ssa Daniela Carella, matr. 17656, ad interim;
- 2.6 U.O.D 50.07.24 Zootecnia e Benessere Animale al dott. Francesco Paolo De Felice, matr. 21625, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale maturata anche nelle materie oggetto dell'incarico;
- 2.7 U.O.D 50.07.25 Agricoltura Urbana e Costiera, alla dott.ssa Teresa De Felice, matr. 18992, unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale maturata dalla candidata, anche nelle materie rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
- 2.8 U.O.D 50.07.26 Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti al dott. Giuseppe Gorga, matr. 17170, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza maturata dal dirigente nelle specifiche materie di competenza della UOD oggetto di interpello;

3. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui ai precedenti punti;

4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti incaricandi e per la stipula dei contratti individuali di lavoro accessivi agli incarichi di cui ai precedenti punti 1 e 2;

5. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi decorrente dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;

6. di disporre, ai dirigenti assegnatari di nuovo incarico, la prosecuzione ad interim delle funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello:

- U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr.20014, responsabile uscente della medesima struttura;
- U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
- Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;

7. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto decorrono dalla data di stipula dei contratti

- accessivi individuali agli incarichi di cui al punto 1;
8. di conferire la responsabilità ad interim delle seguenti Strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
    - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846, ;
    - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;
  9. di affidare le funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture:
    - U.O.D 50.07.19 Caccia, Pesca ed Acquacoltura alla dott.ssa Brunella Mercadante, matr.21134, in considerazione dell'esigenza di assicurare il presidio delle funzioni curate dalla UOD, pur in carenza di candidature per il relativo interpello, con assegnazione della responsabilità a dirigente che ha maturato pluriennale esperienza negli ambiti tematici attinenti alle politiche agricole;
    - U.O.D 50.07.22 Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa, al dott. Marco Toto, matr.9975, unico candidato, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale pluriennale, maturata anche nelle materie specifiche rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
  8. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto decorrono dalla notifica del presente provvedimento;
  9. di assegnare le funzioni di Responsabile della U.O.D. 50.12.03. Persone Giuridiche private presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, alla dott.ssa Consiglia Senatore, matr. 18872, all'esito del conferimento della Struttura di cui è attualmente responsabile ovvero la struttura di Staff 50.13.92. e fino alla conclusione della relativa procedura di interpello;
  10. di stabilire che, nell'esercizio delle predette funzioni, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
  11. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, alle Direzioni Generali interessate, agli Uffici Speciali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	448	del	12/10/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

**Conferimento incarichi dirigenziali.**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>19/10/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>19/10/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>12/10/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>19/10/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente