

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosa Maria Sciotto
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regione Campania Vincitrice concorso Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Dirigente U.O.D Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani
Numero telefonico dell'ufficio	081. 7967982
Fax dell'ufficio	081. 7966869
E-mail istituzionale	r.sciotto@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" SPISA presso Alma Mater Studiorum-Università di Bologna. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Dal 15 maggio 2017 Dirigente U.O.D. Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani, presso la Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Giunta Regionale della Campania. (D.G.R. n. 249 del 03/05/2017, D.P.G.R. n. 198 del 12/05/2017, rettificato con D.P.G.R. n. 201 del 15/05/2017. Delegata all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse POR POC FSC con D.D. n. 29 del 20/06/2017 D.G. 02. Dal 01 Novembre 2013 al 14 maggio 2017 DIRIGENTE UOD "Sviluppo e Promozione Turismo" presso la Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo - DGRC n. 488 del 31 ottobre 2013. Decreto Dirigenziale n. 197 del 29/04/2014. Dal 2006 al 31/10/2013 Dirigente Servizio "Programmazione e Pianificazione" del Settore Sviluppo e Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali. Dal 22/10/2004 Dirigente Servizio "Competenze in materia di programmazione e pianificazione" del Settore Sviluppo Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali.

Dal 01/09/2004 Dirigente Amministrativo.

- Competenze connesse agli incarichi ricoperti:
- Gestione e rendicontazione di progetti e interventi finanziati con risorse del POR FESR Campania
- Supporto alla definizione della programmazione regionale di settore
- Supporto giuridico ai responsabili del procedimento degli interventi finanziati dal PO FESR per le attività di gestione e rendicontazione degli interventi
- gestione di processi di comunicazione delle informazioni all'interno delle unità organizzative e verso l'esterno
- Attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania
- Attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica.
- Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore;
- Affari generali e personale
- Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore
- Gestione delle procedure complesse afferenti allo sviluppo locale, ai servizi pubblici, attraverso:
 - la gestione dei progetti a titolarità e a regia a valere sul PO FESR;
 - la gestione degli interventi finanziati a valere sul PAC e sul POC;
 - l'attuazione delle procedure afferenti la gestione dell'albo regionale delle associazioni pro-loco;
 - il supporto alle politiche di sviluppo e promozione del turismo, attraverso i procedimenti di erogazione dei contributi ai richiedenti;
 - lo gestione di azioni e interventi in materia di comunicazione e marketing turistico;
 - il supporto alla redazione di testi normativi e regolamentari
 - la redazione di atti deliberativi, amministrativi, contratti, accordi, protocolli di intesa, convenzioni
 - la predisposizione e gestione di avvisi e bandi di gara
 - la partecipazione a numerose commissioni giudicatrici e/o gruppi di lavoro svolti in ambiti pubblici.

Incarichi specifici

- Responsabile procedimento delle procedure di gara e gestione dei contratti aventi ad oggetto i servizi di ideazione, realizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione turistica della Campania;
- Responsabile dei procedimenti relativi all'attuazione delle attività di cui ai punti a) e c) dell'Obiettivo Operativo 1.12 – Promuovere la conoscenza della Campania, del PO FESR Campania 2007/2013;
- dirigente incaricata del coordinamento delle misure 4.5, 4.6 e 4.7 dell'Asse IV del POR Campania 2000-2006 per il compimento delle azioni di raccordo tra i vari responsabili di misura finalizzate alla gestione complessiva delle risorse dell'asse.

Incarichi aggiuntivi:

- Gennaio 2016 e tuttora in corso: Commissario all'Avvio dell'Agenzia Regionale per il turismo e i Beni culturali (ex lege 18/2014) – Decreto Presidente Giunta n. 12 del 27/01/2016 e D.G.R.C. - Delibera di Giunta regionale n. 370 del 13/07/2016, D.G.R.C. n. 804 del 28/12/2016, Delibera della Giunta Regionale n. 467 del 18/07/2017
- Responsabile della misura 4.7 del POR FESR Campania 2000-2006

	<p><u>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA</u></p> <p>Dal 2001 al 2004: Funzionario, Responsabile dell'Ufficio gare per lavori, presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti di gara, redazione di contratti, subappalti; - supporto giuridico-amministrativo allo sviluppo di accordi aventi ad oggetto interventi volti alla riqualificazione urbana della città di Bologna; - supporto giuridico all'Ufficio Tecnico dell'Università in materia di procedure per la realizzazione di lavori pubblici <p>Dal 2000 al 2001: Funzionario presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti - Responsabile dell'Ufficio Incarichi e Convenzioni in Edilizia.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure di gara per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi; - Redazione degli atti contrattuali. - Supporto giuridico-amministrativo all'Ufficio Tecnico dell'Università; - Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Appalti per servizi. <p>Periodo dal 1999 al 2000. Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento della Facoltà Ingegneria.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività amministrativo-contabile e supporto allo svolgimento delle procedure di gare di appalto; - stesura dei contratti di competenza del Dipartimento; - supporto al Segretario del Consiglio di Dipartimento; - supporto giuridico ai programmi di ricerca realizzati dal Dipartimento nell'ambito dei programmi quadro comunitari. <p>Periodo dal 1997 al 1999. Collaboratore amministrativo presso la Segreteria studenti della facoltà di lettere e filosofia.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di riorganizzazione della modulistica dell'ufficio. - Attività amministrativo-gestionale - attività istruttoria inerente la carriera degli studenti e di organizzazione dell'ufficio. <p>Incarichi specifici. Periodo 1997-2004.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del gruppo di lavoro incaricato della riorganizzazione della modulistica dell'Area della Formazione didattica dell'Alma Mater Studiorum. - Project manager del progetto "definizione dei termini di durata dei principali procedimenti verso il cliente interno". - Componente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.
<p>Capacità linguistiche</p>	<p style="text-align: right;">INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale buona
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità nell'uso di Windows XP e degli applicativi
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Elenco dei principali corsi, convegni, seminari cui ha partecipato:</p> <p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione convegno: nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo, Regione Campania; - Corso di formazione "la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta". <p>2010: partecipazione al percorso formativo presso SSPA Caserta: L'informazione e la Comunicazione nella pubblica Amministrazione del</p>

	<p>mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo” durata 120 ore.</p> <p>2007: partecipazione al corso di formazione “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”</p> <p>2006: corso di formazione: il nuovo codice dei contratti pubblici SSPA Caserta; corso di formazione: Il project cycle management per una programmazione efficace – Formez</p> <p>2005 corso di formazione: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” SSPA Caserta</p> <p>2004:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seminario formativo: D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - Regione Campania; – Corso di formazione manageriale – Regione Campania – Corso di Formazione “Apprendimento della metodologia dell’analisi di impatto della regolamentazione (AIR)” organizzato per la Regione Campania nell’ambito del progetto “nuova qualità della regolazione”; – seminario sul “rapporto di pubblico impiego” – partecipazione a vari altri seminari <p>2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> – partecipazione seminario "Le società miste e la riforma del diritto societario" – partecipazione corso "Responsabile unico procedimento" – partecipazione corso “pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni ‘90” <p>2002-2003 partecipazione corso in materia di project Management;</p> <p>2002</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frequenza Seminario "La disciplina degli incarichi di progettazione e tecnici alla luce della più recente legislazione e della giurisprudenza" <p>2001</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione seminario "Programmazione e Progettazione dei lavori. Impatto ambientale e piani di sicurezza. – partecipazione di studio "Pubblicità e trasparenza amministrativa" <p>2000: partecipazione Seminario "La progettazione dei lavori pubblici dopo l'entrata in vigore delle nuove norme".</p> <p>1998</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frequenza Seminario “sistemi di pianificazione e controllo nelle organizzazioni complesse contabili presso l'Università di Bologna. – Frequenza Corso "progetto lingua inglese – Riconoscimento europeo pre-intermedio 2" tenuto dal C.I.L.T.A.,presso l'Università degli Studi di Bologna
--	--

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	-
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri Sciotto
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. D'ambrosio Fabio

DECRETO N°	DEL
170	26/11/2019

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali alla dott.ssa Maria Rosaria Sciotto, matr.20015.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 266;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l’altro, l’articolazione delle strutture ordinamentali;
- d. la D.G.R. n. 566 del 12/11/2019 ha conferito, tra gli altri, all’esito della relativa procedura di interpello, alla dott.ssa Maria Rosaria Sciotto, matr. 20015, l’incarico di responsabile della struttura di Staff “Funzioni di supporto tecnico operativo”, presso la D.G. Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice 50.01.91;
- e. con il medesimo provvedimento è stato disposto che, la dott.ssa Sciotto, mantenga la responsabilità ad interim della U.O.D. “Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani”, codice 50.02.04, presso la Direzione Generale della D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive fino alla conclusione del relativo interpello;

PRESO ATTO CHE:

è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, con prot. n. 703786 del 20/11/2019, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI :

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l’art. 6, comma 1;
- b. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- c. l’art.6 e l’art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO :

di conferire, in attuazione della D.G.R n. 566 del 12/11/2019 alla dott.ssa Maria Rosaria Sciotto, matr. 20015, l’incarico di responsabile della struttura di Staff “Funzioni di supporto tecnico operativo”, presso la D.G. Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice 50.01.91, nonché l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani”, codice 50.02.04, presso la Direzione Generale della D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive precisando che quest’ultimo dovrà essere espletato fino alla conclusione del relativo interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, decorrente dalla notifica del presente atto, fatta salva la facoltà di revoca per nuove sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Rosaria Sciotto, matr. 20015, l’incarico di responsabile della struttura di Staff “Funzioni di supporto tecnico operativo”, presso la D.G. Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice 50.01.91;
2. di conferire altresì, alla dott.ssa Maria Rosaria Sciotto, matr. 20015, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani”, codice 50.02.04. presso la Direzione Generale della D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

3. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Sciotto e per la stipula del contratto accessivo individuale dell'incarico di cui al punto 1;
4. di stabilire, secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 566 del 12/11/2019, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata dell'incarico di cui al punto 1;
5. di stabilire che l'incarico di cui al punto 2, dovrà essere espletato a decorrere dalla data di notifica del presente decreto, sino alla conclusione della procedura di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, fatta salva la facoltà di revoca per nuove sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, agli Uffici di Gabinetto, al Direttore Generale della D.G. Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, al Direttore Generale della D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01. della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."

DE LUCA

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rosa Maria Sciottonata a
Milazzo.....

.....
e mail r.sciotto@regione.campania.it..... Dirigente della
Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di
responsabile della struttura di Staff “Funzioni di supporto tecnico operativo”, presso la D.G.
Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione
precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle
sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione
mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto
legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato,
per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro
secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

ALLEGATO 1

- X di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- X di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

- X di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

- X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- X di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data
Napoli, 19/11/2019

Il dichiarante
Rosa Maria Sciotto