

CURRICULUM VITAE

1. Dati anagrafici

Nome e Cognome	Salvatore Russo
Luogo e data di nascita	<i>Omissis</i>
Indirizzo	<i>Omissis</i>
Recapiti telefonici	<i>Omissis</i>
Posta Elettronica	sa.russo@inwind.it
Pec	salvatore.russo-7014@pec.it
Obblighi militari	assolti
Patenti di guida	A, B

2. Studi e formazione

2007-2010 (conseguimento 17 maggio 2011)

Dottorato di ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche IX ciclo - nuova serie, di durata triennale, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

Tesi di dottorato, dal titolo: Cambiamento organizzativo e gestione delle risorse umane: il caso Agenzia delle Entrate.

Durante il ciclo dottorale sono state approfondite le seguenti discipline:

Economia e contabilità delle aziende pubbliche, Dottrine economico-aziendali, Metodologia della ricerca e dei metodi quantitativi, Gestione e management delle amministrazioni pubbliche, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Valutazione e controllo dei dirigenti, Governance degli enti locali, Marketing territoriale, Relazioni con il cittadino e CRM, Strategie e politiche innovative per la P.A., I controlli esterni nella P.A.

Sono stati, inoltre, prodotti i seguenti *paper*:

1. Luglio 2008: Fonti energetiche rinnovabili: scenari, sviluppi e prospettive del settore.
2. Gennaio 2009: La valutazione della dirigenza nella P.A. Il caso dell'Agenzia delle Entrate.
3. Maggio 2009: Cambiamento organizzativo e impatto sulle risorse umane. Dal Ministero alle Agenzie fiscali: il caso dell'Agenzia delle Entrate.
4. Ottobre 2009: Modello delle competenze e valutazione della *performance* nella gestione delle risorse umane: il caso dell'Agenzia delle Entrate.

17 Luglio 2003

Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) a numero programmato e con test d'ingresso, in **Scienze della Comunicazione, indirizzo istituzionale e d'impresa.**

Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Salerno. Voto: **110/110 e lode.**

Tesi di laurea in Teoria e Tecniche della Comunicazione Pubblica dal titolo: **“Ascolto organizzativo, progettazione e pianificazione delle strategie di comunicazione: il caso dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 5”.**

Redazione del piano di comunicazione 2003/2004, con l'uso congiunto di tre tecniche di ricerca sociale: osservazione partecipante (otto mesi), *focus group* (due) e somministrazione di 31 schede di rilevazione degli accessi e delle richieste ai referenti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico aziendale. Elaborazione dei dati effettuata con il programma statistico SPSS.

Settembre 2011

Corso di 40 ore su “La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo”.

Ottobre 2009

Corso di 7 ore su “Il sistema di relazioni sindacali nel pubblico impiego contrattualizzato”.

Giugno 2008

Partecipazione al III workshop nazionale Azienda Pubblica dal titolo “Governare e programmare: l’Azienda Pubblica tra innovazione e sviluppo al servizio del cittadino e del Paese”.

Febbraio 2007

Formazione teorica “avanzata” di **14 ore** su “La comunicazione verbale e la comunicazione scritta” per i referenti della comunicazione interna dell’Agenzia delle Entrate sui temi della percezione, della rappresentazione e degli strumenti della comunicazione interna dell’Agenzia delle Entrate.

Giugno 2007

Giornata di incontro organizzata dal Settore Comunicazione istituzionale dell’Agenzia delle Entrate sulle tecniche di comunicazione giornalistica: “Come scrivere per farsi capire” con la partecipazione di giornalisti ed esperti di comunicazione.

Novembre 2006

Formazione teorica di **21 ore** sui temi della privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché delle novità fiscali in materia tributaria (DD.LL. 223 e 262 del 2006).

Maggio 2006

Formazione teorica di **30 ore** sui temi della comunicazione organizzativa per i referenti della comunicazione interna dell’Agenzia delle Entrate.

Aprile 2006

Corso di Informatica - livello avanzato.

Ottobre 2005

Formazione teorica di **130 ore** sui temi della comunicazione pubblica e organizzativa, del diritto e dell’ordinamento tributario, sulla struttura organizzativa dell’Agenzia delle Entrate.

Agosto 2004

Prima Scuola estiva sul metodo e la Ricerca Sociale (40 ore): costruzione di un questionario e segreti dell’analisi dei dati con Excel.

Luglio 2004

Partecipazione alla convention del programma Cantieri organizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Aprile 2004

Partecipazione all’incontro di presentazione del progetto “*Net learning e knowledge management*” e al seminario “Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali”, promossi da Formez e Regione Campania.

Dicembre 2003

Seminario di studi (14 ore) “**Gli strumenti del lavoro sociologico: come costruirli come applicarli**” organizzato dall’Associazione Italiana di Sociologia Professionale (AISP).

Luglio-Settembre 2002

Borsa di studio trimestrale all’Università di Glasgow, Scozia (Regno Unito) presso cui sono stati approfonditi temi quali valutazione di politiche, programmi e progetti e marketing dei servizi pubblici. Frutto della ricerca è l’appendice alla tesi di laurea, circa 40 pagine, in lingua inglese.

Agosto-settembre 2002

Corso di Inglese (180 ore) presso l'English As Foreign Language Unit dell'Università di Glasgow.

Gennaio 2001

Seminario di durata settimanale (40 ore) dal titolo: **“Fondamenti di analisi dei dati nelle Scienze Sociali”** presso l'Università “La Sapienza”, Roma, promosso dal Dipartimento di Ricerca Sociale e Metodologia Sociologica “Gianni Statera” e tenuto dal prof. Alberto Marradi, ordinario di Metodologia delle Scienze sociali presso l'Università di Firenze.

3. Esperienze professionali

Dal 10 Ottobre 2005

E' nei ruoli dell'**Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania**, come **funzionario addetto alle attività di comunicazione** (III Area funzionale, posizione economica F1 - Contratto Collettivo Nazionale del comparto Agenzie Fiscali). Esperto in comunicazione ex art. 18 del CCNI Agenzia (incarico di responsabilità - posizione organizzativa).

Attività svolte: definizione ed attuazione delle **strategie di comunicazione interna ed esterna**, gestione dello spazio regionale sui **siti internet e intranet**, **organizzazione di manifestazioni, eventi, programmi per l'informazione** ai contribuenti; gestione dei **rapporti con gli organi di informazione, sviluppo** delle risorse **umane, gestione delle relazioni sindacali**, attività di volta in volta assegnate dal Direttore Regionale.

1 Agosto-9 Ottobre 2005

È nei ruoli della **Giunta Regionale della Campania** con la **qualifica di Istruttore Sviluppo e Promozione Immagine**, incardinato nell'Area Generale di Coordinamento Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

Maggio-Giugno 2005

Per conto della **Neapolis SRL** è direttore dell'ufficio Marketing e comunicazione del **Neapolis Festival**, 7-8 luglio 2005, Napoli. Compiti e mansioni svolte: direttore ufficio marketing e comunicazione, **responsabile** dell'aggiornamento e **dei contenuti del sito web** dell'evento, **capo** dei runners nei giorni dell'evento.

Febbraio-Aprile 2005

In occasione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale della Campania dell'Aprile 2005, è **componente** del gruppo di lavoro **Redazione web - Ufficio Stampa** al **comitato elettorale** del candidato Antonio Bassolino, dove si è occupato, in particolare, della gestione della comunicazione con i cittadini.

Dicembre 2004-Febbraio 2005

Componente della **segreteria dell'Assessorato all'Agricoltura della Giunta Regionale della Campania**, dove si è occupato dell'agenda del Coordinatore e della **pianificazione degli eventi e delle iniziative** che l'Assessorato ha attuato.

Ottobre 2003-Ottobre 2004

Nell'ambito del Progetto Operativo Nazionale **“PON Semplificazione”** per la Regione Campania e la Regione Basilicata, ha stipulato **un contratto di collaborazione continuativa della durata di dodici mesi con il FORMEZ** con un incarico di consulenza per l'analisi di attività e procedimenti della Giunta Regionale della Campania, revisione e integrazione di banche dati, assistenza e tutorship, sviluppo del sito web del progetto.

Luglio 2003-Novembre 2004

Ha svolto attività di **consulenza** per l'URP della Giunta Regionale della Campania contribuendo al

suo avvio.

Luglio 2003-Settembre 2005

Ha collaborato con la testata giornalistica *Metropolis*, quotidiano edito dalla Società editrice Stampa Democratica, per la quale si è occupato di politica regionale e temi istituzionali.

Luglio 2003

Per la **rilevazione dei dati** tramite metodologia CATI, è componente del gruppo di lavoro nel sondaggio **RAI** per il premio di giornalismo “Ischia 2003”.

Ottobre 2002-Giugno 2003

Stage professionalizzante (800 ore) presso il Servizio Relazioni con il Pubblico dell’ASL Napoli durante il quale ha condotto l’**analisi organizzativa** per la redazione del **piano di comunicazione e marketing** dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 5.

4. Incarichi, docenze, partecipazioni a seminari e convegni, pubblicazioni

Da ottobre 2014

Docente/formatore nazionale dell’Agenzia delle Entrate su temi manageriali quali la gestione delle risorse umane e delle attività dei quadri non dirigenti nonché sui temi della semplificazione del linguaggio amministrativo.

Marzo 2013

Con atto prot. n. 13943 del 18 marzo 2013 è nominato **capo redattore internet intranet** della Direzione Regionale della Campania.

Novembre 2012

Autore della pubblicazione, con Giuseppe Silvestri: *Pubblica Amministrazione, innovazione e cambiamento organizzativo. Il caso Agenzia delle Entrate*, Aracne editrice, Roma, 2012.

Da luglio 2011

Con atto prot. n. 31905 del 30 giugno 2011 è nominato, con decorrenza 15 luglio 2011, **esperto in comunicazione** della Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania ex art. 18 del CCNI Agenzia (incarico di responsabilità - posizione organizzativa).
Alla scadenza è stato riconfermato con incarico triennale (scad. Dicembre 2016).

Da Giugno 2010 a novembre 2012

Componente, in qualità di consigliere comunale, **della Commissione Finanze, Programmazione economico-finanziaria, Patrimonio, Aziende partecipate, Affari legali, Macchina comunale** del Comune di Castellammare di Stabia

Aprile 2009

Incarico di illustrare il processo di valutazione delle attività lavorative connesse agli incarichi di responsabilità ex art. 17 e 18 del CCNI dell’Agenzia delle Entrate.

Luglio 2008

Incarico di collaborazione a progetto per docenza dalla STOÀ di Ercolano, Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, nell’ambito del corso di formazione “URP-CPDAA - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Centri Pubblici di Accesso Assistito” destinato agli addetti e responsabili URP del Comune di Napoli. Temi trattati in aula per un totale di 7 ore: Comunicazione interna e cambiamento organizzativo, comunicazione esterna e comunicazione interpersonale.

Giugno 2008

Incarico di collaborazione a progetto per docenza dalla STOÀ di Ercolano, Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, nell'ambito del corso di formazione "URP-CPDAA - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Centri Pubblici di Accesso Assistito" destinato agli addetti e responsabili URP del Comune di Napoli.

Temi trattati in aula per un totale di 9 ore:

Il piano di comunicazione, il processo di pianificazione della comunicazione: aspetti strategici ed organizzativi dei piani di comunicazione, la costruzione del piano di comunicazione, il communication mix.

Dal 2006-2007

Referente regionale della comunicazione interna dell'Agenzia delle Entrate della Campania.

Collaboratore regionale del periodico di comunicazione interna dell'Agenzia delle Entrate Pagine.

Componente del gruppo di lavoro incaricato della ricognizione delle esperienze lavorative del personale dell'Agenzia delle Entrate della Campania.

Componente, in qualità di redattore, della Redazione internet intranet della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania.

Ottobre 2006

Collaborazione per la redazione della **pubblicazione "L'arte orafa nel tempo"** realizzata in occasione della partecipazione della Direzione Regionale Entrate Campania al Tarì in mostra, 13-16 ottobre 2006.

Maggio, Giugno e Settembre 2005

4 incarichi di docenza dalla Scuola Regionale di Polizia Locale, per la **formazione degli ufficiali e dei funzionari del corpo di Polizia Locale del Comune di Napoli**.

1 Incarico di docenza dalla Scuola Regionale di Polizia Locale, per la **formazione degli istruttori di vigilanza del corpo di Polizia Locale del Comune di Pozzuoli**.

Temi trattati in aula per un totale di 56 ore:

La **comunicazione interpersonale: lavoro in team e leadership**, **negoziiazione e gestione dei conflitti**. La **comunicazione istituzionale**, nelle e delle organizzazioni.

Dicembre 2004

Incarico di collaborazione a progetto dalla STOÀ di Ercolano, Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, nell'ambito del corso di formazione **"Il management delle relazioni con il pubblico"** per **progettare e realizzare i contenuti del sistema di formazione a distanza (FAD)**.

Novembre - Dicembre 2004

Incarico di collaborazione a progetto per docenza e tutoraggio dalla STOÀ di Ercolano, Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, nell'ambito del corso di formazione **"Il management delle relazioni con il pubblico"**.

Novembre 2004

A Bologna, in occasione del COMPA 2004, il Salone europeo della comunicazione pubblica e istituzionale, è **relatore** al convegno **"Progetto Semplificazione in Campania: presentazione dei risultati"**, in qualità di responsabile del gruppo di ricerca del PON Semplificazione.

Settembre 2004

Incarico di collaborazione a progetto per tutoraggio dalla Scuola Regionale di Polizia Locale, per il **master** annuale in **"Sicurezza urbana e gestione delle risorse umane"**, rivolto ai

comandanti di polizia locale.

Maggio 2004

Relatore, in occasione del ForumPA 2004, al convegno per la presentazione dell’**“Indagine sui dipendenti della Regione Campania: clima interno e benessere organizzativo”**, in qualità di comunicatore pubblico e coordinatore della ricerca.

Dicembre 2003-Maggio 2004

Ha ideato, progettato e realizzato, per conto dell’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale della Campania, un’**indagine sul clima e benessere organizzativo** somministrata ad un campione di 450 degli oltre 7500 dipendenti della Giunta Regionale della Campania, **presentata a Roma, al Forum della PA 2004.**

Maggio 2004

Autore della pubblicazione “Indagine sui dipendenti della Regione Campania: clima interno e benessere organizzativo”, nell’ambito della collana *“L’URP che pensa”*, dell’URP della Giunta Regionale della Campania

Febbraio-Giugno 2004

Ha svolto **assistenza e tutoraggio** agli **studenti** per la cattedra di ***Teoria e Tecniche della Comunicazione Pubblica*** presso l’Università degli Studi di Salerno.

Gennaio 2004

Incarico di collaborazione a progetto per tutoraggio dalla STOÀ di Ercolano, Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, nell’ambito del corso di formazione **“Il management delle relazioni con il pubblico nelle Aziende Sanitarie”**.

Ottobre 2003

Incarico di collaborazione a progetto per co-docenza dal FORMEZ, nell’ambito del corso **“Fare Relazioni Pubbliche: la formazione professionale per operatori e referenti URP della Regione Campania”** - Progetto FARE Campania. **Temi trattati:**

Il network di **relazioni professionali, lavoro in team, leadership, negoziazione e gestione dei conflitti; la comunicazione interpersonale, istituzionale, nelle e delle organizzazioni.**

5. Altri titoli, iscrizione ad albi, partecipazioni a concorsi pubblici

Agosto 2015

Idoneo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento *intuitu personae* di incarichi a tempo determinato di **dirigente** amministrativo al Comune di Napoli.

Novembre 2010

Iscrizione, a seguito di selezione, all’albo regionale dei formatori dell’Agenzia delle Entrate della Campania

Marzo 2010 - novembre 2012

Alle elezioni amministrative del 28-29 marzo 2010 per il rinnovo del Consiglio comunale di Castellammare di Stabia è **eletto** nelle file del Partito democratico con 379 voti.

Dal 29 luglio 2005

E’ iscritto all’**albo regionale dei giornalisti** della Campania, elenco **pubblicisti**, con tessera n. 111578 dopo istanza presentata in data 19 luglio 2005.

Febbraio 2008

Vincitore senza diritto alla borsa di studio del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al IX ciclo – nuova serie, del corso di **Dottorato di ricerca in Economia e direzione delle aziende pubbliche**, di durata triennale, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

Giugno 2005

Vincitore della procedura selettiva per l'assunzione di **24 funzionari**, terza area, prima fascia retributiva, per lo svolgimento delle **attività di comunicazione** – bandita dall'**Agenzia delle Entrate** - G.U. n. 103, IV serie speciale, concorsi ed esami del 28 dicembre 2004.

Aprile 2005

Vincitore, al primo posto in graduatoria, **del concorso** pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale **“Istruttore Sviluppo Promozione Immagine”** – bandito dalla **Giunta Regionale della Campania** con Decreto Dirigenziale n. 14567 del 19 dicembre 2002.

Dicembre 2004

Quarto all'avviso pubblico, per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Funzionario collaboratore professionale - Scienze della comunicazione - ASL Salerno1.

6.

Conoscenze linguistiche ed informatiche

Lingue straniere: Inglese (buona conoscenza scritta e parlata).

Competenze informatiche

- **Ottima conoscenza teorica e pratica** dei sistemi operativi **Microsoft Windows** (95, 98, 2000, ME, XP, Vista, 7), Mac OS.
- **Ottima conoscenza teorica e pratica** dei software applicativi del pacchetto di **Microsoft Office** (Word, Excel, Power Point, etc.).
- **Ottima conoscenza teorica e pratica** nell'uso di **Internet** e della **posta elettronica** (Internet Explorer, Microsoft Outlook e Outlook Express, ecc.).
- Buona conoscenza dei software open source di lavorazione video.
- Sufficiente conoscenza del software statistico e di elaborazione dati SPSS.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., sotto la mia responsabilità dichiaro che quanto riportato e sottoscritto corrisponde al vero.

Alla luce delle disposizioni sancite dal Decreto Legislativo 196/2003 riguardo alla tutela della privacy, con il presente curriculum vitae autorizzo il trattamento dei dati.

Napoli, 12 ottobre 2015

In fede
Salvatore Russo

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL D.lgs. 08/04/2013
n.39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)
INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000)

Il sottoscritto Salvatore Russo nato a *Omissis*; CF **omissis**; residente a *omissis*

e mail sa.russo@inwind.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di dirigente nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione

Presso Gabinetto del Presidente - Giunta Regionale della Campania

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 2000 e delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 dello stesso D.P.R.445 del 2000;
- consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del Dlgs.n.39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inferibilità:

- ✓ Di non aver riportato condanna , anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) così come previsto (disposizione prevista dall' art.3)

Di non trovarsi nelle cause di inferibilità di cui all'art. 4, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico*

Di non trovarsi nelle cause di inferibilità di cui all'art.7, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania;*

- ✓ *di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*
- ✓ *di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al presente comma.*

Ai fini delle cause di incompatibilità:

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non svolgere, in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 3, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania*
- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione.*

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 3, del d.lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del Dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli, 12 ottobre 2015

Il Dichiarante

f.to Salvatore Russo



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	De Felice Sergio - Capo Gabinetto -
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca
CAPO DIPARTIMENTO	Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO	
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.	

DECRETO N°	DEL
204	14/10/2015

Oggetto:

Conferimento incarico al dr. Salvatore Russo di responsabile dell'Ufficio V-Gabinetto-UDCP

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- h. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. l'art. 13 del suindicato decreto presidenziale, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
- j. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;
- k. con DPGRC n.178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4

RILEVATO che, ai sensi del comma 2 dell' articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, l'Ufficio di Gabinetto costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;

CONSIDERATO che

- a. l'allegato sub 2 al DPGRC 178/2015, disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio V "Ufficio di Interfaccia con il Dipartimento dell'Istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche culturali e delle politiche sociali";
- b. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dal dott. Salvatore Russo, soggetto pienamente idoneo all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione, con nota prot. n. 15601/UDCP/GAB/CG del 6.10.2015, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire al medesimo l'incarico di cui al punto a;

VISTO il curriculum del dott. Salvatore Russo;

RILEVATO che con nota prot. 678563 del 9.10.2015, la Direzione Generale Risorse Umane ha attestato il possesso, in capo al dott. Salvatore Russo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO

- a. di conferire al dott. Salvatore Russo la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale V denominato: "Ufficio di Interfaccia con il Dipartimento dell'Istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche culturali e delle politiche sociali" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015 .
- b. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
- c. di stabilire altresì che allo stesso, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
- d. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro

ACQUISITA la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessato, di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39/2013;

VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013;
- e. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott. Salvatore Russo la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale V denominato: "Ufficio di Interfaccia con il Dipartimento dell'Istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015, per tre anni a far data

dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario.

2. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
3. di stabilire altresì che allo stesso, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
4. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato.

di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici degli UDCP, al Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al BURC per la pubblicazione

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di

consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Salvatore Russo nato a *omissis*, con riferimento all'incarico di dirigente nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione presso il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

☒ di non aver percepito alcun compenso, alla data odierna, riferito all'incarico affidato;

☐ di aver percepito i seguenti compensi:

Euro per l'incarico;
Euro per l'incarico;
ecc.

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 12 ottobre 2015

Firmato
Salvatore Russo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000)

ACCERTAMENTO DI ALTRE CARICHE E/O INCARICHI

Il sottoscritto Salvatore Russo

Nato a Omissis

Residente a Omissis

Consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 DPR 28.12.2000 n. 445);

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

- ☒ di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- ☐ di svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencati nella tabella a seguire;

2. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

- ☒ di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- ☐ di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencate nella tabella a seguire;

3. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

- ☒ di non svolgere attività professionali in proprio o per conto di pubblica amministrazione;
- ☐ di svolgere l'attività professionale indicata nella tabella a seguire (specificare se in proprio o per conto di un Ente/Società)

Cariche/incarichi/attività professionali	Ente/Società

Napoli, 12 ottobre 2015

Firma
Salvatore Russo

Regione Campania

**Prot. 28087/UDCP/GAB/GAB del
13.10.2016 E**

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Salvatore Russo nato a ... il in qualità di responsabile dell'Ufficio V – Ufficio di Interfaccia con il Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali presso il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 12 ottobre 2015 con prot 0683293 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- ☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☒ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

☐ Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 10 ottobre 2016

Firmato
Salvatore Russo

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Salvatore Russo nato a ... (..) il ... in qualità di Responsabile dell'Ufficio V di Diretta Collaborazione del Presidente presso la Giunta Regionale della Campania,

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, resa il 10/10/2016 ed acquisita al prot. 28087/UDCP/GAB/GAB del 13.10.2016 e agli atti dell'ufficio che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

- ☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☒ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88;

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania.

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 11/10/2017

Firmato

Salvatore Russo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono