CURRICULUM VITAE
PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BRUNELLA MERCADANTE**
Luogo di nascita	Napoli
Qualifica	Dirigente dal 2003
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	**U.O.D 06 "Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo" della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali**
Telefono Ufficio	081/7967302 Mobile: [redacted]
e - mail istituzionale	brunella.mercadante@regione.campania.it

Titoli di Studio e/o Professionali
Esperienza lavorativa

Titolo di Studio

Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli Federico II – Punteggio **110 e lode** 1980 Tesi sperimentale " Il Leasing

Altri Titoli di Studio e Professionali

- **Specializzazione per le funzioni internazionali** presso la **S.I.O.I**. (**Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale)** promosso dall'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri. *Anno Accademico 1979/1980.*
- **Diploma di specializzazione per Segretari comunali** del Ministero dell'Interno, conseguito presso la **L.U.I.S.S. di Roma (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali).** Anno Accademico 1986/87.
- **Diploma di specializzazione per Direttori Amministrativi** presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Roma** per conto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione. Corso di formazione semestrale con esame finale superato con valutazione di **"Ottimo"**. Anno 1997.
- Tirocinio trimestrale in qualità di Aspirante Segretario Comunale presso il Comune di Sperlonga (LT) disposto dal Ministero dell'Interno – anno 1987.

Esperienze professionali
Incarichi ricoperti
Dal 1987 ad oggi

- **Segretario comunale** nel Comune di **Mariglianella** (NA) – Luglio/ Ottobre 1987.
- **Segretario comunale** a scavalco nel comune di **Scisciano** (NA) – Agosto/ Ottobre 1987.
- **Segretario comunale** nel Comune di **Meta di Sorrento** (NA) – Dicembre 1987/ Gennaio 1988.
- **Cancelliere** presso l'Ufficio del Giudice Conciliatore del Comune di Mariglianella (NA) – Luglio / Ottobre 1987
- **Vincitrice del Concorso,** per esami, a 18 posti di **Consigliere nel ruolo amministrativo** della carriera direttiva del **Ministero della Marina Mercantile,** indetto con D.M. 23.09.85. Febbraio 1988.
- **Consigliere amministrativo** - Liv.VIII - del **Ministero della Marina Mercantile - Roma** - in servizio dal 16/03/1988 al 16/12/1990 presso la Direzione Generale per il Traffico e la Navigazione Marittima - Divisione X – Sicurezza.
- **In comando** presso il **Ministero della Sanità - Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti di Napoli** - dal 17/12/90 al 23/06/96. **Responsabile** della Ripartizione "Convenzioni e Contabilità medici fiduciari, domiciliari e di controllo.
- **In distacco** presso il Nucleo operativo di Napoli - **Servizio Escavazione Porti del Ministero dei Trasporti e della Navigazione** dal 24/06/96 al 31/05/00. **Responsabile Capo Area Gestione del Personale** - n.7/NA/449.
- **In comando** dall'01/06/00 presso l'**A.R.P.A.C. - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania** - poi trasferita in ruolo dal 01/08/02.
- **Responsabile** del Personale **A.R.P.A.C**. dall'01/06/00 al 31/12/00;
- **Responsabile** dell'Attività di Relazione e Coordinamento delle Strutture Operative della Direzione Generale **A.R.P.A.C.,** a diretto supporto del Direttore Generale, nonché di cura e raccordo delle stesse con le Direzioni della struttura centrale e con i Dipartimenti provinciali dall'01/01/01 al 07/03/02.
- Vincitrice del concorso per la copertura a tempo indeterminato per n° 6 posti di **Dirigente Amministrativo** ai sensi della Legge 401/00 nel ruolo amministrativo **A.R.P.A.C** Delib n. 215 del 23/04/2003.
- **Dirigente di ruolo amministrativo a tempo indeterminato A.R.P.A.C**. contr. ind. - rep. 21 del 05/05/2003.
- **Responsabile** del "**Servizio Controllo Interno**" **A.R.P.A.C**. con funzioni di direzione e organizzazione dal 08/03/02 al 07/09/02, e dal 01/10/02 al 30/03/03 con funzioni di direzione, coordinamento e supporto amministrativo-tecnico alle attività degli organismi preposti ai controlli previsti dal D.Lgs 286/99 e dall'art 39 del Regolamento A.R.P.A.C. Delibera n.91 del 08/03/2002 e n.450 del 30/09/2002.
- **Responsabile** dell'**Ufficio Studi** A.R.P.A.C.– Disp. n. 124/03 dal 27/02/2003 al 26/04/2004.
- **Responsabile** della **Segreteria Generale A.R.P.A.C.** dal 07/04/03 al 04/05/03 e dal 01/08/03 al 16/09/04 – O.d.S. n. 30/03 e n. 127/03.
- **Incarico di direzione** delle Strutture **"Servizio Controllo Interno"** e **Ufficio Studi"** della Direzione Generale A.R.P.A.C. – contr. ind. n. 04 del 27/04/2004. fino al 30/09/2006.
- Incarico di Responsabile dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico A.R.P.A.C**- Disp.org n.157 del 14/03/05 fino al 30/09/2006.
- In comando dall'01/10/06 presso **ERSAC – Ente Regionale di sviluppo Agricolo in Campani**a Delibera ERSAC n° 8918 del 29/09/06 e disp. di esecuzione n° 2450 del 29/09/06.
- Incarico di **Dirigente Responsabile del V° Raggruppamento comprendente i Servizi "Personale", "Ragioneria" e "Affari Generali" ERSAC** (contr. n°2502 del 05/10/06).
- Incarico di **Dirigente Responsabile del I° Raggruppamento comprendente i Servizi "Assistenza Tecnica", "Produzione Agricola", "Struttura Operativa di Napoli" (SOT) e "Zootecnico" ERSAC**. (Delibera ERSAC n° 9047 del 12/05/07; contr. n°932 del 13/06/07).
- In comando dal 22/07/07 presso la **Giunta Regionale della Campania** (D.D. 320 del 25/07/07; D.D. 368 del 27/09/07 e 530 del 31/12/07) a seguito della soppressione dell'ERSAC, disposta con L.R. 1/2007.
- Incarico **Ufficio Stralcio ex ERSAC** per tutti gli adempimenti inerenti il personale, la gestione liquidatoria e le attività di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari regionali ex L.R. 8/78 (Disp. n°3060 del 01/10/07, n°3502 del 30/10/07, n° 0282709 dell'01/04/08).
- Incarico di **Dirigente del Servizio 02 "Amministrativo, Studi e indagini, Sistemi Informativi Territoriali e Telematici" del Settore 01 "Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura"** dell'A.G.C. 11.(Delib.G.R. n°32 dell'11/01/08, Contr. ind. N°33 del 21/01/08).

Esperienze professionali
Incarichi ricoperti
Dal 1987 ad oggi

- Proroga Comando presso la Giunta Regionale della Campania ed incarico **Dirigente del Servizio 02 Settore 01 AGC1**1 (DGR 2118 del 31/12/08 – Contr. ind. n°151 del 07/01/09).
- **Dirigente a tempo indeterminato ed a tempo pieno della Giunta Regionale della Campania** Contr. ind. Rep. n°385 del 28/05//2009.
- Incarico di **Dirigente del Servizio 02** "**Amministrativo, Studi e indagini, Sistemi Informativi Territoriali e Telematici" del Settore 01 "Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura**" dell'A.G.C. 11. Contr. ind Rep. n° 349 del 08/07/2009.
- **Ufficio Stralcio ex ERSAC,** incardinato nella UOD 01 della DG 52 06 - DD n.384 del 03/12/2013, n.723 del 30/12/2014, n.54 del 29/04/2015, n.503 del 29/10/2015.
- **Responsabile attività di marketing, valorizzazione, promozione ed internazionalizzazione del sistema Agro-Alimentare della Campania, organizzazione, coordinamento, rappresentanza, rapporti con istituzioni e stampa per manifestazioni, eventi, e programma fieristico** per ERSAC e per DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali: 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2017 2018 2019-2020 2021.
- Missioni In Italia e all' Estero per rappresentanza istituzionale:
    - **EFQM Forum** Budapest 2006
    - **VITIGNO ITALIA** Napoli 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2017 2018 2019
    - **HORTYFAIR** Amsterdam 2007
    - **VINITALY** Verona 2007
    - **FANCY FOOD** New York 2007 2008 2009 2010 2018
    - **VINITALY CHINA** Shanghai 2007 2008
    - **IPM** Essen 2008
    - **FLOWER & HORTECH UCRAINE** Kiev 2008
    - **A BEATING CAMPANIA HEART OF THE MEDITERRANEAN** Taste, Nature, Culture Convegno The Leader Experience in Campania - Bruxelles 2008
    - **BEATING CAMPANIA HEART OF THE MEDITERRANEAN** Taste, Nature, Culture Anversa 2008
    - **HORTUS HUNGARICUS** Budapest 2008
    - **BIOFACH** Norimberga 2009 2012
    - **GOURMET'S ITALIA** Paesi Baltici Vilnius -Riga- Tallin 2009
    - **NAPOLI TEATRO FESTIVAL** Madrid 2009
    - **MENOPE "MIDDLE EAST NATURAL & ORGANIC PRODUCT EXPO 2009**" Dubai 2009
    - **GOURMET'S ITALIA** Vienna 2010
    - **GOURMET'S ITALIA** Bratislava 2010
    - **SIAL CANADA** Montreal 2010
    - **GOURMET'S ITALIA** Paesi Baltici Riga - Tallin 2010
    - **SIAL** Parigi 2010 2018
    - **SALONE del GUSTO** Torino 2010 2012 2018
    - **EUROFLORA** Genova 2011 2018
    - **CIBUS** Parma 2012
    - **MAC FRUT** Cesena 2013
    - **SANA** Bologna 2017
    - **SALONE MONDIALE DEL TURISMO E CITY** Siena 2017
    - **ANUGA** Colonia 2017
    - **WINE EXPO POLAND** Varsavia 2017 2018 2019
    - **UNESCO "POMPEI ET CAMPANIA" Dieta mediterranea** Parigi 2017
    - **BIOLIFE** Bolzano 2017
    - **WINE FESTIVAL E CULINARIA** Merano 2017 2018 2019
    - **SASSI DIVINI** Matera 2017 gennaio 2018 dicembre 2018
    - **FIRENZE BIO** Firenze 2018
    - **OLIO CAPITALE** Trieste 2018 2019
    - **CHEESE Brà** (CN) 2019
    - **TUTTO FOOD** Milano 2019
    - **ANTEPRIMA VINITALY** Milano Spazio Campania 2019t

Esperienze professionali
Incarichi ricoperti
Dal 1987 ad oggi

- **Programma Annuale** con analisi economica e dei mercati per il Documento di pianificazione delle attività a supporto del Sistema Agroalimentare della Campania: **2008 - 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013 - 2017 - 2018 .2019 e 2020**(in elaborazione)
- **Portale dell'Agroalimentare** campano per la valorizzazione e la promozione commerciale per le imprese agroalimentare della Regione, gli operatori e i consumatori.
- **Incarico Dirigente della UOD 01 " AA.GG. Affari Giuridico Legali - Gestione Risorse Umane e Strumentali" della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.** Contr. Ind. Rep. N°174 del 21/11/2013 al 10/05/2017.
- **Referente per la Definizione del nuovo sistema dei profili professionali del personale di categoria C e D** - Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania - **Linea 1**, nota incarico prot.n. 0496231 del 16/07/2015;
- **Referente Responsabile per la Trasparenza della Direzione Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali** nota incarico prot.n.0496214 del 16/07/2015 e prot.n. 0734681 del 30/10/2015 fino al 27/01/2016.
- **Referente Responsabile della Direzione Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del procedimento di accesso agli atti** ex l.n.241/90 e ss.mm.ii. e degli adempimenti di cui all'art. 8 della l.n.150/2000 e della relativa Piattaforma U.R.P. - nota incarico prot.n. 0601994 del 14/09/2016.
- **Coordinatore Gruppo di lavoro sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200** - **Programma Sviluppo Rurale Campania 2014-2020 Misura 19** "Sostegno allo Sviluppo di tipo Partecipativo - LEADER" D.D.R. n. 47 del 13/09/2016.
- **Incarico di Responsabile del Procedimento** in relazione all'esecuzione dell'Ordinanza Consiglio di Stato Sezione V n. 5208/2016, finalizzata alla ricollocazione dei dipendenti dei soppressi Consorzi Agrari. Verbale di Nomina del Commissario ad Acta 15/03/2017
- **Incarico Dirigente della U.O.D 06 "Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo" della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali –** DPRG 174 del10/05/17Contr. Ind. Rep. N° 33/I/2017 del 11/05/2017.
- **Dirigente Soggetto Attuatore PSR 2014/2020** Misura 1.1.1 - Misura 2.1.1- Misura 2.3.1 Misura 10.2.1- Misura 16.1.1- Misura 20.
- **Dirigente Team** regionale per il **Progetto Horizon 2020 LANDSUPPORT** "*Development of Integrated Web-Based Land Decision Support System Aiming Towards the Implementation of Policies for Agriculture and Environment*" (Grant Agreement number: 774234), coordinato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II DRD n. 145 del 04/06/2018 della DG Politiche Agricole Alimentari e Forestali
- **Dirigente Respondabile** Controlli 1° Livello per Misure a titolarità FEAMP 2014/2020.
- **Incarico di Responsabile del Procedimento PSR 2014/2020** Bandi di Gara procedura aperta per Misura 1.1.1 Formazione professionale e acquisizione competenze -Misura 2.1.1 Servizi di consulenza aziendale Misura 2.3.1 Formazione consulenti
- **Coordinatore Gruppo di Lavoro Banca della Terra campana** DRD 151 del 12/05/2121.
- **Incarico Respronsabile** Controlli 1°Livello SMA Progetto POC Campania 2020.

Presidente, Coordinatore, Componente in Commissioni, Comitati, Gruppi di Lavoro per Concorsi, Gare, Appalti, Forniture etc Referente per:
Ministero della Marina Mercantile – Ministero della Sanità - Ministero Trasporti e Infrastrutture:

- ✓ Componente del "Gruppo di Lavoro per la disciplina e la classificazione delle merci pericolose" - anni 1988/90 - Ministero della Marina Mercantile - Roma.
- ✓ Componente della "Commissione per la valutazione e l'istruttoria delle istanze relative alla Regola 8 - allegato II - della Convenzione MARPOL 73/78"D.M. Marina Mercantile 03/06/88. Anni 1998/90.
- ✓ Componente del "Gruppo di Lavoro per lo studio della politica globale in materia di radioposizionamento per gli scopi della navigazione e della localizzazione" del Ministero della Marina Mercantile - Roma 1989/90.
- ✓ Componente del "Comitato Centrale per la Sicurezza della Navigazione - Sezione sicurezza e merci pericolose" del Ministero della Marina Mercantile - Roma 1989/90.
- ✓ Componente della "Commissione di esami per il conseguimento del certificato di radiotelefonista per le navi e per gli aeromobili". D.M. Trasporti 15/03/90.
- ✓ Componente del "Gruppo di Studio relativo alla valutazione per la realizzazione di un sistema VTS nello Stretto di Messina". D.M. Marina Mercantile 06/06/90.
- ✓ Segretario Commissione esami per tecnici di radiologia Ministero della Sanità luglio/settembre 1995.

Esperienze professionali
Incarichi ricoperti
Dal 1987 ad oggi

ARPAC – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania:

- ✓ Componente del "Gruppo di Lavoro per lo studio relativo alle problematiche gestionali/organizzative della Direzione Generale dell'A.R.P.A.C. circa il reperimento di competenze professionali specializzate utili alle attività agenziali". 2000/2002
- ✓ Componente del "Gruppo di Lavoro Albo Professionale A.R.P.A.C." 2001/2006
- ✓ Componente della "Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale alla categoria C" A.R.P.A.C. 2002
- ✓ Assistente del "Comitato Alta Direzione A.R.P.A.C." 2002
- ✓ Coordinatrice del "Gruppo di Lavoro per lo studio relativo alle problematiche di sorveglianza sanitaria e di sicurezza dell'ambiente di lavoro 2002.
- ✓ Membro della "Commissione Trattante di parte pubblica" 2001/2002.
- ✓ Componente Commissione Giudicatrice gara per la copertura di rischi assicurativi diversi, ai sensi dell'art.61ett. a) D.lgs. 157/95. 2002.
- ✓ Presidente Commissione Giudicatrice gara per l'appalto del servizio relativo al supporto tecnico operativo al C.R.I.A. 2002.
- ✓ Presidente Commissione Giudicatrice gara per la fornitura del servizio di hostess per l'organizzazione degli eventi previsti dall'A.R.P.A.C. per l'anno 2002.
- ✓ Presidente Commissione Giudicatrice gara per la fornitura ai Dipartimenti Provinciali della Campania di dispositivi di protezione individuale ai sensi della legge 626/94. 2002.
- ✓ Segretario "Unità di crisi emergenza atti terroristici". 2003.
- ✓ Componente Consigliere ARPAC - Consiglio Direttivo Consorzio COS [OT] - Consorzio per lo Sviluppo dei Distretti Industriali per le Osservazioni della Terra - 2004
- ✓ Componente Commissione Esaminatrice selezione per applicazione Art. 18 CNNL 2002/2005 – Profilo Operatore Tecnico Specializzato. 2005.
- ✓ Dirigente RUP per 29 Bandi pubblici di Concorso ARPAC- Delibera 181/2005 – Disp.7 del 04/05/2005.
- ✓ Componente Dirigente Commissione di Vigilanza su ATI aggiudicataria servizio preselezione 29 Concorsi pubblici ARPAC- Disp.n.45 del 10 luglio 2006.

ERSAC Ente Regionale di Sviluppo Agricolo in Campania:

- ✓ Componente Unità Centrale di Coordinamento per l'Attuazione del Programma e delle Attività Istituzionali. Delib. 9041 del 10/05/2007.

Regione Campania

- ✓ Componente Gruppo per le attività di valorizzazione e promozione commerciale delle principali filiere produttive dell'agroalimentare campano D.D.171 del 19/05/2008.
- ✓ Componente Commissione per procedura negoziata per l'ideazione e la fornitura materiali espositivi per Progetto LIFE 08ENV/IT 000408 nota nomina n. 0126319 del 16/02/2011.
- ✓ Componente Commissione per procedura negoziata fornitura Hardware per Progetto LIFE 08ENV/IT 000408 - 1426279AA7- nota nomina n. 0254043 del 31/03/2011.
- ✓ Componente Commissione per procedura negoziata fornitura Software per Progetto LIFE 08ENV/IT 000408 nota nomina 0190177 del 09/03/2011
- ✓ Componente Commissione per procedura negoziata fornitura di dominio I° livello e Servizio Hosting per Progetto LIFE 08ENV/IT.
- ✓ Componente Commissione per procedura negoziata fornitura di dominio I° livello e Servizio Hosting per Progetto LIFE 08ENV/IT 000408 nota nomina 0117683 del 14/02/2011000408 nota nomina 0117683 del 14/02/2011.
- ✓ Componente Commissione per l'acquisizione al Patrimonio regionale delle Partecipazioni societarie ex ERSAC D.D 3 del 29/01/2010 AGC 10
- ✓ Commissione preposta alla valutazione delle domande per il riconoscimento degli organismi abilitati all'erogazione dei Servizi di Consulenza Aziendale PSR 2007/2013 Misura 114 D.D.533 del 11/11/2008 e D.D. 25 del 09/02/2010. AGC 11.
- ✓ Presidente Commissione Valutazione Istanze PSR 2007/2013 Bando Misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e forestale" D.D.731 del 22/12/2009 AGC 11
- ✓ Presidente Commissione giudicatrice gara per la fornitura di servizi - realizzazione software applicativo per il funzionamento delle attività del Servizio Fitosanitario D.D. 531 del28/09/2009 AGC 11.
- ✓ Membro Commissione Concorso "La mia Fattoria" e "Che Gusto c'è" - Programma di comunicazione ed educazione alimentare D.D.120 del 09/04/2009 AGC 11.

- ✓ Componente Commissione per l'Istituzione Elenchi Figure professionali per l'affidamento di incarichi di docenza specialistica in materia di Educazione Alimentare D.D.7 del 30/01/2009.
- ✓ Componente Commissione per gli adempimenti della D.G.R. 586/2009 - Partecipazioni ex ERSAC - D.D.13 del 25/07/2012 AGC 10.
- ✓ Componente Commissione Regionale per conferimento dell'Onorificenza "Stella al Merito del Lavoro" Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Anno 2015-2016- 2017- 2018 - 2019- 2020.
- ✓ Presidente Commissione per la selezione di n.6 esperti - ai sensi del DDR 379/2015- per le attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'attuazione del PSR (chiusura 2007/2013 - approvazione 2014/2020) D.D. 417/2015.
- ✓ Presidente Commissione per la Valutazione del Gruppo di Lavoro di Assistenza Tecnica PSR 2014/2020. Note incarico 0203179 del 23/03/2016 e 0289099 del 28/04/2016.
- ✓ Coordinatore Gruppo di lavoro sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà ai sensi degli art 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm. ii. PSR Campania 2014/2020 Misura 19 D.D 47 del 13/07/2016.
- ✓ Rappresentante della Direzione Generale per le Politiche Agricole , Alimentari e Forestali 07" per gli eventi regionali di rilevanza nazionale "Anno 2018-Anno del Cibo italiano prot 0054101 del 21 /01/2018.
- ✓ Coordinamento Generale Guida/Catalogo aziende vitivinicole e vinicole della Regione Campania 5^ edizione 2017/2018- 6^ edizione 2018/2019- 7^edizione 2019/2020 8^ edizione 2020/2021.
- ✓ Presidente Gruppo di Controllo1livelloper Misure a titolarità FEAMP
- ✓ Coordinatoe Gruppo di Lavoro Banca della Terra campana

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Francese	Ottimo
Inglese	Scolastico
Uso delle Tecnologie informatiche	Buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

(partecipazioni a Convegni o Seminari, Pubblicazioni, collaborazione a riviste etc.., ed ogni altra informazione).

- ✓ Redattrice della Rubrica "Viaggio nelle Leggi dell'Ambiente" della Rivista dell'Agenzia Regionale per la a Protezione Ambientale della Campania ARPAC dal 2005 al 2009;
- ✓ Collaboratrice Magazine Arpa Campania Ambiente dal 2009 al 2019 -pubblicazioni quindicinali.
- ✓ Pubblicista - Ordine Nazionale dei Giornalisti - Tessera n.159952 da giugno 2015 (comun. 0451957/2015 DG 06 - presa atto 0460798/2015 Direzione Generale Risorse Umane 14.

Ministero della Marina Mercantile – Ministero della Sanità- Ministero Trasporti e Infrastrutture:

- ✓ Corsi di aggiornamento e seminari presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - nelle sedi di Roma, Caserta e Reggio Calabria:
  - La funzione centrale del Ministero della Sanità 05/06 Dicembre 1994
  - Prevenzione infortuni: D.Lgs: 626/94 e D.Lgs: 242/96" 14/31.10.1997
  - Riforme amministrative avviate con le leggi 59 e 127/97" 01/04.03.1999
  - Riforme sull'Amministrazione Statale dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo 27/29.04.1998
  - Introduzione all'informatica ed all'Office Automation19/23.10.1998. Gestione testi 23/27.11.1998
- ✓ Seminari presso l'IBM Italia SpA - Istituto di Informatica per il Settore pubblico di Roma:
  - "Sistemi informatici: evoluzione e tendenze - ISP006
  - "Applicazioni informatiche nel settore Pubblico - ISP092"
- ✓ Corso per formazione del personale del Ministero dei Trasporti presso Ferrovie dello Stato - Reparto Formazione. Novembre 2001

ULTERIORI INFORMAZIONI
(partecipazioni a Convegni o Seminari, Pubblicazioni, collaborazione a riviste etc.., ed ogni altra informazione).

ARPAC- Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Campania

- ✓ Conferenza "I campi elettromagnetici" - Napoli, giugno 2000.
- ✓ Tavola Rotonda "Il danno ambientale "- Napoli, luglio 2000.
- ✓ X° Incontro annuale Autonomie Locali "Innovazione amministrativa e strumenti per la gestione delle Risorse Umane" - Modena, ottobre 2000.
- ✓ Seminario Nazionale ASSOARPA - Napoli, ottobre 2001.
- ✓ III° Seminario "Fitofarmaci Ambiente – Conoscenze e prospettive" ANPA - ARPA - APPA Gruppo di Lavoro Fitofarmaci, Napoli - Mostra d'Oltremare, ottobre 2001.
- ✓ Seminario "Nuovo modello Manageriale Femminile" Assodonna- Galgano & Associati Capri, aprile 2002.
- ✓ Convention ARPA Campania, luglio 2002.
- ✓ Workshop Ambiente e Salute - La Sorveglianza della Legionella in Campania -Ordine Nazionale dei Biologi, maggio 2002.
- ✓ VI Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali APAT- ARPA - APPA - Teatro Massimo - Palermo, novembre 2002.
- ✓ VII Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali APAT - ARPA - APPA - Palazzo delle Stelline - Milano, novembre 2003.
- ✓ I Conferenza Regionale Campania ARPAC - Fondazione IDIS- Città della Scienza - Napoli, dicembre 2003.
- ✓ Convention Generale ARPAC "Ambiente e Pubblica Amministrazione in Campania: l'ARPAC tra continuità e cambiamento culturale" – Sorrento, aprile 2004.
  Seminario "Progettazione a basso impatto ambientale" - Fondazione IDIS - Città della Scienza - Napoli, aprile 2004.
- ✓ Seminario "Produzione di energie e uso di fonti alternative" – Consolato Generale USA di Napoli - Fondazione IDIS - Città della Scienza, aprile 2004.
- ✓ Corso di formazione informatica - Consorzio Formambiente FORMEZ ottobre/novembre 2003

Regione Campania

- ✓ Programma di formazione **"Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008** - novembre 2008 - Teleservizi IT
- ✓ Corso di Formazione **"Empowerment Outdoor"** - Percorsi innovativi finalizzati al raggiungimento di ulteriori miglioramenti di competenze e obiettivi di Team Working, Comunicazione e Leadership nell'ambito del Progetto Percorsi di eccellenza - Piano di intervento organizzativo 2009/2010 - DGR 617/2009 DRD 29/2009 - anno 2010 - Studio Staff – Assoconsulting.
- ✓ Corso di aggiornamento con giornate laboratoriali **"D.Lgs 150/2009 dalla norma alla prassi organizzativa**" per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni - organizzato dal Formez nell'ambito del Progetto P.e.r.v.i.n.c.a. **"Percorsi di valorizzazione e internazionalizzazione delle competenze delle Amministrazioni"** per la gestione del personale"-giugno/luglio 2011- Formez.
- ✓ Corso di aggiornamento specialistico **"Europrogettazione: le risorse disponibili, logiche di base e strumenti operativi"** per la gestione strategica dei finanziamenti comunitari per le amministrazioni pubbliche - settembre 2011- CONSVIP
- ✓ Convegno **"Il fumo passivo negli ambienti di lavoro**" luglio 2012
- ✓ Partecipazione per la Direzione Generale **incontro "Proposta Progettuale del Sistema di Pesatura della complessità delle Unità Operative Dirigenziali"** Programma Integrato di Interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania 2013 - 2015 - Formez - anno 2014.
- ✓ Webinar **"Bilancio delle Competenze dei Dirigenti della Regione Campania"** - Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania - Linea 1- Azione 2 - Formez- anno 2014
- ✓ Laboratori **"Bilancio delle Competenze Manageriali**" - novembre/dicembre 2014 - Linea 1 Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionali della Regione Campania 2013-2015 Linea 1 Azione 2 - Formez
- ✓ Seminario di autoformazione per Dirigenti della Giunta Regionale D.LGS. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii. **"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42**" - DIRER - anno 2014.

ULTERIORI INFORMAZIONI
(partecipazioni a Convegni o Seminari, Pubblicazioni, collaborazione a riviste etc.., ed ogni altra informazione).

- ✓ Partecipazione incontro progettuale **"Piano della Performance 2015/2017"** - Programma Integrato di interventi per il rafforzamento della Capacità Istituzionale dell'Ente Regione Campania - anno 2015.
- ✓ Workshop **People management** II edizione, Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionali delle Amministrazioni della Regione Campania, Linea 1 Azione 2 "Analisi e Bilancio delle competenze" - novembre 2015
- ✓ Webinar Seminari on line in materia di **Trasparenza** 5^ edizione - Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionali delle Amministrazioni della Regione Campania 2013-2015 Linea 3 Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione, febbraio/marzo 2015.
- ✓ **"Corso di Formazione per la rete dei Controller della Regione Campania"** POR FSE - Regione Campania Asse VII - Capacità Istituzionale - Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania - Linea 2: Sviluppo del sistema del controllo di gestione - 28 ottobre - 26 novembre 2015 - Formez.
- ✓ Corso di Formazione **"Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs 118/2011**" - maggio/ giugno 2016 – Formap - Dipartimento di Giurisprudenza degli Studi di Napoli Federico II.
- ✓ Corso on-line **"Anticorruzione e Trasparenza e Cultura dell'Integrità"** IV Edizione anno 2016.
- ✓ Corso di di Formazione **"Change Management e Performance"** POR FSE - Regione Campania Asse IV - Capacità Istituzionale - Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania - Linea 1 - luglio 2017.
- ✓ Corso on-line di Formazione obbligatoria per dirigenti in materia di **"Salute e sicurezza sul lavoro ex d.Lgs. 81/2008"** -IGEAM Accademy gennaio 2018.
- ✓ Corso " **Il processo di Gestione del rischio e le aree di rischio generali e specifiche previste dal PNA".**
- ✓ Giornata seminariale **"Codice di Comportamento della Giunta regionale**" 06/12/2018**"**
- ✓ Conferenza nazionale **" Sicurezza e Legalità**" 16-17-18 novembre 2018
- ✓ **"Corso gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione"**SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri Caserta 27 febbraio/ 27 marzo 2019
- ✓ **"Giornata della trasparenza e della legalità"** 10 dicembre 2019
- ✓ **"Progetto CUR Pubblica Amministrazione: semplificare i processi decisionali, migliorare le performance**" 14 /15 febbraio 2020
- ✓ Webinar **" La privacy: profili teorici e pratici -Aspetti generali"** maggio 2020
- ✓ Webinar **" L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy** - maggio 2020
- ✓ Webinar "**Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali"** maggio 2020
- ✓ Webinar "**La gestione dei dati sanitari dei dipendenti delle PAin regime emergenziale Covit 2019"** maggio 2020
- ✓ Webinar "**Il bilancio sociale nell'amministrazione regionale"** maggio 2020 IFEL
- ✓ Webinar "**Gli effetti dell'emergenza Covit 19 sulla gestione dei programmii comunitari e dei fondi strutturali"** giugno 2020
- ✓ Webinar **Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali**" giugno 2020
- ✓ Webinar **"Fixing the Business of Food"** 9 giugno 2020
- ✓ Corso di formazione on line in materia di **pari opportunità e controllo alla violenza** maggio/ ottobre 2020 Myo SpA per Regione Campania

La sottoscritta attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum

Napoli 19 maggio 2021

Brunella Mercadante

BRUNELLA MERCADANTE

Firmato digitalmente da BRUNELLA MERCADANTE
Data: 2021.05.19 12:34:26 +02'00'

Deliberazione N. **448**

Assessore

Presidente De Luca Vincenzo

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL ***12/10/2021***

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Conferimento incarichi dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	**PRESIDENTE**
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	’’	Felice	CASUCCI	
5)	’’	Ettore	CINQUE	
6)	’’	Bruno	DISCEPOLO	
7)	’’	Valeria	FASCIONE	
8)	’’	Armida	FILIPPELLI	
9)	’’	Lucia	FORTINI	
10)	’’	Antonio	MARCHIELLO	
11)	’’	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
    b.1 direzioni generali;
    b.2 uffici speciali;
    b.3 strutture di staff;
    b.4 unità operative dirigenziali;
c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
d. con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 271 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
g. è stata realizzata la piattaforma informatica "*BOL"* (Bandi on line), per la gestione delle candidature agli interpelli per gli incarichi dirigenziali in scadenza;
h. ai sensi del sopra citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 03/05/2021, l'avviso di interpello per il conferimento, tra l'altro, di incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00:
    - 50.07.15. U.O.D. Politica Agricola Comune
    - 50.07.16 U.O.D. Competitività e Filiere Agroalimentari;
    - 50.07.17 U.O.D. Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua;
    - 50.07.18 U.O.D. Ambiente, Foreste e Clima;
    - 50.07.19 U.O.D. Caccia, Pesca ed Acquacoltura;
    - 50.07.20 U.O.D. Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo;
    - 50.07.21 U.O.D. Servizio Fitosanitario;
    - 50.07.22 U.O.D. Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa;
    - 50.07.23 U.O.D. Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali;
    - 50.07.24 U.O.D. Zootecnia e Benessere Animale;
    - 50.07.25 U.O.D. Agricoltura Urbana e Costiera;
    - 50.07.26 U.O.D. Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti;
i. inoltre ai sensi del sopra citato Disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 03/05/2021, l'avviso di interpello per il conferimento, tra l'altro, di incarichi dirigenziali presso le strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, codice 50.13.00, di seguito indicate:
    - 50.13.92 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii;
    - 50.13.93. STAFF Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa;

- 50.13.94. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie;
- 50.13.95. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione;
- 50.13.96. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato;
- 50.13.01 U.O.D. Gestione delle Entrate Regionali;
- 50.13.12. U.O.D. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali;
- 50.13.13. U.O.D. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili;
- 50.13.14. U.O.D. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva;
- 50.13.15. U.O.D. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
- 50.13.16.U.O.D.Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore;
- 50.13.17. U.O.D. Gestione Tassa automobilistica;
- 50.13.18 U.O.D. Gestione Tributi regionali;
- 50.13.19 U.O.D. Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva;

j. in ottemperanza a quanto previsto dai sopracitati avvisi, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;

PRESO ATTO CHE:

con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e n. 127 del 31/08/2021, sono state costituite e nominate le apposite Commissioni, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dal sopra richiamato Disciplinare. Dette Commissioni hanno concluso i propri lavori;

CONSIDERATO CHE si rende necessario prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalle Commissioni citate, in relazione al conferimento di incarichi dirigenziali presso le strutture in premessa;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

a. ai sensi dell'art. 6 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, "ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative";
b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
c. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

RITENUTO pertanto, di dover prendere atto del lavoro svolto dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e per l'effetto, di conferire i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:

- 50.13.92 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" nonché della pluriennale esperienza dirigenziale maturata anche in strutture complesse nelle specifiche materie oggetto dell'incarico, e tenuto altresì conto che gli altri candidati che hanno conseguito il giudizio di "ottimo" sono destinatari di altri incarichi dirigenziali apicali presso altre strutture di questa e/o altra Amministrazione o prossimi alla quiescenza;
- 50.13.93. STAFF Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
- 50.13.94. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito, valutato altresì che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
- 50.13.95.STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
- 50.13.96. STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile ad interim dello Staff conferito;
- 50.13.01 U.O.D. Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
- 50.13.12. U.O.D. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo", tenuto conto che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
- 50.13.13. U.O.D. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo ad interim;
- 50.13.14.U.O.D.Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva ad interim;
- 50.13.15.U.O.D.Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";
- 50.13.16.U.O.D.Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
- 50.13.17. U.O.D. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";

RITENUTO ALTRESI' di dover prendere atto del lavoro svolto dalla Commissione nominata con

D.P.G.R.C. n. 127 del 31/08/2021, per l'effetto, di conferire i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00:

- 50.07.16 U.O.D Competitività e Filiere Agroalimentari al dott. Claudio Ansanelli ad interim;
- 50.07.17 U.O.D Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua al dott. Sergio Caiazzo, in continuità di funzioni con l'analogo incarico già ricoperto quale Responsabile della UOD 50.07.03, soppressa in forza della DGR n. 600 del 22 dicembre 2020, come modificata dalla DGR n. 323 del 20 luglio 2021;
- 50.07.18 U.O.D Ambiente, Foreste e Clima alla dott.ssa Flora Della Valle ad interim;
- 50.07.20 U.O.D Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo alla dott.ssa Flora Della Valle alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata presso la Direzione Generale Politiche Agricole;
- 50.07.21 U.O.D Servizio Fitosanitario, alla dott.ssa Daniela Carella ad interim;
- 50.07.24 U.O.D Zootecnia e Benessere Animale al dott. Francesco Paolo De Felice, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale maturata anche nelle materie oggetto dell'incarico;
- 50.07.25 U.O..D Agricoltura Urbana e Costiera, alla dott.ssa Teresa De Felice, unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale maturata dalla candidata, anche nelle materie rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
- 50.07.26 U.O.D Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti al dott. Giuseppe Gorga, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza maturata dal dirigente nelle specifiche materie di competenza della UOD oggetto di interpello;

RITENUTO ALTRESI' di dover affidare le funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture:

- 50.07.19 U.O.D Caccia, Pesca ed Acquacoltura alla dott.ssa Brunella Mercadante, in considerazione dell'esigenza di assicurare il presidio delle funzioni curate dalla UOD, pur in carenza di candidature per il relativo interpello, con assegnazione della responsabilità a dirigente che ha maturato pluriennale esperienza negli ambiti tematici attinenti alle politiche agricole;
- 50.07.22 U.O.D Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa, al dott. Marco Toto, unico candidato, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale pluriennale, maturata anche nelle materie specifiche rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
- 50.12.03. U.O.D. Persone Giuridiche private alla dott.ssa Consiglia Senatore, fino alla conclusione della relativa procedura di interpello;

RITENUTO ALTRESI, di dover disporre che i dirigenti, assegnatari di nuovo incarico dirigenziale, proseguano a svolgere ad interim, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, le funzioni relative all'Ufficio finora ricoperto e di dover conferire la responsabilità ad interim delle seguenti Strutture:

- U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco;
- U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa;

VISTI:

a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
e. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
f. il D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e n.127 del 31/08/2021;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 e di conferire, per l'effetto, i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
    1.1. STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" nonché della pluriennale esperienza dirigenziale maturata anche in strutture complesse nelle specifiche materie oggetto dell'incarico, e tenuto altresì conto che gli altri candidati che hanno conseguito il giudizio di "ottimo" sono destinatari di altri incarichi dirigenziali apicali pressi altre strutture di questa e/o altra Amministrazione o prossimi alla quiescenza;
    1.2 STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
    1.3 STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito, valutato altresì che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
    1.4 STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile dello Staff conferito;
    1.5 STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile ad interim dello Staff conferito;
    1.6 U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto della specifica esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;
    1.7 U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo", tenuto conto che l'ulteriore candidato con stesso giudizio è titolare di incarico apicale presso altra Amministrazione recentemente conferito;
    1.8 U.O.D.50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo ad interim;
    1.9 U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva ad interim;
    1.10 U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081, unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a "ottimo";

1.11 U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a “ottimo” e tenuto conto della esperienza maturata quale Responsabile della UOD conferita;

1.12 U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D’Ambrosio, matr. 20057, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione con giudizio pari a “ottimo”;

2.di prendere atto del lavoro svolto dalla Commissione e, D.P.G.R.C. n. 127 del 31/08/2021, per l’effetto, di conferire i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00:

2.1 U.O.D 50.07.16. Competitività e Filiere Agroalimentari al dott. Claudio Ansanelli, matr. 18257, ad interim;

2.2 U.O.D 50.07.17 Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua al dott. Sergio Caiazzo, matr. 18929, in continuità di funzioni con l’analogo incarico già ricoperto quale Responsabile della UOD 50.07.03, soppressa in forza della DGR n. 600 del 22 dicembre 2020, come modificata dalla DGR n. 323 del 20 luglio 2021;

2.3 U.O.D 50.07.18 Ambiente, Foreste e Clima alla dott.ssa Flora Della Valle, matr. 17664, ad interim;

2.4 U.O.D 50.07.20 Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo alla dott.ssa Flora Della Valle alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata presso la Direzione Generale Politiche Agricole;

2.5 U.O.D 50.07.21 Servizio Fitosanitario, alla dott.ssa Daniela Carella, matr. 17656, ad interim;

2.6 U.O.D 50.07.24 Zootecnia e Benessere Animale al dott. Francesco Paolo De Felice, matr. 21625, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell’esperienza dirigenziale maturata anche nelle materie oggetto dell'incarico;

2.7 U.O.D 50.07.25 Agricoltura Urbana e Costiera, alla dott.ssa Teresa De Felice, matr. 18992, unica candidata alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell’esperienza dirigenziale maturata dalla candidata, anche nelle materie rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;

2.8 U.O.D 50.07.26 Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti al dott. Giuseppe Gorga, matr. 17170, unico candidato alla procedura di interpello, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto della pluriennale esperienza maturata dal dirigente nelle specifiche materie di competenza della UOD oggetto di interpello;

3. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui ai precedenti punti;
4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti incaricandi e per la stipula dei contratti individuali di lavoro accessivi agli incarichi di cui ai precedenti punti 1 e 2;
5. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi decorrente dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
6. di disporre, ai dirigenti assegnatari di nuovo incarico, la prosecuzione ad interim delle funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello:

   - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr.20014, responsabile uscente della medesima struttura;
   - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D’Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
   - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;

7. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto decorrono dalla data di stipula dei contratti

accessivi individuali agli incarichi di cui al punto 1;

8. di conferire la responsabilità ad interim delle seguenti Strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
    - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846, ;
    - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;
9. di affidare le funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture:
    - U.O.D 50.07.19 Caccia, Pesca ed Acquacoltura alla dott.ssa Brunella Mercadante, matr.21134, in considerazione dell'esigenza di assicurare il presidio delle funzioni curate dalla UOD, pur in carenza di candidature per il relativo interpello, con assegnazione della responsabilità a dirigente che ha maturato pluriennale esperienza negli ambiti tematici attinenti alle politiche agricole;
    - U.O.D 50.07.22 Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa, al dott. Marco Toto, matr.9975, unico candidato, alla luce della valutazione e del giudizio espressi dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza dirigenziale pluriennale, maturata anche nelle materie specifiche rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di interpello;
8. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto decorrono dalla notifica del presente provvedimento;
9. di assegnare le funzioni di Responsabile della U.O.D. 50.12.03. Persone Giuridiche private presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, alla dott.ssa Consiglia Senatore, matr. 18872, all'esito del conferimento della Struttura di cui è attualmente responsabile ovvero la struttura di Staff 50.13.92. e fino alla conclusione della relativa procedura di interpello;
10. di stabilire che, nell'esercizio delle predette funzioni, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
11. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, alle Direzioni Generali interessate, agli Uffici Speciali, alla Direzione Generale per le Risorse Umane e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regine Campania.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	448	del	12/10/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) DG 14	UOD/STAFF DIR.GEN. 12

OGGETTO :
Conferimento incarichi dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE -☐ ASSESSORE -☐		*Presidente De Luca Vincenzo*		*19/10/2021*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		*Dott.ssa Messina Maria*		*19/10/2021*

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA

DATA ADOZIONE	*12/10/2021*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*19/10/2021*

AI SEGUENTI UFFICI:

40 . 1 : Gabinetto del Presidente
50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale
50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

60 . 6 : Grandi Opere

60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale

60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo

60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG= Direzione Generale
US= Ufficio Speciale
SM= Struttura di Missione
UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente