

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MASSARO Francesco</b>
Indirizzo	Via M. Polo IV Traversa n. 20 Teverola (CE)
Telefono	081796.9949
Fax	081796.9476
E-mail	fr.massaro@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 gennaio 1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>1.1.2017 →</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Dirigente responsabile della struttura denominata “STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo” presso la Direzione Generale delle Politiche, Agricole, Alimentari e Forestali (DGR n. 757/2016)</b>

• Date (da – a)	<b>1.11.2013 – 31.12.2016</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Dirigente responsabile della struttura denominata “STAFF – Verifica attuazione piano della performance organizzativa, vigilanza e controllo enti strumentali e Società partecipate” presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali (DPGR n. 235/2013)</b></p> <p>In qualità di Dirigente di Staff è stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente di Commissioni esaminatrici di valutazione delle candidature per il conferimento di Incarichi Dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 98 del 18 aprile 2016).</li> <li>• componente al gruppo di Lavoro interdipartimentale per l’attuazione a supporto del Commissario ad acta per il piano di stabilizzazione finanziaria della Regione Campania (Decreto del Capo di Gabinetto n. 166 del 14 novembre 2014)</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha coordinato le attività di carattere ambientale relative all’emergenza Terra dei Fuochi, dall’individuazione dei siti interessati da sversamenti e smaltimenti abusivi di rifiuti alla</li> </ul>

	<p>classificazione definizione di un modello scientifico di riferimento per la dei terreni e individuazione delle informazioni necessarie alla sua esecuzione sulla base delle diverse tipologie di sito o di agenti contaminanti. Per gli aspetti sanitari, sono stati consolidati gli screening oncologici ricompresi nei LEA (tumori della mammella e del colon-retto), con il coinvolgimento attivo delle ASL interessate che hanno provveduto ad incrementare e rendere omogenea l'offerta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha partecipato presso la Direzione Generale dell'Ambiente ed Ecosistema a numerose riunioni con ARPAC sul controllo delle acque per uso irriguo e sulla individuazione dei siti interessati da incendi dolosi di rifiuti</li> <li>• ha collaborato, nell'ambito del Comitato strategico, all'elaborazione delle linee d'indirizzo per il Comitato interministeriale Terra dei Fuochi, ai lavori del quale ha partecipato più volte</li> <li>• ha partecipato alla elaborazione dei Piano di controllo per la brucellosi bufalina in provincia di Caserta</li> <li>• ha partecipato, validandone i contenuti, all'elaborazione del Piano antincendio boschivo</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	<b>1.11.2010 – 31.10.2013</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività del Settore Primario - AGC 11 (DGR n. 751/2010)</b></p> <p>In qualità di Coordinatore dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario con i decreti nn. 17 e 18 del 23 maggio 2011 ha approvato il "Bilancio Sociale" e la "Carta dei servizi" dell'Area Generale di Coordinamento 11 Sviluppo Attività del Settore Primario.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha dedicato particolare attenzione alla gestione del Programmi cofinanziati dall'UE a sostegno dell'agroalimentare, dello sviluppo rurale e della pesca (PSR 2007-2013, FEP 2007-2013) maturando un significativa esperienza in merito. Relativamente al PSR 2007-2013, tale esperienza ha consentito di implementare elementi di innovazione sia sul piano dei contenuti e degli obiettivi, che su quello organizzativo-procedurale. Il sistema di attuazione del Programma è stato significativamente riprogettato, effettuando una vasta reingegnerizzazione delle procedure, sviluppando un sistema informativo che ha permesso di supportare la valutazione delle istanze di finanziamento ed il loro iter di realizzazione. Nel quadro anzidetto, particolare attenzione è stata dedicata alla implementazione di un modello organizzativo dedicato all'attuazione del programma basato su un'attenta pianificazione degli obiettivi, sul controllo dell'avanzamento finanziario e fisico degli interventi, sul controllo di gestione delle misure e sul controllo per eccezioni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ha predisposto la cd. Application per il riconoscimento del Livello Intermedio E.F.Q.M. (5 Stelle), finalizzato al riconoscimento del III livello di Eccellenza Organizzativa, dopo aver conseguito da parte dell’A.I.C.Q. (Associazione Italiana per il Controllo della Qualità) il riconoscimento del II Livello di Eccellenza Organizzativa sullo standard di <i>European Foundation for Quality Management</i> (E.F.Q.M.). L’A.G C. 11 è stata premiata a Bruxelles dalla Commissione Europea con il Primo premio (su di un totale di circa 1.500 Progetti concorrenti, presentati da tutti i 27 Stati dell’Unione Europea), per l’ideazione e l’attuazione del Progetto “Politica Agricola Comune: Agricoltura, Ambiente e Società” (AGRI 2009-149), illustrato al Consiglio d’Europa come “Best Practice” il 13 aprile 2011</li> <li>• ha rappresentato la Regione Campania nelle riunioni presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome partecipando ai lavori della Commissione Politiche Agricole ed alle attività preparatorie dei Coordinamenti Tecnici nazionali</li> <li>• ha partecipato a numerosi convegni, seminari, giornate di studio in qualità di relatore o moderatore.</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	<b>18.11.2010 – 31.10.2013</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Autorità di Gestione del PSR Campania 2007-2013 (DPGR n. 210/2010)</b></p> <p>Quale Autorità di Gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha presieduto la Commissione per la selezione di esperti da assegnare al Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP)</li> <li>• ha dedicato particolare attenzione alla identificazione di metodologie e strumenti per l’efficace ed efficiente gestione ed attuazione del programma</li> <li>• ha definito ed implementato il sistema di pianificazione e controllo della spesa e la messa a punto del sistema di monitoraggio opportunamente supportato da un sistema informativo progettato ad hoc</li> <li>• è stato responsabile del raccordo con i diversi soggetti istituzionali impegnati nelle attività di coordinamento, sorveglianza e controllo del Programma, sia nelle fasi negoziali (revisione del Programma e dei piani finanziari), che ispettive (Audit)</li> <li>• ha contribuito a declinare con il Valutatore Indipendente la strutture di valutazione, anche attraverso la condivisione di dati, informazioni, documenti, approcci metodologici e soluzioni organizzative funzionali ad assicurare l’efficacia della valutazione</li> <li>• ha superato, per gli esercizi finanziari 2010, 2011, 2012 e 2013, la soglia di disimpegno automatico delle risorse comunitarie derivanti dal Fondo Europeo per l’Agricoltura e lo Sviluppo</li> </ul>

Rurale (FEASR) inerenti l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013

<p>Anni Valore raggiunto euro % raggiunta rispetto alla soglia di disimpegn o</p>		
<p>2010 230.283. 813,57 117%</p>		
<p>2011 203.340. 525,69 110%</p>		
<p>2012 202.529. 113,38 106 %</p>		
<p>2013 318.509. 740,08 104%</p>		

- rappresentato la Regione Campania in Italia e all'estero.

• Date (da – a)	<b>3.8.2006 – 31.10.2013</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Benevento</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura – CePICA di Benevento dell'AGC 11 (DGR n. 1304/2006)</b></p> <p>In qualità di Dirigente dello STAPA CePICA di Benevento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato nominato componente supplente in seno al Comitato di Sorveglianza per la verifica ed il monitoraggio dell'attuazione dei programmi previsti dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 aprile 1998, n. 173, recante "Interventi per il rafforzamento e lo sviluppo delle imprese di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli" Designazione repertorio atti n. 2629 del 14/9/2006 Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>- componente della commissione di gara per la selezione del</li> </ul>

	<p>fornitore del servizio di Assistenza Tecnica per il Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013</p> <p>Inoltre, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzato e partecipato ad eventi (convegni, seminari, mostre, ecc.) di carattere regionale e provinciale di promozione e valorizzazione dei prodotti locali</li> <li>• attuato l'indagine di <i>customer satisfaction</i> relativa al processo di erogazione dei fondi POR FEOGA-SFOP 2000-2006 condotta attraverso la somministrazione di un questionario e affiancata da un'indagine di natura qualitativa realizzata con lo strumento del <i>focus group</i></li> <li>• attuato, nell'ambito processo di miglioramento continuo dell'organizzazione, la settimana di miglioramento rapida favorendo la conoscenza e l'utilizzo di strumenti di analisi organizzativa nonché il coinvolgimento del personale revisionando i processi di lavoro per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza inerenti gli interventi di ristrutturazione dei vigneti</li> <li>• partecipato a numerosi convegni, seminari, giornate di studio in qualità di relatore o moderatore.</li> </ul>
--	---

• Date (da – a)	<b>20.8.2004 – 2.8.2006</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Dirigente di Servizio presso il Settore 02 IPA dell'AGC 11 (DGR n. 1655/2004)</b></p> <p>In qualità di Dirigente del Servizio 01 “Interventi per l'ammodernamento strutturale ed il miglioramento dell'efficienza delle aziende agricole” ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rappresentato la Regione Campania nell'ambito del Comitato di Sorveglianza Nazionale dei Piani di Sviluppo Rurale regionali 2000/2006</li> <li>• svolto il ruolo di Referente Unico per i rapporti Finanziari (RUFA) della Regione Campania con l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AgEA)</li> <li>• fatto parte di Commissioni di audit interno presso l'AGC 11 della Giunta Regionale della Campania.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>11.8.2004 – 19.8.2004</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Dirigente della Posizione Individuale</b> denominata “Studio delle misure del PSR – regolamento CEE1783/83 e predisposizione delle modalità attuative funzionali al decentramento amministrativo della loro gestione” presso il Settore IPA dell'AGC 11 (<b>DRD n. 53/2004</b>)</p>

• Date (da – a)	<b>1.12.1998 – 10.8.2004</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania, Napoli</b>

• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Funzionario Agronomo</b></p> <p>In qualità di funzionario ho svolto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Decreto Dirigenziale n. 501 del 30/11/2001</b> di conferimento incarico di affidamento della Posizione Organizzativa n. 12 “Attuazione del Piano di Sviluppo Rurale, rapporti con l’Autorità di Gestione, con l’Autorità di Pagamento ed il Comitato di Sorveglianza”</li> <li>- <b>Determina Dirigenziale n. 2/0029 del 23/6/2000</b> di conferimento incarico di Posizione Organizzativa di funzioni Professionali o Specialistico (livello B) “Attuazione delle misure agroambientali (regg. CEE 2078/92 e 2079/92) anche nelle loro interconnessioni con il SeSIRCA, le Foreste e l’ERSAC”</li> </ul> <p>Inoltre, è stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente della Commissione di controllo PIC LEADER II GAL Monti Picentini - DR n 015901 del 4/11/1999, a firma del Presidente della Regione Campania</li> <li>• Componente del Nucleo di Accertamento con compito di controllo della misura 4.2.1/a del POP Campania 1994/99 – Incarico n. 4/3401 del 27/4/1999</li> <li>• Membro del Gruppo di Lavoro per il monitoraggio degli impegni e della spesa attivati dalla SOVAGRI nell’ambito della Sovvenzione Globale in zootecnia (reg. CEE 2081/93) – incarico n. 2/10649 del 25/7/2000 incarico n. 2/6720 del 19/6/2002</li> <li>• Componente del Comitato di sorveglianza Nazionale per i PSR regionali – incarico n. 2/11258 del 21/9/2001 - Decreto del Ministro n. 7933 del 28/11/2001</li> <li>• Componente del Gruppo di lavoro per l’istruttoria dei Programmi Operativi delle Organizzazioni dei Produttori in Campania Reg. (CE) 2200/96 Incarico n. 2/13474 del 13/11/2001</li> <li>• Componente della Commissione di Controllo del GAL ADAT nell’ambito del PIC Leader (DRD n. 2/325 del 4/6/2003)</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>18.2.1991 – 30.11.1998</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Ministero dell’Agricoltura e delle Foreste, Roma</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Funzionario Agrario</b></p> <p>In qualità di funzionario ha ricoperto i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico n. 014616/5167 del 22/6/91, a firma del Ministro, quale componente della Commissione di concorso per aspiranti Divulgatori Agricoli convenzione MAF/CIPA-AT-Reg. CEE 787/85</li> <li>• Incarico n. 51166 del 24/11/1993, a firma del Ministro, di nomina a presidente della commissione di selezione per n. 15 divulgatori agricoli polivalenti (IV Corso – regione Basilicata – Reg. CEE 2052/88)</li> <li>• Incarico n. 019093/52687 del 1/8/1991 a firma del Ministro</li> </ul>

quale membro di Commissioni di concorso per aspiranti Divulgatori Agricoli - Reg. CEE 270/79, Reg. CEE 1760/87

- Incarico n. 012317/52216 del del 18/7/1991 di rappresentante del Ministero nella missione in California dell'UNAPRO
- Incarico n. 52667 del 17/6/1992, a firma del Ministro, di nomina a rappresentante ministeriale nel viaggio di studio in Canada dell'UNACe
- Incarico n. 25005 del 29/11/1995, a firma del Ministro quale Membro del Collegio Sindacale dell'Istituto Sperimentale Italiano Lazzaro Spallanzani - Milano
- Incarico n. 23589/53497 del 4/10/1991, a firma del Ministro, e incarico n. 50070 del 1/2/1996, a firma del Ministro, Rappresentante del Ministero nel Consiglio di Amministrazione dei Consorzi Interregionali per la Formazione dei Divulgatori Agricoli (CIFDA) di Minoprio (Regioni Nord Italia) e Foligno (Regioni Centro Italia) - Reg. CEE 270/79
- Nomina di componente delle due Commissioni per la selezione di borse di studio da assegnare in attuazione delle convenzioni stipulate tra l'UNAPOA e l'Istituto Sperimentale per la Frutticoltura di Roma e l'Istituto Sperimentale per l'Agrumicoltura di Acireale (reg. CEE n. 2052/88 – Obiettivo 1 P.O.M. “Miglioramento delle produzioni tipiche del mezzogiorno e sviluppo di colture alternative”) – incarico n. 51309 del 2/12/1993, a firma del Ministro
- Componente supplente del Comitato Nazionale dei Servizi di Sviluppo Agricolo (Co.N.Se.S.A.) Incarico n. 50106 del 28/1/1995 DM n.51464 del 15/12/1995, a firma del Ministro.
- Componente delle Commissioni di controllo ed istruttoria dei progetti presentati nell'ambito del POM “Miglioramento delle produzioni tipiche del Mezzogiorno e sviluppo di colture alternative” - Reg. CEE 2052/88 (incarico n. 50785 del 52592 del 143/7/1993 decreto n. 3322 del 24/10/1994)
- Componente di Commissioni di controllo del PIC LEADER 1 (Gruppi di Azione Locale COSIMAS, ALLBA e Volture Alto Bradano) – reg. CEE 2052/88 (decreto n. 2731 del 17/10/1994)
- Membro della Commissione per il coordinamento dello studio sui Redditi Lordi Standard - Decisione 85/377/CEE
- Segretario della Commissione tecnico-scientifica con compiti di valutazione, indirizzo e verifica di progetti in materia di telerilevamento da satellite e componente del Gruppo di Lavoro per la verifica dei lavori – DM 50261 del 13/3/1996 – DM n. 50224 del 3/6/1997 – DM 50434 del 5/3/1998
- Componente del Comitato di progetto di Programmi interregionali.- legge n. 578/96 e successive (DM 50459 del 11/3/1998 - DM n. 50457 del 11/3/1998 – DM 50458 del 11/3/1998- DM 50462 del 11/3/1998)
- Componente di Comitati Tecnico-Scientifici per attività di studi e ricerche finanziati dalle leggi di programmazione pluriennale in agricoltura - legge n. 752/86, n. 201/91 e successive – decreti vari
- Componente di Commissione di liquidazione dei contributi concessi ai sensi delle leggi di programmazione pluriennale in

	<p>agricoltura - legge n. 752/86, n. 201/91 e successive - decreti vari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente delle Commissioni di esame per l'assegnazione di borse di studio presso gli Istituti Sperimentali del MAF (Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale ed Istituto Sperimentale per la Valorizzazione Tecnologica dei prodotti Agricoli) - legge n. 752/86, n. 201/91 e successive (Incarico n. 41961 del 26/5/1995 – incarico n. 41964 del 26/5/1995)</li> <li>• Collaborazione con l'Istituto per lo Studio della Congiuntura (ISCO) ai fini della produzione dell'annuale relazione generale sulla situazione economica del Paese – anno 1996 (incarico n. 51053 del 12/11/1996, a firma del Ministro).</li> </ul>
--	---

• Date (da – a)	<b>1986 – 17.2.1991</b>
• Nome datore di lavoro	<b>Istituti vari</b>
• Tipo di impiego	Contratto di supplenza annuale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente</b> – nelle discipline: Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale e Zootecnia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli - Facoltà di Agraria - Dipartimento di Economia e Politica Agraria
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Economia del sistema agroalimentare
• Date (da – a)	<b>1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli - Facoltà di Agraria
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo
• Date (da – a)	<b>1993</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio scolastico regionale della Campania
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di Scienze Agrarie e tecniche di gestione aziendale
• Date (da – a)	<b>1984</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli - Facoltà di Agraria
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie Piano di studio economico-estimativo – Tesi “Evoluzione della normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità”
• Date (da – a)	<b>1977</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Aversa
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica



MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>		
ALTRA LINGUA	<b>FRANCESE</b>		
AUTOVALUTAZIONE (QCER)	Comprensione Parlato Scritto  Ascolto <b>B1</b> Lettura <b>A1</b> Interazione <b>A1</b> Produzione orale <b>A1</b> Scritto <b>A1</b>		

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office. Conoscenza di base del pacchetto Adobe. Conoscenza avanzata di Internet e dei programmi di Posta Elettronica		
<b>PATENTE</b>	Tipo B		

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 2 gennaio 2017

Francesco Massaro



# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

20/12/2016

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Incarichi dirigenziali-Determinazioni***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

## **PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - b.1 dipartimenti;
  - b.2 direzioni generali;
  - b.3 uffici speciali;
  - b.4 strutture di staff;
  - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l'incarico di datore di Lavoro;
- g. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché gli incarichi di Responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;
- h. con successive delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015, 6 del 12/01/2016 e 592 del 25/10/2016 gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati, senza soluzione di continuità fino al 31/10/2016;
- i. con DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016 tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza sono stati prorogati fino alla data del 31/12/2016;
- j. con D.G.R. n. 603 del 31/10/2016 è stato conferito al dott. Italo Giulivo, matr. 16500, l'incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del territorio, la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
- k. con D.G.R. n. 681 del 29/11/2016 è stato conferito al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio-Sanitario", la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello;

## **RILEVATO CHE**

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 ha rappresentato che, nelle more della completa definizione delle procedure di interpello recentemente avviate, si rileva la necessità di disporre la prosecuzione, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., al fine di garantire la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi;

b. con la nota di cui sopra l'Assessore alle Risorse Umane ha, altresì, rappresentato che, in considerazione della soppressione, con decorrenza 1° gennaio 2017, delle strutture Dipartimentali a seguito della intervenuta riorganizzazione dell'Ente e della confluenza delle funzioni in capo alle strutture medesime nelle Direzioni Generali di rispettiva competenza, si ritiene necessario provvedere, data l'esigenza di assicurare il presidio di azioni di cui è indispensabile garantire la continuità, alla assegnazione agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, sulla base dell'elenco allegato alla sopra citata nota, anche al fine di valorizzarne le esperienze professionali acquisite, secondo il parere espresso dal Consiglio Regionale in sede di approvazione delle modifiche apportate al Regolamento n. 12/2011;

### **CONSIDERATO CHE**

- a) per effetto della DGR 535/2016 e ss.mm.ii., così come integrata sulla base del parere della Commissione consiliare, l'ordinamento entra in vigore il giorno 1/1/2017;
- b) ai fini dell'effettività dello stesso, si rende necessario approvare il bilancio gestionale in linea con le novità degli atti sopra richiamati;
- c) alla luce di quanto sopra, appare opportuno differire l'effettiva costituzione delle nuove strutture alla data di approvazione del bilancio gestionale, ferma restando l'immediata operatività delle strutture istituite, all'esito della soppressione dei Dipartimenti;

### **CONSIDERATO, altresì, che**

- a) l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 prevede che "omissis... la durata dell'incarico... omissis... non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni...omissis" e che, pertanto, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui sopra rientra nell'ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;
- b) ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. n. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito, alla luce delle rappresentate ragioni organizzative, disponendo la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto;

**RITENUTO, altresì**, di dover assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e tenuto conto degli esiti della giunta nonché della necessità di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interPELLI di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", attesa l'urgenza dell'assegnazione dell'incarico, già sollecitato dalla Commissione europea;

### **VISTI**

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii.;
- d. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- e. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- f. le DD.G.R. nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015 e 6 del 12/01/2016;
- g. le DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016;
- h. le DD.G.R. n. 603 del 31/10/2016 e n. 681 del 29/11/2016;

i. la nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 dell' Assessore alle Risorse Umane

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime,

## **DELIBERA**

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

2. di assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

3. di disporre, altresì, l'assegnazione dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle strutture di seguito indicate:

3.a) al dott. Massimo Pinto, matr. 11949, è assegnato lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto nella programmazione e monitoraggio delle azioni regionali in campo ambientale per il contrasto al fenomeno dei roghi. Rapporti con le società in house e le Agenzie regionali in campo ambientale" nonché lo svolgimento ad interim delle funzioni relative alla U.O.D. "Promozione dell'attività di raccolta differenziata. Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 L.R. n. 14/2016";

3.b) all'avv. Giuseppe Carannante, matr. 17472, è assegnato lo svolgimento delle funzioni ad interim di Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate";

3.c) al dott. Giuseppe Russo, matr. 20412, è assegnato lo svolgimento delle funzioni relative allo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", in quanto già responsabile, per le funzioni esercitate, degli obiettivi operativi connessi alla realizzazione del Documento RIS 3 e coordinatore tecnico del Gruppo di Lavoro interassessorile della RIS 3;

4. di precisare che lo svolgimento delle funzioni assegnate al punto 3. decorrono dal 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

5. di precisare che i dirigenti assegnatari delle funzioni di cui ai punti 2. e 3. sono tenuti alla presentazione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii.;

6. di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interPELLI di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento";

7. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per la notifica del presente atto ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	757	del	20/12/2016	DIR.GEN./DIR. STAFF DIP.	14	UOD/STAFF DIR.GEN.	3
------------------	-----	-----	------------	--------------------------	----	--------------------	---

OGGETTO :  
***Incarichi dirigenziali-Determinazioni***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>30/12/2016</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO		<i>dott.ssa Paolantonio Giovanna</i>		<i>30/12/2016</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>20/12/2016</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>30/12/2016</i>

AI SEGUENTI DIPARTIMENTI E DIREZIONI GENERALI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40.1 : Gabinetto del Presidente
- 40.2 : Ufficio Legislativo
- 40.3 : Segreteria di Giunta
- 40.4 : Segreteria del Presidente
- 40.5 : Segreteria Tecnica del Presidente
- 40.6 : Ufficio Stampa
- 41 : Autorità di Audit
- 51 : Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico
- 51.1 : Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
- 51.2 : Direzione Generale Sviluppo Economico e le Attività Produttive
- 51.3 : Direzione Generale Internaz. e rapporti con UE del sistema Regionale
- 51.16 : Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale
- 51.98 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
- 51.99 : Staff 01 Affari Generali e Controllo di Gestione
- 52 : Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 52.4 : Direzione Generale Tutela salute e coord. del Sistema Sanitario Regionale
- 52.5 : Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema
- 52.6 : Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
- 52.99 : Staff Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 53 : Dipartimento delle Politiche Territoriali
- 53.7 : Direzione Generale per la mobilità

53 . 8 : Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile  
53 . 9 : Direzione Generale per il governo del territorio  
53 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione  
53 . 96 : Direzione di Staff 02 Verifica e Attuazione - Vigilanza e controllo  
53 . 99 : Staff del Dipartimento delle Politiche Territoriali  
54 : Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.  
54 . 10 : Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione  
54 . 11 : Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovani  
54 . 12 : Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber  
54 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione  
54 . 92 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.  
55 : Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali  
55 . 13 : Direzione Generale per le risorse finanziarie  
55 . 14 : Direzione Generale per le Risorse Umane  
55 . 15 : Direzione Generale per le risorse stumentali  
55 . 81 : DATORE DI LAVORO  
55 . 93 : Raccordo con Autorità gest. Fondi Europei e Resp. Piano Rafforzamento Amm.  
55 . 98 : AA.GG. Personale e Verifica Attuazione Piano Performance Organizzativa  
55 . 99 : Staff del Dipart Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali  
60 : Uffici speciali  
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE  
60 . 2 : Ufficio per il Federalismo  
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici  
60 . 4 : DATORE DI LAVORO  
60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO  
60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion  
60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario  
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale  
70 : Strutture di Missione  
70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti  
70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche  
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale  
70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli  
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB  
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013  
71 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche  
72 : Struttura di missione - Ufficio Elettorale Regionale  
72 . 1 : Ufficio Elettorale Regionale (72/01)  
91 : A.G.C.4 Avvocatura  
91 . 1 : Contenzioso Civile e Penale  
91 . 2 : Contenzioso amministrativo e tributario  
91 . 3 : Consulenza legale e documentazione  
95 . 1 : Settore 95.1  
95 . 2 : Settore 95.2  
95 . 3 : Direzione Generale Repertoriazione UOD

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

**Prot. 3869 del 03/01/2017**

**MODELLO DICHIARAZIONE**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Francesco Massaro, nato a Casal di Principe il ....., in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data .....

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati