



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - b.1 Direzioni Generali;
 - b.2 Uffici Speciali;
 - b.3 Strutture di Staff;
 - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

RILEVATO CHE:

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

RAVVISATO:

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

RITENUTO:

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA MASSA
E-mail	silvia.massa@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Caratteristiche professionali	Giornalista pubblicista dal 2007, laurea vecchio ordinamento in comunicazione (2001) seguita da formazione specialistica in web content (2003) e Ict (2008) management. Master universitario di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione (2016). Funzionario web project manager presso la Giunta Regionale della Campania dal 2004, poi Funzionario Esperto Comunicazione e Informazione, ho maturato significative esperienze professionali nella comunicazione, in particolare dei Programmi Regionali Fesr: redazione ed attuazione di strategie e piani di comunicazione connessi al fondo europeo, editing, web content e social media management, organizzazione eventi, relazioni con il pubblico, azioni di comunicazione integrata e animazione del territorio.

ATTUALE INCARICO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale 03 "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" - Unità Organizzativa Dirigenziale "Assistenza Tecnica e Comunicazione"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione denominata " Attuazione Strategia di comunicazione e piani annuali POR FESR - Coordinamento attività Team scolastici campani per il Progetto Racconto Europa - ASOC - Monitoraggio della spesa per la Comunicazione - Referente Privacy SSL ". Decreto Dirigenziale n.106 del 31/03/2023
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione: supporto all'attuazione della strategia e dei Piani annuali – Rapporti con URP, Portale regionale e Referenti interni ed esterni della comunicazione – Comunicazione web prevista dalla Strategia - Monitoraggio finanziario della spesa. Sorveglianza del Programma: segreteria del Comitato di Sorveglianza e rapporti con il Partenariato. Supporto ai Team scolastici campani per le attività del Progetto Racconto Europa - ASOC. Referente Privacy della SSL. Componente della Task-Force di monitoraggio POR Campania FESR (D.D. 108/2022)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – U.O.D. Assistenza Tecnica e Comunicazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Attuazione Strategia di Comunicazione 2014/2020" con le seguenti competenze: "Attuazione della Strategia e dei Piani annuali – Rapporti con l'URP, Portale Regionale e Referenti Interni della Comunicazione" Decreto 84 del 29/06/2016 e ss.mm.ii.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e attuazione Strategia di Comunicazione del POR Campania Fesr 2014/2020
• Date	dal 1 agosto 2014

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Giunta della Regione Campania - Direzione Generale 03 "Internazionalizzazione e i Rapporti con l'UE del Sistema Regionale" - Unità Organizzativa Dirigenziale "Programmazione Comunitaria"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Amministrazione Funzionario titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE FESR" con le seguenti competenze: "Attuazione Piano di Comunicazione POR FESR - Ob.Op. 7.1 - rapporti con URP e Portale regionale" Decreto 578 del 06/08/2014 e ss.mm.ii.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Predisposizione atti attuazione del Piano di comunicazione POR FESR 2007-13 Implementazione e monitoraggio adempimenti D.Lgs. 33/2013 Ob.Op. 7.1;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>da agosto 2013 a luglio 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Giunta della Regione Campania – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Settore Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale-Ufficio Relazioni con il Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Amministrazione Funzionario titolare di posizione organizzativa "Supporto alla comunicazione on line attraverso appositi strumenti informatici, all'implementazione del portale istituzionale, anche mediante rilevazioni di gradimento, nonché alla pubblicazione online dati inerenti gli obblighi di trasparenza". Decreto A.G.C. 01 Settore 02 n. 22 del 02/08/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comunicazione al cittadino mediante pubblicazione sul sito dei dati derivanti dagli obblighi introdotti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012. Pubblicazione sulla Intranet di raccolte di pareri, circolari ed informazioni inerenti la comunicazione interna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da marzo 2012 a luglio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Giunta della Regione Campania – Gestione e Formazione del Personale - Settore Trattamento Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Amministrazione Funzionario titolare di posizione organizzativa a partire dal 07/05/ 2012 "Affari Generali del Personale e attività di gestione del Protocollo informatico" avente le seguenti competenze: "Verifica e gestione delle presenze ed assenze del personale del Settore rilevate attraverso l'applicativo SIGRE" e svolgimento di tutte le attività connesse; gestione della corrispondenza in ingresso ed uscita attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico; Estrapolazione deio Decreti dalla Procedura E-Grammata e relativa gestione. Decreto A.G.C. 07 Settore 05 n. 28 del 07/05/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Approfondimento delle potenzialità del sistema di rilevazione delle presenze "SIGREP"; estrazione report mensili delle presenze, assenze e ritardi; comunicazione agli interessati. Monitoraggio diverse tipologie di assenza dei dipendenti del settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>da marzo 2007 – a febbraio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Giunta della Regione Campania – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Settore Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale-Ufficio Relazioni con il Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Amministrazione Funzionario Web Project Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione all'ideazione e alla realizzazione del progetto "Insieme per la sanità", il sistema informativo integrato della Regione Campania per il dialogo con i cittadini sulle tematiche sanitarie che ha messo a disposizione degli utenti un numero verde gratuito e un servizio online per la segnalazione dei problemi e disservizi della sanità in campania. Il servizio di ascolto è realizzato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dall'Assessorato alla Sanità della Giunta Regionale della Campania. Le segnalazioni vengono raccolte dagli operatori URP presenti sul territorio campano e, nel caso di segnalazioni specialistiche, vengono poi sottoposte ad un pool di esperti dell'Assessorato. Gli operatori URP rispondono alle segnalazioni pervenute in base al grado di urgenza e alla complessità della problematica. Gli esperti provvedono a fornire una risposta o un intervento diretto nell'arco di massimo 48 ore lavorative. Attuazione di un'attività sistematica di monitoraggio sull'andamento del progetto "Insieme per la sanità". Istruttoria ed analisi propedeutica per l'adesione alla seconda fase del progetto Linea Amica,</p>

promosso dal Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione Tecnologica.

Componente del gruppo di lavoro incaricato del monitoraggio del Progetto "L'URP come interfaccia tra Regione e utenti: **da sportello informativo a Contact Center**" (periodo di svolgimento del progetto: 2007-2008).

Ideazione e realizzazione della **newsletter online** settimanale "CampaniaEuropeanews".

Analisi organizzativa propedeutica, analisi dei requisiti e progettazione SI URP (applicativo di **knowledge management**);

Aggiornamento sito URP della Giunta Regionale.

• Date	da luglio 2004 – a marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Web Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Partecipazione al Progetto "Percorsi di Qualità" - realizzato dal FORMEZ di Roma su mandato del Dipartimento della Funzione Pubblica - in qualità di Componente del Gruppo di supporto al Comitato di Autovalutazione (Decreto Dirigenziale n. 15/05 del 06/04/05 AGC Sviluppo Attività Settore Primario) e componente del Gruppo di supporto al Comitato di Miglioramento (Decreto Dirigenziale n. 35/05 del 14/10/05 dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario). Il processo di autovalutazione è stato effettuato in base al modello CAF (Common Assessment Framework), uno strumento per assistere le organizzazioni del settore pubblico europee nell'utilizzo di tecniche di Quality Management per il miglioramento delle proprie performance. La partecipazione al progetto ha portato alla vincita del premio Qualità PPAA. 2005.</p> <p>Partecipazione al progetto <i>Elaborazione di strumenti per la gestione dei percorsi formativi, degli apprendimenti e delle competenze del personale della pubblica amministrazione</i>, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto mirava a definire e sperimentare un modello di rilevazione dei fabbisogni formativi e sviluppo delle competenze; la sperimentazione è stata effettuata presso un campione limitato di dipendenti della Giunta regionale della Campania.</p> <p>Studio di fattibilità per l'introduzione dell'e-learning e della formazione integrata in Regione Campania.</p> <p>Attività di redazione e progettazione di nuove funzionalità della Intranet aziendale.</p> <p>Studi di scenario relativi al knowledge management.</p>
Riconoscimenti	<p>Lettera di Encomio dell'Assessore alle Risorse Umane per l'organizzazione e l'espletamento delle procedura preselettive</p> <p>Nota di plauso dell'Assessore alle Risorse Umane per la vittoria del Premio Qualità PPAA 2006, assegnato nell'ambito del progetto <i>Percorsi di Qualità</i></p>
• Date	Da giugno 2005 a giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione giornalistica con il quotidiano economico regionale "Il Denaro"
• Conseguimento abilitazione professionale	Dall'11 dicembre 2007 – Ordine regionale dei Giornalisti della Campania Iscritta nell'Albo dei Giornalisti (Elenco Pubblicisti), tessera n. 1235850
• Date	maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente della commissione esaminatrice per l'individuazione di alcuni profili di competenze e valutazione finale del personale impegnato in attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (Deliberazione 30/5/2003) Regione Campania Area Agricoltura -in collaborazione con la scuola regionale di protezione civile per analisi delle competenze. Decreto 78 dell'11/11/2004
• Date	da settembre 2002 – a luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione degli Industriali della Provincia di Napoli - Area Comunicazione e Relazioni Esterne
• Tipo di azienda o settore	Sede provinciale di Confindustria
• Tipo di impiego	Contratto Formazione Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	• Realizzazione di semplici applicazioni Web, redazione e l'immissione di notizie sul

portale aziendale, moderazione forum, gestione archivio password, supporto a progetti online inerenti la rassegna stampa e lo sportello tirocini universitari

- Attività di ufficio stampa
- Organizzazione eventi
- Tutoraggio e progettazione del percorso didattico previsto dal progetto “Studiare l’impresa, l’impresa di studiare” promosso da: Unione degli Industriali della provincia di Napoli, Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Il Mattino

- Date da gennaio 2002– a giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione degli Industriali della Provincia di Napoli - Area Comunicazione e Relazioni Esterne
- Tipo di azienda o settore Sede provinciale di Confindustria
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione di semplici applicazioni Web, redazione notizie per il portale aziendale
 - Attività di ufficio stampa
 - Organizzazione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi: Comunicazione efficace e gestione del conflitto; Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro; L'attività amministrativa: principi regole e prassi; L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici; Smartworking: Sfide & Opportunità; The Personality Game-Federica web learning - **Università Federico II**
- Date (da – a) 2021 – 18 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Accessibilità e Usabilità dei siti web** - AGID-CRUI
- Date (da – a) marzo – giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia **Open Data** Campania - Corso Referenti Open Data
- Date (da – a) aprile – maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.Ter** Attività di formazione dei referenti – DG Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania
- Date (da – a) novembre – dicembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Anticorruzione e Trasparenza** - Codice di Comportamento e Whistleblower - Logospa
- Date (da – a) 24 Aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Linee guida di design per i **servizi digitali** della PA: un approccio orientato al cittadino – Webinar Formez
- Date (da – a) discussione della Tesi: 6 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Scienze della Pubblica Amministrazione** conseguito presso l'Università degli studi **Guglielmo Marconi**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Scienza dell'Amministrazione come disciplina plurale, le teorie e le scuole a confronto, l'evoluzione del sistema amministrativo in Italia, principi e funzioni della Pubblica amministrazione tra centro e periferia, tra pubblico e privato, i mezzi dell'azione amministrativa, l'attività contrattuale, la giustizia amministrativa
- Votazione 106/110
- Date (da – a) Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Partecipazione** – Corso online Formez

o formazione	
• Date (da – a)	Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E-leadership – Corso online Formez
• Date (da – a)	Giugno-luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.lgs 118/2011 – Corso in presenza Formap
• Date (da – a)	23 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anticorruzione e cultura dell'integrità – II Edizione 2015 – Webinar Formez
• Date (da – a)	Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Open data : Cosa sono i dati aperti e perché aprirli – Percorso integrato Formez
• Date (da – a)	28 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario " Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale : opportunità per i cittadini, adempimenti per le amministrazioni" organizzato da DigitPA nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica "Società dell'Informazione"
• Date (da – a)	29 marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Convegno sul tema "Etica e Trasparenza" organizzato da Formez PA e dalla Regione Campania nell'ambito del progetto E.T.I.CA. (Efficacia, Trasparenza , Innovazione, Capability)
• Date (da – a)	luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "La programmazione regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "
• Date (da – a)	4 dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)
• Date (da – a)	novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione " NormeinRete per la Regione Campania " nell'ambito del progetto IRE-SUD
• Date (da – a)	da giugno a luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo Gestione nell'ambito del progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Cycle Management: gestione delle risorse e implementazione Comunicare e lavorare in rete : collaborazione e performance Gestione dei rischi nei progetti di R&S Budgeting e rendicontazione
• Date (da – a)	maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione, nell'ambito delle iniziative del progetto URPdegliURP del Dipartimento della Funzione Pubblica , ai lavori del III Tavolo di Lavoro Nazionale " Comunicare dentro l'amministrazione "
• Date (da – a)	18 aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop svoltosi nell'ambito del convegno "Abitare in Campania. Le nuove politiche abitative Regionali"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>settembre – novembre 2007</p> <p>Corso di formazione specialistica “Comunicazione Pubblica ed Istituzionale” (ai sensi della legge 150/00 e DPR 422/01) – modulo 90 ore – a cura di URP Giunta Regionale della Campania e Studio Staff Napoli s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>aprile 2007 – gennaio 2008</p> <p>Consorzio Sadra, Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Campania (codice ente 470/1) con il patrocinio di IWA Italy International Webmasters Association Italia</p> <p>Master in ICT Management</p> <p>Dichiarazione delle competenze acquisite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di utilizzare gli strumenti innovativi della Rete e del Web • Capacità nella scelta e nell'utilizzo delle Web application • Capacità di scegliere e utilizzare gli strumenti di comunicazione • Capacità di approcciare l'ideazione di un progetto complesso e pianificarne le attività • Capacità di individuare e pianificare le varie fasi di un progetto di comunicazione integrata sul Web • Capacità di individuare i punti di forza e di debolezza di sistemi complessi • Capacità di realizzare blog e mini siti Web con l'utilizzo degli standard del Web • Capacità di utilizzo di strumenti di social network
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26 marzo 2007</p> <p>Partecipazione al convegno “Dare voce a cittadini e imprese. L'uso degli strumenti di ascolto per la verifica della qualità delle politiche agricole e regionali”, a cura dell'Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>febbraio 2007</p> <p>Corso di formazione “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata” tenutosi presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>maggio 2006-febbraio 2007</p> <p>Progetto Osmosi: formazione manageriale</p> <p>Tecniche e Strumenti di programmazione negoziata ed interistituzionale Regione Campania-Formez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>30 marzo 2006</p> <p>Partecipazione all'incontro “Governare con il Territorio – Quali competenze manageriali e professionali per svolgere funzioni di governo e regolazione territoriale” tenutosi nell'ambito del Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>22 dicembre 2005</p> <p>Partecipazione al Convegno sul Bilancio Sociale dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>11 maggio 2005</p> <p>Master P.A. “Scenari di knowledge management nella PA: strumenti, soluzioni ed esperienze per la condivisione della conoscenza” a cura di IT Consult, organizzato nell'ambito del FORUM P.A. 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>10 marzo 2005</p> <p>Seminario. “Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro” organizzato dal Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>gennaio-febbraio 2005</p> <p>Seminario Realizzare e gestire progetti formativi in modalità e-learning promosso dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione</p>

- Date (da – a) ottobre 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Giunta regionale della Campania sul tema "D. Lgs. N. 196 2003 – **Codice in materia di protezione dei dati personali**"

- Date (da – a) 28-30 settembre 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al Congresso Annuale AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) "Ricerca ed Impresa: Conoscenza e Produzione per la Società dell'Informazione"

- Date (da – a) agosto 2004 (17 giornate di formazione)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sugli applicativi informatici in uso nella Regione Campania Organizzato dall'Area Ricerca Scientifica della Regione Campania

- Date (da – a) 6 agosto 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 e successive modificazioni"

- Date (da – a) 15 aprile 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione all'incontro di presentazione del progetto "Net Learning & Knowledge Management" e al seminario dal titolo "**Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali**" realizzato e promosso dal Foromez in collaborazione con la Regione Campania

- Date (da – a) maggio 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ciclo di seminari relativi a *Diritto, sicurezza e architettura Web* rilasciato da Confartigianato Campania in occasione del Webbit 2003

- Date (da – a) maggio 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ciclo di seminari relativi a **Comunicazione e Marketing in Rete** rilasciato da Internet News in occasione del Webbit 2003

- Date (da – a) gennaio-luglio 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Web Content Manager** presso Ateneo Multimediale, centro di formazione e di ricerca sulle nuove tecnologie e la comunicazione (Gruppo Crosscom)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie trattate: internet strategy, web writing, trattamento dei contenuti, web concept, logica e struttura dei siti, **web content management**, tecnologie internet, metodologie e tecniche di ricerca dell'informazione, **giornalismo online**, web usability, diritto dell'informazione, web marketing, community design.

- Date (da – a) giugno 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento del **First Certificate in English** dell'*University of Cambridge*

- Date (da – a) discussione della Tesi di Laurea: 17 luglio 2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione**, indirizzo **Comunicazione Istituzionale** e d'Impresa, conseguita presso l'Università degli studi **La Sapienza** di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Tecniche della comunicazione pubblicitaria
Titolo della tesi di Laurea: Il catalogo del XXI secolo. I siti di aste online, usabilità e spettacolarizzazione

- Votazione **110/110 e lode**

- Date (da – a) Anno Accademico 1996-1997
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di Diritto pubblico europeo promosso dall'Azione Jean Monnet dell'Unione Europea nell'anno accademico 1996-97

- Date (da – a) Anno di conseguimento: 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Votazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di Maturità classica conseguito presso il liceo classico statale Jacopo Sannazaro di Napoli
Votazione 60/60
- novembre 1994 – marzo 1995
- incontri di introduzione alla cultura giornalistica **Giornalismo al femminile**, organizzati dall'ARSEF – Associazione Regionale Studio Educazione e Famiglia, Ente Morale, con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti della Campania e dell'Associazione Napoletana della Stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA IN OCCASIONI FORMATIVE E LAVORATIVE
SPICcate DOTI COMUNICATIVE DERIVANTI DALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LEADERSHIP E FORTE PROPENSIONE AL COORDINAMENTO DI PERSONE ED ATTIVITÀ ,
MATURATA NEL CORSO DI SIGNIFICATIVE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER E INTERNET: UTILIZZO ECCELLENTE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa vigente in materia di "protezione dei dati personali"

Napoli, 06 giugno 2023

In fede

(Silvia Massa)