

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIMONGELLI Dionisio
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 60-09-05 "Scuola regionale di Polizia Locale" dell'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata.
Numero telefonico dell'ufficio	0824/64805
Fax dell'ufficio	0824/64801
E-mail istituzionale	dionisio.limongelli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito con votazione 110/110 e Lode presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con tesi in Tecnica Industriale e Commerciale II ^a dal titolo: "Le tecnologie dell'informazione come fattore strategico per l'impresa. Metodologie di analisi"
Altri titoli di studio e professionali	Master di II^a livello in "Progettazione, valutazione e realizzazione delle politiche di sviluppo locale" conseguito presso l'Università Orientale di Napoli – Anno 2008. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento, elenco speciale. Revisore Contabile ed iscrizione nel relativo Registro ai sensi del D. Lgs. n° 88/1992. Superamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Ragioniere Capo, Categoria "D", presso il Comune di Paduli (BN).

		Superamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 1 posto di dirigente economico-finanziario Città di Ariano Irpino (AV). Superamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 20 posti di dirigente economico-finanziario presso la Giunta Regionale della Campania.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Ufficiale di Complemento della Marina Militare - corpo Capitanerie di Porto. Dottore Commercialista – Esercizio della relativa professione fino al mese di settembre 1997. Responsabile del Settore Finanziario presso i seguenti Comuni della Provincia di Benevento: ○ Paduli ○ Montesarchio ○ Castelfranco in Miscano ○ Sant’Arcangelo Trimonte Assunzione in servizio dal 01/03/2005 in qualità di Dirigente a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania, con i seguenti incarichi ricoperti: ○ dal 03/03/2005 al 28/08/2005 incarico di Dirigente in posizione di studio e ricerca presso il Settore Enti Locali – Area Gabinetto della Presidenza; ○ dal 29/08/2005 al 15/12/2005 incarico di Dirigente del Servizio Contributivo Previdenziale ed Assistenziale presso il Settore Trattamento Economico dell’Area Personale; ○ dal 16/12/2005 incarico di Dirigente del Servizio Gestione del Personale – Rendiconti Amministrativi – Controllo di Gestione presso il Settore Trattamento Economico dell’Area Personale, incarico svolto <i>ad interim</i> fino al 14/11/2013; ○ dal 03/08/2009 al 14/11/2013 incarico di Dirigente del Settore COMITATO di CONTROLLO ENTI LOCALI – BENEVENTO – Area Gabinetto Presidente Giunta Regionale. ○ dal 15/11/2013 al 30/09/2015 incarico di Dirigente della U.O.D. 55.14.07 <i>“Trattamento economico personale regionale e comandato. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi. Gestione indennità integrativa di cui alla L.R. 16/2014, art.1 commi da 186 a 189”</i>, con funzione di Dirigente Vicario della Direzione Generale per le Risorse Umane; ○ dal 28/05/2015 incarico di Dirigente <i>ad interim</i> della U.O.D. 60.02.06 <i>“Scuola regionale di polizia locale”</i>; ○ dal 01/10/2015 al 26/04/2021 incarico di Dirigente Responsabile dell’Ufficio VI del Gabinetto del Presidente <i>“Personale UDCP - Risorse finanziarie - Risorse umane. Anticorruzione, trasparenza, Controllo di gestione”</i>; ○ dal 27/04/2021 incarico Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 60-09-05 <i>“Scuola regionale di Polizia Locale”</i> dell’Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata. Componente della commissione di concorso per l’assunzione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelfranco in Miscano (BN) anno 2000.

	Componente della commissione di valutazione di progetti per l'accesso ai contributi regionali per l'esercizio associato di servizi comunali anno 2004 – Decreto Assessorile anno 2005. Componente, in qualità di Esperto in Analisi economiche e finanziarie, del Gruppo Tecnico di Lavoro per la redazione dello studio di fattibilità <i>"Realizzazione di una rete di monitoraggio degli effetti sismici sul grado di vulnerabilità del patrimonio edilizio e infrastrutturale pubblico a carattere strategico ai fini della riduzione del rischio sismico"</i> – Decreto Dirigenziale di nomina n. 2 del 19/05/2008. Componente supplente delle commissioni esaminatrici delle selezioni interne, per titoli ed esame, per l'attribuzione mediante selezione verticale dei profili di "Istruttore Contabile" e di "Istruttore Direttivo Contabile" – Decreto Assessorile di nomina n° 264 del 05/12/2008. Responsabile dei controlli di 1° livello del POIN (FESR) e del PAIN (FAS) "Attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013" - Decreto Presidenziale n° 324 del 10/12/2009 e Decreto dell'Autorità di Gestione POIN n° 4 del 10/12/2009. Presidente della Commissione ai sensi dell'art. 8 della Delibera di G. R. n. 6865 del 14/12/2001 recante disposizioni per la disciplina e l'erogazione di contributi alle associazioni di dipendenti della Giunta Regionale – Decreto Assessorile di nomina n° 190 del 22/09/2011. Referente per l'AG.C. 07 - Personale per la sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n° 118/2011 e D.P.C.M. 28/12/2011. Referente per l'AG.C. 07 - Personale per il monitoraggio del Patto di Stabilità Interno in raccordo con l'Area Bilancio – Ragioneria - Tributi. Referente per l'AG.C. 07 - Personale per la formazione e la gestione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Campania in raccordo con l'Area Bilancio – Ragioneria – Tributi. Delegato del Coordinatore dell'A.G.C. 01 - Gabinetto del Presidente nel Gruppo di Lavoro di cui alla Delibera di G. R. n° 185 del 12/04/2012 per l'elaborazione dello studio preliminare relativo al trasferimento delle sedi degli uffici della Giunta Regionale ubicate nella città di Napoli presso il complesso sito in Bagnoli. Referente per l'A.G.C. 01 - Gabinetto del Presidente nel Gruppo di Lavoro di cui alla Delibera di G. R. n° 438 del 09/08/2011 per il supporto all'attività di progettazione e di sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR). Componente, in qualità di Esperto in Finanza Locale, del Gruppo di progettazione intersettoriale per le attività connesse alla prima fase del progetto esecutivo del Piano Paesaggistico Regionale ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. n. 42/2004 – Ordine di Servizio n. 2 del 23/10/2012. Referente della trasparenza per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, giunta nota prot. 10867 del 14/04/2016.
--	--

	Referente della prevenzione della corruzione per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, giunta nota prot. 10868 del 14/04/2016. Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di: • Direttore Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del sistema sanitario regionale (Sanità); • Dirigente responsabile della UOD "Programmazione e pianificazione sanitaria" della Direzione Generale Sanità; • Dirigente responsabile della UOD "Vigilanza contabile ed amministrativa" della Direzione Generale Sanità. giusto decreto presidenziale n. 142 del 16/06/2016. Componente della commissione per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di: • Dirigente responsabile della UOD "Assistenza Tecnica e Comunicazione" della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR; • Dirigente responsabile della UOD "Controlli di I° Livello" della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR; • Dirigente responsabile della UOD "Programmazione "risorse" della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR. giusto decreto presidenziale n. 159 del 13/07/2016 – BURC n. 40/2016. Componente della commissione per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso l'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019i: • Direttore Generale dell'Agenzia; • Dirigente responsabile dell'Area Istituzionale dell'Agenzia; • Dirigente responsabile dell'Area Tecnica dell'Agenzia; • Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa dell'Agenzia; • Dirigente responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione. giusta deliberazione del Comitato Direttivo dell'Agenzia n. 001 del 03/08/2016. Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di: • Dirigente responsabile della UOD "Programmazione risorse" della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR. giusto decreto presidenziale n. 186 del 12/08/2016 – BURC n. 55/2016. Componente del Tavolo di Lavoro Interdisciplinare per la predisposizione del Regolamento di Contabilità della Regione Campania – giusto decreto dirigenziale n. 7 del 16/11/2016. Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di: • Dirigente responsabile della UOD "Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale" della Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni ambientali; • Dirigente responsabile della UOD "Gestione della attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T." della Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccate in Balle. giusto decreto presidenziale n. 41 del 15/03/2019. Presidente della Commissione di valutazione delle domande di finanziamento di iniziative della Regione Campania ai sensi dell'art. 1,
--	---

		comma 29, della legge Regionale n. 28/2018 e della Delibera di G. R. n. 311/2019 – Decreto Presidenziale di nomina n. 127 del 29/08/2019.
Capacità linguistiche		Inglese livello intermedio
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza sistema operativo Windows Office e Open Office– Applicativi software in materia di contabilità – bilanci – consulenza del lavoro.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Incarichi di docenza nelle seguenti materie: Contabilità pubblica Finanza aziendale, Controllo di Gestione. Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento professionale ad indirizzo economico-finanziario, amministrativo, giuridico ed informatico. Tra questi, si elencano i seguenti: Progetto: <i>Un modello di formazione integrata e co-operativa nelle Pubbliche Amministrazioni Locali</i> – Misura 3.10 POR Campania 2000/2006 - “<i>Adeguamento competenze della Pubblica Amministrazione</i>” - Dicembre 2002 / Maggio 2003. “<i>Gestione associata del personale e piccoli Comuni – Governance delle Risorse Umane</i>” - Formez - Aprile 2005. Campus Cantieri, Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica (corso Master) – Aprile / Giugno 2005. D. Lgs. n° 196/2003 – <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>” – Regione Campania - Novembre 2005. <i>Il nuovo modello dell'azione Amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata</i> – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Aprile 2006. <i>Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale</i> - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Maggio 2006. <i>I contratti pubblici</i> - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Dicembre 2006. <i>Progetto Osmosi</i> Corso di Formazione Manageriale – Formez – Maggio 2006 / Febbraio 2007. Programma EMPOWERMENT <i>L'autonomia delle regioni in materia di stabilizzazione del precariato</i> –Formez – Marzo 2007. <i>La pensione negli enti locali. Attualità e prospettive.</i> Regione Campania – Maggio 2007. <i>Microsoft Access – Corso per utenti</i> – Elea / Regione Campania – Ottobre 2007. <i>Office Automation – Corso intermedio (2° livello)</i> – Elea / Regione Campania – Febbraio 2008. <i>Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un'Evoluzione competitiva</i> - Percorso formativo Programmazione dei Fondi Strutturali – Formez – Gennaio / Aprile 2008. <i>Le novità alla disciplina del Procedimento Amministrativo</i> - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Ottobre 2009. <i>Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento</i>

	e l'innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale – Regione Campania – Marzo 2012. La sfida degli Open Data in Campania – Regione Campania – Ottobre 2013. Trasparenza amministrativa e open data in Regione Campania – Regione Campania - Gennaio 2015. Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D. Lgs. n. 118/2011 – Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli Federico II - Febbraio 2016. Obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia – Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli Federico II – Giugno/Luglio 2016 Dalla trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza) - FORMEZ PA – Dicembre 2016 Change Management e Performance - FORMEZ PA – Giugno 2017 Corso di formazione per dirigenti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, art. 37, comma 1, lettera a) – IGEAM ACADEMY – Febbraio 2018 CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa – ANCI / IFEL FONDAZIONE ANCI – Giugno 2018. Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Regione Campania Gestione e sviluppo delle Risorse Umane: Approcci e Pratiche di Leadership e Negoziazione – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Dipartimento per lo sviluppo delle competenze gestionali – Marzo/Aprile 2019.
--	--

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Li, 21/05/2021

In fede
Dott. Dionisio Limongelli





DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91 12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

21/04/2021

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

DGRC n. 142/2021 - determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Valeria	ESPOSITO	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con Deliberazione n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del citato Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con Deliberazione n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato le strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. con Deliberazione n. 571 del 10/12/2020 è stato formulato indirizzo finalizzato alla razionalizzazione e all'efficientamento delle strutture amministrative della Giunta regionale, dando tra l'altro mandato alla Direzione per le Risorse Umane per la predisposizione degli atti a tal fine necessari;
- b. con Deliberazione n. 79 del 2/3/2021 è stato approvato lo schema di regolamento recante “*Modifiche al Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)*”, con il quale sono state apportate variazioni anche al testo dell'art. 26 ed è stato abrogato l'art. 26 bis, disponendo altresì la trasmissione dell'atto deliberativo al Consiglio Regionale per gli adempimenti di cui all'art. 2, c. 1 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- c. con Deliberazione n. 142 del 31/03/2021 la Giunta regionale, in esito al parere reso dalla I Commissione permanente del Consiglio regionale, nell'approvare il citato Regolamento “*Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011 n.12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)*”, ha dato tra l'altro mandato all'Assessore competente *ratione materiae*, al fine di dare attuazione alle modifiche regolamentari di cui agli artt. 26 e 26 bis, di elaborare la proposta tecnica inerente al nuovo assetto organizzativo degli uffici afferenti alla relativa delega;
- d. con nota prot. n. 677 del 16/04/2021, acquisita al protocollo della D.G. 50.14.00 con il n. 208785 del 19/04/2021, l'Assessore al Bilancio ha formulato la proposta tecnica in ordine al nuovo assetto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

PRESO ATTO della necessità di dare seguito all'indirizzo dell'Assessore al Bilancio in ordine al riassetto della D.G. 50.13.00, finalizzato alla razionalizzazione e all'efficientamento delle strutture amministrative della Giunta regionale, nonché degli esiti della seduta di Giunta del 21/04/2021;

RITENUTO:

- che al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'Assessore al Bilancio, occorre ridefinire l'assetto organizzativo della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con contestuale soppressione della D.G. 50.16.00 e delle relative articolazioni di secondo livello;
- di dover individuare, quali responsabili delle strutture di nuova istituzione, al fine di garantire la continuità nelle funzioni già svolte, i dirigenti indicati nell'allegato 2 al presente provvedimento;
- di dover formulare indirizzo alla Direzione Generale Risorse Umane, in riferimento al punto precedente, di avviare le procedure di interpello per le strutture ricoperte dai dirigenti in regime di proroga, di cui alla delibera di Giunta regionale n. 118 del 23/03/2021 e/o di imminente scadenza;
- di dover conferire al dott. Ennio Parisi, nelle more della relativa procedura di interpello, la responsabilità dell'Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo (cod. mecc. 60.10.00);
- di dover stabilire altresì che, nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello, la titolarità della UOD "Scuola di Polizia Locale" (cod. mecc. 60.09.05) sia conferita al dott. Dionisio Limongelli, attuale dirigente ad interim della struttura, come da nota prot. 2021.0008456/UDCP/GAB/CG del 19/04/2021;
- di dover conferire alla dott.ssa Anna Martinoli la responsabilità ad interim della UOD "Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Salerno" (cod. mecc. 50.17.09);
- di dover rettificare il punto 4 e il punto 5 della deliberazione n. 165 del 14 aprile 2021, nel senso di conferire al dott. Eugenio Pierno la responsabilità della UOD Servizi ed ecosistemi digitali (cod. mecc. 60.11.02) e al dott. Massimo Bisogno la responsabilità ad interim della UOD Infrastrutture digitali (cod. mecc. 60.11.01);
- per l'effetto di quanto sopra di dover apportare le relative modifiche in parte qua agli allegati "C" e "D" della DGR 619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO che le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza di spesa e che in ordine al progetto di riorganizzazione delle Direzioni Generali, di cui alla D.G.R. n. 79/2021, il CUG ha espresso parere favorevole;

VISTI

- il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- la D.G.R. n. 571 del 10/12/2020;
- la D.G.R. n. 79 del 2/3/2021;
- la D.G.R. n. 118 del 23/3/2021;
- la DGR n.142/2021;
- nota prot. 4696/i del 30/03/21 del Presidente della I Commissione Permanente Affari Istituzionali;
- la nota prot. 677 del 16/04/21 dall'Assessore al Bilancio;
- la nota prot. 2021.0008456/UDCP/GAB/CG del 19/04/2021;
- la comunicazione prot. 218526/2021;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di sopprimere le strutture ordinamentali 50.16.00, 50.16.91, 50.16.92, 50.16.01, 50.16.02, 50.16.03, 50.16.04, 50.16.05, 50.13.03, 50.13.04, 50.13.05, 50.13.10 e 50.13.11;
2. di costituire le strutture ordinamentali 50.13.94, 50.13.95, 50.13.96, 50.13.12, 50.13.13, 50.13.14, 50.13.15, 50.13.16, 50.13.17, 50.13.18, 50.13.19 e 50.13.20 e contestualmente ridefinire le denominazioni e le competenze delle altre strutture della Direzione 50.13.00, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di ridefinire, per effetto di quanto previsto ai punti 1 e 2 del deliberato, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 117/2021 in n. 269, così come di seguito indicate:

n.17 Uffici di Direzione Generale;

n. 1 Segreteria di Giunta;

n. 1 Autorità di Audit;

n. 1 Datore di Lavoro;

n. 5 Uffici Speciali;

n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;

n. 78 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;

n. 155 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;

n. 8 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;

4. di modificare, per l'effetto di quanto stabilito ai punti 1 e 2 del deliberato, gli allegati C) e D) della DGR 619/2016 e ss.mm.ii.;
5. di individuare, quali responsabili delle strutture di nuova istituzione, al fine di garantire la continuità nelle funzioni già svolte, i dirigenti indicati nell'allegato 2 al presente provvedimento;
6. di formulare indirizzo alla Direzione Generale Risorse Umane, in riferimento al punto precedente, di avviare le procedure di interpello per le strutture ricoperte dai dirigenti in regime di proroga, di cui alla delibera di Giunta regionale n. 118 del 23/03/2021 e/o di imminente scadenza;
7. di conferire al dott. Ennio Parisi, nelle more della relativa procedura di interpello, la responsabilità dell'Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo (cod. mecc. 60.10.00);
8. di stabilire altresì che, nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello, la titolarità della UOD "Scuola di Polizia Locale" (cod. mecc. 60.09.05) sia conferita al dott. Dionisio Limongelli, attuale dirigente ad interim della struttura;
9. di conferire alla dott.ssa Anna Martinoli la responsabilità ad interim della UOD "Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Salerno" (cod. mecc. 50.17.09);
10. di rettificare il punto 4 e il punto 5 della deliberazione n. 165 del 14 aprile 2021, nel senso di conferire al dott. Eugenio Pierno la responsabilità della UOD Servizi ed ecosistemi digitali (cod. mecc. 60.11.02) e al dott. Massimo Bisogno la responsabilità ad interim della UOD Infrastrutture digitali (cod. mecc. 60.11.01);
11. di dare mandato alla D.G. per le Risorse Umane di porre in essere gli adempimenti consequenziali, inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e alla D.G. per le Risorse Finanziarie in ordine alle variazioni inerenti all'assegnazione dei capitoli di bilancio nonché all'attivazione dei processi di mobilità del personale;

12. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	170	del	21/04/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91 12

OGGETTO :

DGRC n. 142/2021 - determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>22/04/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>22/04/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>21/04/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>22/04/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
70 : Strutture di Missione
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente