

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

IACONO, Francesca

omissis
omissis
omissis
Italiana
omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Da novembre 2015 ad oggi

Regione Campania

Dirigente Ufficio VIII UDCP "Implementazione delle tematiche comuni alla Programmazione Unitaria"

• *Principali mansioni e responsabilità*

Segue per il Responsabile della Programmazione Unitaria l'attuazione delle policy relative a Trasporti, Attività Produttive, Legalità e Sicurezza, Beni culturali in coerenza con le scelte strategiche della Programmazione Unitaria, nell'integrazione dei fondi SIE, gli strumenti di programmazione nazionale, regionale, altri strumenti della politica addizionale ed il Fondo di Sviluppo e Coesione. E' componente del Comitato di Sorveglianza del PON Reti, del PAC Reti, del PON Cultura, del PON legalità, del PON Imprese e Competitività. E' componente del Tavolo centrale di coordinamento delle Aree Logistiche Integrate (ALI) e del Tavolo regionale per la valorizzazione della Napoli- Bari in raccordo con i Comuni attraversati dalla linea di AC. Segue le strategie di sviluppo territoriale (aree interne e masterplan litorale domitio – flegreo e Salerno Sud). Segue in particolare la programmazione e gestione degli interventi a favore delle MPMI (basket bond, confidi, confidi liquidità, sezione speciale Fondo di Garanzia, contratti di sviluppo, Sfin con CDP, basket equity). Ha collaborato alla definizione del Piano Strategico per la ZES Campania. Nell'ambito della Legalità e sicurezza cura i rapporti con il Ministero dell'Interno per la gestione di uno specifico Accordo per la programmazione di azioni integrate volte alla valorizzazione e gestione dei beni confiscati e successivi atti di programmazione a valere sia sulle risorse del PON Legalità, che del Piano Azione Coesione, sia per le parti strutturali che per gli aiuti ai soggetti gestori. Ha collaborato alla redazione delle schede progetto della Regione Campania per il Recovery Fund.

Date (da – a)
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
• *Tipo di azienda o settore*
• *Tipo di impiego*

Marzo 2012 a novembre 2015

Studiare sviluppo

Srl

Collaboratore a progetto – membro della **Task Force Campania**

• *Principali mansioni e responsabilità*

Esecuzione di attività specialistiche di assistenza al Dipartimento per la Programmazione ed il Coordinamento della Politica Economica – segreteria CIPE, nell'attività di supporto tecnico-strategico finalizzato ai meccanismi di collaborazione tra le strutture dell'Amministrazione Centrale e la Regione Campania nell'ambito delle politiche di sviluppo della regione stessa. In particolare nell'ambito della Task Force all'uopo costituita si fornisce supporto con riferimento alle seguenti attività:

- monitoraggio, gestione e valutazione di programmi e progetti complessi della Regione Campania, in particolare cofinanziati da fondi strutturali

	comunitari; • reportistica e restituzione dello stato di avanzamento delle attività di supporto; • supporto consulenziale di natura tecnico-procedurale con riferimento ai programmi e ai progetti complessi della Regione Campania (Grandi Progetti – PAC Campania – PRA). Membro della Task Force Edilizia Scolastica (UVER - Task Force Campania – Regione Campania) per: • la verifica dello stato di attuazione degli interventi di edilizia scolastica finanziati a valere sulla L.23/96, L. 289/01, L.244/07 • supporto alla programmazione degli interventi, materiali ed immateriali, a valere sull'Obiettivo di Servizio "Elevare le competenze degli studenti e la capacità di apprendimento della popolazione" • supporto alla programmazione degli interventi a valere del Fondo gli interventi previsti dall'art. 1, commi 4, 5, 6 e 7 dell' OPCM n. 3728 del 29/12/2008 • supporto alla definizione dei criteri per la redazione del Piano Triennale ed annuale dell'edilizia scolastica ai sensi del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 ed alla programmazione degli interventi a valere sul Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 51 del 03 marzo 2015
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>luglio 2014 a giugno 2015</i> <i>25 settembre 2015 – 31 ottobre 2015</i> FORMEZ PA SPA Collaboratore Progetto "programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Regione Campania – Sviluppo delle competenze regionali per migliorare la partecipazione della Regione Campania alla formazione ed attuazione del diritto dell'Unione Europea. In particolare si espleta supporto tecnico-specialistico all'Ufficio III Programmazione Unitaria: • al fine di assicurare l'integrazione dei programmi di spesa europei, prevalentemente tramite i Fondi Strutturali, con i programmi nazionali e regionali su Sviluppo e Coesione, attraverso la predisposizione di documenti di sintesi che riportino il confronto tra i diversi livelli di programmazione; • per la realizzazione dei tavoli relativi ai PON Metro, Beni Culturali e Legalità, attraverso l'analisi tecnica dei temi oggetto di discussione e l'individuazione di soluzioni tecniche ai problemi emergenti; • predisposizione di documenti di sintesi su sviluppo urbano, beni culturali e legalità finalizzati alla stesura dei Programmi Operativi della Regione Campania per il periodo 2014-20 • componente del Gruppo di Lavoro per un laboratorio sperimentale finalizzato alla redazione di un programma strategico di azioni per lo sviluppo dei Comuni di Castelvoturno e Mondragone nell'ambito del progetto "Generare Futuro" della Prefettura di Caserta
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Ottobre 2013 a marzo 2014</i> FORMEZ PA SPA Collaboratore Progetto "Attività di supporto alla struttura di riferimento per il coordinamento della Programmazione Unitaria" della Regione Campania

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Supporto tecnico-specialistico all'Ufficio III Programmazione Unitaria per lo studio e le analisi dei redigenti Documenti programmatici per il periodo 2014-20 inerenti le politiche urbane, al fine di individuare forme di coerenza tra le politiche per la sicurezza e le azioni da porre in essere sia nell'ambito del PON Aree Metropolitane, sia negli interventi di rigenerazione urbana inseriti nei Programmi Operativi della Regione Campania, sia per quanto afferisce il FSE per l'inclusione sociale, sia per il FESR;
- Analisi relativa al *fund raising*, che individui le diverse fonti di finanziamento, (fondi e programmi europei e fondi nazionali) attivabili per la realizzazione di interventi mirati nell'ambito della sicurezza urbana e della legalità; tale analisi dovrà confluire nella elaborazione del Programma Operativo Sicurezza (POS), sviluppando la definizione di un quadro finanziario pluriennale impostato in un'ottica di programmazione unitaria, specificando le azioni prioritarie da implementare rispetto ai fabbisogni rilevati sul territorio;
- Definizione delle azioni di riqualificazione urbana più propriamente tese alla modernizzazione dei servizi anche in un'ottica di *capacity building* e coerentemente con i Piani Locali di Sicurezza.

Novembre 2012 al giugno 2013

FORMEZ PA

SPA

Collaboratore

Progetto "Attività di supporto alla struttura di riferimento per il coordinamento della Programmazione Unitaria" della Regione Campania

- Supporto tecnico-specialistico all'Ufficio III Programmazione Unitaria e rapporti con l'Unione Europea per lo svolgimento di attività connesse alla fase di chiusura del negoziato per i nuovi regolamenti comunitari nonché per l'analisi dei documenti programmatici sulla politica di coesione per il periodo 2014/20, finalizzate alla definizione della strategia per la programmazione regionale per il suddetto periodo;
- ricognizione degli interventi in corso di realizzazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali per la verifica di coerenza con le strategie regionali e le nuove politiche comunitarie, finalizzata ad identificare punti di forza e di debolezza della programmazione in atto, da esplicitare in schede riassuntive dello status quo degli interventi stessi;
- sviluppo di azioni di accompagnamento per la individuazione di nuovi interventi progettuali che possano valorizzare la strategia di sviluppo economico e sociale della programmazione unitaria regionale nell'ambito delle più ampie politiche di coesione, attraverso l'analisi di documenti programmatici e l'interazione con gli uffici regionali competenti per la formulazione di input

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011 – febbraio 2012

Forum Universale delle Culture

Fondazione

Dipendente

Supporto al Comitato Scientifico nella redazione del programma culturale
impostazione manifestazione di interesse per il reclutamento di progetti culturali di interesse per il Forum

Supporto alla impostazione della campagna di comunicazione del Forum

Supporto nella gestione amministrativa per la rendicontazione di progetti europei

Monitoraggio dei bandi europei finanziati direttamente dalla Commissione Europea utili alla realizzazione del Forum (ENPI)

- *Date (da – a)* Settembre-dicembre 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **EU.ME.NA. Srl**
- *Tipo di azienda o settore* Società di consulenza
- *Tipo di impiego* Consulente
- *Principali mansioni e responsabilità* Incarico Per Attività Di Assistenza Tecnica In Favore Dell'UFFICIO EUROPA E RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA **PROVINCIA DI ROMA**
L'incarico ha avuto ad oggetto in particolare l'attività di assistenza tecnica ai comuni del territorio provinciale nell'elaborazione di progetti territoriali, coerenti con gli obiettivi strategici dell'amministrazione provinciale, a valere su fondi POR FESR 2007 – 2013, con particolare riferimento alla definizione di PIANI LOCALI E URBANI DI SVILUPPO (P.L.U.S.).

L'attività di assistenza tecnica per la definizione dei PLUS prevede, in particolare:

- l'individuazione degli obiettivi di sviluppo e della strategia integrata di intervento;
- l'analisi del contesto socio-economico in cui realizzare gli interventi;
- l'analisi della fattibilità e sostenibilità dei progetti;
- l'elaborazione di idee progetto in ambiti di intervento innovativi e meno consueti per l'amministrazione comunale, anche sulla base dell'esperienza di iniziative già avviate dalla Provincia di Roma e/o in altri contesti territoriali;
- progettazione delle modalità di gestione del piano;
- preparazione del dossier di candidatura, completo di piano finanziario e cronoprogramma per la realizzazione degli interventi.

- *Date (da – a)* Dal 2005 al 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Napoli**
- *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico
- *Tipo di impiego* Dirigente dell'Unità di Progetto "Piano Strategico di Napoli" e del Servizio Finanziamenti Europei e Finanza Innovativa
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - ✓ Gestione dei progetti programmati a valere sulla programmazione 2000-2006 e 2007-13 dei fondi strutturali in Campania: 460meuro rendicontati su POR FESR e FSE 2000/2006 e oltre 1mld di euro programmati per il 2007/13
 - ✓ Assistenza alla programmazione comunale in linea con gli orientamenti comunitari in particolare:
 - coredattrice del Documento di Orientamento Strategico, nonché del Progetto Integrato Urbano per il recupero e la valorizzazione del centro storico Patrimonio Unesco;
 - coredattrice del Piano di Gestione del Centro Storico in particolare per la parte relativa ai rapporti con il partenariato economico e sociale (sono stati svolti svariati tavoli di concertazione sul piano di gestione con il mondo delle imprese, il mondo redattrice e firmataria della Convenzione Unesco - Comune; dell'associazionismo, della conoscenza), per la redazione dei protocolli di intesa che sottendono la necessità di stipulare "patti" con l'Autorità Portuale, con le Soprintendenze, con il Fondo per i Beni di Culto del Ministero degli Interni, con l'Agenzia del Territorio per tutto quanto attiene l'attuazione del Federalismo demaniale, con le Associazioni datoriali per la salvaguardia dell'artigianato d'identità, nonché per la parte relativa alla riorganizzazione della macchina comunale per garantire opportune politiche di *governance* del sito così come richiesto dall'Unesco.
 - Redattrice e firmataria di una Convenzione con l'Unesco per il supporto alla redazione del Piano di Gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

■ Coredattrice di un protocollo di intesa con la Regione Campania per interventi in materia di welfare per la implementazione di misure volte alla riduzione del disagio sociale, del raggiungimento degli obiettivi di servizio per la dotazione di asili nido in area PIU.

■ Coredattrice di un protocollo di intesa per interventi aggiuntivi a quelli previsti nel PIU volti alla instaurazione di un regime d'aiuto a favore delle PMI residente in area PIU per la valorizzazione dell'artigianato di identità ed il rilancio degli antichi mestieri

■ Assistenza nella progettazione degli interventi e delle schede di partecipazione a bandi e/o a parchi progetto

■ Supporto nella fase gestionale e amministrativa

■ Monitoraggio costante dei flussi di cassa afferenti gli interventi finanziati con fondi comunitari

■ Monitoraggio dei bandi europei finanziati direttamente dalla Commissione Europea

■ Supporto tecnico-operativo nella mise en oeuvre delle proposte progettuali

• **Individuazione fonti finanziarie per la realizzazione del Forum Universale delle Culture 2013:**

- ❖ Predisposizione analisi finanziaria e di impatto del World Urban Forum 2012
- ❖ Contributo alla redazione degli allegati programmatici alle due delibere di prime approvazioni di fondi per il Forum
- ❖ Contributo alla redazione dei due Grandi Progetti per la infrastrutturazione delle *location* per il Forum e, segnatamente, quelli relativi al "Centro Storico di Napoli – Sito Unesco" e "Polo Fieristico"

• **Monitoraggio delle operazioni di finanza innovativa in essere: BOC - swap**

Dal 2004 ad aprile 2005

Italia Lavoro Spa

Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro

Consulente per il progetto "*Lavoro&Sviluppo*" finanziato nell'ambito del PON/SIL

- Membro dello staff di coordinamento
- Responsabile delle attività di scouting della domanda (aziende ob.1)
- Produttore per le aziende eccellenti della provincia di Napoli

2004

Italia Lavoro Spa

Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro

Consulente

Responsabile del progetto "Passerelle per il lavoro" finanziato dal Ministero del Lavoro e dalla Provincia di Napoli

Dal 2002 al 2004

Italia Lavoro Spa

Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro

Consulente

Responsabile dell'azione: "Scouting per il partenariato e la delocalizzazione" nell'ambito del progetto: MOBILITA' DEL LAVORO E DELLE IMPRESE SUD/NORD/SUD – AZIONE DI SISTEMA

Dal 2001 al 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Napoli

Ente pubblico

Consulente

Consulenza per la programmazione, l'acquisizione e la spesa dei fondi strutturali in particolare per i Progetti Integrati:

- Città – Asse V POR Campania
- Portualità Turistica
- Filiera Termale
- Grande Attrattore Culturale
- Polo Orafo

In particolare per l'attività di Programmazione:

Contributo ai tavoli di programmazione con la Regione Campania e gli altri Enti locali conivolti nei PIT e PIF

Assistenza tecnica agli uffici per la definizione dei programmi di intervento

Attività di monitoraggio sugli avanzamenti progettuali

• Date (da – a)

Dal 2001 al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez Centro di Formazione Studi

• Tipo di azienda o settore

Il Formez è un istituto che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

- Progetto "Caravelle": Attività di **coordinamento delle attività di censimento delle competenze** degli operatori dei Centri per l'Impiego previste nelle Regioni Campania, Basilicata e Molise

Progetto "Caravelle":- **Attività di monitoraggio delle attività formative** a favore degli operatori dei Centri per l'Impiego delle Province campane

• Date (da – a)

Dal 2004 al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CISPEL CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore

Associazione delle aziende pubbliche

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento progettuale, progettazione svolta nell'ambito Progetto "Nuove competenze per le Aziende di Trasporto Pubblico" finanziato a valere sulla misura 3.9 az. B del POR Campania

• Date (da – a)

Dal 2003 al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PIEMMEI Napoli per la Formazione

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di **coordinamento progettuale, progettazione** svolta nell'ambito

Progetto "TELEFO" codice progetto: IT-G-CAM-0024

progetto "B2N" Business to Network finanziato nell'ambito della misura 6.4 del POR Campania progetti "EQUAL": "TELEFO" (codice progetto: IT-G-CAM-0024) "FIT - Percorsi non tradizionali per l'inserimento nelle industrie dell'ICT" (codice progetto: IT-G-CAM-0071)

Avviso n. 4391/2001 del M.I.U.R. Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - 2000-2006 – progetto:

"Manager per lo sviluppo sostenibile"

Delibera G.R.1100/01 - Circolare MLPS 92/2000 del 29 dicembre 2000 "Piani formativi aziendali e Piani formativi settoriali e territoriali (Legge 236/93)" – progetto:

	- "Piano formativo territoriale per l'aggiornamento delle competenze professionali in materia di sicurezza" Avviso n. 2/01 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Iniziativa Comunitaria EQUAL" progetto "TELEFO".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001 al 2005 Workfare società cooperativa Società di servizi Consulente Attività di coordinamento progettuale, progettazione, analisi dei fabbisogni e studio per la definizione dei modelli formativi svolta nell'ambito del progetto "Agenzia locale per l'apprendimento continuo" (fasc. 85) - Avviso n. 9/01 del M.L.P.S. - Programma Operativo Nazionale "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob. 1 - Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 1 2000-2006 - Decisione Commissione europea N° C (2001) 635 del 22 marzo 2001 - per conto di Workfare coop. a r.l. Avviso n. 4391/2001 del M.I.U.R. Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - 2000-2006 - progetto: <i>"Esperto in progettazione, realizzazione e gestione di musei virtuali" per conto di Workfare s.c.r.l.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001 al 2002 Consorzio Officina Ente di formazione Consulente Attività di progettazione a valere sui seguenti bandi di concorso: - LEONARDO DA VINCI - Programma d'azione comunitario in materia di formazione professionale - Seconda fase: 2000-2006 – progetto "SIFOC - Ricerca sui Sistemi di Formazione Continua nei Paesi dell'Unione Europea" - Avviso n. 9/01 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Programma Operativo Nazionale "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob. 1 - Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 1 2000-2006 - Decisione Commissione europea N° C (2001) 635 del 22 marzo 2001 – progetto "Agenzia locale per l'apprendimento continuo" - Avviso n. 4391/2001 del M.I.U.R. Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - 2000-2006 " Cantiere Archeologico"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000-2001 SOLUZIONI s.c.r.l. – Via A. De Gasperi, 44 – S. Giorgio del Sannio (BN) Servizi alle imprese, formazione professionale Consulente Progettista e responsabile del progetto "Network Occupazione" – progetto di scambi di esperienze tra la Provincia di Lecco e le Province di Benevento, Potenza e Napoli sulla riforma del decentramento amministrativo finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul PASS - Avviso 2/99
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1998 al 2000 Cispel Services Società consortile a responsabilità limitata di imprese di servizi pubblici aderenti a Confservizi Responsabile delle attività formative - Attività di progettazione e gestione delle attività formative previste nell'ambito dei progetti LSU a titolarità Cispel – Ministero dell'Ambiente - Attività di progettazione, gestione e monitoraggio di corsi di formazione per: "Esperti nel settore della gestione dei rifiuti e delle energie rinnovabili nell'ambito dei progetti LPU a titolarità del Ministero dell'Ambiente" a valere sui Programmi Operativi Multiregionali

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 1999 ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori Consulente - Attività di Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo per la redazione del P.O. Ob. 3 - 1997 – 1999 - Attività di Assistenza Tecnica alla Regione Sardegna per la predisposizione dei bandi a valere sull'Ob.4 - Attività di ricerca per lo stato di attuazione del programma "Rafforzamento dei sistemi" - Attività di assistenza a Italia Lavoro per la predisposizione del progetto OFF - Attività di ricerca sulla riforma dei fondi strutturali
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1994 al 1998 INFORCOOP Ente di formazione della Lega Coop Nazionale: Responsabile per il Mezzogiorno - Attività di progettazione, gestione e monitoraggio di corsi di formazione finalizzati alla creazione d'impresa nei settori del turismo naturalistico, dell'artigianato artistico, della ceramica artistica, dell'incoming a valere sui Programmi Operativi Multiregionali cofinanziati dal FSE e gestiti dal Ministero del Lavoro a titolarità INFORCOOP. - Attività di progettazione, gestione e monitoraggio di corsi di formazione finalizzati alla creazione d'impresa nei settori della valutazione d'impatto ambientale, dell'agriturismo, dell'agricoltura biologica, degli strumenti informatici a valere sui Piani Annuali '96 – '97 cofinanziati dal FSE e gestiti dalla Regione Molise a titolarità INFORCOOP.
• Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1991 al 2003 Vari Servizi Consulente in materia comunitaria Sui seguenti programmi comunitari: - Programma comunitario di ricerca e sviluppo "Scienze e Tecnologie della vita per i Paesi in via di sviluppo " "Progetto per la razionalizzazione ed ottimizzazione della produzione agricola e la valorizzazione dei territori non coltivati in area brasiliana". (cliente TEAM PROGETTI srl) - Progetto per la prevenzione dell'epidemia dell'AIDS in Thailandia e nei territori vicini.(cliente: ONG "Prospettive per lo Sviluppo". - Programma comunitario "LIFE": "Progettazione esecutiva dell'Oasi umida e degli interventi di conservazione e valorizzazione ambientale connessa alla deviazione del fiume Tara" (Cliente ASI Taranto) - Programma comunitario "PHARE" - Environmental Programme for Upper Silesia, Poland. (cliente TEAM Progetti srl) - Programma OPERE LETTERARIE (cliente Casa editrice Crisalide) - Programma CALEIDOSCOPIO (cliente Teatro del Mediterraneo) - Sovvenzione Globale IPI (ex IASM) Innovazione Tecnologica e Tutela dell'ambiente. Servizi di consulenza alle PMI (cliente CASTALIA SpA – Gruppo IRI).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 2001

Vari

Servizi

Consulente di comunicazione e marketing

- Attività di progettazione e realizzazione di un programma di azioni di marketing per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici agroalimentari della Penisola Sorrentina nell'ambito del PIM Campania - Sottoprogramma 3, Misura 1, Servizi di marketing per le PMI, e sottoprogramma 3, Misura 2, Promozione e Informazione per le PMI;
- Programma Operativo Plurifondo per la Campania '94-'99 (FEOGA): promozione di prodotti tipici campani (cliente: La Guardiense Cantina sociale);
- Attività di marketing nell'ambito del Progetto MEZZOGIORNO dell'ICE a favore di PMI del settore agroindustriale dell'Agro-nocerino-sarnese;
- Progettazione e realizzazione di piani di marketing per il GAL QUISQUINA (Agrigento) per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali;
- Progettazione di piani di marketing per il GAL Monti Dauni (Foggia) per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 2001

Vari

Servizi

Consulenza Organizzativa e Direzionale per la creazione di Nuove Imprese

- Redazione di business plan ex lege 44/86 e successive modificazioni e le altre leggi di finanziamento per la nuova imprenditorialità giovanile (art.1bis L.236/93, L.215/92, L.608/96).
- Collaborazione ad attività di tutoraggio relativamente all'assistenza nella fase di start-up nelle nuove imprese.
- Responsabile per la Campania del progetto "FARE IMPRESA - Cooperare per una Nuova Dimensione Sud", realizzato dalla Lega Nazionale Cooperative e Mutue e finanziato dal Ministero del Lavoro.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2004

Vari

Servizi

Attività di ricerca

- Consorzio CODIF (ENEA/CISPEL) – Ricerca sui fabbisogni formativi nelle imprese a carattere ambientale;
- SVILUPPO ITALIA – Ricerca sul processo di delocalizzazione delle imprese cementiere della Provincia di Caserta;
- ITALIALAVORO SpA – Ricerca Sui modelli di politica attiva del lavoro per l'immigrazione;
- SVILUPPO ITALIA – Predisposizione di un kit di strumenti per l'avvio del servizio di creazione d'impresе nei Centri per l'impiego della Provincia di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 - 1990

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico-Amministrativo

Laurea in Scienze Politiche

- Date (da – a) 1990 Ha frequentato il corso di giornalismo presso l'Istituto di Cultura "San Carlo" di Milano.
- 1990/91 Ha svolto un tirocinio amministrativo a Bruxelles presso la Commissione della Comunità Europea, DG XX, (Controllo Finanziario), Consigliere M. De Angelis.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua **Italiano**

Altre lingue **Francese, Inglese**

	Francese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Coordinamento e gestione di progetti complessi, *problem finding* e *problem solving*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1991 ha fondato EU.ME.NA. Srl – società di consulenza per l'utilizzo dei fondi strutturali UE che oggi si occupa prevalentemente di servizi di Qualità, Sicurezza e Ambiente alle PMI

Dal 1997 al 2005 è Amministratore Delegato della WORKFARE Soc.coop. a r.l. che ha come aree di competenza:

- Sviluppo locale e marketing territoriale
- Reti e partnership per la creazione d'impresa
- Sviluppo delle competenze e formazione a distanza
- Miglioramento continuo in Qualità Totale
- Sviluppo organizzativo

Dal 2000 al 2004 è Consigliere di Amministrazione dell'EUROSPORTELLLO – Agenzia Speciale della Camera di Commercio di Napoli

Napoli, 18 gennaio 2022

Firmato
Iacono Francesca

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF **Dott. Chianese Raffaele**

DECRETO N°	DEL
151	01/12/2020

Oggetto:

Conferimento incarico alla dott.ssa Francesca Iacono di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VIII - UDCP.

PREMESSO che

- a. con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i., in conformità ai principi dello statuto regionale, nonché agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle previsioni del Regolamento n. 12/2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente ed il loro raccordo funzionale con gli altri uffici amministrativi della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 12 della legge regionale n. 7/2010;
- b. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

CONSIDERATO che

- a. l'allegato sub 2 al DPGRC 37 del 04/02/2013 e s.m.i. disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio VIII UDCP- Gabinetto del Presidente "Implementazione delle tematiche comuni della Programmazione Unitaria";
- b. che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio in argomento, individuarne il dirigente;
- c. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dalla dott.ssa Francesca Iacono, con nota prot. 2020-32986/UDCP/GAB/CG del 30.11.2020 è stato proposto di confermare alla medesima l'incarico dirigenziale, con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio di cui alla precedente lettera a);

VISTO il curriculum dott.ssa Francesca Iacono dal quale si desume la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni dirigenziali, peraltro anche attestate dall'esercizio pluriennale di funzioni dirigenziali presso l'Ufficio di Gabinetto;

RITENUTO di

- a. dover conferire l'incarico di dirigente dell'Ufficio VIII UDCP - Gabinetto del Presidente, dott.ssa Francesca Iacono, con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
- b. dover stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- c. di dover precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
- d. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
- e. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni della dott.ssa Francesca Iacono di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità descritte nel D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e nelle ulteriori cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7

- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
- e. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
- f. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- g. il D.P.G.R. n. 37/2013 e s.m.i.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio 40 01 06 dell'UDCP e dall'Ufficio 40.03.01 della Segreteria di Giunta e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di conferire all' dott.ssa Francesca Iacono l'incarico di dirigente dell'Ufficio VIII UDCP - Gabinetto del Presidente con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario.
3. di precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
4. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
5. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
6. di notificare il presente provvedimento all'interessata;
7. di trasmettere il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI del Gabinetto-UDCP, al Direttore Generale per le Risorse umane, nonché al sito istituzionale per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA

Regione Campania

Prot. n. 571863 del 1.12.2020

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Francesca Iacono nata a OMISSIS .il...OMISSIS.....CF
OMISSIS.....residente a OMISSIS prov... OMISSIScap OMISSISvia...
OMISSIS ...
e mail... OMISSIS

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente UDCP

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se

queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- ☐ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ☐ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- ☐ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- x di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui

all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Dichiaro, altresì, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o di qualsivoglia causa ostativa al conferimento e all'espletamento del presente incarico ai sensi della vigente normativa.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania e alla luce dell'informativa ricevuta, autorizza, ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il dichiarante
Francesca Iacono