

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IACONO Francesca
Indirizzo	Omissis
Telefono	Omissis
Fax	081/19563408
E-mail	francescaiacono67@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)* *Marzo 2012 a novembre 2015*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Studiare sviluppo**
 - *Tipo di azienda o settore* Srl
 - *Tipo di impiego* *Collaboratore a progetto – membro della Task Force Campania*
- *Principali mansioni e responsabilità*
- Esecuzione di attività specialistiche di assistenza al Dipartimento per la Programmazione ed il Coordinamento della Politica Economica – segreteria CIPE, nell'attività di supporto tecnico-strategico finalizzato ai meccanismi di collaborazione tra le strutture dell'Amministrazione Centrale e la Regione Campania nell'ambito delle politiche di sviluppo della regione stessa. in particolare nell'ambito della Task Force all'uopo costituita si fornisce supporto con riferimento alle seguenti attività:
- monitoraggio, gestione e valutazione di programmi e progetti complessi della Regione Campania, in particolare cofinanziati da fondi strutturali comunitari;
 - reportistica e restituzione dello stato di avanzamento delle attività di supporto;
 - supporto consulenziale di natura tecnico-procedurale con riferimento ai programmi e ai progetti complessi della Regione Campania (Grandi Progetti – PAC Campania – PRA).
- Membro della Minitask Force Edilizia Scolastica (UVER - Task Force Campania – Regione Campania) per:
- la verifica dello stato di attuazione degli interventi di edilizia scolastica finanziati a valere sulla L.23/96, L. 289/01, L.244/07
 - supporto alla programmazione degli interventi, materiali ed immateriali, a valere sull'Obiettivo di Servizio "Elevare le competenze degli studenti e la capacità di apprendimento della popolazione"
 - supporto alla programmazione degli interventi a valere del Fondo gli interventi previsti dall'art. 1, commi 4, 5, 6 e 7 dell' OPCM n. 3728 del 29/12/2008
 - supporto alla definizione dei criteri per la redazione del Piano Triennale ed annuale dell'edilizia scolastica ai sensi del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128 ed alla programmazione degli interventi a valere sul Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 51 del 03 marzo 2015
- Date (da – a)* *luglio 2014 a giugno 2015*
25 settembre 2015 – 31 ottobre 2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **FORMEZ PA**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SPA

Collaboratore

Progetto "programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Regione Campania – Sviluppo delle competenze regionali per migliorare la partecipazione della Regione Campania alla formazione ed attuazione del diritto dell'Unione Europea. In particolare si espleta supporto tecnico-specialistico all'Ufficio III Programmazione Unitaria:

- al fine di assicurare l'integrazione dei programmi di spesa europei, prevalentemente tramite i Fondi Strutturali, con i programmi nazionali e regionali su Sviluppo e Coesione, attraverso la predisposizione di documenti di sintesi che riportino il confronto tra i diversi livelli di programmazione;
- per la realizzazione dei tavoli relativi ai PON Metro, Beni Culturali e Legalità, attraverso l'analisi tecnica dei temi oggetto di discussione e l'individuazione di soluzioni tecniche ai problemi emergenti;
- predisposizione di documenti di sintesi su sviluppo urbano, beni culturali e legalità finalizzati alla stesura dei Programmi Operativi della Regione Campania per il periodo 2014-20
- componente del Gruppo di Lavoro per un laboratorio sperimentale finalizzato alla redazione di un programma strategico di azioni per lo sviluppo dei Comuni di Castelvolturno e Mondragone nell'ambito del progetto "Generare Futuro" della Prefettura di Caserta

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 a marzo 2014

FORMEZ PA

SPA

Collaboratore

Progetto "Attività di supporto alla struttura di riferimento per il coordinamento della Programmazione Unitaria" della Regione Campania

- Supporto tecnico-specialistico all'Ufficio III Programmazione Unitaria per lo studio e le analisi dei redigenti Documenti programmatici per il periodo 2014-20 inerenti le politiche urbane, al fine di individuare forme di coerenza tra le politiche per la sicurezza e le azioni da porre in essere sia nell'ambito del PON Aree Metropolitane, sia negli interventi di rigenerazione urbana inseriti nei Programmi Operativi della Regione Campania, sia per quanto afferisce il FSE per l'inclusione sociale, sia per il FESR;
- Analisi relativa al *fund raising*, che individui le diverse fonti di finanziamento, (fondi e programmi europei e fondi nazionali) attivabili per la realizzazione di interventi mirati nell'ambito della sicurezza urbana e della legalità; tale analisi dovrà confluire nella elaborazione del Programma Operativo Sicurezza (POS), sviluppando la definizione di un quadro finanziario pluriennale impostato in un'ottica di programmazione unitaria, specificando le azioni prioritarie da implementare rispetto ai fabbisogni rilevati sul territorio;
- Definizione delle azioni di riqualificazione urbana più propriamente tese alla modernizzazione dei servizi anche in un'ottica di *capacity building* e coerentemente con i Piani Locali di Sicurezza.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2012 al giugno 2013

FORMEZ PA

SPA

Collaboratore

Progetto "Attività di supporto alla struttura di riferimento per il coordinamento della Programmazione Unitaria" della Regione Campania

- Supporto tecnico-specialistico all'Ufficio III Programmazione Unitaria e rapporti con l'Unione Europea per lo svolgimento di attività connesse alla fase di chiusura del negoziato per i nuovi regolamenti comunitari nonché per l'analisi dei documenti programmatici sulla politica di coesione per il periodo 2014/20, finalizzate alla definizione della strategia per la programmazione regionale per il suddetto periodo;
- ricognizione degli interventi in corso di realizzazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali per la verifica di coerenza con le strategie regionali e le nuove politiche comunitarie, finalizzata ad identificare punti di forza e di debolezza della programmazione in atto, da esplicitare in schede riassuntive dello status quo degli interventi stessi;
- sviluppo di azioni di accompagnamento per la individuazione di nuovi interventi progettuali che possano valorizzare la strategia di sviluppo economico e sociale della programmazione unitaria regionale nell'ambito delle più ampie politiche di coesione, attraverso l'analisi di documenti programmatici e l'interazione con gli uffici regionali competenti per la formulazione di input

• Date (da - a) *Dicembre 2011 - febbraio 2012*
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro *Forum Universale delle Culture*
 • Tipo di azienda o settore *Fondazione*
 • Tipo di impiego *Dipendente*
 • Principali mansioni e responsabilità *Supporto al Comitato Scientifico nella redazione del programma culturale impostazione manifestazione di interesse per il reclutamento di progetti culturali di interesse per il Forum*
Supporto alla impostazione della campagna di comunicazione del Forum
Supporto nella gestione amministrativa per la rendicontazione di progetti europei
Monitoraggio dei bandi europei finanziati direttamente dalla Commissione Europea utili alla realizzazione del Forum (ENPI)

• Date (da - a) *Settembre-dicembre 2011*
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro *EU.ME.NA. Srl*
 • Tipo di azienda o settore *Società di consulenza*
 • Tipo di impiego *Consulente*
 • Principali mansioni e responsabilità *Incarico Per Attività Di Assistenza Tecnica In Favore Dell'UFFICIO EUROPA E RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA PROVINCIA DI ROMA*
L'incarico ha avuto ad oggetto in particolare l'attività di assistenza tecnica ai comuni del territorio provinciale nell'elaborazione di progetti territoriali, coerenti con gli obiettivi strategici dell'amministrazione provinciale, a valere su fondi POR FESR 2007 - 2013, con particolare riferimento alla definizione di PIANI LOCALI E URBANI DI SVILUPPO (P.L.U.S.).

L'attività di assistenza tecnica per la definizione dei PLUS prevede, in particolare:

- l'individuazione degli obiettivi di sviluppo e della strategia integrata di intervento;
- l'analisi del contesto socio-economico in cui realizzare gli interventi;
- l'analisi della fattibilità e sostenibilità dei progetti;
- l'elaborazione di idee progetto in ambiti di intervento innovativi e meno consueti per l'amministrazione comunale, anche sulla base dell'esperienza di iniziative già avviate dalla Provincia di Roma e/o in altri contesti territoriali;
- progettazione delle modalità di gestione del piano;
- preparazione del dossier di candidatura, completo di piano finanziario e cronoprogramma per la realizzazione degli interventi.

• Date (da - a) *Dal 2005 al 2011*
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Napoli*
 • Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
 • Tipo di impiego *Dirigente dell'Unità di Progetto "Piano Strategico di Napoli" e del Servizio Finanziamenti*

Europei e Finanza Innovativa

• Principali mansioni e responsabilità

- **Gestione dei progetti programmati a valere sulla programmazione 2000-2006 e 2007-13 dei fondi strutturali in Campania: 460meuro rendicontati su POR FESR e FSE 2000/2006 e oltre 1mld di euro programmati per il 2007/13**
- **Assistenza alla programmazione comunale in linea con gli orientamenti comunitari in particolare:**
 - coredattrice del Documento di Orientamento Strategico, nonché del Progetto Integrato Urbano per il recupero e la valorizzazione del centro storico Patrimonio Unesco;
 - coredattrice del Piano di Gestione del Centro Storico in particolare per la parte relativa ai rapporti con il partenariato economico e sociale (sono stati svolti svariati tavoli di concertazione sul piano di gestione con il mondo delle imprese, il mondo redattrice e firmataria della Convenzione Unesco - Comune; dell'associazionismo, della conoscenza), per la redazione dei protocolli di intesa che sottendono la necessità di stipulare "patti" con l'Autorità Portuale, con le Soprintendenze, con il Fondo per i Beni di Culto del Ministero degli Interni, con l'Agenzia del Territorio per tutto quanto attiene l'attuazione del Federalismo demaniale, con le Associazioni datoriali per la salvaguardia dell'artigianato d'identità, nonché per la parte relativa alla riorganizzazione della macchina comunale per garantire opportune politiche di *governance* del sito così come richiesto dall'Unesco.
 - Redattrice e firmataria di una Convenzione con l'Unesco per il supporto alla redazione del Piano di Gestione
 - Coredattrice di un protocollo di intesa con la Regione Campania per interventi in materia di welfare per la implementazione di misure volte alla riduzione del disagio sociale, del raggiungimento degli obiettivi di servizio per la dotazione di asili nido in area PIU.
 - Coredattrice di un protocollo di intesa per interventi aggiuntivi a quelli previsti nel PIU volti alla instaurazione di un regime d'aiuto a favore delle PMI residente in area PIU per la valorizzazione dell'artigianato di identità ed il rilancio degli antichi mestieri
 - Assistenza nella progettazione degli interventi e delle schede di partecipazione a bandi e/o a parchi progetto
 - Supporto nella fase gestionale e amministrativa
 - Monitoraggio costante dei flussi di cassa afferenti gli interventi finanziati con fondi comunitari
 - Monitoraggio dei bandi europei finanziati direttamente dalla Commissione Europea
 - Supporto tecnico-operativo nella mise en oeuvre delle proposte progettuali
- **Individuazione fonti finanziarie per la realizzazione del Forum Universale delle Culture 2013:**
 - ❖ Predisposizione analisi finanziaria e di impatto del World Urban Forum 2012
 - ❖ Contributo alla redazione degli allegati programmatici alle due delibere di prime approvazioni di fondi per il Forum
 - ❖ Contributo alla redazione dei due Grandi Progetti per la infrastrutturazione delle location per il Forum e, segnatamente, quelli relativi al "Centro Storico di Napoli – Sito Unesco" e "Polo Fieristico"
- **Monitoraggio delle operazioni di finanza innovativa in essere: BOC - swap**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad aprile 2005
Italia Lavoro Spa

Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro
 Consulente per il progetto **"Lavoro&Sviluppo"** finanziato nell'ambito del PON/SIL

- Membro dello staff di coordinamento
- Responsabile delle attività di scouting della domanda (aziende ob.1)
- Produttore per le aziende eccellenti della provincia di Napoli

• Date (da – a)

2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Italia Lavoro Spa</p> <p>Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Consulente</p> <p>Responsabile del progetto "Passerelle per il lavoro" finanziato dal Ministero del Lavoro e dalla Provincia di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2004</p> <p>Italia Lavoro Spa</p> <p>Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Consulente</p> <p>Responsabile dell'azione: "Scouting per il partenariato e la delocalizzazione" nell'ambito del progetto: MOBILITA' DEL LAVORO E DELLE IMPRESE SUD/NORD/SUD – AZIONE DI SISTEMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2005</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Ente pubblico Consulente</p> <p>Consulenza per la programmazione, l'acquisizione e la spesa dei fondi strutturali in particolare per i Progetti Integrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Città – Asse V POR Campania • Portualità Turistica • Filiera Termale • Grande Attrattore Culturale • Polo Orafo <p>In particolare per l'attività di Programmazione: Contributo ai tavoli di programmazione con la Regione Campania e gli altri Enti locali coinvolti nei PIT e PIF Assistenza tecnica agli uffici per la definizione dei programmi di intervento Attività di monitoraggio sugli avanzamenti progettuali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2005</p> <p>Società Programma Porto Napoli</p> <p>Società Consortile Consulente</p> <p>- Progettazione del Contratto di Programma per la società consortile "Programma Porto Napoli"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2005</p> <p>Formez Centro di Formazione Studi</p> <p>Il Formez è un istituto che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio</p> <p>Consulente</p> <p>- Progetto "Caravelle": Attività di coordinamento delle attività di censimento delle competenze degli operatori dei Centri per l'Impiego previste nelle Regioni Campania, Basilicata e Molise</p> <p>Progetto "Caravelle":- Attività di monitoraggio delle attività formative a favore degli operatori dei Centri per l'Impiego delle Province campane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di 	<p>Dal 2004 al 2005</p> <p>CISPEL CAMPANIA</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Associazione delle aziende pubbliche Consulente Attività di coordinamento progettuale, progettazione svolta nell'ambito Progetto "Nuove competenze per le Aziende di Trasporto Pubblico" finanziato a valere sulla misura 3.9 az. B del POR Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 al 2005 PIEMMEI Napoli per la Formazione Ente di formazione Consulente Attività di coordinamento progettuale, progettazione svolta nell'ambito Progetto "TELEFO" codice progetto: IT-G-CAM-0024 <i>progetto "B2N" Business to Network finanziato nell'ambito della misura 6.4 del POR Campania progetti "EQUAL": "TELEFO" (codice progetto: IT-G-CAM-0024) "FIT - Percorsi non tradizionali per l'inserimento nelle industrie dell'ICT" (codice progetto: IT-G-CAM-0071)</i> Avviso n. 4391/2001 del M.I.U.R. Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - 2000-2006 – progetto: "Manager per lo sviluppo sostenibile" Delibera G.R.1100/01 - Circolare MLPS 92/2000 del 29 dicembre 2000 "Piani formativi aziendali e Piani formativi settoriali e territoriali (Legge 236/93)" – progetto: - "Piano formativo territoriale per l'aggiornamento delle competenze professionali in materia di sicurezza" Avviso n. 2/01 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Iniziativa Comunitaria EQUAL" progetto "TELEFO".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2005 Workfare società cooperativa Società di servizi Consulente Attività di coordinamento progettuale, progettazione, analisi dei fabbisogni e studio per la definizione dei modelli formativi svolta nell'ambito del progetto "Agenzia locale per l'apprendimento continuo" (fasc. 85) - Avviso n. 9/01 del M.L.P.S. - Programma Operativo Nazionale "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob. 1 - Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 1 2000-2006 - Decisione Commissione europea N° C (2001) 635 del 22 marzo 2001 - per conto di Workfare coop. a r.l. Avviso n. 4391/2001 del M.I.U.R. Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - 2000-2006 - progetto: "Esperto in progettazione, realizzazione e gestione di musei virtuali" per conto di Workfare s.c.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2002 Consorzio Officina Ente di formazione Consulente Attività di progettazione a valere sui seguenti bandi di concorso: - LEONARDO DA VINCI - Programma d'azione comunitario in materia di formazione professionale - Seconda fase: 2000-2006 – progetto "SIFOC - Ricerca sui Sistemi di Formazione Continua nei Paesi dell'Unione Europea" - Avviso n. 9/01 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Programma Operativo Nazionale "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob. 1 - Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 1 2000-2006 - Decisione Commissione europea N° C (2001) 635 del 22 marzo 2001 – progetto "Agenzia locale per l'apprendimento continuo" - Avviso n. 4391/2001 del M.I.U.R. Programma Operativo Nazionale per le Regioni dell'Obiettivo 1 - Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - 2000-2006 "Cantiere Archeologico"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000-2001 SOLUZIONI s.c.r.l. – Via A. De Gasperi, 44 – S. Giorgio del Sannio (BN)</p> <p>Servizi alle imprese, formazione professionale Consulente</p> <p>Progettista e responsabile del progetto “Network Occupazione” – progetto di scambi di esperienze tra la Provincia di Lecco e le Province di Benevento, Potenza e Napoli sulla riforma del decentramento amministrativo finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul PASS - Avviso 2/99</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 al 2000 Cispel Services</p> <p>Società consortile a responsabilità limitata di imprese di servizi pubblici aderenti a Confservizi Responsabile delle attività formative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di progettazione e gestione delle attività formative previste nell'ambito dei progetti LSU a titolarità Cispel – Ministero dell'Ambiente - Attività di progettazione, gestione e monitoraggio di corsi di formazione per: “Esperti nel settore della gestione dei rifiuti e delle energie rinnovabili nell'ambito dei progetti LPU a titolarità del Ministero dell'Ambiente” a valere sui Programmi Operativi Multiregionali cofinanziati dal FSE e gestiti dal Ministero del Lavoro a titolarità di CISPTEL SERVICES e FEDERAMBIENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1996 al 1999 ISFOL</p> <p>Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo per la redazione del P.O. Ob. 3 - 1997 – 1999 - Attività di Assistenza Tecnica alla Regione Sardegna per la predisposizione dei bandi a valere sull'Ob.4 - Attività di ricerca per lo stato di attuazione del programma “Rafforzamento dei sistemi” - Attività di assistenza a Italia Lavoro per la predisposizione del progetto OFF - Attività di ricerca sulla riforma dei fondi strutturali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1994 al 1998 INFORCOOP</p> <p>Ente di formazione della Lega Coop Nazionale. Responsabile per il Mezzogiorno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di progettazione, gestione e monitoraggio di corsi di formazione finalizzati alla creazione d'impresa nei settori del turismo naturalistico, dell'artigianato artistico, della ceramica artistica, dell'incoming a valere sui Programmi Operativi Multiregionali cofinanziati dal FSE e gestiti dal Ministero del Lavoro a titolarità INFORCOOP. - Attività di progettazione, gestione e monitoraggio di corsi di formazione finalizzati alla creazione d'impresa nei settori della valutazione d'impatto ambientale, dell'agriturismo, dell'agricoltura biologica, degli strumenti informatici a valere sui Piani Annuali '96 – '97 cofinanziati dal FSE e gestiti dalla Regione Molise a titolarità INFORCOOP.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1991 al 2003 Vari</p> <p>Servizi Consulente in materia comunitaria</p> <p>Sui seguenti programmi comunitari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma comunitario di ricerca e sviluppo “Scienze e Tecnologie della vita per i Paesi in via di sviluppo “ “Progetto per la razionalizzazione ed ottimizzazione della produzione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>agricola e la valorizzazione dei territori non coltivati in area brasiliana". (cliente TEAM PROGETTI srl)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto per la prevenzione dell'epidemia dell'AIDS in Thailandia e nei territori vicini.(cliente: ONG "Prospettive per lo Sviluppo". - Programma comunitario "LIFE": "Progettazione esecutiva dell'Oasi umida e degli interventi di conservazione e valorizzazione ambientale connessa alla deviazione del fiume Tara" (Cliente ASI Taranto) - Programma comunitario "PHARE" - Environmental Programme for Upper Selesia, Poland. (cliente TEAM Progetti srl) - Programma OPERE LETTERARIE (cliente Casa editrice Crisalide) - Programma CALEIDOSCOPIO (cliente Teatro del Mediterraneo) - Sovvenzione Globale IPI (ex IASM) Innovazione Tecnologica e Tutela dell'ambiente. Servizi di consulenza alle PMI (cliente CASTALIA SpA – Gruppo IRI).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1991 al 2001</p> <p>Vari</p> <p>Servizi</p> <p>Consulente di comunicazione e marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di progettazione e realizzazione di un programma di azioni di marketing per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipi agroalimentari della Penisola Sorrentina nell'ambito del PIM Campania - Sottoprogramma 3, Misura 1 , Servizi di marketing per le PMI, e sottoprogramma 3, Misura 2, Promozione e Informazione per le PMI; - Programma Operativo Plurifondo per la Campania '94-'99 (FEOGA): promozione di prodotti tipici campani (cliente: La Guardiense Cantina sociale); - Attività di marketing nell'ambito del Progetto MEZZOGIORNO dell'ICE a favore di PMI del settore agroindustriale dell'Agro-nocerino-sarnese; - Progettazione e realizzazione di piani di marketing per il GAL QUISQUINA (Agrigento) per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali; - Progettazione di piani di marketing per il GAL Monti Dauni (Foggia) per la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1991 al 2001</p> <p>Vari</p> <p>Servizi</p> <p>Consulenza Organizzativa e Direzionale per la creazione di Nuove Imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione di business plan ex lege 44/86 e successive modificazioni e le altre leggi di finanziamento per la nuova imprenditorialità giovanile (art.1bis L.236/93, L.215/92, L.608/96). - Collaborazione ad attività di tutoraggio relativamente all'assistenza nella fase di start-up nelle nuove imprese. - Responsabile per la Campania del progetto "FARE IMPRESA - Cooperare per una Nuova Dimensione Sud", realizzato dalla Lega Nazionale Cooperative e Mutue e finanziato dal Ministero del Lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000 al 2004</p> <p>Vari</p> <p>Servizi</p> <p>Attività di ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consorzio CODIF (ENEA/CISPEL) – Ricerca sui fabbisogni formativi nelle imprese a carattere ambientale; - SVILUPPO ITALIA – Ricerca sul processo di delocalizzazione delle imprese cementiere della Provincia di Caserta; - ITALIALAVORO SpA – Ricerca Sui modelli di politica attiva del lavoro per l'immigrazione; - SVILUPPO ITALIA – Predisposizione di un kit di strumenti per l'avvio del servizio di creazione d'impresе nei Centri per l'impiego della Provincia di Napoli.

• Date (da – a)	1986 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico-Amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1990 Ha frequentato il corso di giornalismo presso l'Istituto di Cultura "San Carlo" di Milano.
	1990/91 Ha svolto un tirocinio amministrativo a Bruxelles presso la Commissione della Comunità Europea, DG XX, (Controllo Finanziario), Consigliere M. De Angelis.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Francese, Inglese
	Francese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione di progetti complessi, *problem finding* e *problem solving*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
Ottima conoscenza del sistema operativo Ubuntu – open source

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1991 ha fondato EU.ME.NA. Srl – società di consulenza per l'utilizzo dei fondi strutturali UE che oggi si occupa prevalentemente di servizi di Qualità, Sicurezza e Ambiente alle PMI

Dal 1997 al 2005 è Amministratore Delegato della WORKFARE Soc.coop. a r.l. che ha come aree di competenza:

- Sviluppo locale e marketing territoriale
- Reti e partnership per la creazione d'impresa
- Sviluppo delle competenze e formazione a distanza
- Miglioramento continuo in Qualità Totale
- Sviluppo organizzativo

Dal 2000 al 2004 è Consigliere di Amministrazione dell'EUROSPORTELLLO – Agenzia Speciale della Camera di Commercio di Napoli

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Regione Campania

Prot. n. 0683220 del 12/10/2015

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL D.lgs. 08/04/2013 n.39 (in G.U.
n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000)

La sottoscritta FRANCESCA IACONO nata a *omissis* CF *omissis* residente a *omissis*

e mail francescaiacono67@gmail.com

Ai fini della nomina/designazione in qualità di dirigente

Presso gli Uffici di Diretta Competenza del Presidente

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 2000 e delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 dello stesso D.P.R.445 del 2000;
- consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del Dlgs.n.39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità :

- ✓ Di non aver riportato condanna , anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) così come previsto (disposizione prevista dall' art.3)

Di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico*

Di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.7, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania;*
- ✓ *di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*
- ✓ *di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al presente comma .*

Ai fini delle cause di incompatibilità:

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non svolgere, in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 3, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania*
- ✓ *di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*
- ✓ *di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione.*

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 3, del d.lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del Dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli, 12 ottobre '15

Il Dichiarante

f.to Francesca Iacono



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

De Felice Sergio - Capo Gabinetto -

ASSESSORE

Presidente Vincenzo De Luca

CAPO DIPARTIMENTO

Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa

DIRETTORE GENERALE /
DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA
DIR. / DIRIGENTE STAFF
DIREZIONE GEN.

DECRETO N°	DEL
209	22/10/2015

Oggetto:

Conferimento incarico alla dott.ssa Francesca Iacono di responsabile dell'Ufficio VIII-Gabinetto.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- h. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. l'art. 13 del suindicato decreto presidenziale, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.

- j. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;
- k. con DPGRC n.178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4

RILEVATO che, ai sensi del comma 2 dell' articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, l'Ufficio di Gabinetto costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;

CONSIDERATO che

- a. l'allegato sub 2 al DPGRC 178/2015, disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio VIII "Ufficio Implementazione delle tematiche comuni della PU";
- b. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dalla dott.ssa Francesca lacono, soggetto pienamente idoneo all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione, con nota prot. n. 15498/UDCP/GAB/CG del 2.10.2015, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire al medesimo l'incarico di cui al punto a;

VISTO il curriculum della dott.ssa Francesca lacono;

RILEVATO che con nota prot. 664089 del 5.10.2015, la Direzione Generale Risorse Umane ha attestato il possesso, in capo alla dott.ssa Francesca lacono, dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO

- a. di conferire alla dott.ssa Francesca lacono la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VIII denominato: "Ufficio Implementazione delle tematiche comuni della PU" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015 .
- b. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
- c. di stabilire altresì che alla stessa, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
- d. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro

ACQUISITA la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessata, di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39/2013;

VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013;
- e. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Francesca Iacono la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale VIII denominato: "Ufficio Implementazione delle tematiche comuni della PU" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015, per tre anni a far data

dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario.

2. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
3. di stabilire altresì che alla stessa, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
4. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
5. di notificare il presente provvedimento all'interessata.

di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici degli UDCP, al Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al BURC per la pubblicazione

DE LUCA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000)

ACCERTAMENTO DI ALTRE CARICHE E/O INCARICHI

La sottoscritta FRANCESCA IACONO nata a omissis

Consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 DPR 28.12.2000 n. 445);

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:
 - ✓ di svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencati nella tabella a seguire;
2. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:
 - ✓ di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
3. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:
 - ✓ di non svolgere attività professionali in proprio o per conto di pubblica amministrazione;
 - ✓ di svolgere l'attività professionale indicata nella tabella a seguire:

Cariche/incarichi/attività professionali	Ente/Società
Collaborazione	Formez Spa
Collaborazione	Studiare Sviluppo Spa

La sottoscritta dichiara che recederà da suddetti incarichi alla firma del contratto con la Regione Campania.

Napoli, 12 ottobre 2015

f.to Francesca Iacono

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Francesca Iacono nata a omissis con riferimento all'incarico di Dirigente UDCP presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non aver percepito alcun compenso, alla data odierna, riferito all'incarico affidato.

La sottoscritta, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 12 ottobre '15

F.to Francesca Iacono

Regione Campania

**Prot. 282697UDCP7UFFICIO VI del
15.10.2016 E**

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Francesca lacono nata a il, in qualità di responsabile dell'Ufficio VIII UDCP

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 12.10.2016 via mail e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

ALL.1

- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
- Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
- Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;
- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
- Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 12 ottobre 2016

Firmato
Francesca Iacono

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Francesca Iacono, nata a --- il --- in qualità di Responsabile dell'Ufficio VIII UDCP presso la Regione Campania

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 12.10.2016 con prot. 28269/UDCP/UFFICIO VI del 15.10.2017 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 12/10/2017

Francesca Iacono

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono