

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUIDA ANTONELLA**

Telefono **081 7969600**

Fax

E-mail **antonella.guida@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1.12.2016 Regione Campania – presso la Direzione Generale Tutela della Salute – contratto triennale quale Dirigente Staff di supporto Tecnico-operativo

Dal 1.10.2015 al 31.10.2016 Regione Campania – Dirigente Medico della Direzione Generale Tutela della Salute

Dal 18.9.2015 al 30.9.2015 Asl Caserta – Direttore UOC Direzione Distretto 12

dal 16.9.2015 al 17.9.2015 Sub commissario Sanitario ASL Na1 Centro – rinuncia all'incarico

Dal 24.6.2013 al 16.9.2015 Direttore Sanitario aziendale ASL Na1 Centro

Dal 24.4.2011 al 23.6.2013 Direttore Responsabile del Distretto Sanitario 12 di Caserta ASL CE

Dall'ottobre 2012 al 23.6.2013 Responsabile f.f. Unità Operativa Medicina Legale e I.C. Distretto 12 Caserta

Dal 12.4.2012 al 23.6.2013 Presidente Comitato Permanente per la Medicina Generale ASL Caserta

Dal maggio 2013 al 23.6.2013 Componente esperto V Commissione Straordinaria I.C. L.104/92 Caserta

dall'1.8.2010 al 24.4.2011 Direttore Sanitario del P.O. di S. Maria Capua Vetere e di Capua ASL Caserta

Dal 19.4.2010 ad aprile 2011 Componente di Staff del Commissario Straordinario ASL Caserta

Dal 19.7.2010 al 31.7.2010 Direttore Sanitario del P.O. di Maddaloni ASL Caserta

Dall'1.3.2007 al 19.4.2010 Direttore Sanitario del P.O. di San Felice a Canello ASL Caserta 1

Dal 13.4.2001 al 28.2.2007 Direttore Responsabile del Distretto Sanitario n. 26 di San Felice a Canello ASL Caserta 1

Dal 9.6.1997 al 13.4.2001 Responsabile Unità Operativa Prevenzione Collettiva Distretto Sanitario 26 ASL Caserta

Dal 16.11.1990 al 9.6.1997 Assistente Medico Area Sanità Pubblica ex USL 16 Maddaloni – Responsabile Centro Vaccinale – Responsabile Materno-Infantile – Medico Necroscopo – medico scolastico – Ufficiale P.G.

Dal 26.10.1989 al 14.6.1990 Assistente Medico di Pronto Soccorso Ospedale Civile di Caserta

Dal 17.3.1988 al 15.4.1988 " " "

Dal 30.11.1987 al 30.11.1990 Medico fiscale INPS

Dal 1986 al 1990 CTU per la Pretura di Arienzo

Medico sostituto di Medicina Generale

Medico sostituto di Guardia Medica

Medico di Guardia Medica turistica USL di Sessa Aurunca

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Direzione Generale Tutela della Salute – in distacco dalla ASL CE – Isola C3 – Centro Direzionale Napoli

Tipo di azienda o settore SERVIZI SANITARI REGIONALI

Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Dirigente medico della Direzione Generale  
Coadiuvava il Direttore Generale per la componente sanitaria nelle azioni di competenza specifica della Direzione Generale in tematiche di ordine multidisciplinari quali:

- Riordino delle Cure Primarie anche con raccordo di attività progettuali sperimentali in varie ASL
- Programma regionale Terra dei Fuochi in ottemperanza alla Legge 6.2.2014
- Obiettivi di Piano: programmazione annualità 2014, valutazione scientifica attività annualità precedenti
- Omogeneizzazione di percorsi in area dell’Emergenza, della Sanità Penitenziaria
- Pareri al Direttore Generale su tematiche specifiche

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A - ASL NAPOLI 1 CENTRO VIA COMUNALE DEL PRINCIPE 13/A NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

SERVIZI SANITARI REGIONALI

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AZIENDALE DIREZIONE STRATEGICA

• Principali mansioni e responsabilità

Coadiuvava il Direttore Generale nell’esercizio delle sue funzioni e partecipa con quest’ultimo, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell’Azienda. Collabora con il Direttore Generale e Amministrativo alla pianificazione e programmazione sanitaria in adesione agli obiettivi aziendali annuali e di mandato ricevuti dalla Regione Campania. Sovrintende ai Servizi Sanitari ai fini organizzativi e igienico-sanitari secondo le modalità proprie dell’indirizzo/controllo sui comportamenti dei dirigenti specificamente preposti, con particolare riferimento alle tematiche della qualità e appropriatezza della performance assistenziale e dei percorsi assistenziali, della continuità dell’assistenza, della valutazione, della sperimentazione, della ricerca e della formazione, della progettazione delle strutture sanitarie, dell’aggiornamento delle tecnologie. Presiede il Consiglio dei Sanitari, è componente di diritto del Collegio di Direzione e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza. Collabora al controllo di gestione dell’Azienda ed al controllo di qualità dei Servizi e delle prestazioni erogate e coordina le attività di “Risk Management” aziendale. Elabora con i Dirigenti dei settori programmi di prevenzione secondaria, valuta, approva e verifica attività progettuali finanziate con fondi CIPE ed europei. Effettua analisi e valutazione strategica delle attività e delle risorse. Gestisce le risorse umane in area sanitaria. E’ Presidente di Commissioni concorsuali in area sanitaria. È Presidente della Delegazione Trattante aziendale in materia di accordi sindacali per il comparto e la Dirigenza Area sanitaria. Si relaziona con gli organi sanitari regionali su tematiche, programmazione e obiettivi specifici aziendali, con i Sindaci del territorio per la condivisione della programmazione socio-sanitaria e per la allocazione delle risorse, con la Provincia di Napoli per progettualità condivise, con la Prefettura di Napoli per strategie comuni ad esempio in materia di Ordine Pubblico in ambienti sanitari o per l’organizzazione in condizioni di grandi emergenze.

ASL CASERTA VIA UNITA’ ITALIANA N. 28 – CASERTA

Direttore di Macrostruttura aziendale dal 2001 (Distretti Sanitari e Presidi Ospedalieri) con responsabilità e autonomia gestionale, economica e organizzativa.

ex USL 15 ora AORN “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta – Via Tescione  
Assistente medico di Pronto Soccorso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Anno accademico 2013/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso – Corso di Alta Specializzazione “**FONDAMENTI ECONOMICI E GIURIDICI DELLA FORMAZIONE MANAGERIALE**”

Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio

Conoscenza della normativa fondamentale di Diritto pubblico e privato, diritto del lavoro, principi di diritto costituzionale, economia aziendale, economia gestionale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2008/2009</p> <p>- Università degli Studi di Napoli-Federico II facoltà di Medicina e Chirurgia – <b>“MANAGEMENT DELLA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E DELL’INFORMAZIONE IN SANITÀ”</b></p> <p>Conoscenza della normativa in materia di comunicazione pubblica. Gli strumenti e le modalità di comunicazione. Comunicare la sanità e le tematiche sanitarie in maniera appropriata- l’uso dei mezzi di comunicazione specie in sanità pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno accademico 2007/2008</p> <p><b>Diploma MASTER DI II LIVELLO “MANAGEMENT SANITARIO” UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II - FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA- Dipartimento di Scienze Mediche e Preventive - Direttore del Corso Ch.ma prof.ssa Maria Triassi — tesi di diploma in area “Comunicazione Organizzativa Sanitaria” crediti formativi n. 60 – votazione 110/110 e lode – formazione manageriale conforme a quanto prescritto in materia dalle normative vigenti e cogenti</b></p> <p>Conoscenze normative del SSN, pianificazione, programmazione sanitaria, statistica sanitaria, economia sanitaria, farmacoconomia, progettazione e sperimentazione di modelli organizzativi, gestione del personale e delle relazioni sindacali, psicologia relazionale, gestione del budget, il merito, la valutazione, la sicurezza sul lavoro, principi di bilancio, epidemiologia generale ed applicata, sanità pubblica, gestione delle direzioni sanitarie ospedaliere e distrettuali, organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, la gestione delle maxiemergenze, la sanità penitenziaria,</p> <p>Diploma di Master di II livello in Management Sanitario</p> <p>Master di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno 2002</p> <p>- Università degli Studi di Napoli- facoltà di Sociologia – <b>DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARIO IN “MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI”</b> Anno Accademico 2001/2002 per un totale di ore 120 e discussione di paper finale dal titolo <b>“Sistema di comunicazione nell’Azienda Sanitaria Locale. Esperienze di comunicazione in un Distretto Sanitario che nasce: motivazioni, percorsi, metodi e risultati”</b> relatore prof. Piperno, Direttore del Corso.</p> <p>Conoscenza della normativa sanitaria – modelli organizzativi dei servizi sanitari – sociologia e psicologia sanitaria – programmazione e pianificazione – epidemiologia – statistica - farmaco economia – comunicazione sanitaria – bilancio -</p> <p>Diploma di Perfezionamento Post-Universitario</p> <p>Formazione post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anni accademici 1997/98 , 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II – facoltà di Medicina e Chirurgia – <b>SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA con voto 70/70 e lode e tesi in “Organizzazione dei Servizi Sanitari”</b> dal titolo <b>“Lo stato dell’arte dei Dipartimenti di Prevenzione in Campania”</b>, relatore prof.ssa Teresa Maglione</p> <p>Epidemiologia di base ed applicata, Igiene e sanità Pubblica, Statistica sanitaria, edilizia sanitaria, programmazione dei servizi sanitari, legislazione sanitaria, sociologia sanitaria, educazione sanitaria e prevenzione, economia sanitaria, macroeconomia, farmacoconomia, gestione del budget, appropriatezza delle prestazioni sanitarie, organizzazione dei servizi sanitari, abilità dirigenziali, gestione e valutazione del personale, competenze amministrative,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>studi epidemiologici, medicina legale, medicina del lavoro, malattie professionali, sicurezza sul lavoro, gestione rifiuti, gestione maxiemergenze, sicurezza alimentare, le malattie cronicodegenerative: clinica e prevenzione, le malattie infettive: clinica e prevenzione</p> <p>Specialista in Igiene e Medicina Preventiva</p> <p>Formazione specialistica post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anni accademici 1985/1986, 1986/1987, 1987/1988</p> <p>– Università degli Studi di Napoli, II facoltà di Medicina e Chirurgia –  <b>SPECIALIZZAZIONE IN MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE con voto 70/70 e lode</b></p> <p>Conoscenza dell'Apparato Cardiovascolare, delle sue patologie, della terapia. Norme di prevenzione delle patologie cardiovascolari, studi epidemiologici, tecniche diagnostiche (ecg, ecocardiografia, scintigrafia miocardica, ecg da sforzo, ecg Holter). Tecniche di Riabilitazione Cardiologica. Conoscenze di Cardiochirurgia.</p> <p>Specialista in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare</p> <p>Formazione specialistica post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anni accademici 1979/80, 1980/81, 1981/82, 1982/83, 1983/84, 1984/85</p> <p>– Università degli Studi di Napoli, II facoltà di Medicina e Chirurgia – <b>laurea in Medicina e Chirurgia con voto 110/110 e lode</b></p> <p>Fisica, chimica, anatomia umana normale, fisiologia, patologia, anatomia patologica, biologia, microbiologia, farmacologia, oncologia medica, semeiotica medica e chirurgica, clinica medica, clinica chirurgica, oculistica, ORL, ginecologia ed ostetricia, dermatologia, pediatria, clinica psichiatrica, igiene e sanità pubblica, medicina legale e delle assicurazioni</p> <p>Laurea in Medicina e Chirurgia</p> <p>Laurea Magistrale</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>SUFFICIENTE</p>
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE SIA EMPIRICAMENTE SIA ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI. OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, SPERIMENTATA SIA COME LEADER DEL GRUPPO CHE IN POSIZIONE DI STAFF. OTTIME CAPACITÀ DI MOTIVARE IL PERSONALE ED I COLLABORATORI. OTTIMA CAPACITÀ DI MEDIARE POSIZIONI DISCORDI. OTTIMA CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI. LEALE NEI CONFRONTI DEL TEAM LEADER. SENSIBILE MA CRITICA NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDERS. ATTENTA AI BISOGNI INDIVIDUALI DEI COLLABORATORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

HA GESTITO NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO CON COMPETENZA E RAZIONALITÀ, HA ASSUNTO LA RESPONSABILITÀ PROGRESSIVA DI PICCOLE, MEDIE E GRANDI STRUTTURE ORGANIZZATIVE (ATTUALMENTE OLTRE 7000 DIPENDENTI), RAGGIUNGENDO SEMPRE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI. IN ADESIONE A DECRETI REGIONALI, HA CHIUSO STRUTTURE SANITARIE IN DISMISSIONE, HA TRASFERITO INTERI REPARTI OSPEDALIERI, HA SISTEMATO E RISTRUTTURATO OSPEDALI E DISTRETTI, GESTENDO CON COMPETENZA E LUCIDITÀ LE RESISTENZE INTERNE ED ESTERNE. HA SPERIMENTATO NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE GARANTENDO APPROPRIATEZZA DEI CONTESTI DI CURE. HA STESO E SOTTOSCRITTO PROTOCOLLI DI INTESA INNOVATIVI. SI È RELAZIONATA CON I SINDACI, CON LA PREFETTURA E LA QUESTURA DELLA PROVINCIA DI CASERTA CON FAVOREVOLI RISULTATI, IN MOLTEPLICI SITUAZIONI, NONCHÉ IN ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

INTEGRATE CON TUTTE LE ISTITUZIONI TERRITORIALI (ES. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IN ASSOLUTA AUTONOMIA SANITARIA DI UN CAMPO IMMIGRATI CON OLTRE 1500 OSPITI).  
MANTIENE SERENE RELAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO, VOLONTARIATO, ORGANIZZAZIONI SINDACALI.  
HA GESTITO PER L'ASL CASERTA AZIONI DI INFORMAZIONE SANITARIA COORDINANDO IL LAVORO DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ONLUS .  
HA CAPACITA' DI INTUIZIONE E DI SINTESI, IN GRADO DI INDIVIDUARE A LUNGO TERMINE I BISOGNI DELLA STRUTTURA AFFIDATALE E PROGRAMMARE CON ANTICIPO NELLA CORRETTA TEMPISTICA.  
È STATA MEMBRO PROMOTORE E FONDATORE DELLA ONLUS "AMEVAS" (ASSOCIAZIONE MEDICI VALLE DI SUESSOLA).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

HA CONSEGUITO IN DATA 11.11.2003 L'ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "OPERATORE COMPUTER" PRESSO LA ARGENTUM SCHOLA - ENTE RICONOSCIUTO ALLA REGIONE CAMPANIA AUTORIZZATO ALLA FORMAZIONE POST-OBBLIGO SCOLASTICO CON DELIBERA N . 60 DEL 18.1.2002 (LEGGE REGIONALE N. 19/87) - DURATA DEL CORSO ORE 600 -  
È IN GRADO DI UTILIZZARE IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP PROFESSIONAL, IL PACCHETTO OFFICE 2000, NAVIGARE IN INTERNET, INVIARE E RICEVERE POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

CONOSCENZE ARTISTICHE PREFERENZIALI : GLI IMPRESSIONISTI.  
ABILE NELLA COPIA DEL DISEGNO. BUONA CONOSCENZA E LETTURA DEL DISEGNO TECNICO E DEI GRAFICI PROGETTUALI.  
BUONE CONOSCENZE DI CROMOTERAPIA APPLICATE IN AMBIENTE SANITARIO.  
GIARDINAGGIO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

AUTONOMIA DI GUIDA.  
OTTIMO RAPPORTO CON LE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE E CON L'INNOVAZIONE IN GENERALE.  
BUONE CAPACITA' DI PARLARE IN PUBBLICO E DI RELAZIONARE, ANCHE A BRACCIO.  
OTTIMA RESISTENZA ALLO STRESS.  
OTTIMA CONOSCENZA DELL'ATTIVITÀ GLOBALE DELLA GESTIONE DI UNO STUDIO DI GEOMETRA PER AVER COLLABORATO GRATUITAMENTE PER CIRCA 30 ANNI ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DEL PROPRIO GENITORE (SEGRETERIA, DATILOGRAFIA, ARCHIVIO,GESTIONE DELLA CLIENTELA, ASSISTENTE DI STUDIO).  
SVOLGE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO SOCIALE.  
HA ALL'ATTIVO OLTRE 30 PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA SU TEMATICHE SANITARIE

**PATENTE**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO PRESIDENZIALE**

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	De Felice Sergio - Capo Gabinetto -
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri
CAPO DIPARTIMENTO	dott.ssa Salerno Maria
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO	dott.ssa Paolantonio Giovanna
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.	Dott. Masi Lorenzo (Interim)

DECRETO N°	DEL
<b>229</b>	<b>21/11/2016</b>

Oggetto:

***CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DOTT.SSA ANTONELLA GUIDA.***

## IL PRESIDENTE

### VISTI:

- a. l'art. 19, comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;
- b. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- d. l'art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- e. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 con la quale è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- f. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l'altro dell'articolazione delle strutture Ordinali.
- g. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania";
- h. l'avviso pubblico per il conferimento dei sottoelencati incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e del Coordinamento del Sistema Sanitario regionale:

- h.1) Codice 52.04.91: STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo;
- h.2) Codice 52.04.92: STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo;
- h.3) Codice 52.04.06 "Assistenza ospedaliera";
- h.4) Codice 52.04.08 "Politica del farmaco e dispositivi";
- h.5) Codice 52.04.13 "Personale del S.S.R.";
- h.6) Codice 52.04.16 "Attività Consultoriale e Materno Infantile";
- h.7) Codice 52.04.18 "Promozione e potenziamento programmi di "Health's Innovation";
- h.8) Codice 52.04.19 "Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari";
- h.9) Codice 52.04.20 "Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari";

i. la D.G.R. n. 591 del 25/10/2016, avente ad oggetto "Avviso pubblico di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali presso la D.G. per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, Determinazioni", con la quale, prendendo atto delle attività poste in essere dalla Commissione nominata con D.P.G.R. n.205 del 30/09/2016, è stato, tra l'altro, conferito l'incarico dirigenziale di responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo 52.04.91;

### VISTI ALTRESI'

- a. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l'art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO CHE:

- a. con la citata D.G.R. n. 591/2016, la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo 52.04.91 alla dr.ssa Antonella Guida;
- b. in data 09/11/2016, con prot. n.731876 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dalla citata dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo 52.04.91 presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale alla dr.ssa Antonella Guida, nata ad [REDACTED] il 04/10/1961, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo 52.04.91 presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, alla dr.ssa Antonella Guida, nata ad [REDACTED] il 04/10/1961, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
2. di stabilire che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e che lo stesso abbia durata di 3 (tre) anni;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica all'interessato, per la stipula del relativo contratto accessivo individuale e per i successivi adempimenti, nonché al preposto Ufficio del Gabinetto del Presidente per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Regione Campania

Prot. 0731876 DEL 09/11/2016

**MODELLO DICHIARAZIONE****Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Antonella Guida nata a (Omissis), in qualità di Dirigente responsabile U.O.D. 52.04.91 STAFF, giusta D.G.R. 591 del 25/10/2016, presa visione della normativa intro-dotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto me-desimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del suc-citato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:
  - Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
  - Oppure (*specificare*) .....
  - Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
  - Oppure (*specificare*) .....
  - Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
  - Oppure (*specificare*) .....
  - Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
  - Oppure (*specificare*) .....
  - Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 09/11/2016

Firmato  
Antonella Guida

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

**MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Antonella Guida nato a (omissis), in qualità di Responsabile di/della UOD Staff Tecnico-Operativo presso la Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;

- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 9.11.2016 con prot 731876 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

**DICHIARA**

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n. 39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 19.7.2017

ANTONELLA GUIDA

Il documento originale, agli atti di ufficio, è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.