

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome / Nome

Esposito Valeria

E-mail

valeria.esposito@regione.campania.it

Esperienza professionale

Date

01 novembre 2013 →

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente amministrativo con funzioni vicarie alla Direzione Generale Segreteria di Giunta – attualmente responsabile dell'Ufficio II

Principali attività e responsabilità

Esecuzione atti delle sedute di Giunta. Gestione dell'iter post-Giunta. Monitoraggio dell'avanzamento delle deliberazioni approvate con modifiche e controllo di conformità. Adempimenti connessi alle deliberazioni adottate in ottemperanza al regolamento di funzionamento della Giunta. Stesura e raccolta dei verbali della Giunta e dei resoconti. Tenuta dei rapporti con gli Uffici regionali per l'esecuzione delle deliberazioni della Giunta attraverso il monitoraggio e il controllo dell'adozione dei consequenziali atti dirigenziali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia)

Date

03 marzo 2008 → 31 ottobre 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di Servizio - Area 02 - Settore 01 - Servizio 02

Principali attività e responsabilità

Affari Generali e correnti – Gestione del personale – Apposizione della firma per l'esecutività delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale e invio dell'atto deliberativo alle Aree competenti e al B.U.R.C. – Verifica della correttezza materiale delle modifiche apportate alle deliberazioni approvate con modifica dalla Giunta Regionale – Selezione delle proposte di deliberazione per Area di competenza – Rapporti con la Giunta Regionale per la programmazione delle attività – Raccolta dei verbali di Giunta e dei resoconti.

Ad Interim Servizio 01

Predisposizione Ordine del Giorno delle Sedute di Giunta a seguito di esame formale delle proposte di deliberazione – Implementazione della procedura di gestione informatica delle proposte di deliberazione – Organizzazione delle sedute di pre-Giunta e di Giunta regionale – Gestione del Protocollo informatico e implementazione dello stesso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia)

Date

01 gennaio 2006 - 02 marzo 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di Servizio - AREA 01 - Settore 05 - Servizio 01

Principali attività e responsabilità

Riconoscimento personalità giuridica per Fondazioni ed Associazioni tramite Decreto Dirigenziale (DPR. 361/2000 e D.P.G.R.C. 619/2003). Approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto tramite Decreto Dirigenziale (DPR. 361/2000 e D.P.G.R.C. 619/2003). Dichiarazione di estinzione ai sensi dell'art. 27 del Codice Civile. Devoluzione dei beni che residuano dalla liquidazione ai sensi degli articoli 31 e 32 del Codice Civile. Trasformazione II.PP.AA.BB. D.Lvo 4 maggio 2001 n. 207. Controllo e Vigilanza sulle Fondazioni ai sensi dell'articolo 25 del Codice Civile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia)

Date

24 ottobre 2003 - 31 dicembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale

Principali attività e responsabilità

Gestione dell'albo dei Segretari Comunali titolari e in disponibilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia dei Segretari Comunali
Date	24 aprile 2003 - 23 ottobre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roccamonfina (CE) Roccamonfina (Italia)
Date	18 novembre 2002 - 24 marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Positano (SA) Positano (Italia)
Date	26 settembre 2001 - 17 novembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pannarano (BN) Pannarano (Italia)
Date	15 maggio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Idoneità alla funzione di Segretario Generale, di cui all' art. 14, primo comma, del D.P.R. n. 465/1997
Date	15 ottobre 1999 - 25 settembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santopadre (FR) Santopadre (Italia)
Date	27 luglio 1998 - 14 ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trivigliano (FR) Trivigliano (Italia)
Date	05 maggio 1997 - 26 luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vestenanova (VR) Vestenanova (Italia)
Date	20 marzo 1997 - 04 maggio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalborgone (TO) Casalborgone (Italia)
Date	20 marzo 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice del Concorso Pubblico di Segretario Comunale indetto con D.M. del 31/01/1996
Istruzione e formazione	
Date	14 ottobre 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi ad oggetto: "Referendum abrogativo. Il controllo di legittimità ed il sindacato di ammissibilità".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	12 maggio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla Professione di Avvocato

Date 12 ottobre 1998
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Specializzazione Post Lauream in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tesi in Diritto Amministrativo ad oggetto: «Il regime del silenzio assenso nella concessione edilizia in sanatoria»
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 15 ottobre 2001
 Titolo della qualifica rilasciata **Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale, Organizzato dalla**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale con tesi su: La semplificazione delle procedure amministrative e dei vincoli burocratici. Il Federalismo amministrativo – perseguimento del decentramento realizzabile con legge ordinaria.”

Capacità e competenze personali Predisposizione delle proposte di statuto comunale e regolamenti comunali in materia di personale, in materia di tributi comunali – ICI – TARSU - TOSAP- PUBBLICITA' –, nonché disciplina delle entrate ordinarie e tributarie. Componente della Commissione del Controllo di Gestione, Strategico ed analisi Budget.

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Ottima capacità nell'uso del Pacchetto Office e nei programmi di navigazione

Ulteriori informazioni

Ha frequentato il corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in “comunicazione e relazioni pubbliche” presso il FOR.COM. di Roma (consorzio interuniversitario dell'Università di Torino e Macerata).

Nomina di componente commissioni appalti opere pubbliche e forniture-servizi, nonché di concorsi pubblici per le assunzioni personale EE.LL presso le Amministrazioni comunali ove ha prestato servizio.

Presidente del Nucleo di Valutazione dei risultati delle posizioni organizzative; definizione obiettivi in conformità all'indirizzo politico- amministrativo e controllo sulla gestione del PEG. Gestione delle risorse umane; rapporti con le organizzazioni sindacali, gestione delle controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni , incluse le controversie concernenti le mansioni superiori il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali; membro delegato delle amministrazioni comunali per la composizione dei collegi di conciliazione delle controversie individuali relative al rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione ai sensi degli art 64 e 65 del d.lgs. 165/2001.

Nomina nel 2006 di componente della commissione di gara relativa al progetto polis-politiche integrate della sicurezza- della Giunta regionale della Campania.

Nomina nel 2006 di componente della commissione di gara relativa all'approvazione del IV bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio associato di servizi comunali per l'anno 2005.

Nomina nel 2007 di componente della commissione di gara relativa all'approvazione del V bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio di servizi comunali dell'anno 2006.

Nomina nel 2008 di componente della commissione ai sensi della D.G.R. 1363 del 28/08/2008 inerente all'applicazione dell'art. 19, comma 2, L.R. 1/2007.

Partecipazione al “Corso sul sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006

Partecipazione al corso di alta formazione per esperti di politiche e coesione "Progetto Osmosi" formazione manageriale, organizzato dal FORMEZ negli anni 2006-2007.

Partecipazione al corso formativo "miglioramento competenze professionali relativamente alla nuova programmazione 2007/2013", anno 2008.

Partecipazione al corso formativo "sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", anno 2008.

Partecipazione Workshop "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa", anno 2011.

Partecipazione al corso formativo "Tecniche di Gestione dei Gruppi di Lavoro", anno 2012.

Partecipazione Seminario "Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale", anno 2012.

Partecipazione Seminario Operativo AIR "Analisi di impatto della Regolamentazione: dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita", anno 2012.

Partecipazione al corso di formazione a distanza in materia di Trasparenza e Anticorruzione della fondazione Logos P.A. – anno 2018.

Partecipazione al corso di formazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di "Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione – corso dedicato (Regione Campania)" per complessive 30 ore – anno 2019.

Partecipazione al corso di formazione di IFEL Campania "La privacy: profili teorici ed aspetti pratici" – anno 2019.

Partecipazione al corso di formazione dirigenziale in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere della "EDK" per complessive 36 ore – anno 2020

Si attesta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni e i dati contenuti nel presente curriculum sono veritieri.
Si autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 17/01/2022

f.to Valeria Esposito

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF **Dott. Chianese Raffaele**

DECRETO N°	DEL
146	01/12/2020

Oggetto:

Conferimento incarico alla Dott.ssa Valeria Esposito di responsabile dell'Ufficio II - Segreteria di Giunta - UDCP.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale
- g. ai sensi del comma 2 dell'articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, la Segreteria di Giunta costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- h. l'art. 11, comma 2, del citato DPGRC n. 37/2013 dispone che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

Considerato che

- a. l'allegato sub 3 al DPGRC 37 del 04/02/2013 e s.m.i. disciplinante la nuova articolazione della Segreteria di Giunta individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio II “Ufficio Predisposizione ed esecuzione delle sedute di Giunta”;
- b. che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio in argomento, individuarne il dirigente;
- c. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dalla dott. Valeria Esposito, con nota prot. 2020-32986/UDCP/GAB/CG del 30.11.2020 è stato proposto di confermare alla medesima l'incarico dirigenziale, con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio di cui alla precedente lettera a;

VISTO il curriculum della dott.ssa Valeria Esposito dal quale si desume la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni dirigenziali, peraltro anche attestata dall'esercizio pluriennale di funzioni dirigenziali presso l'Ufficio II della Segreteria di Giunta;

RITENUTO

- a. di conferire alla dott.ssa Valeria Esposito la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale II della Segreteria di Giunta denominato: “Ufficio Predisposizione ed esecuzione delle sedute di Giunta”, con competenze come specificate nell'allegato sub 3 al DPGRC n. 37/2013, ss.mm.ii
- b. di dover stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, e comunque alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

- c. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico;
- d. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
- e. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni della dott.ssa Esposito di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità descritte nel D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e nelle ulteriori cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;

VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- c. la DGR n.237 del 28.4.2017
- d. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013 e .ss.mm.ii.;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Valeria Esposito la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale II della Segreteria di Giunta denominato: "Ufficio Predisposizione ed esecuzione delle sedute di Giunta", con competenze come specificate nell'allegato sub 3 al DPGRC n. 37/2013, ss.mm.ii
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, e comunque alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
3. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico;
4. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
5. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
6. di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di competenza, agli Uffici UDCP, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al competente ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

Regione Campania

Prot. n. 570708 del 30.11.2020

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Valeria Esposito nata a OMISSIS .il...OMISSIS.....CF
OMISSIS.....residente a OMISSIS prov... OMISSIScap OMISSISvia...
OMISSIS ...
e mail... OMISSIS

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente UDCP

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se

queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

x di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

x di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

x di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui

all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Dichiaro, altresì, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o di qualsivoglia causa ostativa al conferimento e all'espletamento del presente incarico ai sensi della vigente normativa.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania e alla luce dell'informativa ricevuta, autorizza, ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

30.11.2020

Il dichiarante
Valeria Esposito