

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome

Tonia Elmino

Indirizzo

Via Metastasio 25/29 - Napoli

Telefono

081 7964586-8172

E-mail

tonia.elmino@regione.campania.it

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 24/03/2020 →

Regione Campania

Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia)

Pubblica Amministrazione

Dirigente Staff Tecnico Amministrativo presso la Direzione Generale Risorse Strumentali 50.15.92 e

Dirigente ad interim UOD 01 "Università – Accademie – Conservatori e diritto allo studio" – Direzione Generale 10 "Università, Ricerca e Innovazione"

- Principali mansioni e responsabilità

Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie.

Referente trasparenza per la DG Risorse Strumentali

Dirigente Coordinatore per le attività di Controllo di Gestione della DG Risorse Strumentali

Dirigente Coordinatore della Performance per la DG Risorse Strumentali

Dal 12/05/2017 al 23/03/2020

Regione Campania

Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia)

Pubblica Amministrazione

Dirigente UOD 01 "Università – Accademie – Conservatori e diritto allo studio" – Direzione Generale 10

Dal 15/11/2013 al 11/05/2017

Dirigente UOD 02 "Università – Accademie – Conservatori e diritto allo studio" Dipartimento 54 – Direzione Generale 10

Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di orientamento e assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. I programmi di alta formazione e formazione collegata alla ricerca, nonché le attività di alta specializzazione e di formazione post-

universitaria. Le normative regionali di supporto al sistema universitario. Accademie. Conservatori.

Istruttoria ai fini della nomina organi di amministrazione della Azienda per il diritto allo studio universitario (ADISURC).

Referente regionale Coordinamento tecnico Diritto allo Studio Universitario Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca presso la Conferenza Stato Regioni.

Predisposizione documento annuale di Programmazione interventi per il diritto allo studio universitario per ogni anno accademico di riferimento.

Attuazione della L.R. 12/2016 "Misure per potenziare e rendere effettivo il diritto allo studio universitario"

Responsabile rilevazione annuale dati sulla procedura informatica del MIUR ai fini del riparto tra le regioni del Fondo integrativo statale per la concessione delle borse di studio (FIS)

Gestione del processo di transizione dalle Adisu all'ADISURC in attuazione della L.R. 12/2016

Coordinamento team POR FSE 2014/2020 Obiettivo Specifico 17 "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente (RA 10.5)" –con dd 58 del 26/03/2019 delegata alla gestione delle attività rientranti nelle funzioni di Responsabile dell'Obiettivo Specifico 17;

Responsabile Attuazione POR FSE 2014-2020 Azione 10.5.2. "Borse di Studio e Azioni di Sostegno a favore di studenti, capaci e meritevoli privi di mezzi, di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità".

Interventi di cui alla DGR 19 del 7/02/2014 (Dottorati di ricerca, Assegni di Ricerca, scuole di specializzazione sanitaria, Master)

Intervento DGR 400/2016 (Misure di sostegno a iniziative di formazione universitaria con applicazione industriale nel settore ICT)

Intervento DGR 446/2018 (scuole di specializzazione sanitaria non medica)

DGR 75/2019 (Iniziative di Formazione con Applicazione Industriale nel Settore ICT e Sviluppo di Nuove Metodologie Didattiche)

Supporto alle attività di controllo e vigilanza sugli enti strumentali di competenza della Direzione Generale 10 (ADISURC).

Istruttoria delibere di approvazione bilanci e variazioni di bilanci dell'ADISURC

Componente della "Commissione di verifica e controllo ADISU città di Napoli" (DD 24 del 1/12/2016 del Dipartimento dell'Istruzione, Ricerca, del lavoro e delle politiche culturali).

Promozione e valorizzazione delle Università della Campania attraverso il finanziamento del sistema universitario campano - L.R. 13/2004

Concessione finanziamenti a soggetti pubblici (Università, Adisu, Comuni) individuati con Accordi di Programma Quadro (Innovazione, Ricerca e competitività) fondi POC, FSC.

Dirigente coordinatore per le attività di controllo di gestione della Direzione Generale 10.

Ripartizione e trasferimento alle ADISU dei fondi per prestiti d'onore e borse di studio trasferiti dal MIUR a titolo di Fondo integrativo e delle risorse finanziarie introitate a titolo di tassa per il dsu.

Coordinamento e gestione della attuazione L. R. 16 del 7/08/2014 commi 21 e 24 in tema di tassa regionale per il diritto allo studio istituita con legge 28 dicembre 1995, n. 549: gestione della fase di passaggio dal versamento alla Regione al versamento diretto alle tesorerie delle ADISU.

Date

Dal 23/12/2008 al 14/11/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Pubblica Amministrazione</i> Dirigente Servizio 3 Settore 2 AGC 6 “Promozione e sviluppo della Società dell’Informazione nella P.A.” Attività finalizzate allo Sviluppo della Società dell’Informazione negli Enti locali regionali, nell’Ente Regione e nella P.A. centrale a livello locale attraverso interventi a titolarità ed a regia a valere su risorse comunitarie (POR FESR 2007/2013 Asse V O.O.5.1) e Fondi FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate) . Gestione dei flussi contabili del Settore 02 ed adempimenti connessi, rapporti con l’AGC Bilancio, Ragioneria e tributi per conto dell’AGC. Coordinamento delle attività relative al ciclo di valutazione della performance dei dirigenti dell’AGC. Incarico di coordinamento del team a supporto dell’Obiettivo Operativo 5.1 Settore Sistemi informativi POR FESR 2007/2013 (DD 852 del 12/12/2008 e DD 37 del 11/04/2012) Principali interventi gestiti: • Avviso per la presentazione dei progetti e-government da parte di EE. LL. singoli o in aggregazione con numero di abitanti superiori a 50.000, indetto con DD n. 235 del 15/07/09 (n.32 progetti) • Avviso per la presentazione dei progetti e-government da parte di aggregazioni di EE. LL. campani, indetto con DD n. 226 del 07/07/2009 (n.23 progetti) • 11 Progetti presentati nell’ambito del Parco Progetti regionale a valere sull’O.O. 5.1 Settore 2 • progetto di informatizzazione degli uffici locali del Ministero della Giustizia a cura del CISIA in attuazione del Protocollo tra la Regione Campania , il Ministero della Funzione Pubblica e il Ministero della Giustizia stipulato in data 12/03/2010 • Intervento “ SISMICA” sistema informativo della Sismica in Regione Campania ex DGR 246 del 12/03/2010 • Intervento “Nuovo portale regionale” ex DGR 181/2011
• Date	Dal 5/9/2005 a 22/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Regione Campania Via Santa Lucia 81, 80100 Napoli (Italia) <i>Pubblica Amministrazione</i> Dirigente Servizio 3 Settore 2 AGC 6 “Promozione e sviluppo della Società dell’Informazione nel sistema socioeconomico regionale, servizi al cittadino, alla P.A ed al tessuto produttivo.”
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzate allo Sviluppo della Società dell’Informazione nel sistema socioeconomico regionale, servizi al cittadino. Gestione dei flussi contabili del Settore 02 ed adempimenti connessi, rapporti con l’AGC Bilancio, Ragioneria e tributi per conto dell’AGC. Coordinamento delle attività relative al ciclo di valutazione della performance dei dirigenti dell’AGC.
	Responsabile degli interventi in APQ S.I. e Atto Integrativo I : • SI01 “CAPSDA - Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati” • SD07a) “Metadistretto ICT- Realizzazione di azioni coordinate di sviluppo nel settore della multimedialità finalizzate alla nascita, al consolidamento e allo sviluppo di cluster territoriali d’imprese e di altre istituzioni operanti nel settore dell’ICT” Responsabile degli interventi in APQ S.I. Atto Integrativo I da 7/2005 a 10/2006: • SD07b) “Metadistretto ICT- Realizzazione di studi per la conoscenza del settore e promozione dell’innovazione presso le PMI”. • SD09) “Laboratori per l’attività di sviluppo precompetitivo e trasferimento tecnologico nel settore dell’ICT per l’aerospazio” – Responsabile dell’intervento in APQ S.I. Atto Integrativo I da 7/2005 a 2/2008: • “SD08) “Metadistretto ICT- Realizzazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo

• Date	Dal 28/03/2011 al 14/11/2013
• Tipo di impiego	Dirigente di Servizio ad interim - Servizio 4 Settore 1 AGC 2 "Registrazione atti monocratici – Archiviazione decreti dirigenziali –Riscontro giuridico formale proposte inerenti gli accordi di programma e i protocolli d'intesa da sottoporre all'esame della Giunta"
• Principali mansioni e responsabilità	Repertoriare dei Decreti Presidenziali e Assessorili e attività di esecuzione e archiviazione degli stessi – Gestione dell'Archivio dei decreti e delle determinazioni dirigenziali – esame formale aspetti economico-finanziari delle proposte di deliberazione dal 9/09/2010 a 4/2011 incarico di Responsabile di Obiettivo Operativo UCO del POIN , Asse I Obiettivo Operativo I.a: "Valorizzazione dei Poli e degli attrattori culturali, naturali e paesaggistici in essi localizzati" e Obiettivo Operativo I.b: "Rafforzamento dell'integrazione su scala interregionale dell'offerta culturale, naturale e paesaggistica dei Poli"
• Date	da 1/10/2004 a 4/09/2005
• Tipo di impiego	Dirigente in posizione individuale - vincitore di concorso - dirigente ingegnere gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	"Monitoraggio sui servizi di due diligence concernenti l'espletamento di tutte le attività sottese al processo di liquidazione degli Enti per il Diritto allo studio universitario – E.DI.SU. e sulla realizzazione del prospetto organizzativo delle costituenti A.DI.SU.- Monitoraggio delle attività per la realizzazione dei sottosistemi di contabilità economica e patrimoniale e di programmazione"
• Date	Dal 15/04/2002 a 30/09/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia - Corte d'Appello Di Napoli Nuovo Palazzo di giustizia – Centro direzionale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
• Tipo di impiego	funzionario C1S Contabile- vincitore di concorso
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione del capitolo di bilancio relativo agli stipendi corrisposti al personale a tempo determinato per tutto il distretto di Napoli con tutti gli adempimenti connessi (buste paga, preparazione di preventivi, liquidazione delle spese e rendicontazione)
• Date	Dal 17/05/1999 a 14/04/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Procura Generale presso la Corte di Cassazione Roma Palazzo di giustizia , Piazza Cavour – Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
• Tipo di impiego	funzionario C1S Contabile- vincitore di concorso
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione dei capitoli di bilancio relativi a missioni e trasferimenti, emolumenti accessori per il personale. Per tali capitoli la gestione prevede operazioni di previsione spesa, di liquidazione di tabelle per indennità di missione, adempimenti fiscali, di rendicontazione.
• Date	Da 3/11/1997 a 16/05/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Procura Generale presso la Corte di Appello di Milano Via Freguglia 1 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Centrale
• Tipo di impiego	funzionario C1S Contabile - vincitore di concorso
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dell'ufficio contabilità e ragioneria competente anche per le Procure del distretto. Addetto al riscontro contabile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	12/3/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità europee" conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: amministrazione e controllo nelle s.p.a. tra diritto comunitario e diritto interno
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità europee"

• Date	2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. consorzio interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post lauream “scienze giuridiche e amministrative”
• Date	Da 31/01/1994 a 5/05/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Business Administration (MBA) presso STOA’ (Villa Campolieto Ercolano) conseguito nel 1995
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Economia, Bilancio, Analisi di bilancio, analisi dei costi, strategia, marketing, organizzazione, Analisi di Settore, finanza Master in Business Administration (MBA)
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile , iscritta nel Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti al n.95937
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Revisore ufficiale dei Conti
• Date	Seconda sessione anno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nella II sessione anno 1992
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
• Date	Da 1986 a 16/07/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio nel con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tesi: Il trattamento tributario dei consorzi Laurea in Economia e Commercio Diploma di laurea vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di Ascolto	B2: Utente Autonomo
• Capacità di lettura	C1: Utente Avanzato
• Capacità di scrittura	C1: Utente Avanzato
• Capacità di produzione orale	C1: Utente Avanzato
• Capacità di interazione orale	B2: Utente Autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima capacità nell'uso del Pacchetto Office e nei programmi di navigazione

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	-
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. D'ambrosio Fabio

DECRETO N°	DEL
50	12/03/2020

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali alla dott.ssa Tonia Elmino, matr. 20032.

PREMESSO che

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 266;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- d. la D.G.R. n. 104 del 25/02/2020, ha conferito l'incarico di responsabile della struttura di Staff 50.15.92. “Funzioni di supporto tecnico amministrativo”, presso la D.G. per le Risorse Strumentali, alla dott.ssa Tonia Elmino, matr.20032;
- e. con il medesimo provvedimento sono stato attribuite dott.ssa Tonia Elmino, le funzioni di responsabile ad interim della U.O.D. 50.10.01. “Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio” presso la D.G. per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, struttura sinora ricoperta;

PRESO ATTO: che è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1;
- b. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- c. l'art.6 e l'art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

di dover conferire alla dott.ssa Tonia Elmino, matr.20032, in attuazione della D.G.R n. 104 del 25/02/2020, l'incarico di responsabile della struttura di Staff 50.15.92. “Funzioni di supporto tecnico amministrativo”, presso la D.G. per le Risorse Strumentali, nonché l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 50.10.01. “Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio” presso la D.G. per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, struttura sinora ricoperta;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire, in attuazione della D.G.R n. 104 del 25/02/2020, l'incarico di responsabile della struttura di Staff 50.15.92. “Funzioni di supporto tecnico amministrativo”, presso la D.G. per le Risorse Strumentali, alla dott.ssa Tonia Elmino, matr.20032;
- 2. di conferire, altresì, alla dott.ssa Tonia Elmino, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 50.10.01. “Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio” presso la D.G. per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione;
- 3. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Elmino e per la stipula del contratto accessivo individuale dell'incarico di cui al punto 1;
- 4. di stabilire, secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 104 del 25/02/2020, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata dell'incarico di cui al punto 1;
- 5. di stabilire che l'incarico di cui al punto 2, dovrà essere espletato a decorrere dalla data di notifica del presente decreto, sino alla conclusione della procedura di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, fatta salva la facoltà di revoca per nuove sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
- 6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, agli Uffici di Gabinetto, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane, ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01. della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."

DE LUCA

Regione Campania	
Prot. n.	del

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Tonia Elmino nata a Napoli il residente a .

e mail tonia.elmino@regione.campania.it Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di responsabile della struttura 50.15.92 STAFF “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo” presso la DG Risorse Strumentali

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ☐ di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- ☐ di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,

ALLEGATO 1

se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- ☐ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ☐ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- ☐ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- ☐ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

ALLEGATO 1

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

ALLEGATO 1

- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data

Napoli, 03/03/2020

Il dichiarante

Tonia Elmino