

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                 | <b>Marco Di Sciuva</b>                                                             |
| Amministrazione      | Giunta Regionale della Campania                                                    |
| Qualifica            | Dirigente di Ruolo                                                                 |
| Incarico attuale     | Dirigente di Staff al Direttore Generale - 50.13.92 "Staff Tecnico Amministrativo" |
| Telefono d'ufficio   | +39 081.7968899                                                                    |
| e-m@il istituzionale | m.disciuva@regione.campania.it                                                     |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                       | <p>■ <b>Diploma di laurea in Giurisprudenza</b>, Università degli Studi di Napoli "Federico II".</p> <p>■ <b>Diploma triennale di Specializzazione "post lauream"</b> - con lode - in <b>Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione</b>, Università degli Studi di Napoli "Federico II";</p> <p>■ <b>Diploma di Master in Diritto Comunitario</b>, Seconda Università degli Studi di Napoli (Scuola di Ateneo "Jean Monnet");</p> <p>■ <b>Culture della Materia: "Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario"</b>, Università degli Studi di Napoli "Federico II" (Facoltà di Giurisprudenza);</p> <p>■ <b>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</b>, Corte di Appello di Napoli.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Altri Titoli di studio e professionali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Esperienze professionali               | <p><b>Giunta Regionale della Campania</b><br/> <b>Dirigente di Ruolo</b> dal 23 luglio 2004 (<i>Vincitore del Concorso pubblico - per esami - a 52 posti di Dirigente Amministrativo</i>).<br/>         ---<br/>         ■ <b>Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13)</b> dall'11 maggio 2017:<br/>         - dal 9 novembre 2021:<br/>         ■ <b>Dirigente di Staff al Direttore Generale 50.13.92 "Staff Tecnico Amministrativo"</b>; <i>ad interim Dirigente U.O.D. 14 "Gestione delle varie fasi contabili delle Spese relative agli Emolumenti ai Dipendenti, ai Corrispettivi assimilati ai Redditi di lavoro dipendente ed ai Pagamenti ai professionisti - Fiscalità Passiva"</i>;<br/>         - dal 20 dicembre 2017:<br/> <b>Dirigente Coordinatore della Performance Organizzativa e Individuale della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (S.P.L. 50.13)</b>;<br/>         - fino all'8 novembre dal 21 aprile 2021:<br/>         ■ <b>Dirigente U.O.D. 14 "Gestione delle varie fasi contabili delle Spese relative agli Emolumenti ai Dipendenti, ai Corrispettivi assimilati ai Redditi di lavoro dipendente ed ai Pagamenti ai professionisti - Fiscalità Passiva"</b>; <i>ad interim Dirigente U.O.D. 15 "Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio"</i>;<br/>         - fino al 20 aprile 2021 dal 3 ottobre 2017:<br/>         ■ <b>Dirigente U.O.D. 10 "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa"</b>.<br/>         - fino al 2 ottobre 2017 dall'11 maggio 2017:<br/>         ■ <b>Dirigente U.O.D. 10 "Fiscalità Passiva - Gestione delle varie fasi contabili delle Spese relative agli Emolumenti ai Dipendenti, ai Corrispettivi assimilati ai Redditi di lavoro dipendente ed ai Pagamenti ai professionisti"</b>.</p> |

Esperienze professionali

## 2021

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice** della **Selezione interna per Titoli ed Esami** per l'attribuzione, mediante Progressioni verticali, di **28 posti** di **"Funzionario Risorse Finanziarie - Cat. D"** (Decreto D.G. Risorse Umane n. 21 del 16 aprile 2021);

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice** della **Selezione interna per Titoli ed Esami** per l'attribuzione, mediante Progressioni verticali, di **6 posti** di **"Istruttore Risorse Finanziarie - Cat. C"** (Decreto D.G. Risorse Umane n. 21 del 16 aprile 2021);

---

■ **Direzione Generale** per le **Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52.06)** fino al 10 maggio 2017, dal 29 aprile 2008:

- fino al 10 maggio 2017 dal 15 novembre 2013:

■ **Dirigente U.O.D. 13** *"Ufficio Centrale di Controllo F.E.A.S.R. (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale)"*;

- fino al 14 novembre 2013 dal 7 ottobre 2011:

■ **Dirigente di Struttura Complessa** *"Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Avellino"* e - **ad interim** - **Dirigente di Supporto al Coordinatore dell'Area Generale 11** (S.T.A.P. Alimentazione di Napoli);

- fino al 6 ottobre 2011 dal 2 novembre 2009:

■ **Dirigente di Struttura Complessa** *"Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Salerno"* e - **ad interim** - **Dirigente di Supporto al Coordinatore dell'Area Generale 11** (S.T.A.P. Alimentazione di Napoli);

- fino al 1° novembre 2009 dal 29 aprile 2008:

■ **Dirigente del Servizio Amministrativo** di *"Supporto al Coordinatore dell'Area Generale 11"*, presso il *Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Napoli*;

---

## 2017 - 2015

■ Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (Mi.P.A.A.F.): **Componente del "Gruppo di Lavoro Nazionale per la Riduzione del Tasso di Errore nello Sviluppo Rurale e la gestione del Piano di Azione Nazionale"**;

## 2016

■ Commissione Europea "DG AGRI": **Seminario Internazionale** *"European Agricultural Fund for Rural Development (E.A.F.R.D.), Financial Instruments for Agriculture and Rural Development in 2014-2020"*, Roma;

■ Commissione Europea "DG AGRI": **Seminario Internazionale** *"6th Error Rate in Rural Development"*, Bruxelles;

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice** per il conferimento dell'**Incarico di Dirigente di Staff** *"Funzioni di supporto tecnico operativo"* presso la **Direzione Generale per le Risorse Finanziarie** (D.P.G.R. n. 98 del 18 aprile 2016);

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice** per il conferimento dell'**Incarico di Dirigente della U.O.D.** *"Assistenza tecnico legale al Gabinetto del Presidente"* presso l'**Avvocatura Regionale** (D.P.G.R. n. 98 del 18 aprile 2016);

## 2015

■ Presidenza del Consiglio dei Ministri *"Dipartimento per le Politiche Europee"*: **Conferenza Internazionale** *"National Anti-Fraud Database: Computer Tool (IT) for prevent fraud against the Union's Financial Interests with collaboration of the law enforcement staff and with the National and Regional Authorities"*;

## 2014

■ Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (Mi.P.A.A.F.): **"Gruppo di Lavoro Ristretto di Capacità Amministrativa"** (Predisposizione e Valutazione delle Linee Guida Nazionali per la Programmazione del F.E.A.S.R. 2014 - 2020);

## 2013 - 2010

■ **Componente** del **"Comitato Direttivo di Eccellenza dell'A.G.C. 11, per il conseguimento del III livello di Eccellenza Organizzativa da parte dell'Associazione Italiana per il Controllo della Qualità (A.I.C.Q.), standard C.A.F."**.

Esperienze  
professionali

## 2013 - 2009

■ **Giunta Regionale della Campania: "A.G.C. 11 - Componente di Commissioni di Audit Interno;**

## 2009 - 2008

■ **Componente** della Commissione esaminatrice della Selezione interna per Titoli ed Esami per l'attribuzione di 10 posti di "Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D (Decreto dell'Assessore alle Risorse Umane n. 187 del 18 settembre 2008).

■ **A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente Giunta Regionale"** fino al 28 aprile 2008, dal 14 dicembre 2007:

■ **Dirigente di Servizio** "Rapporti con le Province", presso il Settore "Comitato di Controllo sugli Atti delle Province";

■ **A.G.C. 13 "Sviluppo Attività del Settore Terziario"** fino al 13 dicembre 2007 dal 2 agosto 2006:

■ **Dirigente di Servizio** "Programmazione e Pianificazione Legge 142/1990" (Settore: Interventi nel Settore Alberghiero e nelle Attività di Supporto Turistico).

■ **A.G.C. 01: "Gabinetto Presidente Giunta Regionale"** fino al 1° agosto 2006 dal 23 luglio 2004;

- fino al 1° agosto 2006 dal 20 settembre 2004:

■ **Dirigente di Servizio** "Comunicazione e Relazioni esterne" della "Scuola Regionale di Polizia Locale".

## 2005

■ **COMPA 2005 "Le Nuove Frontiere della Comunicazione Pubblica":** *La Sicurezza delle Città e le Politiche di Polizia Locale: Coordinatore del Convegno, Bologna.*

## Agenzia delle Dogane - Ministero dell'Economia e delle Finanze

■ **Funzionario Tributario** fino al 22 luglio 2004 dal 18 gennaio 1999 (Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette, Vincitore del Concorso pubblico per esami a 197 posti).

## 2004 - 2001

■ **Direzione Interregionale dell'Agenzia delle Dogane per la Calabria e la Campania:** "Capo dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale" e "Capo dell'Ufficio del Contenzioso Civile e Penale";

## 2001 - 1999

■ **Direzione Compartimentale delle Dogane e delle II.II. di Firenze:** "Capo dell'Ufficio di Staff del Direttore dell'Area per gli Affari Giuridici e il Contenzioso" e "Capo dell'Ufficio del Contenzioso Civile e Penale".

■ **Programmatore di sistema** dal 21 luglio 1988 al 17 gennaio 1999 (Vincitore del Concorso speciale pubblico a n. 18 posti, presso il Centro di Servizio delle Imposte Dirette di Bari):

- fino al 17 gennaio 1999 dal 16 agosto 1991:

■ **Il Ufficio Provinciale dell'Imposta sul Valore Aggiunto di Napoli:** Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni Esterne;

■ **Ufficio Provinciale dell'Imposta sul Valore Aggiunto di Napoli,** con mansioni di **Collaboratore Tributario;**

- fino al 15 agosto 1991 dal 21 luglio 1988:

■ **Centro di Servizio delle II.DD. di Bari:** assegnato al Centro Elaborazione Dati;

■ **Collaboratore tributario** dal 1° luglio 1988 al 20 luglio 1988 (*Vincitore del Concorso Pubblico a 576 posti di Segretario di Dogana*):

- dal 1° al 20 luglio 1988:

■ **Dogana di Ponte Chiasso:** Segretario.

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |                    |  |         |         |         |             |                  |                    |                    |  |                    |  |                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--|---------|---------|---------|-------------|------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>              | Conoscenza della lingua inglese. <table><tr><td colspan="2">Comprensione</td><td colspan="2">Parlato</td><td>Scritto</td></tr><tr><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione</td><td>Produzione orale</td><td>Produzione scritta</td></tr><tr><td colspan="2">livello Intermedio</td><td colspan="2">livello Intermedio</td><td>livello scolastico</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Comprensione       |                  | Parlato            |  | Scritto | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta | livello Intermedio |  | livello Intermedio |  | livello scolastico |
| Comprensione                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Parlato            |                  | Scritto            |  |         |         |         |             |                  |                    |                    |  |                    |  |                    |
| Ascolto                                   | Lettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Interazione        | Produzione orale | Produzione scritta |  |         |         |         |             |                  |                    |                    |  |                    |  |                    |
| livello Intermedio                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | livello Intermedio |                  | livello scolastico |  |         |         |         |             |                  |                    |                    |  |                    |  |                    |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> | Conoscenza dei principali Sistemi Operativi per desktop (Windows, MacOS) e dei programmi del pacchetto Office (Outlook, Word, Excel, Power Point ed Access), gestione dei Web Browser (Edge, Explorer, Chrome, Safari) e utilizzo di base del software gestionale SAP e del pacchetto Adobe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                  |                    |  |         |         |         |             |                  |                    |                    |  |                    |  |                    |
| <b>Altro</b>                              | <p style="text-align: center;"><b>Attività di Giudice Sportivo</b></p> <p>■ <b>Giudice Sportivo Territoriale F.I.B.</b> per la <b>Campania</b>, fino a marzo 2021 da gennaio 2014;</p> <p>■ <b>Giudice Unico Regionale Sportivo F.I.B.</b> per la <b>Campania</b>, fino a dicembre 2013 dal 2009.</p> <p style="text-align: center;"><b>Attività di docenza</b></p> <p><b>Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Culture di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario.</b></p> <p>■ Anno Accademico 1995-96: <i>Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amm.ne</i>, <b>attività di Docenza</b> (Diritto Tributario e Diritto Finanziario);</p> <p>■ dall'Anno Accademico 1995-96 al 1998: <b>Componente di Commissioni d'esame</b> (Scienza delle Finanze, Diritto Finanziario e Sistemi fiscali comparati).</p> <p><b>Regione Campania e Agenzia delle Entrate:</b></p> <p>■ <b>Docente in Corsi di formazione e di aggiornamento per Dirigenti e dipendenti Pubblici</b> per le seguenti discipline: Diritto Pubblico (Costituzionale e Amministrativo), Diritto Tributario e Diritto processuale Tributario;</p> <p>■ <b>Partecipazione a diversi Convegni, Seminari e Giornate di Studio</b> in qualità di Relatore o Moderatore.</p> <p style="text-align: center;"><b>Titoli formativi</b></p> <p>■ <b>ottobre - maggio 2020; Società Myo Spa</b> - Corso in modalità "webinar asincrono" in materia di "Pari Opportunità e Contrasto alla Violenza di Genere" (18 moduli della durata di 2 ore, suddivisi in 6 giornate di 6 ore ciascuna);</p> <p>■ <b>giugno - aprile 2020; Sistema Susio S.r.l.</b> - "Performance Café: un luogo di incontro virtuale per condividere i temi della Performance in tempi di Emergenza Sanitaria".</p> <p>Partecipazione a 9 Incontri interattivi: 25 giugno "L'attestazione sulla trasparenza ANAC 2020"; 17 giugno "Gli Indicatori di funzionamento dei servizi di supporto"; 11 giugno "Gestione dell'emergenza ... e poi?"; 20 maggio "Relazione sulla performance. Le opportunità ed i vincoli"; 11 maggio "La Responsabilità"; 5 maggio "Fase 2 - Organizzare la performance dei servizi in sicurezza"; 29 aprile "GDPR e Trasparenza"; 27 aprile "Il Coaching della Performance" e, 22 aprile "Obiettivi di Performance e Smart Working";</p> <p>■ <b>giugno 2019; A.P.C.O. (Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management)</b> - "IV Forum Nazionale degli O.I.V. delle Regioni e delle Province Autonome", presso la Camera dei Deputati;</p> <p>■ <b>maggio 2019; I.F.E.L. Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania;</b> Corso "La Privacy: profili teorici ed aspetti pratici" per Dirigenti designati dalle Strutture di Primo Livello (D.G. per le Risorse Finanziarie);</p> <p>■ <b>maggio - aprile 2019; I.F.E.L. Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania;</b> Corso di Formazione in materia di Performance per Dirigenti Coordinatori e Controller delle Strutture di Primo Livello (D.G. per le Risorse Finanziarie);</p> <p>■ <b>marzo - febbraio 2019; Presidenza del Consiglio dei Ministri "Scuola Nazionale dell'Amministrazione"</b> - Corso di formazione manageriale "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: approcci e pratiche di Leadership e Negoziazione";</p> <p>■ <b>giugno 2017; Formez</b> - Corso di formazione "Change Management e Performance";</p> <p>■ <b>maggio 2017; A.P.C.O. (Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management)</b> - "II Forum Nazionale degli O.I.V. delle Regioni e delle Province Autonome", presso la Camera dei Deputati;</p> |                    |                  |                    |  |         |         |         |             |                  |                    |                    |  |                    |  |                    |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Altro</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>marzo 2017 - settembre 2016; Formez</b> - Laboratori di formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria: <i>“La Programmazione Comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2020”</i>; <i>“Gli Appalti nel nuovo Codice e gli Aiuti di Stato”</i>; <i>“Procedure del Bilancio e Controlli di II livello”</i>;</li> <li>■ <b>febbraio 2017 - dicembre 2016; Formez</b> - Corso online <i>“Anticorruzione, Trasparenza e Cultura dell’Integrità”</i>;</li> <li>■ <b>gennaio 2015 - novembre 2014; Formez</b> - <i>“Programma Integrato per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale della Regione Campania”</i>;</li> <li>■ <b>dicembre 2014; Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> <i>“Dipartimento per le Politiche Europee”</i>, Comitato per la Lotta contro le Frodi nei confronti dell’UE (COLAF): Training formativo sul Sistema <i>“Irregularities Management System - I.M.S. 4.1.2”</i>;</li> <li>■ <b>ottobre 2014; Dipartimento per le Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Roma)</b> <i>“Programma Hercule II, Antifraud - Training”</i> (Progetto cofinanziato dalla Commissione europea - Office Européen de Lutte Anti-Fraude - O.L.A.F.); Workin Group: Database Nazionale Anti-Frode (<i>National Antifraud Database: Computer Tool (IT) for prevent Fraud against the EU Financial Interests with collaboration of the Law Enforcement Staff and with the National and Regional Authorities</i>);</li> <li>■ <b>luglio - giugno 2011; Formez</b> - <i>“Progetto Per.V.In.C.A.: Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del Personale”</i>;</li> <li>■ <b>marzo 2010; Associazione Italiana</b> per il <b>Controllo della Qualità</b> (A.I.C.Q.) <i>“Empowerment Outdoor”</i>; Villaggio di Alta Formazione <i>“Villa Angelina”</i> - Massa Lubrense;</li> <li>■ <b>settembre 2009; Associazione Italiana</b> per il <b>Controllo della Qualità</b> (A.I.C.Q.) <i>“Corso”</i>: E.F.Q.M. Model e Standard C.A.F. per la Pubblica Amministrazione;</li> <li>■ <b>aprile - gennaio 2008; Formez - C.N.R.</b> <i>“Progetto PARSEC”</i> - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’Evoluzione Competitiva;</li> <li>■ <b>febbraio 2007- novembre 2006 -; Formez - Corso di Formazione Manageriale</b> per Esperti di Politiche di Sviluppo e Coesione;</li> <li>■ <b>maggio 2006; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b> - Corso su <i>“Il sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale”</i>;</li> <li>■ <b>aprile 2006; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b> - Corso su <i>“Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della riformata legge 241”</i>;</li> <li>■ <b>aprile - febbraio 2005; Dipartimento della Funzione Pubblica</b> - Ufficio per l’Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni - <b>Corso Master in Formazione Manageriale</b> (CAMPUS CANTIERI);</li> <li>■ <b>ottobre 2004; Giunta Regionale della Campania</b> - Giornate formative su <i>“D.Lgs. 196 del 2003: Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”</i>;</li> <li>■ <b>ottobre - settembre 2002; Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze di Roma</b> - Corso Edetius 12.13;</li> <li>■ <b>novembre - ottobre 2001; Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze - Roma</b> - n. 6 Moduli di formazione per Funzionari dell’Agenzia delle Dogane;</li> <li>■ <b>aprile 1997; Scuola Centrale Tributaria - Roma</b>, Corso di formazione iniziale per Responsabili degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico;</li> <li>■ <b>aprile 1996; Scuola Centrale Tributaria - Roma</b>, Corso sul Nuovo Processo Tributario.</li> </ul> |
| <p>Pubblicazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Osservazioni sulla Sentenza della Corte Costituzionale n. 1 del 1999</b>; su <b>Il lavoro finanziario n. 2 del 1999</b>: <i>L’Importante è partecipare nella giurisprudenza della Corte Costituzionale in materia di Pubblico Impiego</i>;</li> <li>■ <b>La Funzione Politica e la Funzione Amministrativa: da P.A. ad O.P.A.</b>, su <b>Tutto Confsal n. 4 del 1999</b>: <i>in risposta al prof. Sabino Cassese, sulla attualità degli allarmi di Silvio Spaventa sulla necessità di distinzione della Funzione Politica dalla Funzione Amministrativa.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che quanto indicato nel presente *curriculum* corrisponde al vero ed autorizza, altresì, ai

sensi della *lett. a)* del *primo comma* dell'*art. 6* del Regolamento (UE) 679 del 27 aprile 2016, il trattamento dei propri dati personali - così come contenuti nel presente documento - per le finalità legate alla gestione della procedura d'interpello per il conferimento di Incarichi dirigenziali.

Napoli, 28 dicembre 2021

Marco Di Sciuva



Documento firmato da:  
MARCO DI SCIUVA  
29.12.2021 08:03:02  
UTC

## DECRETO PRESIDENZIALE

|                                                      |                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| PRESIDENTE                                           | <b>Presidente De Luca Vincenzo</b>          |
| CAPO GABINETTO                                       | <b>Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto</b> |
| ASSESSORE                                            | <b>Presidente De Luca Vincenzo</b>          |
| DIRETTORE GENERALE/<br>DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA   | <b>Dott.ssa Messina Maria</b>               |
| DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA<br>DIR. / DIRIGENTE STAFF | <b>Dott. Filippone Giuseppe</b>             |

| DECRETO N° | DEL               |
|------------|-------------------|
| <b>146</b> | <b>02/11/2021</b> |

Oggetto:

***Conferimento incarichi dirigenziali.***

**PREMESSO CHE:**

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 448 del 12/10/2021 la Giunta, nel prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 ha, tra l'altro, conferito gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
  - STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
  - STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
  - STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
  - STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;
  - STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
  - U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001;
  - U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
  - U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
  - U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
  - U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
- d. con il medesimo provvedimento sono stati conferiti gli incarichi ad interim sulle seguenti strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
  - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr.20014, responsabile uscente della medesima struttura;
  - U.O.D.50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo;
  - U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva;
  - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
  - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;
  - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846, ;
  - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;

**PRESO ATTO CHE:**

sono state acquisite, agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

**VISTI:**

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1 e l'art. 40, comma 2;
- c. l'art. 6 e l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO:**

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 448 del 12/10/2021, gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
- STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
  - STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
  - STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
  - STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;
  - STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
  - U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001,;
  - U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
  - U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
  - U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
  - U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
- b. di dover precisare che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
- c. di dover conferire altresì i seguenti incarichi ad interim, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
- U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr. 20014, responsabile uscente della medesima struttura;
  - U.O.D. 50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo;
  - U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva;
  - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
  - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;
  - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846;
  - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

## **D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 448 del 12/10/2021, gli incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
  - 1.1 STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii ,al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
  - 1.2 STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
  - 1.3 STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
  - 1.4 STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;

- 1.5 STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
  - 1.6 U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001;
  - 1.7 U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
  - 1.8 U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
  - 1.9 U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
  - 1.10 U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti accessivi individuali agli incarichi di cui al precedente punto 1;
  3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
  4. di conferire altresì gli incarichi ad interim sulle seguenti strutture:
    - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr. 20014, presso la D.G. per le Risorse Finanziarie;
    - U.O.D. 50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo matr.19070, presso la medesima Direzione generale;
    - U.O.D. 50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059, presso la medesima Direzione generale;
    - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, presso la D.G. per le Risorse Umane;
    - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo presso l' Ufficio Speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Società Partecipate, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185,;
    - U.O.D. 50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846;
    - U.O.D. 60.06.02. Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;
  5. di stabilire che gli incarichi ad interim di cui al precedente punto 4 decorrono dalla notifica del presente decreto e devono essere espletati nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
  6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
  7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali interessate, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica ai dirigenti incaricandi e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente.

DE LUCA

Regione Campania

Prot. n.        del

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

### Dichiarazione sostitutiva

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto Marco Di Sciuva, nato ad Avellino [REDACTED]  
[REDACTED] residente [REDACTED] email: [m.disciuva@regione.campania.it](mailto:m.disciuva@regione.campania.it),  
Dirigente di Ruolo della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina di Responsabile  
dell'Ufficio di Staff 50.13.92, nonché *ad interim* della U.O.D. 50.13.14, presso la D.G. per le Risorse  
Finanziarie,

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'Amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e delle sanzioni previste dai successivi articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.;
- consapevole che, ai sensi del *quinto comma* dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, la dichiarazione mendace comporta l'Inconferibilità di qualsivoglia Incarico di cui allo stesso Decreto Legislativo, per un periodo di 5 anni.

### DICHIARA

**A) l'insussistenza di cause di Inconferibilità e di Incompatibilità**, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39. In particolare, ai fini delle cause di Inconferibilità:

- ☒ **di** non aver riportato condanna, anche con Sentenza non passata in giudicato, per uno dei Reati consumati o tentati previsti dal *Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale*, cd. "Reati contro la Pubblica Amministrazione" (art. 3);
- ☒ **di** non aver svolto, nei due anni precedenti, Incarichi o ricoperto Cariche in *Enti di diritto privato* regolati o finanziati dall'Amministrazione Regionale ovvero, di non aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Amministrazione Regionale (art. 4);
- ☒ **di** non essere stato Componente, nei due anni precedenti, della Giunta o del Consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ☒ **di** non essere stato Componente, nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della stessa Regione Campania o di una *forma associativa tra Comuni* avente la medesima popolazione della medesima Regione (art. 7);

☒ **di** non essere stato Presidente o Amministratore Delegato di un *Ente di diritto privato* in controllo pubblico da parte della Regione, ovvero da parte di uno degli Enti Locali di cui al primo comma (art. 7).

Ai fini delle cause di Incompatibilità, di non trovarsi nelle cause di Incompatibilità di cui all'art. 9 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e, in particolare:

☒ **di** non svolgere Incarichi e rivestire Cariche in *Enti di diritto privato* regolati o finanziati dall'Amministrazione Regionale (comma 1);

☒ **di** non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui al *primo comma* dell'art. 11 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e, in particolare:

☒ **di** non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della *legge 23 agosto 1988 n. 400*, o di Parlamentare;

- di non trovarsi nelle cause di Incompatibilità di cui al *secondo comma* dell'art. 11 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e, in particolare:

☒ **di** non ricoprire la carica di Componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania;

☒ **di** non ricoprire la carica di Componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una *forma associativa tra Comuni* avente la medesima popolazione della Regione Campania;

☒ **di** non ricoprire la carica di Presidente o Amministratore Delegato di un *Ente di diritto privato* in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui al *primo comma* dell'art. 12 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e, in particolare:

☒ **di** non ricoprire la Carica di Componente dell'Organo di indirizzo nell'Amministrazione Regionale;

- di non trovarsi nelle cause di Incompatibilità di cui al *terzo comma* dell'art. 12 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e, in particolare:

☒ **di** non ricoprire la carica di Componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania;

☒ **di** non ricoprire la carica di Componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una *forma associativa tra Comuni* avente la medesima popolazione della stessa Regione Campania;

☒ **di** non ricoprire la carica di Presidente o Amministratore Delegato di *Enti di diritto privato* in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

- di non trovarsi nelle cause di Incompatibilità di cui al *primo comma* dell'art. 13 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e, in particolare:

☒ **di** non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e di Commissario Straordinario del Governo di cui all'*art. 11 della legge 23 agosto 1988 n. 400*, o di Parlamentare;

- di non trovarsi nelle cause di Incompatibilità di cui al *secondo comma dell'art. 13 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39* e, in particolare:

☒ **di** non ricoprire la carica di Componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania;

☒ **di** non ricoprire la carica di Componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una *forma associativa tra Comuni* avente la stessa popolazione della Regione Campania;

☒ **di** non ricoprire la carica di Presidente o Amministratore Delegato di Enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, nonché di Province, Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di *forme associative tra Comuni* aventi la stessa popolazione della Regione;

**B) ai fini di quanto previsto dall'art. 7 del D.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235:**

*b.1* - **di** non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'*art. 416-bis del codice penale* o per il delitto di Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'*art. 74 del T.U. approvato con D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309*, o per un delitto di cui all'*art. 73 del citato Testo Unico*, concernente la Produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

*b.2* - **di** non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'*art. 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale*, diversi da quelli indicati alla *lett. a)*;

*b.3* - **di** non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli: *314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater "primo comma", 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331 "secondo comma", 334, 346-bis del codice penale*;

*b.4* - **di** non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della Reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una Pubblica Funzione o a un Pubblico Servizio diversi da quelli indicati alla *lettera c)*;

*b.5* - **di** non essere stato condannato con Sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

*b.6* - **di** non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una Misura di Prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle Associazioni di cui al *primo comma dell'art. 4, lettere a) e b) del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159*.

**C) di non trovarsi in ulteriori Cause di Inconferibilità o di Conflitto di Interessi** che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'Incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga Dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi del *terzo comma dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39* - la presente Dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'*Informativa Privacy*, ai sensi del *D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196*, come modificato dal *D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101*, e dell'*art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 (G.D.P.R. - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*.

La presente Dichiarazione è firmata digitalmente, ai sensi dell'*art. 3 del D.P.C.M. 13 nov. 2014*, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Napoli, 22 ott. 2021

il dichiarante



Documento firmato da:  
MARCO DI SCIUVA  
22.10.2021 06:54:29  
UTC