

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome / Nome **De Simone Annalisa**
Telefono **0817962390**
Fax
E-mail **annalisa.desimone@regione.campania.it**
Data di nascita

Esperienza professionale

Date	2018 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Unità operativa dirigenziale “Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie”
Principali attività e responsabilità	Adempimenti fiscali regionali in qualità di soggetto passivo d'imposta; Riscontro gestione delle varie fasi contabili delle entrate e conseguente registrazione degli accertamenti in raccordo con le UOD di gestione dei tributi regionali e con la DG Bilancio; Coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle entrate regionali.
Date	2015 → 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Ufficio I “Adempimenti amministrativi e contabili” della Segreteria di Giunta
Principali attività e responsabilità	<p>Funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessorili avviati dalle Direzioni Generali competenti ratione materiae. Predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente.</p> <p>Cura dei rapporti istituzionali e coordinamento delle procedure con il Consiglio Regionale per l'espressione di gradimento consiliare sulle nomine di competenza del Presidente della Giunta; trasmissione degli atti e controllo della scadenza dei termini ex art. 48 dello Statuto.</p> <p>Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione ed anagrafe delle prestazioni per i decreti presidenziali e dirigenziali di competenza dell'Ufficio.</p> <p>Cura delle procedure amministrative relative al trattamento delle indennità spettanti agli ex consiglieri regionali, in aderenza agli esiti istruttori di competenza degli uffici consiliari. Trasferimento ex lege dei fondi per il funzionamento del Consiglio Regionale; gestione dei residui sulla base delle indicazioni della Presidenza della Giunta, in raccordo con l'Assessore al bilancio.</p> <p>Rapporti con la D.G. per le Risorse Finanziarie. Monitoraggio del rispetto dell'equilibrio di bilancio per i capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, di propria competenza. Gestione dei capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, di propria competenza; Ricognizione dei dati contabili e revisione dei residui attivi e passivi.</p> <p>Previsioni e variazioni del bilancio per i capitoli di spesa ed entrata della Presidenza, di propria competenza, in raccordo con gli altri uffici di diretta collaborazione.</p> <p>Cura dei procedimenti relativi al trattamento indennitario degli assessori e degli ex assessori regionali non consiglieri.</p> <p>Cura dei procedimenti relativi ai consulenti ex art. 25 L.R. 11/91, ai commissari ad acta, alle quote associative agli organismi istituzionali nazionali, nonché al rimborso delle missioni degli assessori regionali non consiglieri. Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell'Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta</p>

	collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi. Accreditamento sulle piattaforme informatiche del MEF e degli Enti pubblici nazionali previdenziali-fiscali rispettivamente per il flusso della fatturazione elettronica e per l'espletamento degli adempimenti previdenziali e fiscali di competenza dell'Ufficio. Repertoriatura informatica relativa ai Protocolli d'Intesa firmati dal Presidente. Smistamento degli atti giudiziari notificati alla Giunta regionale, alle Direzioni Generali ed all'Ufficio Avvocatura.
Date	2013 → 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo di Staff per il supporto tecnico-operativo alla Segreteria di Giunta
Principali attività e responsabilità	Rapporti istituzionali e coordinamento delle attività con il Consiglio regionale, trasmissione degli atti e controllo della scadenza dei termini ex articoli 48 e 56 dello Statuto regionale. Assegnazione fondi al Consiglio regionale. Trattamento indennitario degli Assessori. Gestione di capitoli di spesa. Gestione dei decreti presidenziali e assessorili per il controllo di regolarità formale e per l'adozione degli atti conseguenti. Cura delle procedure intese all'emanazione dei regolamenti regionali. Accettazione e smistamento della corrispondenza.
Date	2015 → 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento delle funzioni di Segretario di Giunta , in caso di assenza o impedimento dell'incaricato pro tempore, ai sensi dell'art. 2, co. 4 del Regolamento Interno della Giunta regionale (DGRC n. 256/2014).
Date	2013 → 2013
	Dirigente ad interim del Servizio 05 AGC 01 " Gestione Economica Finanziaria della Presidenza" È stato predisposto, adottato e messo in esercizio un sistema di controllo sulle rendicontazioni dei contributi presentate dalle Associazioni, dalle società in house e non, imprese e fondazioni che hanno comportato anche il taglio del contributo concesso realizzando economie del bilancio per l'Amministrazione.
Date	2012 → 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Comitato di Investimento del Holding Fund Jessica - POR FESR 2007-2013, Asse 6, O.O. 6.1 - Programma Jessica Campania , con decreto dirigenziale 19 marzo 2012, n. 50, a firma del dirigente dell'Area 16, Settore 4, su indicazione della Presidenza.
Date	2012-2013
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo dell'Unità Operativa Grandi Progetti e Grandi Programmi POR FESR 2007-2013 ai sensi del DPRGC n°147/2012 in attuazione delle DGR 122/2011 e 88/2012 (contratti di programma). Nello svolgimento di tale incarico sono stati adottati numerosi decreti di ammissione a finanziamento, lavorando inoltre sui Contratti di Programma tra i quali quelli relativi alla filiera Automotive ecc. Ha, inoltre, predisposto specifiche delibere di intervento per i progetti relativi ai Regi Lagni, al Litorale Domitio, ai Corpi Idrici ecc.ecc. Per la parte di gestione ha provveduto all'adozione dei relativi decreti di ammissione al finanziamento a valere sui fondi POR-FESR 2007/2013.
Date	2010 → 2018
Principali attività e responsabilità	Svolgimento dell'attività di Segretario di Giunta su nomina del Presidente della Giunta regionale in sostituzione dell'incaricato pro tempore.
Date	2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina a Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e Turismo" - POR FESR 2007-2013, O.O. II.a e II.b, "Competitività delle imprese del settore turistico culturale ed ambientale e promozione dell'offerta delle Regioni Conv.". Promozione e competitività in particolare sui mercati internazionali dei servizi di ricettività e di accoglienza delle imprese che operano in campo turistico, culturale ed ambientale. Promozione di una immagine unitaria ed interregionale dell'offerta culturale, turistica e naturalistica dei territori delle Regioni Conv. attraverso campagne di comunicazione istituzionale", con decreto dirigenziale 9 settembre 2010, n. 28, a firma dell'Autorità di Gestione del POIn .
Date	2006 - 2007

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo di servizio presso la Presidenza - Settore Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Promozione delle politiche istituzionali e attività di comunicazione a favore degli enti locali - Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali della Campania
Date	2004 → 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo di servizio presso la Segreteria di Giunta della Regione Campania
Principali attività e responsabilità	Servizio 05: Monitoraggio e attuazione delle semplificazioni amministrative - rapporti con l'URP - attività generali in materia di trattamento dei dati e diritto di accesso. Gestione dell'accesso agli atti della Giunta Regionale. Pareri in materia di accesso e riservatezza su richiesta degli uffici regionali. Anagrafe delle prestazioni dell'A.G.C. 02. Ad interim Servizio 03: Archivio storico-culturale e corrente degli atti Giunta Regionale. Archiviazione dei Decreti presidenziali e Assessorili - Rapporti con le Aree Generali di Coordinamento - Attività economiche.
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Servizio Legale del Contenzioso del Lavoro – Avvocatura. In particolare ha seguito le controversie sia in materia di mansioni superiori, procedimenti disciplinari e progressioni di carriera orizzontali e verticali a seguito dei concorsi interni indetti dall'amministrazione comunale di Napoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	2000 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	S.A.C. Bagnoli-Fuorigrotta. Ha diretto i servizi demografici della circoscrizione ed ha assistito le sedute per il Consiglio circoscrizionale. In particolare ha curato la predisposizione delle procedure amministrative per l'istituzione del servizio di mensa scolastica degli alunni in condizione di disagio sociale. In qualità di Referente per i servizi sociali sul territorio della circoscrizione Fuorigrotta Bagnoli ha svolto funzioni di ricognizione e segnalazione ai servizi sociali dei casi di minori in condizione di disagio sociale, presenti sul territorio. Ha segnalato al Dipartimento centrale dei servizi sociali pratiche anomale che hanno poi comportato l'intervento delle autorità giudiziarie competenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	1997 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Servizi Demografici. Ha curato l'erogazione dei servizi alla popolazione sul territorio con particolare riferimento ai servizi sociali comunali. Referente per i servizi sociali sul territorio comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomigliano d'Arco
Date	01/1992 - 12/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa a seguito di selezione pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banco di Napoli
Istruzione e formazione	
Date	08/07/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza con lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	1992 - 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

1995 - 1996
Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
Università degli Studi di Napoli Federico II

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità nella gestione del pacchetto OFFICE, di Internet e dei programmi di posta elettronica e di gestione degli atti dell'Amministrazione.

Ulteriori informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**.

Abilitazione all'esercizio della professione di **Segretario Comunale** iscritta presso l'albo regionale della Calabria.

Ha svolto l'attività di **Segretario di Giunta** su nomina del Presidente della Giunta regionale in sostituzione dell'incaricato pro tempore. Funzione attribuita, in caso di assenza o impedimento dell'incaricato pro tempore, ai sensi dell'art. 2, co. 4 del del Regolamento Interno della Giunta regionale (DGRC n. 256/2014).

Oltre alla proposizione di delibere di Giunta, ha svolto le funzioni di assistenza tecnico giuridica alle sedute di Giunta e verbalizzazione.

Nell'ambito della direzione dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Segreteria di Giunta, ha **coadiuvato l'attività di indirizzo politico, ed ha svolto funzioni di raccordo tra l'organo di indirizzo e gli organi di amministrazione attiva** della Giunta regionale, secondo gli indirizzi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza.

Ha assistito e collaborato con le forze di polizia giudiziaria sulle richieste delle magistrature ordinarie e contabili nelle materie di competenza

Ha assicurato l'**organizzazione delle risorse umane e la gestione del personale** nell'ambito dell'attività di Responsabile amministrativo dell'Unità Operativa Grandi Progetti e Grandi Programmi POR FESR 2007-2013, **con istituzione delle posizioni organizzative, definizione degli obiettivi e assegnazione degli incarichi ai titolari delle P.O.**

Ha curato la **gestione del contenzioso del lavoro** connesso alle procedure disciplinari nei confronti del personale in qualità di funzionario amministrativo del Comune di Napoli, Servizio Legale Avvocatura.

Ha curato il **progetto intersettoriale a termine** per la digitalizzazione degli ordini del giorno periodo 1971-2005 e delle delibere periodo 1999-2005, in qualità di Dirigente del Servizio "Accesso agli atti" e del Servizio "Archivio" della Segreteria di Giunta.

In qualità di **Responsabile amministrativo dell'Unità Operativa Grandi Progetti, nonché di Responsabile dell'Ufficio per le Operazioni del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e Turismo" - POR FESR 2007-2013** che ha visto la Campania quale regione capofila, ha tenuto regolari contatti con le istituzioni nazionali e sovranazionali, ha partecipato a numerose riunioni e tavoli tecnici, presso i ministeri coinvolti, che hanno garantito un periodico confronto con le delegazioni ministeriali, regionali, locali, e con il partenariato economico e sociale impegnati nell'attuazione dei programmi. Ha **maturato esperienza nella capacità di rappresentare l'Ente in sedi istituzionali nazionali e comunitarie ed approfondito la conoscenza dei**

meccanismi che regolano il funzionamento delle amministrazioni nazionali ed estere.

In qualità di Dirigente dell'Ufficio di Staff di supporto alla Segreteria di Giunta e di Dirigente dell'Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili, oltre che di componente del Comitato Direttivo di Investimento di Holding Fund Jessica - POR FESR 2007-2013 e di Responsabile Grandi Progetti e POin, **ha approfondito e affinato la conoscenza delle materie economiche, finanziarie e contabili, degli strumenti di programmazione integrata, nell'ambito dei rapporti intrattenuti con istituzioni bancarie, finanziarie e con gli uffici preposti alla contabilità generale e integrata.** Ha curato la gestione di 103 capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, tra i quali: trasferimento fondi al Consiglio regionale, liquidazione indennità fine mandato e vitalizi agli ex consiglieri, indennità degli Assessori e vitalizi agli ex assessori, contributi della Presidenza della Giunta regionale, emolumenti a esperti e Consiglieri del Presidente, compensi dei Commissari ad acta, patrocinii a Università, enti locali, associazioni e fondazioni, spese Cerimoniale, Statistica, convenzioni con l'Agenzia Stampa e l'Ufficio Comunicazione. **In particolare ha gestito i contributi che la Presidenza ha erogato per il finanziamento della produzione di iniziative a carattere sociale e socio-sanitario, realizzati dalle associazioni no-profit impegnate nel settore ed operanti nell'intero territorio campano.** Nell'ambito della gestione dei fondi della Presidenza ha, inoltre, predisposto **le delibere e i decreti relativi ai disciplinari di gara, ai capitolati speciali, per la individuazione delle agenzie di stampa.** **Ha fornito supporto e consulenza** al Responsabile della Comunicazione del Presidente nella scelta degli atti amministrativi idonei all'espletamento delle gare di affidamento dei servizi di comunicazione istituzionale e di comunicazione integrata. Ha provveduto a gestire i capitoli di spesa relativi ai contratti stipulati con le agenzie di stampa, Sviluppo Campania, Ifel, Insiel ecc. ecc. **adottando opportuni sistemi di controllo sulla fatturazione e sulla rendicontazione** presentata dalle stesse società. La scrivente ha ricoperto **incarichi di Presidente nonché di componente di commissioni di gara** nell'ambito del servizio ticket mensa, erogazione contributi a favore delle Comunità Montane e delle Unioni di Comuni, erogazione contributi alle vittime della criminalità ed alla Fondazione Polis. Ha **organizzato un servizio ispettivo**, in loco e non, da parte dei funzionari, **mediante la predisposizione di una check list di controllo** mediante la quale, in alcuni casi sono state rilevate criticità che sono state segnalate agli organi giudiziari competenti. Inoltre, il sistema di controllo attivato ha comportato anche il taglio del contributo concesso realizzando economie del bilancio per l'Amministrazione.

La dichiarante ha conseguito tutti gli obiettivi assegnati riportando una **valutazione massima nell'ultimo triennio**, come attestato dagli atti depositati presso i competenti uffici della Giunta regionale.

Ha assicurato l'assistenza e il supporto alla **task-force interistituzionale** istituita dal Presidente della Giunta Regionale della Campania e dal Ministro per le Politiche di Coesione Territoriale per l'implementazione e avanzamento dei Grandi Progetti e Grandi Programmi in attuazione del **POR FESR 2007-2013 e del PAC** (Piano di Azione e Coesione).

Nomina nel 2006 a **Presidente** della commissione di gara relativa al Progetto POLIS-politiche integrate della sicurezza- della Giunta Regionale della Campania.

Nomina nel 2006 a **componente** della commissione di gara relativa all'appalto della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania.

Nomina nel 2006 a **componente** della commissione di gara relativa all'approvazione del IV bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio associato di servizi comunali dell'anno 2005.

Nomina nel 2008 a **Presidente** della commissione di gara relativa all'approvazione del VI bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio di servizi comunali dell'anno 2007.

Nomina nel 2007 a **componente** della commissione di gara relativa all'approvazione del V bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio di servizi comunali dell'anno 2006.

Nomina nel 2007 a **componente** della commissione di gara per l'affidamento di attività di monitoraggio, valutazione, valorizzazione e modellizzazione di progetti di aiuto alle vittime della criminalità attuati a livello regionale.

Nomina a **componente di commissioni di gara** presso l'Amministrazione comunale di Napoli e di Pomigliano d'Arco.

Partecipazione al corso di formazione giuridico/manageriale per i dirigenti della Giunta Regionale della Campania.

Partecipazione al corso di formazione sull'apprendimento della metodologia dell'Analisi di impatto della regolamentazione organizzato dall'Ufficio Legislativo del Presidente in collaborazione con il Formez.

Partecipazione al "Programma di Formazione/Informazione sulla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori della Regione Campania" organizzato dal Formez nel 2004.

Partecipazione al Corso di Alta Formazione del progetto formativo "La Piazza della Cooperazione" realizzato dall'OICS negli anni 2004-2005.

Partecipazione al Corso di formazione "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. 241 riformata" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006.

Partecipazione al "Corso sul sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006.

Partecipazione al Corso di Alta Formazione per esperti di politiche e coesione "Progetto Osmosi" Formazione Manageriale, organizzato dal Formez negli anni 2006-2007.

Partecipazione al seminario "Il processo di valutazione della prestazioni dirigenziali" organizzato dal Formez nell'anno 2007.

Partecipazione al corso di Formazione Manageriale – Progetto "Campus Cantieri" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'anno 2005.

Partecipazione al corso "APPALTO SICURO – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", a cura di FORMEZ PA, ottobre 2011.

Partecipazione al seminario formativo di aggiornamento in materia di bilancio regionale "D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009", organizzato dal DIRER, novembre 2014.

Partecipazione al corso "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D. Lgs. 118/2011", a cura de FORMAP, dicembre 2015.

Partecipazione al corso "Obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia", a cura del FORMAP, luglio 2016.

Partecipazione al corso "Organizzare e gestire la salute e la sicurezza sul Lavoro" a cura di Igeam academy, gennaio 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni e i dati contenuti nel presente curriculum sono veritieri.

Si autorizza, ai sensi del D.lgs. n° 196/03, al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 28 settembre 2018

Dott.ssa Annalisa De Simone

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	-
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri Simone
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. D'ambrosio Fabio

DECRETO N°	DEL
172	26/11/2019

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 266;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l’altro, l’articolazione delle strutture ordinamentali;
- d. la D.G.R. n. 566 del 12/11/2019 ha conferito, tra gli altri, all’esito della relativa procedura di interpello, alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, l’incarico di responsabile della struttura di Staff ”RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento” codice 50.10.93, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione;
- e. con il medesimo provvedimento è stato disposto che, la dott.ssa De Simone, mantenga la responsabilità ad interim della U.O.D. “Fiscaltà passiva e Gestione delle entrate tributarie”, codice 50.16.05., presso la Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie, fino alla conclusione del relativo interpello;

PRESO ATTO CHE:

è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, con prot. n. 700991 del 19/11/2019, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI :

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l’art. 6, comma 1;
- b. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- c. l’art.6 e l’art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO :

di conferire, in attuazione della D.G.R n. 566 del 12/11/2019 alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, l’incarico di responsabile della struttura di Staff ”RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento” codice 50.10.93, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione, nonché l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Fiscaltà passiva e Gestione delle entrate tributarie”, codice 50.16.05. presso la Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie, precisando che quest’ultimo dovrà essere espletato fino alla conclusione del relativo interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, decorrente dalla notifica del presente atto, fatta salva la facoltà di revoca per nuove sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, l’incarico di responsabile della struttura di Staff ”RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento” codice 50.10.93, presso la Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione;
2. di conferire altresì, alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Fiscaltà passiva e Gestione delle entrate tributarie”, codice 50.16.05. presso la Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie;
3. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa De Simone e per la stipula del contratto accessivo individuale dell’incarico di cui al punto 1;
4. di stabilire, secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 566 del 12/11/2019, in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata dell’incarico di cui al punto 1;

5. di stabilire che l'incarico di cui al punto 2, dovrà essere espletato a decorrere dalla data di notifica del presente decreto, sino alla conclusione della procedura di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, fatta salva la facoltà di revoca per nuove sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, agli Uffici di Gabinetto, al Direttore Generale della D.G. per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, al Direttore Generale della D.G. per le Entrate e Politiche Tributarie, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01. della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."

DE LUCA

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

la sottoscritta Annalisa De Simone nata a Napoli il
email annalisa.desimone@regione.camapnia.it Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di responsabile della struttura di Staff "RIS 3 Vigilanza e Controllo degli enti di riferimento", codice 50.10.93 presso la DG per l'Università la Ricerca e l'Innovazione.

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico

ALLEGATO 1

che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data

Il dichiarante