

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome / Nome **De Simone Annalisa**
Telefono **0817968436**
Fax
E-mail **annalisa.desimone@regione.campania.it**
Data di nascita **[REDACTED]**

Esperienza professionale

Date Dal 26/11/2019 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente dello STAFF 93 – RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione

Principali attività e responsabilità **RIS 3 – Programmazione ed attuazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi capaci di connettere la ricerca e l'innovazione allo sviluppo economico e sociale in coerenza con la strategia di specializzazione intelligente regionale.** – Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate nel settore di riferimento. In relazione al POR Fesr 2007/2013 all'Asse I – Ricerca e Innovazione è Responsabile Obiettivo Specifico 1.2 - RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INNOVATIVO REGIONALE E NAZIONALE e Obiettivo Specifico 1.3 - PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE

Date Dal 26/11/2019 → 30/04/2021

Lavoro o posizione ricoperti *Dirigente ad Interim dell'Unità operativa dirigenziale "Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie"*

Principali attività e responsabilità **Adempimenti fiscali regionali in qualità di soggetto passivo d'imposta;**
Riscontro gestione delle varie fasi contabili delle entrate e conseguente registrazione degli accertamenti in raccordo con le UOD di gestione dei tributi regionali e con la DG Bilancio;
Coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle entrate regionali.

Date 2018 → 26/11/2019

Lavoro o posizione ricoperti *Dirigente Unità operativa dirigenziale "Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie"*

Principali attività e responsabilità **Adempimenti fiscali regionali in qualità di soggetto passivo d'imposta;**
Riscontro gestione delle varie fasi contabili delle entrate e conseguente registrazione degli accertamenti in raccordo con le UOD di gestione dei tributi regionali e con la DG Bilancio;
Coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle entrate regionali.

Date 2015 → 2018

Lavoro o posizione ricoperti *Dirigente Ufficio I "Adempimenti amministrativi e contabili" della Segreteria di Giunta*

Principali attività e responsabilità Funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessorili avviati dalle Direzioni Generali competenti ratione materiae. Predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente.
Cura dei rapporti istituzionali e coordinamento delle procedure con il Consiglio Regionale per l'espressione di gradimento consiliare sulle nomine di competenza del Presidente della Giunta; trasmissione degli atti e controllo della scadenza dei termini ex art. 48 dello Statuto.
Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione ed anagrafe delle prestazioni per i decreti presidenziali e dirigenziali di competenza dell'Ufficio.

Principali attività e responsabilità	<p>Cura delle procedure amministrative relative al trattamento delle indennità spettanti agli ex consiglieri regionali, in aderenza agli esiti istruttori di competenza degli uffici consiliari. Trasferimento ex lege dei fondi per il funzionamento del Consiglio Regionale; gestione dei residui sulla base delle indicazioni della Presidenza della Giunta, in raccordo con l'Assessore al bilancio.</p> <p>Rapporti con la D.G. per le Risorse Finanziarie. Monitoraggio del rispetto dell'equilibrio di bilancio per i capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, di propria competenza. Gestione dei capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, di propria competenza; Ricognizione dei dati contabili e revisione dei residui attivi e passivi. Previsioni e variazioni del bilancio per i capitoli di spesa ed entrata della Presidenza, di propria competenza, in raccordo con gli altri uffici di diretta collaborazione.</p> <p>Cura dei procedimenti relativi al trattamento indennitario degli assessori e degli ex assessori regionali non consiglieri.</p> <p>Cura dei procedimenti relativi ai consulenti ex art. 25 L.R. 11/91, ai commissari ad acta, alle quote associative agli organismi istituzionali nazionali, nonché al rimborso delle missioni degli assessori regionali non consiglieri. Adozione degli atti di impegno e liquidazione di competenza dell'Ufficio, nonché, sulla base delle determinazioni degli uffici di diretta collaborazione non titolari di capitoli di spesa ed entrata, a valle dei procedimenti istruttori e dei provvedimenti posti in essere dagli stessi.</p> <p>Accreditamento sulle piattaforme informatiche del MEF e degli Enti pubblici nazionali previdenziali-fiscali rispettivamente per il flusso della fatturazione elettronica e per l'espletamento degli adempimenti previdenziali e fiscali di competenza dell'Ufficio.</p> <p>Repertoriazione informatica relativa ai Protocolli d'Intesa firmati dal Presidente.</p> <p>Smistamento degli atti giudiziari notificati alla Giunta regionale, alle Direzioni Generali ed all'Ufficio Avvocatura.</p>
Date	2013 → 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo di Staff per il supporto tecnico-operativo alla Segreteria di Giunta
Principali attività e responsabilità	Rapporti istituzionali e coordinamento delle attività con il Consiglio regionale, trasmissione degli atti e controllo della scadenza dei termini ex articoli 48 e 56 dello Statuto regionale. Assegnazione fondi al Consiglio regionale. Trattamento indennitario degli Assessori. Gestione di capitoli di spesa. Gestione dei decreti presidenziali e assessorili per il controllo di regolarità formale e per l'adozione degli atti conseguenti. Cura delle procedure intese all'emanazione dei regolamenti regionali. Accettazione e smistamento della corrispondenza. Ha acquisito competenza in materia di anticorruzione, trasparenza e performance organizzativa delle strutture dirette.
Date	2015 → 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento delle funzioni di Segretario di Giunta , in caso di assenza o impedimento dell'incaricato pro tempore, ai sensi dell'art. 2, co. 4 del Regolamento Interno della Giunta regionale (DGRC n. 256/2014).
Date	2013 → 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim del Servizio 05 AGC 01 "Gestione Economica Finanziaria della Presidenza" È stato predisposto, adottato e messo in esercizio un sistema di controllo sulle rendicontazioni dei contributi presentate dalle Associazioni, dalle società in house e non, imprese e fondazioni che hanno comportato anche il taglio del contributo concesso realizzando economie del bilancio per l'Amministrazione. Competenza ed esperienza nella gestione contabile delle risorse assegnate, attività che continua in qualità di dirigente dell'Ufficio Fiscalità passiva e Gestione delle entrate tributarie.
Date	2012 → 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Comitato di Investimento del Holding Fund Jessica - POR FESR 2007-2013, Asse 6, O.O. 6.1 - Programma Jessica Campania , con decreto dirigenziale 19 marzo 2012, n. 50, a firma del dirigente dell'Area 16, Settore 4, su indicazione della Presidenza.
Date	2012-2013
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo dell'Unità Operativa Grandi Progetti e Grandi Programmi POR FESR 2007-2013 ai sensi del DPRGC n°147/2012 in attuazione delle DGR 122/2011 e 88/2012 (contratti di programma). Nello svolgimento di tale incarico sono stati adottati numerosi decreti di ammissione a finanziamento, lavorando inoltre sui Contratti di Programma tra i quali quelli relativi alla filiera Automotive ecc. Ha, inoltre, predisposto specifiche delibere in materia ed ha adottato, inoltre, Avvisi e Bandi di Gara per le Imprese del settore a valere sui fondi POR FESR 2007/2013.

Date	2010 → 2015
Principali attività e responsabilità	Svolgimento dell'attività di Segretario di Giunta su nomina del Presidente della Giunta regionale in sostituzione dell'incaricato pro tempore.
Date	2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina a Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e Turismo" - POR FESR 2007-2013, O.O. II.a e II.b, "Competitività delle imprese del settore turistico culturale ed ambientale e promozione dell'offerta delle Regioni Conv.". Promozione e competitività in particolare sui mercati internazionali dei servizi di ricettività e di accoglienza delle imprese che operano in campo turistico, culturale ed ambientale. Promozione di una immagine unitaria ed interregionale dell'offerta culturale, turistica e naturalistica dei territori delle Regioni Conv. attraverso campagne di comunicazione istituzionale", con decreto dirigenziale 9 settembre 2010, n. 28, a firma dell'Autorità di Gestione del POIn .
Date	2006 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo di servizio presso la Presidenza - Settore Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Promozione delle politiche istituzionali e attività di comunicazione a favore degli enti locali - Conferenza permanente Regione-Autonomie Locali della Campania
Date	2004 → 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo di servizio presso la Segreteria di Giunta della Regione Campania
Principali attività e responsabilità	Servizio 05: Monitoraggio e attuazione delle semplificazioni amministrative - rapporti con l'URP - attività generali in materia di trattamento dei dati e diritto di accesso. Gestione dell'accesso agli atti della Giunta Regionale. Pareri in materia di accesso e riservatezza su richiesta degli uffici regionali. Ha acquisito competenze in materia di accesso agli atti, accesso civico, accesso generalizzato (FOIA); ha predisposto e seguito la successiva adozione del regolamento d'Accesso agli Atti della Giunta Regionale della Campania; Anagrafe delle prestazioni A.C.G 02; Ad interim Servizio 03: Archivio storico-culturale e corrente degli atti Giunta Regionale. Archiviazione dei Decreti presidenziali e Assessorili - Rapporti con le Aree Generali di Coordinamento - Attività economiche.
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Servizio Legale del Contenzioso del Lavoro – Avvocatura. In particolare ha seguito le controversie sia in materia di mansioni superiori, procedimenti disciplinari e progressioni di carriera orizzontali e verticali a seguito dei concorsi interni indetti dall'amministrazione comunale di Napoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	2000 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	S.A.C. Bagnoli-Fuorigrotta. Ha diretto i servizi demografici della circoscrizione ed ha assistito le sedute per il Consiglio circoscrizionale, curando le procedure amministrative per il servizio di mensa agli alunni in condizione di disagio sociale, per gli stessi in qualità di Referente per i servizi sociali agente sul territorio ha trattato i casi di minori in condizione di disagio sociale, segnalando al Dipartimento centrale dei servizi sociali pratiche anomale con il successivo coinvolgimento delle autorità giudiziarie competenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Date	1997 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Servizi Demografici. Ha curato l'erogazione dei servizi alla popolazione sul territorio con particolare riferimento ai servizi sociali comunali. Referente per i servizi sociali sul territorio comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomigliano d'Arco
Date	01/1992 - 12/1992

Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegata amministrativa a seguito di selezione pubblica

Banco di Napoli

Istruzione e formazione

Date 08/07/1992

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Laurea in Giurisprudenza con lode**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 1992 - 1995

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 1995 - 1996

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità nella gestione del pacchetto OFFICE, di Internet e dei programmi di posta elettronica e di gestione degli atti dell'Amministrazione.

Ulteriori informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale iscritta presso l'albo regionale della Calabria.

In qualità di Dirigente dello "STAFF 93 – RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento" della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, ha posto in essere gli adempimenti procedurali su progettualità finanziate dal fondo europeo POR Campania FESR 2014/2020, ASSE I. Azioni di Sostegno, Promozione, Rafforzamento di Nuovi Mercati Dell'Innovazione e di Trasferimento Tecnologico in Connessione con il "COMPETENCE CENTER" di Alta Specializzazione nelle Tecnologie INDUSTRIA 4.0. nelle azioni prioritarie dell'intervento vi è il perseguimento dell'intensificazione delle reti all'interno del sistema regionale dell'innovazione, in grado di assicurare, tra l'altro, nuove opportunità di mercato (approccio market driven), tramite la diversificazione (di prodotto/mercato), riqualificazione delle industrie tradizionali (es. sistema moda) e il sostegno alla nascita di nuove imprese nei settori emergenti come la Manifattura 4.0. Nel progetto sono interessati e coinvolti Enti pubblici di Ricerca, Università Pubblica e Industrie presenti sul territorio campano.

Inoltre, su progettualità finanziate dallo stesso fondo europeo POR FESR CAMPANIA 2014-2020- Asse III Obiettivo Specifico 1.3 - Azione 1.3.1. al fine del contrasto alla diffusione della pandemia, ha posto in

essere gli adempimenti procedurali relativi all'emanazione dell'"Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19" di cui alla DGR n. 140 del 17 marzo 2020. Hanno partecipato alla realizzazione dei suddetti progetti le eccellenze nel campo della ricerca presenti sul territorio campano e nazionali quali: l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", il Bio Check Up Srl, il Distretto Tecnologico Aerospaziale della Campania S.C. a R.L., l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, la Fondazione Ebris, il Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche della Università Federico II, la Fondazione Santobono Pausilipon ONLUS, la FONDAZIONE TELETHON, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, l'Università del Sannio, l'Istituto Nazionale Tumori di Napoli "Fondazione G. Pascale", il Dipartimento Ingegneria, ICT, e Tecnologie per l'Energia e i Trasporti (DIITET) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), il CeSMA - Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati dell'Università degli Studi di Napoli Federico, il CEINGE BIOTECNOLOGIE AVANZATE SCARL, il BIOGEM S.C.A.R.L.

Nelle competenze dello STAFF 93 – RIS3 ricadono le attività di controllo sulle società e fondazioni partecipate dalla Regione Campania alle quali vengono, inoltre erogati contributi regionali, tra le principali si segnalano l'Istituto per le Ricerche Genetiche Biogem S.c.a.r.l., il CEINGE-Biotecnologie Avanzate, la Fondazione Idis-Città della Scienza. Nelle attività dell'ufficio rientrano i controlli relativi all'ADISURC, Ente strumentale della Regione Campania. Inoltre si svolgono funzioni di vigilanza e controllo sulle fondazioni Idis-Città della Scienza e sulla Fondazione Portici Campus, in merito al rispetto della vigente normativa sulla trasparenza.

La scrivente ha predisposto l'Avviso per la Selezione degli esperti tecnici scientifici denominati Referee per il controllo degli stati di avanzamento dei progetti di Ricerca, Innovazione e Sviluppo afferenti lo STAFF 93 – RIS 3.

Sono stati posti in essere gli adempimenti procedurali su progettualità finanziate dai fondi europei, FSE, FESR, POC, tra le quali si pongono in evidenza:

Campania 2020 - mobilità sostenibile e sicura

L'intervento è rivolto ai Comuni delle "Aree interne" della Campania, ed intende, individuare un'area del proprio territorio da poter destinare alla sperimentazione sul campo di prototipi di veicoli a crescente livello di automazione. Hanno partecipato all'iniziativa 30 comuni.

Distretti Ad Alta Tecnologia - Aiuti Ad Hoc

L'obiettivo è di sostenere Progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, presentati dalle Aggregazioni pubblico-private (APP) e Distretti ad Alta Tecnologia (DAT) per la creazione di una massa critica di capitale umano con profilo scientifico-tecnologico e attitudini imprenditoriali idonee a favorire i mutamenti tecnologici ed economici della Regione Campania in coerenza con il percorso di specializzazione tecnologico-produttiva sancito dalla la RIS3 Campania.

Al fine della promozione della Ricerca e dell'Innovazione rientra la predisposizione del "Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'ecosistema regionale della R&I" RIS3, in affidamento a Sviluppo Campania S.p.A. Nell'ambito degli Accordi sottoscritti dal MISE con le Regioni e le Province autonome, sono in fase di realizzazione i progetti di ricerca e sviluppo, in attuazione del programma Mirror GovSatCom (Accordi di innovazione per la Space Economy). Per tali interventi la scrivente ha adottato i decreti di ammissione al finanziamento, convenzioni e tutti gli adempimenti procedurali connessi, ed è direttamente coinvolta per la promozione e la gestione dei fondi del cofinanziamento della Regione Campania. La scrivente ha adottato i decreti dirigenziali relativi alla realizzazione del progetto MicroMED, da sviluppare nell'ambito del programma ExoMars, finalizzato a potenziare le infrastrutture scientifiche e l'eccellenza per la ricerca e l'innovazione in Campania attraverso lo sviluppo di tecnologie innovative nell'ambito della sensoristica spaziale, consolidando la leadership internazionale della Campania sulle tecnologie per il monitoraggio in diversi contesti di interesse scientifico, in stretta collaborazione con le maggiori realtà di ricerca tra le quali l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI); l'Istituto Nazionale di Astrofisica – INAF, Osservatorio Astronomico di Capodimonte; il Politecnico di Milano, Polo Territoriale di Lecco.

La scrivente nell'ambito del POR FESR 2014/2020 - ASSE I E ASSE II – ha predisposto tutti gli atti di competenza in riferimento alla Piattaforma tecnologica di filiera per l'intervento "CAMPANIA 2020 MOBILITÀ SOSTENIBILE E SICURA" per la selezione degli Esperti Tecnici Scientifici per la valutazione del progetto afferente alla Piattaforma Tecnologica "Borgo 4.0 – Salto di paradigma: la sostenibilità per la mobilità, verso un nuovo umanesimo". Di competenza della scrivente è la predisposizione dei decreti di ammissione al finanziamento, convenzioni e tutti gli adempimenti procedurali connessi, (decreti di impegno, di liquidazione acquisizione rendicontazioni e controllo delle stesse, valutazione stati di avanzamento dei lavori) per i "Progetti di Ricerca e Sviluppo per Sistemi e Tecnologie Abilitanti per l'Industria dell'Aerospazio" infatti: La Smart Strategy Specialization (S3) della Regione Campania ha definito il settore dell'AEROSPAZIO quale settore di innovazione industriale su cui si concentrano gli interventi di ricerca e innovazione relativi alla programmazione 2014/2020.

In qualità di Dirigente dell'ufficio Fiscalità passiva e gestione delle entrate tributarie, la scrivente in collaborazione con l'ufficio competente della D.G. per l'Università la Ricerca e l'Innovazione e con la società

KPMG ha provveduto ad implementare nella nuova piattaforma Sic-Sap, nel rispetto della autonomia regionale, il sistema di registrazione della fatturazione attiva della Regione Campania dettando le linee guida proponendo ai vari tavoli istituzionali le soluzioni condivise con le D.G. interessate e con l'assistenza tecnica che ha provveduto alla realizzazione del software specifico.

Ha, inoltre, posto in essere gli adempimenti procedurali su progettualità finanziate dai fondi euro pei, FSE, FESR, POC, tra le quali si pongono in evidenza:

Technology Platform per la lotta alle Patologie Oncologiche:

L'intervento intende sostenere partnership pubblico-private per lo sviluppo di progetti di ricerca che coinvolgono le principali industrie farmaceutiche e in ambito biomedicale per lo sviluppo industriale di nuovi approcci terapeutici, nuove molecole, dispositivi per il drug delivery e la diagnosi non invasiva e di precisione.

Sviluppo/Potenziamento di infrastrutture di Ricerca Strategica Regionali per la lotta alle Patologie Oncologiche:

L'intervento intende sostenere reti e poli di ricerca che riuniscono ed integrano, a livello regionale e in un'ottica sovra regionale, le principali infrastrutture di ricerca della Campania impegnate nella Diagnostica e nella Sviluppo di Terapie per le patologie oncologiche al fine di realizzare la necessaria massa critica con la messa a sistema del proprio capitale umano, tecnologico e relazionale nonché l'armonizzazione dei servizi di RS&I erogati dalla Regione in ambito oncologico.

Progetti Trasferimento Tecnologico e di prima Industrializzazione per le imprese Innovative ad alto potenziale per la lotta alle Patologie Oncologiche – Campania Terra del Buono:

L'intervento ha lo scopo di avviare progetti di R&S collaborativi tra PMI e Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza.

Nell'ottica di valorizzare i risultati di attività di ricerca già svolte o di una proprietà intellettuale a disposizione, l'intervento è rivolto a perseguire percorsi di trasferimento tecnologico concentrati su attività di sviluppo sperimentale e finalizzati all'implementazione di processi di prima industrializzazione di soluzione tecnologiche in grado di favorire un riposizionamento economico-sociale e dell'immagine internazionale della Regione Campania da terra dei fuochi a terra del buono.

Ha gestito Decreti di liquidazione per Bando Reti Lunghe, e per gli interventi di completamento del POC inerente l'Asse Ricerca e Innovazione.

Ha svolto l'attività di Segretario di Giunta su nomina del Presidente della Giunta regionale in sostituzione dell'incaricato pro tempore. Funzione attribuita, in caso di assenza o impedimento dell'incaricato pro tempore, ai sensi dell'art. 2, co. 4 del del Regolamento Interno della Giunta regionale (DGRC n. 256/2014).

Oltre alla proposizione di delibere di Giunta, ha svolto le funzioni di assistenza tecnico giuridica alle sedute di Giunta e verbalizzazione.

Nell'ambito della direzione dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Segreteria di Giunta, ha coadiuvato l'attività di indirizzo politico, ed ha svolto funzioni di raccordo tra l'organo di indirizzo e gli organi di amministrazione attiva della Giunta regionale, secondo gli indirizzi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza.

Ha assistito e collaborato con le forze di polizia giudiziaria sulle richieste delle magistrature ordinarie e contabili nelle materie di competenza

Ha assicurato l'organizzazione delle risorse umane e la gestione del personale nell'ambito dell'attività di Responsabile amministrativo dell'Unità Operativa Grandi Progetti e Grandi Programmi POR FESR 2007-2013, con istituzione delle posizioni organizzative, definizione degli obiettivi e assegnazione degli incarichi ai titolari delle P.O.

Ha curato la gestione del contenzioso del lavoro connesso alle procedure disciplinari nei confronti del personale in qualità di funzionario amministrativo del Comune di Napoli, Servizio Legale Avvocatura.

Ha curato il progetto intersettoriale a termine per la digitalizzazione degli ordini del giorno, periodo 1971-2005 e delle delibere periodo 1999-2005, in qualità di Dirigente del Servizio "Accesso agli atti" e del Servizio "Archivio" della Segreteria di Giunta.

Nominata Responsabile amministrativo dell'Unità Operativa Grandi Progetti e Grandi Programmi, nonché di Responsabile dell'Ufficio per le Operazioni del Programma Operativo Interregionale "Attrattori culturali, naturali e Turismo" - POR FESR 2007-2013 che ha visto la Campania quale regione capofila, ha intessuto relazioni con le istituzioni nazionali e sovranazionali, partecipando ai tavoli tecnici, garantendo il confronto con le delegazioni ministeriali, regionali, locali, e con il partenariato economico e sociale coinvolti nei

programmi. Ha acquisito notevole esperienza di rappresentanza per l'Ente nelle sedi istituzionali sia nazionali che comunitarie, per la notevole conoscenza dei meccanismi che ne regolano il funzionamento.

In qualità di Dirigente dell'Ufficio di Staff Tecnico Operativo di Supporto alla Segreteria di Giunta e di Dirigente dell'Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili, oltre che di componente del Comitato Direttivo di Investimento di Holding Fund Jessica - POR FESR 2007-2013 e di Responsabile Grandi Progetti e POin, ha approfondito e affinato la conoscenza delle materie economiche, finanziarie e contabili, degli strumenti di programmazione integrata, nell'ambito dei rapporti intrattenuti con istituzioni bancarie, finanziarie e con gli uffici preposti alla contabilità generale e integrata. Ha gestito il personale assegnato e curato tutti gli adempimenti in materia di performance organizzativa, trasparenza ed anticorruzione. Ha curato la gestione di 103 capitoli di spesa e di entrata della Presidenza, tra i quali: trasferimento fondi al Consiglio regionale, liquidazione indennità fine mandato e vitalizi agli ex consiglieri, indennità degli Assessori e vitalizi agli ex assessori, contributi della Presidenza della Giunta regionale, emolumenti a esperti e Consiglieri del Presidente, compensi dei Commissari ad acta, patrocini a Università, enti locali, associazioni e fondazioni, spese Cerimoniale, Statistica, convenzioni con l'Agenzia Stampa e l'Ufficio Comunicazione. In particolare ha gestito i contributi che la Presidenza ha erogato per il finanziamento della produzione di iniziative a carattere sociale e socio-sanitario, realizzati dalle associazioni no-profit impegnate nel settore ed operanti nell'intero territorio campano. Nell'ambito della gestione dei fondi della Presidenza ha, inoltre, predisposto le delibere e i decreti relativi ai disciplinari di gara, ai capitolati speciali, per la individuazione delle agenzie di stampa. Ha fornito supporto e consulenza al Responsabile della Comunicazione del Presidente nella scelta degli atti amministrativi idonei all'espletamento delle gare di affidamento dei servizi di comunicazione istituzionale e di comunicazione integrata. Ha provveduto a gestire i capitoli di spesa relativi ai contratti stipulati con le agenzie di stampa, Sviluppo Campania, Ifel, Insiel ecc. ecc. adottando opportuni sistemi di controllo sulla fatturazione e sulla rendicontazione presentata dalle stesse società. La scrivente ha ricoperto incarichi di Presidente nonché di componente di commissioni di gara nell'ambito del servizio ticket mensa, erogazione contributi a favore delle Comunità Montane e delle Unioni di Comuni, erogazione contributi alle vittime della criminalità ed alla Fondazione Polis. Ha organizzato un servizio ispettivo, in loco e non, da parte dei funzionari, mediante la predisposizione di una check list di controllo mediante la quale, in alcuni casi sono state rilevate criticità che sono state segnalate agli organi giudiziari competenti. Inoltre, il sistema di controllo attivato ha comportato anche il taglio del contributo concesso realizzando economie del bilancio per l'Amministrazione.

La dichiarante ha conseguito tutti gli obiettivi assegnati riportando una valutazione massima nell'ultimo triennio, come attestato dagli atti depositati presso i competenti uffici della Giunta regionale.

Ha assicurato l'assistenza e il supporto alla task-force interistituzionale istituita dal Presidente della Giunta Regionale della Campania e dal Ministro per le Politiche di Coesione Territoriale per l'implementazione e avanzamento dei Grandi Progetti e Grandi Programmi in attuazione del POR FESR 2007-2013 e del PAC (Piano di Azione e Coesione).

Con DD. N. 84 del 06/03/2020 ha ricevuto la nomina di Presidente della commissione di valutazione relativa alle misure di rafforzamento dell'ecosistema innovativo della regione Campania – A valere sul POR FSE 2014-2020 –ASSE III O.S. 14 – DD n.329 del 23/10/2019.

Con DD. N. 78 del 04/03/2020 e ss.mm.ii. ha ricevuto la nomina di componente della commissione di valutazione Percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni – Tirocini curriculari - A valere sul POR FSE 2014-2020 – O.S. 14 – Azione 10.4.7. DD n.329 del 23/10/2019.

Con DD. N. 140 del 21/04/2020 ha ricevuto la nomina di componente della commissione di valutazione relativa all'Avviso Pubblico "Cambiamenti Digitali" – A valere sul POR FSE 2014-2020 – DD n.328 del 23/10/2019.

Nomina nel 2006 a Presidente della commissione di gara relativa al Progetto POLIS-politiche integrate della sicurezza- della Giunta Regionale della Campania.

Nomina nel 2006 a componente della commissione di gara relativa all'appalto della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania.

Nomina nel 2006 a componente della commissione di gara relativa all'approvazione del IV bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio associato di servizi comunali dell'anno 2005.

Nomina nel 2008 a Presidente della commissione di gara relativa all'approvazione del VI bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio di servizi comunali dell'anno 2007.

Nomina nel 2007 a componente della commissione di gara relativa all'approvazione del V bando per l'accesso ai contributi regionali, riferiti all'esercizio di servizi comunali dell'anno 2006.

Nomina nel 2007 a componente della commissione di gara per l'affidamento di attività di monitoraggio, valutazione, valorizzazione e modellizzazione di progetti di aiuto alle vittime della criminalità attuati a livello regionale.

Nomina a componente di commissioni di gara presso l'Amministrazione comunale di Napoli e di Pomigliano d'Arco.

Partecipazione al corso FORMEZ PA sul tema Accesso generalizzato e protezione dei dati personali: quale bilanciamento – 17/12/2020

Partecipazione al corso FORMEZ PA sul tema Accesso generalizzato e protezione dei dati personali: quale bilanciamento – 16/06/2020.

Partecipazione al corso FORMEZ PA sul tema Sviluppare un modello integrato di gestione delle risorse umane – 16/06/2020

Partecipazione al corso FORMEZ PA sul tema La valutazione partecipativa della performance – 11/06/2020

Partecipazione al percorso formativo in tema di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere. Anno 2020

Partecipazione al corso FORMEZ PA sul tema Dalla Trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza) – 23/11/2016

Partecipazione al corso di formazione giuridico/manageriale per i dirigenti della Giunta Regionale della Campania.

Partecipazione al corso di formazione sull'apprendimento della metodologia dell'Analisi di impatto della regolamentazione organizzato dall'Ufficio Legislativo del Presidente in collaborazione con il Formez.

Partecipazione al "Programma di Formazione/Informazione sulla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori della Regione Campania" organizzato dal Formez nel 2004.

Partecipazione al Corso di Alta Formazione del progetto formativo "La Piazza della Cooperazione" realizzato dall'OICS negli anni 2004-2005.

Partecipazione al Corso di formazione "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. 241 riformata" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006.

Partecipazione al "Corso sul sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006.

Partecipazione al Corso di Alta Formazione per esperti di politiche e coesione "Progetto Osmosi" Formazione Manageriale, organizzato dal Formez negli anni 2006-2007.

Partecipazione al seminario "Il processo di valutazione della prestazioni dirigenziali" organizzato dal Formez nell'anno 2007.

Partecipazione al corso di Formazione Manageriale – Progetto "Campus Cantieri" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'anno 2005.

Partecipazione al corso "APPALTO SICURO – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", a cura di FORMEZ PA, ottobre 2011.

Partecipazione al seminario formativo di aggiornamento in materia di bilancio regionale "D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009", organizzato dal DIRER, novembre 2014.

Partecipazione al corso "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D. Lgs. 118/2011", a cura de FORMAP, dicembre 2015.

Partecipazione al corso "Obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia", a cura del FORMAP, luglio 2016.

Partecipazione al corso "Organizzare e gestire la salute e la sicurezza sul Lavoro" a cura di Igeam academy, gennaio 2018.

Partecipazione ai corsi "Logos P.A" Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" Nucleo di Valutazione etc anno 2018.

Partecipazione al corso di formazione indetto dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) sulla "Gestione e sviluppo delle Risorse Umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione.

Partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria per i dirigenti della Giunta regionale della Campania, sulla materia della trasparenza, della privacy e della anticorruzione. Anno 2020-2021

Si attesta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni e i dati contenuti nel presente curriculum sono veritieri.

Si autorizza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018, al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 13 maggio 2021

Annalisa De Simone

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
13	09/02/2022

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale ad interim alla dott.ssa Annalisa De Simone.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- d. con la D.G.R. n. 33 del 25/01/2022, la Giunta ha conferito la responsabilità ad interim della U.O.D. 50.10.05 "Startup innovative ed Economia Digitale", presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, dirigente di ruolo della Giunta regionale;

PRESO ATTO che è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1 e l'art. 40, comma 2;
- c. l'art. 6 e l'art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 33 del 25/01/2022, la responsabilità ad interim della U.O.D. 50.10.05 "Startup innovative ed Economia Digitale", presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, dirigente di ruolo della Giunta regionale;
- b. di precisare che, secondo quanto disposto dalla citata D.G.R. n. 33 del 25/01/2022, l'incarico dovrà essere espletato nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 33 del 25/01/2022, la responsabilità ad interim della U.O.D. 50.10.05 "Startup innovative ed Economia Digitale", presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, alla dott.ssa Annalisa De Simone, matr. 19057, dirigente di ruolo della Giunta regionale;
2. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata D.G.R. n. 33 del 25/01/2022, l'incarico dovrà essere espletato nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto, all'Ufficio di Gabinetto, alla Direzione per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, alla Direzione Generale per le Risorse Umane anche per la notifica alla dott.ssa De Simone, ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.12. della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."

DE LUCA

ALLEGATO 1

Regione Campania

Prot. n. del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Annalisa De Simone nata a Napoli [REDACTED]
residente [REDACTED]
e mail annalisa.desimone@regione.campania.it Dirigente di Staff della 501093 della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di responsabile ad Interim della struttura UOD05 – START UP INNOVATIVE ED ECONOMIA DIGITALE presso la DG 10 – UNIVERSITA' RICERCA ED INNOVAZIONE.

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

ALLEGATO 1

- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
 - f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data

Il dichiarante

Documento firmato da: ANNALISA DE SIMONE
27.01.2022 16:00:13 CET

