

CURRICULUM VITAE
reso sotto forma di
autocertificazione ai sensi del
DPR 445/2000 e ss.mm.ii

La sottoscritta DE MAIO ROSSANA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome data e luogo di nascita	DE MAIO ROSSANA 
Qualifica	Dirigente Amministrativo incardinato presso la UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Amministrazione	ASL SALERNO
Incarico attuale	<p>dal 01/02/2020 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato assunto a seguito di procedura concorsuale incardinato nella UOC Gestione Risorse Umane presso cui collabora con il Direttore per le attività concernenti la gestione del personale in particolare la sottoscritta si occupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trattenute extrafiscali, cessione del quinto dello stipendio, istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all' Inps ex INPDAP e relativa denuncia mensile, procedure pignoratorie in danno dei dipendenti; 2. denuncia mensile contributi Perseo e INPGI; 3. verifica delle denunce contributive, degli ECA (estratti conto annuali) e liquidazione degli importi dovuti a seguito delle procedure di controllo INPS; 4. gestione note di regolarizzazione contributive emesse dall'INPS di cui al messaggio INPS 9 maggio 2019, n. 1779, attività di sistemazione del DURC, anche mediante le procedure di quadratura delle denunce DM10 e le procedure di Variazione Uniemens; 5. raccordo tra gli uffici stipendiali e gli uffici che predispongono le denunce contributive DMA mensile al fine di consentire l'allineamento dei dati ed evitare emissioni di avvisi di addebito a carico dell'ASL; 6. supporto al Direttore in relazione alle attività connesse ai procedimenti disciplinari e di responsabilità dirigenziale; 7. procedure di inquadramento ed applicazione istituti contrattuali. <p>In tale ambito si è provveduto alla semplificazione ed</p>

DM

	<p>informatizzazione della procedura di gestione e controllo prestiti INPS mediante implementazione di un sistema che consente il riscontro dei dati inseriti nelle procedure stipendiali rispetto a quelli presenti nelle procedure Inps.</p> <p>Attualmente in distacco per tre giorni a settimana presso gli uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta regionale della Campania, giusti decreti dirigenziali n. 61 del 02/10/2020 e n.114 del 28/12/2020, a seguito di richiesta della suddetta Direzione in ragione delle competenze maturate.</p>
Telefono	3388642623
E-mail	rs.demaio@aslsalerno.it – rossana.demaio@regione.campania.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in "Giurisprudenza" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" conseguita in data 20 giugno 2002 con votazione 103/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell' aprile 2007 • Diploma del Corso di perfezionamento di durata annuale in "Amministrazione e finanza degli enti locali" presso l' Università di Napoli Federico II • Master di II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."(60 CFU) • Master di I livello in Diritto delle Società ed economia delle aziende di durata annuale (65 CFU)
esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • dal 01 luglio 2002 al 15 marzo 2006 Istruttore amministrativo presso l'Amministrazione provinciale di Napoli a tempo pieno ed indeterminato – Area tutela ambientale in qualità di vincitore del corso-concorso RIPAM della durata di 700 ore • dal 16 marzo 2006 al 31 ottobre 2007 istruttore direttivo della Giunta regionale della Campania presso il Settore Legislativo cat D posizione economica D1 a seguito di superamento concorso per istruttore direttivo (ex settima qualifica funzionale) • dal 01 novembre 2007 al 17 dicembre 2009 istruttore direttivo della Giunta regionale della Campania presso il Settore Legislativo cat D posizione economica D2 • dal 18 dicembre 2009 Funzionario categoria D3 presso la Giunta regionale della Campania a seguito di superamento concorso per funzionario (ex ottava

qualifica funzionale) incardinata presso il Settore Legislativo;

- dal 2014 incardinata presso la Direzione Generale per le Risorse Umane
- con decreto dirigenziale n. 22 del 22/03/2017 ad oggetto "attribuzione dei profili professionali ai dipendenti della Giunta regionale della Campania appartenenti alle categorie C e D" è stato attribuito il profilo professionale di funzionario esperto amministrativo;
- dal 01/02/2020 dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso ASL Salerno assunta a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami;

Presso il Settore Legislativo AGC Gabinetto del Presidente:

- ha collaborato alla redazione dei Rapporti Annuali sulla legislazione della Regione Campania anni 2006-2007-2008 pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania;
- si è occupata dell'approfondimento e dell'applicazione agli atti normativi e regolamentari regionali dell'Analisi di impatto della regolazione (AIR) e della valutazione di impatto (VIR);

Titolare di posizione organizzativa con l'attribuzione dei seguenti incarichi di responsabilità presso il Settore Legislativo AGC Gabinetto del Presidente:

- da febbraio 2010 a maggio 2012 "Rapporti con l'Osservatorio Legislativo interregionale (OLI) e con gli Uffici legislativi di altre regioni"
Nell'ambito di tale attività ha svolto:
 - attività di supporto nella predisposizione del Regolamento di attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno. Regolamento n.11/2010 - DPGR 94/2010;
 - supporto alla revisione tecnico-normativa "Testo unico attività produttive (TUAP) e sviluppo consorzi ASI"- DDL396/2010;
 - predisposizione disegno di legge "Legge di semplificazione del sistema normativo regionale-abrogazione di disposizioni legislative" - legge regionale n.29 del 9 ottobre 2012.
 - Supporto al Referente dell'AGC 01 per la semplificazione amministrativa anni 2007-2013;

In tale periodo è stata

- Componente dell'Osservatorio legislativo Interregionale (O.L.I.) seguendo le problematiche connesse alla ridefinizione della potestà legislativa concorrente ed

esclusiva delle regioni in seguito all'approvazione della L.cost. 3/2001 di modifica del titolo V della Costituzione sulla scorta delle pronunce della Corte Costituzionale

– accreditata al sistema I.M.I. (Internal Market Information)- Direttiva servizi 123/2006/CEE

- **da giugno 2012 a dicembre 2014** "Analisi dei procedimenti amministrativi previsti nella legislazione regionale e proposte di semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi dei procedimenti di competenza regionale- Supervisione modulistica dei procedimenti regionali ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell' Amministrazione Digitale) e della legge 6 novembre 2012, n.190 (Misure Anticorruzione) ai fini dell' inserimento sul sito istituzionale al link "Procedimenti regionali"- Revisione tecnico-giuridica delle proposte di legge all'esame della V Commissione consiliare-Predisposizione report sull' iter legislativo delle proposte di legge all' esame della V commissione consiliare"

In relazione a detta attività la sottoscritta ha svolto la mappatura e il monitoraggio dei procedimenti di competenza degli uffici regionali finalizzati sia alla individuazione di possibili proposte di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi sia agli adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione.

Da gennaio 2015 titolare di posizione organizzativa presso la Direzione per le Risorse Umane dapprima incardinata alla UOD "Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale -predisposizione circolari- Applicazione istituti normativi e contrattuali" e successivamente alla UOD "Stato giuridico ed inquadramento del personale" con l'attribuzione dei seguenti incarichi di responsabilità

1. "Procedimenti riconoscimento cause di servizio, equo indennizzo. Predisposizione atti connessi e gestione contenzioso. Attuazioni disposizioni di cui all'art. 21 del CCNL 6/7/1995 per assenza per malattia. Monetizzazione ferie. Assenze per malattia e istituti simili. Istituto del preavviso. Predisposizione di circolari."

Con riferimento al suddetto incarico la sottoscritta si è occupata dell'applicazione degli istituti normativi e contrattuali per tutto il personale della Giunta regionale (comparto e dirigenza), in particolare della predisposizione dei provvedimenti in materia di superamento del periodo di comporto per assenze per malattia

Mu

con contestuali adempimenti nel sistema SIG.ARU, di monetizzazione delle ferie maturate e non godute, di esonero del rispetto del termine di preavviso, di dispensa temporanea dal servizio, decreti di riconoscimento delle cause di servizio. Inoltre, ha collaborato alla predisposizione della circolare per l'applicazione del "Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell'articolo 55-octies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." di cui al DPR 171 del 2011, si è occupata degli avvisi d'ufficio o su richiesta dei dipendenti dei procedimenti di verifica dell'inidoneità, temporanea o permanente, presso la competente Commissione medica. La sottoscritta ha curato per le materie suddette anche il relativo contenzioso.

2. *"Responsabilità e gestione procedure di interpello incarichi dirigenziali e atti connessi - Procedimento di accesso agli atti della U.O.D. stato Giuridico ed inquadramento del personale- - Responsabilità connesse alla gestione del contenzioso inerente il conferimento di incarichi dirigenziali".*

In ordine all'incarico di cui sopra la sottoscritta ha svolto gli adempimenti connessi alla procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali svolta nel corso del 2017 che ha riguardato la quasi totalità delle strutture dirigenziali della Giunta regionale, occupandosi, altresì, delle fasi consequenziali riguardanti gli accessi agli atti delle relative procedure formulati sia ai sensi della L.n.241/90 che ai sensi del d.lgs.n.33/2013 (accesso civico generalizzato) ed il contenzioso inerente il conferimento degli incarichi dirigenziali innanzi a tutte le giurisdizioni e per ogni grado di giudizio, come agli atti d'ufficio.

La sottoscritta ha svolto, inoltre, attività di predisposizione atti e adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa assegnati alla UOD di appartenenza, segnatamente, ha provveduto ad espletare gli adempimenti connessi alla predisposizione delle schede del bilancio di previsione, dei decreti inerenti alle fasi di impegno e liquidazione dei compensi dei componenti esterni delle Commissioni nominate per le procedure di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali, a seguito dell'acquisizione a mezzo PCC della relativa documentazione ovvero notule e fatture, utilizzando la procedura SAP, la cui conoscenza è stata approfondita mediante la partecipazione al corso di formazione rivolto ai dipendenti regionali individuati dalla struttura di appartenenza e tenutosi presso la DG Risorse Finanziarie.

AM

In relazione ai componenti delle suddette Commissioni, la sottoscritta ha svolto, altresì, tutte le attività riconducibili agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 oltre gli adempimenti ulteriori previsti da PTPCT ed all' art. 53 comma 14 del d.lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs.n.75/2017, per gli adempimenti consequenziali in materia di comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni - PER LA PA.

Inoltre la sottoscritta ha continuato a svolgere le attività riferite al precedente incarico relative all'applicazione degli istituti normativi e contrattuali.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 si è richiesta un'approfondita analisi e studio degli istituti contrattuali di interesse al fine di sottolineare gli elementi di novità apportati dal nuovo contratto, intervenuto dopo anni di blocco della contrattazione. Per garantire una lettura immediata ed una comparazione degli istituti, come disciplinati dal precedente contratto e da quello entrato in vigore il 21/05/2018, la sottoscritta ha redatto un testo a fronte, con evidenziazione delle differenze tra i documenti comparati. L'applicazione dei suddetti istituti nel corso dell'attività lavorativa quotidiana ha comportato un impegno costante nello studio della normativa nazionale e del contratto collettivo di lavoro, la consultazione degli orientamenti applicativi ARAN, anche riferiti agli altri comparti di contrattazione ed in particolare il comparto funzioni centrali il cui CCNL è entrato in vigore prima di quello riguardante il comparto funzioni locali, nonché delle banche dati normative e di gestione del personale. Con la richiamata attività, la scrivente ha reso supportato al Responsabile della struttura nella redazione della circolare prot. n. 380864 del 13/06/2018, avente ad oggetto "Applicazione CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.

3. *"istruttoria delle istanze di accesso agli atti della UOD e provvedimenti consequenziali; attività relative alla gestione del contenzioso inerente gli incarichi dirigenziali, innanzi a tutte le giurisdizioni e per ogni grado di giudizio, responsabilità dei procedimenti in materia del rimanente contenzioso di primo grado di competenza della UOD innanzi al G.O. e predisposizione dei conseguenti atti; predisposizione atti e adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa assegnati alla UOD".*

Ferme restando le competenze in materia di applicazione di istituti normativi e contrattuali, con riguardo al suddetto incarico,

DM

	<p>la sottoscritta ha predisposto le relazioni istruttorie, oltre che per i ricorsi in materia di incarichi dirigenziali promossi innanzi a tutte le giurisdizioni e per i vari gradi di giudizio, per la gestione del corpus contenzioso legato al preteso riconoscimento da parte del personale, inquadrato con legge 730/86, di ulteriori maggiorazioni della Retribuzione Individuale di Anzianità (RIA). La rilevanza e la complessità della questione hanno reso necessario ricostruire in modo puntuale le posizioni dei singoli ricorrenti, relazionando in merito all'Avvocatura regionale nei termini previsti al fine di fornire tutti gli elementi utili per la difesa in giudizio dell'Ente. Tanto ha consentito di ottenere sentenze favorevoli all'Amministrazione, anche mutando il precedente orientamento giurisprudenziale. Si è inoltre provveduto alla creazione ed implementazione di una banca dati del contenzioso al fine di dotare l'ufficio di uno strumento per il monitoraggio dei ricorsi, dei termini per la produzione delle relazioni e della documentazione, nonché dei relativi esiti.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Lingua inglese = buona Corso di 80 ore presso la scuola InLingua con esame finale</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Patente europea del Computer (ECDL- 7 moduli) Ottima conoscenza ed uso del PC e sue applicazioni software più diffuse (word, excel, outlook express, powerpoint, Explorer, sistema operativo windows).</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione ETA3 " Le sanzioni amministrative in materia ambientale" tenutosi a Bologna il 26 novembre 2002 • Corso di formazione di complessive 11 giornate presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione da maggio 2007 a gennaio 2008 (La nuova P.A., Le amministrazioni regionali, Le regioni e l'Europa, L'impiego pubblico, Il procedimento amministrativo, l'ordinamento degli uffici della Regione Campania, L'ordinamento contabile regionale, Il funzionario della P.A. Ruoli competenze e responsabilità) • Corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in materia di "Riforma della legge 241/90" per la durata di 2 giorni organizzato dalla Regione Campania tenutosi nel marzo 2007 • Progetto formativo presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per complessive 240 ore " Contabilità, bilanci, programmazione, controlli : discipline giuridiche

DM

ed economiche aziendali" svoltosi dal 25/06/2007 al 14/12/2007

- Partecipazione al convegno tenutosi a Roma il 4 dicembre 2008 "La semplificazione amministrativa in materia di commercio"
- Componente del gruppo di lavoro operativo relativo alla "Sperimentazione dell'Analisi di impatto della regolamentazione" ad oggetto "la regolazione per l'accesso dei produttori nel settore energetico" realizzata dalla Regione Campania nell'ambito del progetto "Nuova qualità della regolazione"
- Corso norme in Rete per la Regione Campania di cinque giorni presso il Palazzo dell'Innovazione e conoscenza di Napoli per l'apprendimento del programma informatico XMLeges nell'ambito del progetto "Norme in rete" - regione Campania - ITTIG - CNR- Ministero di Grazia e Giustizia
- Seminario Formez "Un caso di sperimentazione AIR nella Regione Campania: la regolazione per l'accesso dei produttori nel settore energetico" nell'ambito del progetto "nuova qualità della regolazione"
- Workshop la regione Campania e il percorso per il rafforzamento per la capacità di normazione promosso dal DAGL (settembre 2012)
- Seminario operativo "Analisi di impatto della regolamentazione: dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita" realizzato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi- e la Regione Campania(ottobre 2012)
- Percorso laboratoriale "La trasparenza attraverso i dati aperti" 23 maggio 2013 e 11 giugno 2013 nell'ambito del progetto E.T.I.C.A.
- Corso di 20 ore "Anticorruzione e cultura dell'integrità" promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo delle capacità istituzionali delle amministrazioni della Regione Campania" - Formez.Pa.
- Corso "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d.lgs.118/2011" presso il Dipartimento di giurisprudenza Università degli

Don

	<p>Studi di Napoli Federico nei giorni 20 e 27 ottobre e 3 novembre 2015</p> <ul style="list-style-type: none">• corso online "Open data" nell'ambito del Progetto CloudPA gestito da FORMEZ PA• corso online "Partecipazione" nell'ambito del Progetto CloudPA gestito da FORMEZ PA• corso online "Qualità dei servizi web" nell'ambito del Progetto CloudPA gestito da FORMEZ PA
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il presente *curriculum vitae* è reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza, ai sensi del D. lgs. N. 196/03 e ss.mm.ii. al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali

Napoli

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
147	03/11/2021

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali presso la D.G. per le Risorse Umane.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 463 del 19/10/2021, la Giunta, nel prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 108 del 28/06/2021 ha, tra l'altro, conferito i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Umane:
 - Responsabile dell'Ufficio Staff "Funzioni di supporto tecnico operativo" 50.14.91, dott.ssa Luisa Aliperta, dirigente della giunta regionale matr. 19050;
 - Responsabile dell'Ufficio Staff "Funzioni di supporto tecnico amministrativo", 50.14.92, dott. Lorenzo Masi, dirigente della Giunta regionale matr. 20009;
 - Responsabile della UOD "Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", 50.14.01.dott.ssa Rossana De Maio ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001;
 - Responsabile della UOD "Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati", 50.14.02. dott. Ferdinando Guarracino, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001, ;
 - Responsabile della UOD "Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali-gestione servizio assistenziale- monitoraggio spesa del personale", 50.14.08. ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001, dott. Antonio De Falco;

PRESO ATTO CHE:

sono state acquisite, agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1 e l'art. 40, comma 2;
- c. l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

1. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 463 del 19/10/2021, i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Umane:
 - Responsabile dell'Ufficio Staff "Funzioni di supporto tecnico operativo" 50.14.91, dott.ssa Luisa Aliperta, dirigente della giunta regionale matr. 19050;
 - Responsabile dell'Ufficio Staff "Funzioni di supporto tecnico amministrativo", 50.14.92, dott. Lorenzo Masi, dirigente della Giunta regionale matr. 20009;
 - Responsabile della UOD "Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", 50.14.01.dott.ssa Rossana De Maio ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001;
 - Responsabile della UOD "Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati", 50.14.02. dott. Ferdinando Guarracino, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001, ;
 - Responsabile della UOD "Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali-gestione servizio assistenziale- monitoraggio spesa del personale", 50.14.08. ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001, dott. Antonio De Falco;
2. di dover precisare che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 463 del 19/10/2021, i seguenti incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Umane:
 - 1.1 Responsabile dell'Ufficio Staff "Funzioni di supporto tecnico operativo" 50.14.91, dott.ssa Luisa Aliperta, dirigente della giunta regionale matr. 19050;

- 1.2 Responsabile dell'Ufficio Staff "Funzioni di supporto tecnico amministrativo", 50.14.92, dott. Lorenzo Masi, dirigente della Giunta regionale matr. 20009;
 - 1.3 Responsabile della UOD "Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", 50.14.01.dott.ssa Rossana De Maio ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001;
 - 1.4 Responsabile della UOD "Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati", 50.14.02. dott. Ferdinando Guarracino, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001;
 - 1.5 Responsabile della UOD "Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali-gestione servizio assistenziale- monitoraggio spesa del personale", 50.14.08. ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgsvo 165/2001, dott. Antonio De Falco;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti accessivi individuali agli incarichi di cui al precedente punto 1;
 3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
 4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali interessate, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica ai dirigenti incaricandi e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente.

DE LUCA

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2021. 0540619 02/11/2021 14,48

Mitt. : DE MAIO ROSSANA

Ass. : 501412 Conferimento incarichi dirigen...

Classifica : 7.1.19.



**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ..DE MAIO ROSSANA...nata a...PIANO DI SORRENTO.....

.....residente a

prov.....

e mail...rossana.demaio@regione.campania.it... ai fini della nomina/designazione in qualità
di responsabile della struttura ...UOD 01..... presso la DG/UFF SPECIALE 50.14.....

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione
precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle
sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione
mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto
legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato,
per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro
secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di
diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che

PSM

ALLEGATO 1

conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

RSU

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

Rseu

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

PSM

ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

[Redacted signature area]

Il dichiarante

[Redacted signature area]