

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e  
47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Pier Giorgio de Geronimo
Luogo di nascita	Omissis
E-mail	<a href="mailto:piergioorgio.degeronimo@regione.campania.it">piergioorgio.degeronimo@regione.campania.it</a>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Anno 2015	Dal 1/10//2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez - Nuclei di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Vincitore valutazione comparativa -Borsa di ricerca- "Analisi e valutazione delle politiche di sviluppo e degli investimenti pubblici"
• Argomento	Analisi e Valutazione fondi comunitari
• Anno 2015	Dal 27/2/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez -
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	collaborazione
• Argomento	Programmazione Unitaria - fondi comunitari- governance- trasparenza- semplificazione
• Anno 2015	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"
• Tipo di azienda o settore	Università del Salento
• Tipo di impiego	docente
• Principali mansioni e responsabilità	Procedure semplificate
• Anno 2014	Dal 1/10/2013

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Argomento</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ordine degli Avvocati di Napoli</p> <p>Ordine professionale  Coordinatore Associazione italiana giovani avvocati di Napoli  Diritto Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2014</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Argomento</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Forense</p> <p>Scuola Formazione - Ordine professionale  Docente  Diritto Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2014</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"</p> <p>Università del Salento  docente  Procedure semplificate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2013</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Argomento</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1/10/10</p> <p>Formez –presso Regione Campania, Gabinetto del Presidente della Giunta - programmazione unitaria</p> <p>Ente Pubblico  consulente  Programmazione fondi comunitari / Governance / semplificazione/assistenza tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2013</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Argomento</li> </ul> </li> </ul>	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Ente Pubblico  Assegno di ricerca  Servizi pubblici locali - Appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2013</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>marzo</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"</p> <p>Università del Salento  docente  Procedure semplificate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2010- 2012</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Formez – presso Regione Campania</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Vincitore borsa di ricerca e conseguimento Iscrizione nella Short list Regione Campania / DFP - progetto 50 giovani per l'Europa</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2012</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>luglio</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"</p> <p>Università del Salento</p> <p>docente</p> <p>Procedure semplificate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2012</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Associazione di Promozione Sociale – Alumni Nitti</p> <p>Aps</p> <p>Presidente - responsabile Fondi comunitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2011</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 06/05/2011 al 07/05/2011</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"</p> <p>Università del Salento</p> <p>docente</p> <p>Procedure semplificate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2010</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/06/10 al 31/07/10</p> <p>Unione Province d'Italia, sede di Bruxelles</p> <p>Associazione delle Province italiane</p> <p>stage</p> <p>Programmazione e Valutazione fondi comunitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2010</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 16/10/2007</p> <p>Regione Campania</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Componente del Comitato di Controllo per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali</p> <p>Consulente giuridico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2010</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Argomento della docenza</li> </ul>	<p>Scuola di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli E.E. L.L.</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Docente</p> <p>Gli accordi di programmazione negoziata per lo sviluppo e la tutela del territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dicembre 2009</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>FORMEZ</p> <p>Centro di Formazione e Studi</p> <p>Consulenza nell'ambito del progetto: "Semplificazione amministrativa "</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno 2009</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul>	<p>FORMEZ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Centro di Formazione e Studi</p> <p>Consulenza nell'ambito del progetto: "Semplificazione normativa nell'ambito delle attività produttive"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2009</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Argomento della docenza</li> </ul>	<p>Scuola di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli E.E. L.L.</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Docente</p> <p>Amministrazione Consensuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno accademico 2007/08</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza, Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento</p> <p>Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento</p> <p>Docente in Diritto Regionale e degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno accademico 2007/08</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza, Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento</p> <p>Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento</p> <p>Docente in Diritto dell'Ambiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno accademico 2007/08</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Università</p> <p>Titolare di contratto di attività didattica integrativa di docenza in Diritto Amministrativo</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno accademico 2007/08</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Facoltà di Scienze Economiche Aziendali, Università degli Studi del Sannio</p> <p>Università degli Studi del Sannio</p> <p>Docente al corso di Formazione sugli Appalti Pubblici</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo 2007</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>FORMEZ</p> <p>Centro di Formazione e Studi</p> <p>Collaboratore al progetto : " Semplificazione Amministrativa , ex legge 241/90"</p> <p>Consulente giuridico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno accademico 2006/07</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza, Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento</p> <p>Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento</p> <p>Docente in Diritto Regionale e Degli Enti Locali</p> <p>Docente</p>

- Anno accademico 2006/07
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Facoltà di Scienze Economiche Aziendali, Università degli Studi del Sannio  
 Università degli Studi del Sannio  
 Titolare di un contratto di attività didattica integrativa di docenza in Diritto Pubblico docente
- Ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25/10/2006 AL 31/01/2007  
 FORMEZ  
 Centro di Formazione e Studi  
 Collaboratore al progetto: "Semplificazione normativa e amministrativa in Regione Campania"  
 Consulente giuridico
- Maggio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 17/05/2006  
 FORMEZ  
 Ente di Formazione  
 Collaborazione occasionale  
 Attività di docenza presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del progetto: "Implementazione del progetto Nuval e della formazione a sostegno della Rete dei nuclei di valutazione e verifica" dal titolo: "Gli APQ nell'attuazione della politica regionale".
- Ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Argomento trattato
- 26/10/2006  
 Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile  
 Ente Pubblico  
 Attività di docenza presso il corso di Formazione: "*Procedimento amministrativo e privacy*"  
 "L'amministrazione consensuale: gli accordi di programma".
- Febbraio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 08/02/2006 AL 31/03/2006  
 FORMEZ  
 Centro di Formazione e Studi  
 Titolare di contratto al progetto "*Governance – Progetto tematico – Regione Molise*".  
 Consulente giuridico
- Anno 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2006 16 ORE  
 Polizia Municipale di Benevento  
 Ente Pubblico  
 Attività di docenza al Master "O.G.S.", sul "*Procedimento amministrativo*", e sulle "*Sanzioni amministrative*".  
 Docente
- Anno 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10/10 all' 10/11 2005  
 FORMEZ  
 Centro di Formazione e Studi  
 Collaboratore al progetto: "Progetto tematico Regione Molise"  
 Consulente giuridico

- Anno 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 24/11/2004 AL 30/03/2005  
 FORMEZ  
 Centro di Formazione e Studi  
 Collaboratore al progetto: *"Semplificazione e Federalismo"*  
 Consulente giuridico
- Anno 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2004 AL 29/10/2004  
 FORMEZ  
 Centro di Formazione e Studi  
 Collaboratore al progetto: *"Semplificazione e Federalismo"*  
 Consulente giuridico
- Anno 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 19/07/2004 AL 30/09/2004  
 FORMEZ  
 Centro di Formazione e Studi  
 Titolare di contratto al progetto *"Biblioteca multimediale"*  
 Consulente giuridico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1/3/ /2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Al 1/3/2014  
 Università degli Studi di Napoli " Federico II"  
 Assegno di ricerca Servizi pubblici locali  
 Assegnista di ricerca
- Dal 20/5/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Dipartimento per lo Sviluppo- Ministero Economia  
 Programmazione 2014 – 2020 - Progetto formare i formatori  
 Attestato
- Dal 19/9/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Fondazione Nitti  
 Corso di Alta Formazione - "Progetti e Politiche rivolte ai luoghi"- Fondi ue -  
 Vincitore borsa di studio
- Dal 16/06 al 19/06/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Fondazione Mezzogiorno Europa  
 Summer School – "Unità d'Italia e Federalismo: dall'unione alla coesione nazionale"  
 Vincitore borsa di studio

- Dal 01/06 al 31/07/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Anno 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Anno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Luglio – Agosto 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Anno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - 17/06/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Ottobre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Parlamento Europeo, Bruxelles
- Programmazione negoziata
- Attività di ricerca bibliografica certificata
- Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto amministrativo – La Programmazione negoziata per lo sviluppo e la tutela del territorio
- Dottore di Ricerca
- Regione Campania/ FORMEZ
- Ente Pubblico
- Vincitore della borsa di studio in: " Politiche e strumenti dell'Unione Europea e politiche regionali di sviluppo e coesione "*
- Parlamento Europeo, Bruxelles
- Diritto amministrativo
- Attività di ricerca bibliografica certificata
- 29/05/2007
- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Titolo di Avvocato
- Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Specializzato nelle professioni legali
- Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo, titolo: *"Il Difensore Civico"*
- Laurea in Giurisprudenza
- 110/110

## PUBBLICAZIONI.

- Anno 2012
  - Titolo *"Il ruolo del privato nella programmazione per accordi. Dalla contrattazione programmata alla programmazione negoziata"*
- Casa editrice *Aracne Editrice,*
  
- Anno 2012
  - Titolo *"Gli Ospedali Classificati: Tra regime pubblicistico e diritto privato"*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche Italiane,*
  
- Anno 2012
  - Titolo *" Il ruolo della grande impresa nella programmazione economica : Il contratto di programma ", in Scritti in onore di G.Palma,*
- Casa editrice *Giappichelli,*
  
- Anno 2011
  - Titolo *La disciplina della didattica nel post laurea, a cura di ( Carlo Marzuoli ) , conclusione del Prin : "Il sistema universitario nel contesto dell'ordinamento autonomistico".*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche Italiane*
  
- Anno 2011
  - Titolo *" Accordi procedimentali e strumenti di programmazione negoziata ", in A.Sandulli ( a cura di ), Atti del Convegno del Sanmartino di palermo, "La legge sul procedimento amministrativo venti anni dopo".*
- Casa editrice *Editoriale Scientifica,*
  
- Anno 2011
  - Titolo *La programmazione contrattata nel Mezzogiorno: gli accordi procedimentali, in G.Palma (a cura di), Lezioni, p. 267-310.*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2011*
  
- Anno 2010
  - Titolo *" Aiuti di Stato ed Istituzioni Comunitarie", In AA.VV , "Gli incentivi finanziari pubblici nella prospettiva del diritto europeo", p. 21-51.*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2010*
  
- Anno 2009
  - Titolo *"Gli strumenti di programmazione negoziata e gli accordi procedimentali", di P.G. de Geronimo, in G.Palma (a cura di), Lezioni, p. 347-378*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2009.*
  
- Anno 2008
  - Titolo *" La fondazione nella legislazione regionale", di P.G. de Geronimo, in G.Palma e P.Forte (a cura di), Fondazioni Tra problematiche pubblicistiche e tematiche privatistiche, p. 243-265*
- Casa editrice *Giappichelli, 2008.*
  
- Anno 2006
  - Titolo *"Il riparto di giurisdizione in materia di espropriazione e di risarcimento dei danni in relazione ai comportamenti della P.A." di P.G. de Geronimo , in AA.VV., "Tratti di una parabola concettuale, il diritto amministrativo nel lavoro scientifico di Giuseppe Palma", p. 79.*

- Casa editrice *Jovene, 2006.*
- Anno 2005
  - Titolo *"La Conferenza di servizi : innovazioni, cambiamenti e conferme nella l. 15/2005", di P.G. de Geronimo, in G.Clemente di San Luca (a cura di), "La nuova disciplina dell'attività amministrativa dopo la riforma della legge sul procedimento", Giappichelli, 2005, p.369..*
- Casa editrice *Giappichelli, 2005*
- Anno 2004
  - Titolo *Cd rom dal titolo: "Il Ciclo della formazione", Ricerca ed approfondimenti.*
- Casa editrice *FORMEZ, 2004.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | BUONO          |
| • Capacità di scrittura         | BUONO          |
| • Capacità di espressione orale | BUONO          |

PATENTE O PATENTI **A e B**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003

Regione Campania

Prot. n. 0006432 del 07/01/2016

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' AI SENSI DEL D.lgs.  
08/04/2013 n.39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN  
CONTROLLO PUBBLICO**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000)

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo, nato a omissis, CF. Omissis

Residente a omissis

e mail : pg.degeronimo@gmail.com

Ai fini della nomina in qualità di Dirigente presso l'Ufficio di diretta collaborazione del  
Presidente della Giunta Regionale

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445 del 2000 e delle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 dello stesso D.P.R.445 del 2000;
- consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del  
Dlgs.n.39/2013, ed in particolare:

**Ai fini delle cause di inconfiribilità :**

Di non aver riportato condanna , anche con sentenza non passata in giudicato,  
per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice  
penale (reati contro la pubblica amministrazione) così come previsto  
(disposizione prevista dall' art.3)

Di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art. 4, comma 1, del Dlgs  
.39/2013 ed in particolare:

*di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in  
enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che  
conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,  
se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o  
ente che conferisce l'incarico*

Di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art.7, comma 1, del Dlgs  
.39/2013 ed in particolare:

*di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del  
consiglio della Regione Campania;*

*di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del  
consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000  
abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la  
medesima popolazione della regione;*

*X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al presente comma .*

Ai fini delle cause di incompatibilità:

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non svolgere, in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*

*X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*

*X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 3, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;*

*X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*

*X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:

*X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania*

*X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;*

*X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione.*

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art.20, comma 3, del d.lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del Dlgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Napoli, 5.1.2016

Il Dichiarante  
f.to Pier Giorgio de Geronimo



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO PRESIDENZIALE**

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO **De Felice Sergio - Capo Gabinetto -**

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

CAPO DIPARTIMENTO **Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa**

DIRETTORE GENERALE /  
DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA  
DIR. / DIRIGENTE STAFF  
DIREZIONE GEN.

DECRETO N°	DEL
<b>2</b>	<b>07/01/2016</b>

Oggetto:

***Conferimento incarico al dott. Pier Giorgio de Geronimo di responsabile dell'Ufficio dirigenziale IX-Gab-UUDCP.***

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,
- f. con DPGR n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- h. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. l'art. 13 del suindicato decreto presidenziale, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
- j. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

- k. con DPGRC n. 178, del 30.9.2015, come integrato dal DPGRC 212/2015, gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n. 37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4;

**RILEVATO** che, ai sensi del comma 2 dell' articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, l'Ufficio di Gabinetto costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;

#### **CONSIDERATO che**

a) l'allegato sub 2 al DPGRC 178/2015, come integrato dal DPGRC 212/2015, disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio IX "Ufficio Attuazione Piano di miglioramento organizzativo - Controllo di gestione strategico e Statistica";

b) per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dal dott. Pier Giorgio de Geronimo , soggetto pienamente idoneo all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione, con nota prot. n. 22783/UDCP/GAB/CG del 28.12.2015, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire al medesimo l'incarico di cui al punto a);

**VISTO** il curriculum del dott. Pier Giorgio de Geronimo;

**RILEVATO** che con nota prot. 909462 del 31.12.2015 la Direzione Generale Risorse Umane ha attestato il possesso, in capo al dott. Pier Giorgio de Geronimo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

#### **RITENUTO**

- di conferire al dott. Pier Giorgio de Geronimo la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale IX denominato:"Ufficio Attuazione Piano di miglioramento organizzativo -Controllo di gestione strategico e Statistica", con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015, come integrato dal DPGRC 212/2015,.
- di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
- di stabilire altresì che allo stesso, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
- di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro

**ACQUISITA** la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessato, di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;

## VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013;
- e. il DPGRC n. 178/2015;
- f. il DPGRC n. 212/2015;

## DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire al dott. Pier Giorgio de Geronimo la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale IX denominato: "Ufficio Attuazione Piano di miglioramento organizzativo -Controllo di gestione strategico e Statistica"" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015, come integrato dal DPGRC 212/2015, per tre anni a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario.
2. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
3. di stabilire altresì che allo stesso, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su
4. proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
5. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
6. di notificare il presente provvedimento all'interessato.

di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI del Gabinetto-UDCP, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al BURC per la pubblicazione

DE LUCA

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO **De Felice Sergio - Capo Gabinetto**

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA \_\_\_\_\_

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF **Dott.ssa Messina Maria**

DECRETO N°	DEL
<b>127</b>	<b>01/08/2018</b>

Oggetto:

***UDCP - determinazioni***

**PREMESSO che**

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
  - b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione e decadono automaticamente ove non confermati entro trenta giorni dall'insediamento del nuovo organo;
  - c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
  - d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
  - e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
  - f. l'art. 37 del suddetto Regolamento rubricato “*Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta*” al primo comma dispone: “*Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010.*”;
  - g. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
  - h. l'art. 10, comma 8, e l'art. 11, comma 2, del citato DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii. - rispettivamente - dispongono:
    - *“I responsabili degli uffici di cui al presente articolo [Responsabili degli uffici di diretta collaborazione] sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato: essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario”.*
    - *“La durata massima degli incarichi di cui al presente comma [Personale degli uffici di diretta collaborazione], è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina: essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente,*
- fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario”;*
- i. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

- j. con DPGRC n. 178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2, 3 e 4;

**RILEVATO** che parte dei provvedimenti di conferimento degli incarichi di responsabile negli uffici UDCP, in relazione alla durata non riporta il riferimento alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, ma un limite temporale diverso;

## **RITENUTO**

- a. di dover rettificare la previsione della durata indicata nei decreti nn. 182/2015, 183/2015, 186/2015, 187/2015, 189/2015, 190/2015, 191/2015, 204/2015, 208/2015, 209/2015, 213/2015, 217/2015, 232/2015, 259/2015, 2/2016, 93/2016, 99/2016, 115/2016, 218/2017, di conferimento degli incarichi di responsabile degli uffici UDCP e, per l'effetto, anche i contratti individuali di lavoro sottoscritti con i responsabili dei predetti uffici, al fine di assicurare la uniformità di regolazione, in continuità alla pregressa condotta amministrativa in tema di conferimento di incarichi di diretta collaborazione;
- b. **di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato la rettifica dei suindicati contratti individuale di lavoro**

## **VISTI**

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. DPGRC n. 37 del 4.2.2013;
- e. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;

## **DECRETA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di rettificare la previsione della durata indicata nei decreti nn. 182/2015, 183/2015, 186/2015, 187/2015, 189/2015, 190/2015, 191/2015, 204/2015, 208/2015, 209/2015, 213/2015, 217/2015, 232/2015, 259/2015, 2/2016, 93/2016, 99/2016, 115/2016, 218/2017, di conferimento degli incarichi di responsabile di uffici UDCP – con previsione che *“La durata massima dell’incarico è limitata alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall’art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario”* - e, per l'effetto, rettificare anche i contratti individuali di lavoro sottoscritti con i responsabili dei predetti uffici, al fine di assicurare la uniformità di regolazione, in continuità alla pregressa condotta amministrativa in tema di conferimento di incarichi di diretta collaborazione, fatta salva l'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo per la quale il termine dell'incarico si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
2. **di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato l'adeguamento del relativo contratto individuale di lavoro;**
3. di notificare il presente provvedimento agli interessati;
4. di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici degli UDCP, al Direttore Generale delle risorse umane.

DE LUCA

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000)

### ACCERTAMENTO DI ALTRI INCARICHI E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo

Nato a omissis

Residente a omissis

Consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 DPR 28.12.2000 n. 445);

#### DICHIARA

c) ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencati nella tabella a seguire;

d) ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencate nella tabella a seguire;

e) ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

- di non svolgere attività professionali in proprio o per conto di pubblica amministrazione;
- di svolgere l'attività professionale indicata nella tabella a seguire (specificare se in proprio o per conto di un Ente/Società)

Cariche/incarichi/attività professionali	Ente/Società

#### DICHIARA ALTRESI':

g. che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 165/2001:

X non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

5.1.2016, Napoli

f.to Pier Giorgio de Geronimo

## **MODELLO DICHIARAZIONE**

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

### **DICHIARA**

di non aver percepito compensi ulteriori rispetto a quelli corrisposti dall'Amministrazione tramite le procedure stipendiali;

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 5.1.2016

Firma  
Pier Giorgio de Geronimo

Regione Campania

**Prot. 602/UDCP/GAB/GAB del  
10.1.2017**

### **MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE**

#### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo nato a --- il -- in qualità di responsabile dell'Ufficio IX UDCP della Giunta Regionale

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 07/01/2016 con prot. n. 6432 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

#### **DICHIARA**

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 9.1.2017

Firmato

Pier Giorgio de Geronimo

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati