

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Ambrosio Fabio
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Dirigente della U.O.D. 50-13-17 "Gestione Tassa Automobilistica"
Numero telefonico dell'ufficio	0817968565
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fabio.dambrosio@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 10/07/1986 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 lode/110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 25/02/1991 Corso di reclutamento n. 60 impiegati civili del Ministero Economia e Finanze presso Scuola Superiore della P.A. di Caserta - periodo 13/02/1989 - 12/11/1989 Corso di Perfezionamento "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" a.a. 2000/01 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esame finale in data 08/11/2001 Master in "Diritto amministrativo" a.a. 2005/06 presso CEIDA - Roma con tesi su "Diritto di accesso e privacy" Master Universitario di II livello in "Progettazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale - <i>Genius loci</i> conseguito il 07/11/2008 presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Vincitore del concorso per titoli ed esami, indetto con decreto del Ministero della Funzione Pubblica in data 08/11/1986, pubblicato sulla G.U. n. 115 del 20/05/1987, per l'ammissione al 9° corso di reclutamento di n. 60 impiegati civili del Ministero delle Finanze ad esito del suddetto corso, è stato nominato vice-direttore nel ruolo del personale della carriera direttiva dell'amministrazione periferica delle tasse e delle imposte indirette sugli affari a decorrere, agli effetti giuridici, dal 16/12/1989 Ha prestato regolare servizio presso il 1° Ufficio IVA di Roma - Reparto Contenzioso, con la qualifica di Vice Direttore (8° Q.F.) dal 16/01/1991 al 28/08/1991 Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per capo sezione amministrativo (8° Q.F.) del Comune di Napoli, dove ha prestato servizio dal 29/08/1991 al 01/11/2004, ricoprendo i sottoelencati incarichi: dal

	20/09/1991 al 09/07/1997 responsabile della sezione automezzi ed attrezzature speciali, incardinata dapprima presso la Direzione Provveditorato Generale ed Economato e dal 05/12/1994 presso il servizio appalti N.U. e competente per la predisposizione di tutti gli atti destinati sia alla fase precontrattuale (deliberazione di indizione della gara, predisposizione capitolati speciali di appalto e bandi di gara), sia per la fase successiva alla stipula del contratto (acquisizione delle forniture, verifica della conformità delle stesse alle prescrizioni contrattuali, liquidazione delle somme spettanti alle ditte fornitrici); in tale periodo ha partecipato, in qualità di componente, a numerose commissioni di gare di appalto e di collaudo; dal 10/07/1997 al 01/11/2004 ha prestato servizio presso il Dipartimento Tributi, dove ha ricoperto i seguenti incarichi: dal 29/01/1998 al 31/12/1998, funzionario responsabile dell'Unità Operativa complessa TOSAP, competente per tutte le attività connesse all'accertamento ed alla riscossione della tassa occupazione suolo; dal 29/01/1998 al 31/12/1998, funzionario responsabile dell'Unità Operativa complessa Legge 319/76, competente per tutte le attività connesse all'accertamento ed alla riscossione dei canoni di fognatura e depurazione, nonché ai rapporti con la Regione Campania in materia; dal 02/01/1999, funzionario responsabile dell'Unità Operativa complessa contenzioso tributario, competente alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale nei processi instaurati presso le Commissioni Tributarie provinciale e regionale, nonché della rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale presso le suddette Commissioni. In tale periodo ha rappresentato in udienza l'Amministrazione comunale in numerosissime controversie innanzi le suddette Commissioni. A seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con D.D. 14571 del 19/12/2002 e pubblicato sul B.U.R.C. n. 63 del 23/12/2002 è stato nominato dirigente presso la Giunta Regionale della Campania, ove presta servizio dal 02/11/2004, con i seguenti incarichi: dalla predetta data al 28/08/2005, presso l'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Bilancio e Credito Agrario con incarico di posizione dirigenziale individuale denominata “Problematiche relative all'applicazione del fondo di Solidarietà Nazionale Agricoltura (calamità naturali) previsto dal D.Lgs. 102 del 29/03/2004”; dal 29/08/2005 al 14/11/2013 ha ricoperto l'incarico di dirigente del servizio “Affari generali, Bandi e Capitolati” presso il Settore Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale dell'A.G.C. 07 competente per tutta la fase prodromica all'affidamento di contratti pubblici/convenzioni (decreto di indizione della gara, predisposizione capitolati speciali di appalto e bandi di gara, decreto di ammissione/esclusione a presentare offerta, decreto di aggiudicazione e predisposizione del contratto); dall'11/09/2007 al 31/12/2010 ha ricoperto, altresì, l'incarico ad interim di dirigente del servizio “Amministrazione del Personale, Procedimenti Disciplinari” del Settore Stato Giuridico ed Inquadramento della medesima Area Generale di Coordinamento, competente per tutti i procedimenti in materia di amministrazione di tutto il personale della Giunta regionale (aspettative previste dal C.C.N.L. o da disposizioni di legge, diritto allo studio, legge 104/92, congedi parentali, equipollenza ai fini della mobilità in entrata, contratti part time, disciplina delle assenze per malattia, monetizzazione ferie non godute, procedimenti in materia di trattenimento in servizio oltre limite di età e risoluzione del rapporto di lavoro in relazione all'anzianità contributiva, esonero dal preavviso, cause di servizio e rapporti con il collegio medico regionale, attribuzione dei benefici di cui alla legge 539/50, dispensa dal servizio per motivi di salute o inabilità, pareri ai diversi Settori della G.R. sull'applicazione dei diversi istituti normativi o contrattuali in materia di personale, procedimenti disciplinari per i dipendenti e dirigenti, procedimenti cautelari per i dipendenti/dirigenti sottoposti a procedimenti penali, responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 D.Lgs. 165/01, rapporti con il Comitato dei garanti, gestione dell'archivio del personale) . Dall'1/1/2011 al 14/11/20013 ha ricoperto, altresì, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio
--	---

	02 "Inquadramento del Personale regionale- Ruoli Speciali e Personale comandato- Mobilità interna" del Settore Stato Giuridico ed Inquadramento della medesima Area Generale di Coordinamento, competente per tutti i procedimenti in materia di inquadramento e mobilità interna (conferimento/revoca incarichi dirigenziali, mobilità tra le diverse A.G.C., predisposizione a supporto del Coordinatore dell'Area dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti/personale del comparto, inquadramento del personale, attribuzione modifica profili professionali, applicazioni contrattuali ,ricostruzione di carriera, assegni ad personam per il personale trasferito da altre PP.AA., contenzioso per le controversie in materia di personale di competenza dell'Ufficio, riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive, pagamento delle visite fiscali disposte nei confronti dei dipendenti della G.R. aggiornamento della banca dati SI.GA.RU. Dal 15/11/2013 al 15/1/2018 ha ricoperto l'incarico di dirigente dell'U.O.D. Contenzioso Tributario competente per il contenzioso sia presso le Commissioni Tributarie che presso il G.O., in collaborazione con l'Avvocatura regionale, per tutti i tributi gestiti dalla Direzione Risorse Finanziarie e per il conseguenziale pagamento delle spese di giudizio a carico dell'Amministrazione e la riscossione a mezzo ruolo delle spese di giudizio liquidate in favore dell'Amministrazione. Dall'1/1/2016 la UOD svolge anche le funzioni inerenti gli istituti del reclamo e della mediazione obbligatoria introdotti dal D.Lgs. 156/2015. Da 16/1/2018 al 15/5/2018 ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'UOD "Contenzioso e Normativa Tributaria", competente, oltre che per le attività in materia di contenzioso tributario e reclamo-mediazione già precedentemente attribuite, anche per i rapporti con l'Ufficio Legislativo per l'adozione di atti normativi in materia tributaria e per le interrogazioni consiliari ed il coordinamento delle Direzioni Generali della Giunta e degli Uffici Speciali. In materia di interpelli tributari. Dal 16/5/2018 all'8/11/2021 ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'UOD "Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale, Applicazione istituti normativi e contrattuali, competente per tutti i procedimenti in materia di amministrazione di tutto il personale della Giunta regionale (aspettative previste dal C.C.N.L. o da disposizioni di legge, diritto allo studio, legge 104/92, congedi parentali, equipollenza ai fini della mobilità in entrata, contratti part time, disciplina delle assenze per malattia, monetizzazione ferie non godute, procedimenti in materia di trattenimento in servizio oltre limite di età e risoluzione del rapporto di lavoro in relazione all'anzianità contributiva, esonero dal preavviso, attribuzione dei benefici di cui alla legge 539/50, dispensa dal servizio per motivi di salute o inabilità, pareri ai diversi Settori della G.R. sull'applicazione dei diversi istituti normativi o contrattuali in materia di personale, gestione dell'archivio del personale), per tutti i procedimenti in materia di inquadramento del personale, attribuzione e modifica dei profili professionali, applicazioni contrattuali, ricostruzione di carriera, assegni ad personam per il personale trasferito da altre PP.AA., aggiornamento della banca dati SI.GA.RU e, fino al dicembre 2020, per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali . Dal 90/11/2021 a tutt'oggi ricopre l'incarico di dirigente dell'U.O.D. "Gestione Tassa Automobilistica". In qualità di dirigente dell'Amministrazione regionale ha partecipato, in qualità di Presidente o Commissario a diverse Commissioni di gara o in materia di personale, tra le quali: - Componente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formazione informatica del personale della Giunta regionale – D.D. 179/2005 ; - Componente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura ristretta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro del personale della Giunta regionale – D.D.19/2007; - Presidente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura ristretta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento
--	---

		del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta regionale –D.D. 21/09; - Componente della Commissione per l'applicazione al personale della Giunta regionale assunto ai sensi della legge 730/86 dell'art. 19 della L.R. 1/2007 – Decreto Assessorile 200/2008; - Componente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di fornitura tiket mensa per il personale della Giunta regionale – D.D.10/2010; - Presidente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura ristretta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formazione in area manageriale del personale della Giunta regionale – D.D. 58/10; – Componente della commissione aggiudicatrice, per l'espletamento della procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale quadro relativo ai contratti su strumenti finanziari derivati stipulati dalla Regione Campania- D.D. 244/2014.
Esperienze attinenti la valorizzazione dell'innovazione amministrativa		In qualità di dirigente del Servizio 06 "AFFARI GENERALI, BANDI E CAPITOLATI" del Settore 02 dell'A.G.C.07, ha partecipato al progetto "Common Assesment Framework (C.A.F.) . Il Progetto C.A.F. è il risultato di un processo continuo di supporto e cooperazione da parte delle diverse Presidenze dell'Unione Europea alle Pubbliche Amministrazioni di Paesi membri dell'Unione Europea per l'utilizzazione delle tecniche di Quality Management e si prefigge le seguenti finalità: Fungere da strumento per le amministrazioni che intendono migliorare le capacità manageriali; Fungere da collegamento tra i vari modelli e metodologie utilizzate nel Quality Management nell'ambito della P.A. di diversi paesi dell'Unione Europea, introducendo indicatori di confrontabilità tra i risultati prodotti dai diversi sistemi; Consentire l'introduzione di studi di Benchmarking tra le organizzazioni del Settore Pubblico. Nell'ambito del Progetto C.A.F. il Dipartimento della Funzione Pubblica ha affidato al Foromez, con Convenzione stipulata il 18/12/2007, la realizzazione del Progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" finalizzato a potenziare le competenze interne delle PP.AA., con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, attraverso l'elaborazione di strumenti e modelli organizzativi, selettivi, formativi, valutativi, favorendo lo sviluppo da parte dei dipendenti pubblici di nuove competenze, ruoli e comportamenti; In attuazione del Progetto di cui sopra, il Foromez ha pubblicato un Bando per la selezione di progetti presentati da Regioni, Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

	Il Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale ha aderito al Bando, per conto della Regione Campania, presentando il progetto di consulenza/assistenza formativa "CAF - Una esperienza per la Qualità", risultato aggiudicatario del cofinanziamento previsto, consistito nella sperimentazione del modello CAF (Common Assessment Framework) alle attività del Settore; La sperimentazione è stata avviata nel 2009 ed è consistita nell'implementazione di un'attività di autovalutazione (autodiagnosi organizzativa) delle attività del Settore, con l'utilizzo degli strumenti previsti dal modello, e l'elaborazione, sulla base delle criticità (aree da migliorare) emerse in sede di autovalutazione, di un Piano di Miglioramento. Le attività del progetto sono state avviate a novembre 2009, con l'attività di autovalutazione e si sono concluse a dicembre 2010 con l'implementazione degli interventi previsti dal Piano di Miglioramento. Più nello specifico, a valle dell'attività di autovalutazione sono state individuate e selezionate le principali aree da migliorare, tra quelle emerse in sede di autovalutazione, rispetto alle quali sono state individuate 3 specifiche e mirate iniziative di miglioramento, finalizzate ad incidere su 3 fattori critici di successo: l'efficienza organizzativa del Settore, l'innovazione organizzativa e la soddisfazione del cliente. E' stato pertanto elaborato un Piano di Miglioramento delle attività del Settore, denominato "A tutto CAF", nel quale sono state dettagliatamente definite e descritte le singole iniziative, con indicazione - per ciascuna di esse - di obiettivi, risultati attesi, linee di attività/fasi e attività da implementare, con relativi indicatori di conseguimento e target, risorse umane dedicate e azioni di monitoraggio e riesame necessarie a presidiare l'attuazione dei progetti ed il raggiungimento dei risultati attesi. Le 3 iniziative di miglioramento sono state: • Ottimizzazione del sistema di gestione organizzativa e di pianificazione/programmazione delle attività del Settore; • L'innovazione del processo di valutazione delle prestazioni del personale (dirigenziale e non) della Giunta Regionale; • La qualità dei servizi erogati e la customer Satisfaction. Il sottoscritto ha partecipato a tutte le attività del progetto. In particolare, si segnala l'attività di presidio e coordinamento della tecnostuttura individuata nell'ambito della prima iniziativa di miglioramento (sull'ottimizzazione dell'assetto organizzativo del Settore), dedicata alla progettazione e gestione del ciclo delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne al Settore.
--	--

		In qualità dirigente del Servizio 01 "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PROCEDIMENTI IN MATERIA DISCIPLINARE - COORDINAMENTO PER L'A.G.C. DEI RAPPORTI CON LA CONFERENZA STATO-REGIONI " del Settore 04 dell'A.G.C.07 ha curato la realizzazione dell'archivio informatico della Giunta Regionale (ARCH WEB). Il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi costituisce uno dei pilastri su cui si poggia il disegno di modernizzazione, sburocratizzazione e recupero di efficienza della P.A. contenuto nel Piano Industriale presentato dal Ministro Brunetta nel maggio del 2008. In particolare, tra i 34 punti del Piano Industriale, è prevista la delega al Governo per la modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale, che preveda sanzioni per le P.A. che non ottemperino alle prescrizioni in materia di trasparenza e di utilizzo delle tecnologie digitali e l'eliminazione degli sprechi dovuti al mantenimento dei documenti in forma cartacea. In applicazione delle linee guida contenute nel Piano Industriale veniva promulgata la legge 69/2009 che all'art. 32 prevede le misure per l'eliminazione degli sprechi dovuti al mantenimento dei documenti in forma cartacea ed all'art. 33 la delega al Governo per la modifica del C.A.D. Nel quadro di tali innovazioni normative è stata realizzata una attività che ha visto coinvolte l'A.G.C. Personale e l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Sistemi Informativi della Giunta Regionale della Campania, con l'innovativo obiettivo comune di creare, in via sperimentale, un sistema di archiviazione informatizzata dei fascicoli del personale e dei progetti POR, per la Misura 6.2 "Sviluppo della Società dell'Informazione". Nell'ottica dell'integrazione e dell'ottimizzazione delle procedure di gestione del personale è emersa l'esigenza di integrare l'utilizzato sistema informatico di gestione giuridico ed economica del personale con un modulo che consenta la gestione elettronica dei fascicoli del personale e la consultazione rapida ed efficace degli stessi; in tal maniera si perviene all'integrazione delle funzionalità previste per il Sistema Informativo di Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane della Regione Campania. L'esperienza condotta dalla Regione Campania con lo sviluppo dell'applicativo ArchWeb ha costituito un felice esempio di innovazione tecnologica ed è stata pubblicata, ai fini di cui all'art. 25 della legge 340/2000 e dell'art.69 del D.Lgs. 82/2005 , norme che prevedono la possibilità di riuso gratuito di programmi informatici di proprietà di amministrazioni pubbliche da parte di altre amministrazioni, sulla "Bacheca del Riuso". Detta bacheca è un catalogo on line che raccoglie e presenta i software applicativi utilizzati per l'innovazione dei processi dalle pubbliche amministrazioni site sul territorio della Regione
--	--	--

		Campania. A seguito di tale pubblicazione la documentazione tecnica dell'applicativo ArchWeb è stata messa a disposizione della Regione Sicilia per lo sviluppo presso tale amministrazione di un analogo sistema di archiviazione digitale. In qualità dirigente del Servizio 02 "INQUADRAMENTO PERSONALE REGIONALE, RUOLI SPECIALI E PERSONALE COMANDATO - MOBILITA' INTERNA" del Settore 04 dell'A.G.C.07, ha partecipato al gruppo di lavoro costituito nell'ambito della citata Area, per il progetto "Inno.va.re." del Formaz.PA. "Innovazione e sperimentazione di metodi e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali" nell'ambito del P.O.M. G.A.T.2007/2013. La Regione Campania ha aderito al progetto con riferimento alla linea di attività tesa a coadiuvare le amministrazioni regionali delle regioni dell'obiettivo convergenza nell'individuare soluzioni organizzative e regolamentari più idonee per garantire la misurazione e valutazione della performance così come previsto dall'art.16 del dlgs. 150/2009. Nell'ambito del Progetto è stata realizzata in favore dell'AGC 07 della Regione Campania un'attività di assistenza e supporto per la definizione sperimentale del Piano della Performance organizzativa e del relativo sistema di misurazione dell'Area. In particolare, il gruppo di lavoro, partendo dall'analisi dei principali documenti di natura strategica, organizzativa ed economico-gestionale dell'Area ha elaborato, con il supporto di consulenti del FormezPA, il Piano della Performance organizzativa dell'AGC 07, individuando Obiettivi Strategici Triennali, Obiettivi Strategici Annuali (con riferimento al 2012), Obiettivi operativi, con relativi outcome, indicatori e target. Il Piano è stato redatto in piena conformità ai criteri indicati dal D.Lgs. 150/09 e agli orientamenti della CIVIT. Le attività del progetto si sono svolte nel periodo giugno-settembre 2012. Nel periodo 2014/2015 ha curato, in qualità di dirigente dell'U.O.D. Contenzioso Tributario, la realizzazione dell'archivio informatico del contenzioso tributario, consultabile on line da tutti gli uffici provinciali dell'U.O.D e dall'Avvocatura regionale. Nel periodo 2016/2017, ha curato di concerto con l'ACI, affidataria del servizio di gestione della tassa automobilistica, del sistema informatico G.R.S. (Gestione Ricorsi e Sentenze) Nell'anno 2018 ha curato, di concerto con la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione- UOD Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale la progettazione del nuovo software per la gestione dei Ricorsi Tributari, resosi necessario in vista dell'entrata a regime del processo tributario telematico.
--	--	--

		Nell'anno 2016 ha curato la definizione e l'avvio delle procedure del reclamo e della mediazione tributaria, istituto introdotto dal D. Lgs. 156/2015.
Capacità linguistiche		Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato
Capacità nell'uso delle tecnologie		Discreta conoscenza del sistema operativo Windows, in particolare dei programmi Word ed Excel. Discreta capacità di utilizzo di Internet Explorer ed Outlook Express
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Corso "Il nuovo sistema sanzionatorio" presso la Scuola Superiore di P.A. ISCEA in data 20/04/1998 Corso "La gestione della fase sanzionatoria, precontenziosa e contenziosa in materia tributaria" presso la COSIEL dall'01/03/1999 al 02/03/1999 Corso "Club" di Lingua Inglese presso l'Istituto INLINGUA dal 09/04/2001 al 04/07/2001 Corso di "Informatica di I livello" presso il FORMEZ di Pozzuoli nei giorni 18-19, 22 e 25/05/2004 Seminario organizzato dalla Giunta Regionale della Campania "Mobbing e discriminazione nell'ambiente di lavoro" Marzo 2005 Corso di formazione manageriale "Campus cantieri" (Corso master) presso il Dipartimento della Funzione Pubblica/RSO svoltosi a Napoli dal 19/04 al 23/06/2005 Seminario su "Le procedure ad evidenza pubblica" presso il FORMEZ di Pozzuoli in data 22/11/2005 Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge n. 241/90 riformata" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 8-9/05/2006 Corso "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 5-6/06/2006 Corso "Il nuovo codice degli appalti pubblici" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 23-24/10/2006 Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi – Formazione manageriale" organizzato dal FORMEZ presso la sede della Giunta Regionale della Campania nel periodo 05/2006 – 02/2007 Seminario su "L'autonomia delle Regioni in materia di stabilizzazione del precariato" presso il FORMEZ di Pozzuoli in data 29/03/2007 Corso di formazione in area informatica riservato al personale della Giunta Regionale della Campania "Office Automation presso ELEA di Napoli nei giorni 4-5, 12-13/04/2007 Corso "PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva" presso il FORMEZ di Pozzuoli anno 2008 per complessive 148 ore Seminario organizzato dall'Area Ricerca Scientifica su "D.Lgs. n. 196/2003: codice in materia di protezione di dati personali" Percorso formativo "Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro" presso Teleservizi IT il 14/11/2008; Corso di aggiornamento professionale "Aggiudicazione dei lavori pubblici: ruolo e responsabilità dei professionisti nelle commissioni di gara" presso l'Ordine degli ingegneri della provincia di Napoli nel periodo 30/3/2009-18/5/2009; Corso di aggiornamento "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate" presso CEIDA di Roma nei giorni 28-29-30/05/2009; Corso di formazione su "La disciplina delle assenze, tutela della maternità o paternità, portatori di handicap nel pubblico impiego dopo le modifiche introdotte dalla legge 133/08 e dal D.L. 150/09" presso Lattanzio e associati S.p.A. della durata di gg. 3; Convegno "Etica e trasparenza", presso il Formez di Napoli il 29/3/2011;

		Ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici", organizzato dalla Giunta regionale della Campania nei giorni 24 e 25/5/2011; Corso di formazione presso la S.S.P.A. di Caserta "La riforma della P.A. . La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore dal 21/2/2011 al 17/6/2011, con discussione del project work finale dal titolo "La dematerializzazione degli atti nella riforma della P.A.. L'introduzione del fascicolo digitale del dipendente della Giunta regionale della Campania", riportando la valutazione di ottimo"; Seminario "I contratti pubblici tra decreto sviluppo e normativa antimafia" presso il Formez il 7/10/2011; Seminario "Verso il T.U. dell'apprendistato- analisi normativa, mercato del lavoro e profili operativi", presso Fondartigianato di Napoli il 14/10/2011; Corso di formazione "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo il Regolamento attuativo (D.P.R.207/2010) e il cd. Decreto sviluppo (D.L. 70/2011)", presso Maggioli l'8 e 9/11/2011; Corso di formazione "Tracciabilità dei flussi finanziari", curato dall'Istituto Tagliacarne presso la sede della Regione Campania il 6 e 7/06/2012; Corso di formazione sull'Amministrazione Digitale, realizzato nel periodo 24 aprile - 31 maggio-2013, da Formez PA. Convegno "Il decreto del Fare (L.98/2013) e le altre novità A.V.C. PASS,Procedure Autonome e Bandi Tipo, CONSIP E MEPA realizzato A Napoli il 26/09/2013, da Maggioli Editori; Corso di Formazione " Comunicazione in Pillole" realizzato nel periodo 7-10/8-11/ 2013 dal Formez P.A. Collocato al 2° posto nel concorso indetto dalla Provincia di Salerno per dirigente del Servizio Espropri, Appalti e Contratti; Corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" tenuto dal FORMEZ PA, nell'ambito del Progetto "Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"; 15/16 settembre 2016 Corso di formazione "Mediazione e processo tributario: la riforma ad opera del D.Lgs. 156/2015", tenuto dalla Fondazione Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche. Dal 25/02/2019 al 25/03/2019 Corso di formazione "Gestione e sviluppo delle risorse umane:approcci e pratiche di leadership e negoziazione" della durata di 30 ore, tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Corso di formazione "Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità; Partecipazione alla giornata della trasparenza e della legalità il 10/12/2019; Corso di formazione organizzato dalla Regione Campania con IFEL su "L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy" del 13/5/2020; Corso di formazione organizzato dalla Regione Campania con IFEL su "il Bilancio Sociale nella amministrazione regionale del 22/5/2020; Corso di formazione organizzato dalla Regione Campania con IFEL su "Trasparenza e privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della P.A." del 26/10/2020; Corso di formazione organizzato da Regione Campania con IFEL su "La gestione dei dati sanitari dei dipendenti della P.A. in regime emergenziale COVID 2019" del 26/11/2020.

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data: 05/02/2022.....

Firma.....

Documento firmato da: FABIO D'AMBROSIO

09.02.2022 15:30:05 CET



DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
146	02/11/2021

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 448 del 12/10/2021 la Giunta, nel prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 ha, tra l'altro, conferito gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
 - STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
 - STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
 - STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
 - STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;
 - STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
 - U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001;
 - U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
 - U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
 - U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
 - U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
- d. con il medesimo provvedimento sono stati conferiti gli incarichi ad interim sulle seguenti strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
 - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr.20014, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D.50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo;
 - U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva;
 - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
 - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846, ;
 - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;

PRESO ATTO CHE:

sono state acquisite, agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1 e l'art. 40, comma 2;
- c. l'art. 6 e l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 448 del 12/10/2021, gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
- STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
 - STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
 - STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
 - STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;
 - STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
 - U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001,;
 - U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
 - U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
 - U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
 - U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
- b. di dover precisare che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
- c. di dover conferire altresì i seguenti incarichi ad interim, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
- U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr. 20014, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D. 50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo;
 - U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva;
 - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
 - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846;
 - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 448 del 12/10/2021, gli incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
 - 1.1 STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii ,al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
 - 1.2 STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
 - 1.3 STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
 - 1.4 STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;

- 1.5 STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
 - 1.6 U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001;
 - 1.7 U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
 - 1.8 U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
 - 1.9 U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
 - 1.10 U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti accessivi individuali agli incarichi di cui al precedente punto 1;
 3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
 4. di conferire altresì gli incarichi ad interim sulle seguenti strutture:
 - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr. 20014, presso la D.G. per le Risorse Finanziarie;
 - U.O.D. 50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo matr.19070, presso la medesima Direzione generale;
 - U.O.D. 50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059, presso la medesima Direzione generale;
 - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, presso la D.G. per le Risorse Umane;
 - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo presso l' Ufficio Speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Società Partecipate, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185,;
 - U.O.D. 50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846;
 - U.O.D. 60.06.02. Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;
 5. di stabilire che gli incarichi ad interim di cui al precedente punto 4 decorrono dalla notifica del presente decreto e devono essere espletati nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
 6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali interessate, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica ai dirigenti incaricandi e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente.

DE LUCA

ALLEGATO 1

Regione Campania

Prot. n. del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Fabio D'Ambrosio.....nato a Napoli

ilresidente a

email fabio.dambrosio@regione.campania.it dell'U.O.D.

Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in
qualità di responsabile dell'U.O.D. 50.14.17 "Gestione Tassa Automobilistica",

.....

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione
precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle
sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione
mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto
legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato,
per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro
secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

ALLEGATO 1

X di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

X di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

X di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

X di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data
25/10/2021

Il dichiarante
Fabio D'Ambrosio

Documento firmato da: FABIO D'AMBROSIO
25.10.2021 14:46:44 CEST

