

CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cecilia da Conturbia Rota
E-mail	cecilia.daconturbiarota@regione.campania.it
Data di nascita	OMISSIS
Nazionalità	Italiana

ATTUALE INCARICO PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Dal 19.04.2021 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania |
| • Tipo di azienda o settore | Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta regionale della Campania |
| • Tipo di impiego | Dal 27.04.2021 Dirigente dell'Ufficio VI UDCP "Personale UDCP – Risorse Finanziarie. Risorse Umane. Anticorruzione, Trasparenza". |
| • Principali attività e responsabilità | Conferimento incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5 <i>bis</i> , del d. lgs. n. 165/2001
L'Ufficio VI UDCP "Personale UDCP – Risorse Finanziarie. Risorse Umane. Anticorruzione, Trasparenza" ha le seguenti competenze:
Gestisce il Personale degli UDCP, in raccordo con la DG Risorse umane.
In raccordo con le strutture della DG per le Risorse Finanziarie, della DG per le Risorse Umane gestisce il sistema di <i>reporting</i> finalizzato al controllo strategico dell'attuazione degli indirizzi riguardanti <ul style="list-style-type: none">– il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari previsti dalle <i>policy</i> regionali;– il soddisfacimento di interventi di reclutamento, qualificazione, formazione e miglioramento delle competenze del personale;– il soddisfacimento di interventi di adeguamento della strumentazione di supporto in dotazione all'Amministrazione. Tiene i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anche in relazione al controllo di gestione strategica, previsto dall'art. 37, comma 9, del Regolamento n. 12/2011.
Promuove, in collaborazione con la Direzione generale Risorse Umane, la cultura della responsabilità, del merito, della trasparenza e dell'integrità. Cura il raccordo con la Direzione generale per le Risorse Umane per la predisposizione del Piano della Performance. Assicura il corretto funzionamento del sistema di <i>reporting</i> e l'affidabilità ed univocità delle informazioni fornite alle strutture dell'Ufficio di Gabinetto preposte alla gestione della Programmazione Unitaria. Partecipa, per gli ambiti di competenza, alla redazione del Rapporto annuale sull'attuazione delle <i>policy</i> regionali.
Collabora con gli altri uffici del Gabinetto la cui attività presenta connessione con le materie affidate all'Ufficio.
Supporta il Capo di Gabinetto nei rapporti con i Commissari <i>ad acta</i> nelle materie di competenza dell'Ufficio.
Monitora il complessivo procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
Monitora la gestione del bilancio regionale in raccordo con la DG Risorse Finanziarie. |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dal 15.06.2016 al 18.04.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi |
| • Tipo di impiego | Dirigente dell'Area "Trattamento Giuridico" |

Conferimento incarico ai sensi dell'art. 19, comma 5 *bis*, del d. lgs. n. 165/2001, in posizione di comando dal Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

- Principali attività e responsabilità

L'Area "Trattamento Giuridico" ha le seguenti competenze:

Provvede all'acquisizione del personale a tempo indeterminato e determinato, alle assunzioni con contratto di collaborazione ed alle altre forme di assunzione ai sensi di legge ed al relativo inserimento, comprese le procedure necessarie per le assunzioni obbligatorie; Provvede alla predisposizione e alla stipula dei contratti individuali di lavoro con il personale interno, con personale a tempo determinato o assunto con contratti di collaborazione; Provvede all'acquisizione del personale per le strutture di diretta collaborazione nelle diverse modalità di reclutamento; Cura la mobilità in entrata e in uscita dalla Regione nonché le procedure di comando e distacco del personale; Assicura il raccordo con gli uffici di gestione del personale del Consiglio regionale per un'uniforme interpretazione e applicazione degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro per la parte di competenza; Attua per la parte di competenza le disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione, comprese quelle concernenti l'attuazione della rotazione degli incarichi dirigenziali; Assicura, per la parte di competenza, gli adempimenti connessi alle rilevazioni PERLA PA. Predisporre, coordinandosi con le strutture interne alla Direzione, il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale; Cura le attività connesse alla dotazione organica; Cura la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali; Cura, in raccordo con l'Area Affari generali, la redazione di testi normativi in materia di responsabilità dirigenziale, nonché l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione; Collabora con la Struttura competente in materia di contenzioso per quanto concerne il contenzioso in materia di dirigenza; Cura la tenuta del Ruolo del personale dirigenziale della Giunta Regionale e provvede al monitoraggio delle assunzioni di competenza al fine del rispetto delle percentuali di legge e regolamentari; Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale 6/2002 e del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da maggio 2016 a giugno 2016

Comune di Canepina (VT)

Ente Locale

Segretario Generale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali attività e responsabilità

Da ottobre 2014 ad aprile 2016

Regione Lazio

Segretariato Generale

Svolgimento funzioni presso la Segreteria Operativa

Supporto al Segretario Generale nell'ambito delle attività previste dal regolamento regionale n. 1/2002. In particolare: supporto nelle attività di raccordo con le strutture organizzative, attività di studio e di documentazione, supporto alla Struttura di staff "Coordinamento delle politiche territoriali" nell'ambito delle politiche regionali aventi riflessi sull'attività e sull'organizzazione degli EELL

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali attività e responsabilità

Da gennaio 2014 a ottobre 2014

Regione Lazio

Avvocatura della Regione Lazio

Responsabile della Segreteria Tecnica dell'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura della Regione Lazio

Supporto all'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura della Regione Lazio nelle attività di organizzazione e gestione dell'Avvocatura previste dal regolamento regionale n. 1/2002

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali attività e responsabilità

Da novembre 2012 a gennaio 2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport

Segretario Comunale in utilizzo presso il Dipartimento per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport e svolgimento delle funzioni presso l'Ufficio Legislativo del Ministro per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport

Nell'ambito delle competenze del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie quale struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri che opera nell'area funzionale dei rapporti del Governo con il sistema delle autonomie e della quale il Presidente del Consiglio dei Ministri si avvale, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, per le azioni di

coordinamento nella materia, per lo sviluppo della collaborazione tra Stato, regioni e autonomie locali, per la promozione delle iniziative necessarie per l'ordinato svolgimento degli inerenti rapporti e per l'esercizio coerente e coordinato dei poteri: attività di progettazione ed elaborazione dei testi normativi, attività di consulenza giuridica e legislativa, attività di studio e ricerca, redazione di pareri, disamina di provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri e quelli di iniziativa parlamentare

- Date (da – a) Da novembre 2011 a maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata Comune di Civitella San Paolo (RM) e Comune di Filacciano (RM)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
- Date (da – a) Da ottobre 2011 a novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Filacciano (RM)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
- Date (da – a) Dal 2009 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale dell'Avv. Gabriele Bordoni, Viale XII Giugno 2, Bologna
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Diritto Civile e Diritto Amministrativo
- Date (da – a) Dal 2005 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale dell'Avv. Giovanni Porcelli, via Castagnoli 2, Bologna
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Pratica forense
 - Principali mansioni e responsabilità Diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio 2015 a marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 – denominato Spe.S 2014
 - Qualifica conseguita Abilitazione Segretario generale (fascia B)
- Date (da – a) 2011-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di ricerca (durata 3 anni) in Sistema giuridico romanistico e unificazione del diritto – XXV ciclo - Titolo della Tesi di dottorato: "La responsabilità medica nel diritto islamico"
 - Qualifica conseguita Dottorato di ricerca
- Date (da – a) Dal 2007 al 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (successivamente Ministero dell'interno che è succeduto a titolo universale alla predetta Agenzia a sensi del combinato disposto dei commi 31 *ter* e 31 *septies* dell'art. 7 del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - 2007/2009 - Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di trecentonovanta borsisti al III corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - denominato CO.A III. Bando di concorso pubblicato sulla G.U. n. 19 del 6 marzo 2007; Graduatoria approvata con delibera del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione

dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 94 del 23 luglio 2009 – G.U. n. 57 del 28 luglio 2009.

- 2009/2010 - Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Successivamente al superamento degli esami del concorso pubblico di ammissione al corso-concorso (preselezione, tre prove scritte ed una prova orale), partecipazione e superamento del corso concorso, organizzato e gestito dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (S.S.P.A.L.), della durata di nove mesi, seguito da un tirocinio pratico di tre mesi presso un Ente locale. Al termine del corso e del tirocinio superamento di una verifica finale, consistente nella discussione di una tesi e in una prova orale – Tesi finale "I poteri della Commissione di gara in merito all'ammissibilità dei candidati: analisi di un caso concreto".

Decreto prot. 491 del 12 luglio 2011 (Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali) di approvazione della graduatoria finale così come predisposta dal Direttore della Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) con decisione 233 del 16 dicembre 2010, di iscrizione nell'Albo dei segretari comunali e provinciali nella fascia C e di assegnazione nella relativa sezione regionale. Assegnata alla Sezione Regionale Lazio.

• Qualifica conseguita Vincitrice concorso pubblico, Abilitazione Segretario Comunale (fascia C) e iscrizione all'Albo

• Date (da – a)

2006-2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Specializzazione (durata 2 anni) per le Professioni legali "Enrico Redenti" di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo della Tesi di Specializzazione: "Forme di gestione dei servizi pubblici locali e tutela della concorrenza", relatore il Prof. Franco Mastragostino

• Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione - Specialista per le Professioni Legali

• Date (da – a)

2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Bologna, *Alma Mater Studiorum* - Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo della Tesi: "La *Joint Venture* nei Paesi Arabi", relatore il Prof. Massimo Papa

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza
Voto 108/110

• Date (da – a)

1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Ettore Majorana, San Vito al Tagliamento (PN)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità scientifica

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità scientifica
Voto 60/60

ABILITAZIONI

• Date (da – a)

Aprile 2016

• Tipo di abilitazione

Idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 - Spe.S 2014

• Iscrizione Albi professionali

Iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lazio

• Qualifica conseguita

Segretario Generale (fascia B)

• Date (da – a)

Luglio 2011

• Tipo di abilitazione

Abilitazione ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale (fascia C) dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lazio

• Iscrizione Albi professionali

Iscrizione nella fascia C dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lazio

• Qualifica conseguita

Segretario Comunale (fascia C)

- Date (da – a) 2009
- Tipo di abilitazione Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Iscrizione Albi professionali Iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna
- Qualifica conseguita Avvocato

- Date (da – a) 2005
- Iscrizione Albi professionali Iscrizione nel Registro speciale dei Praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime capacità nell'utilizzo delle tecnologie: sistema operativo *Windows*, *software* pacchetto "*Office*" *Microsoft*, Internet Explorer e Banche dati giuridiche

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaboratore assistente volontario del Prof. Massimo Papa presso la cattedra di Diritto Musulmano e dei Paesi islamici presso l'Università degli Studi di Bologna, *Alma Mater Studiorum*, Facoltà di Giurisprudenza e successivamente presso la cattedra di Diritto Musulmano e dei Paesi Islamici presso l'Università di Roma Tor Vergata, Facoltà di Giurisprudenza (2006 – 2011)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

13.01.2022

F.to Cecilia da Conturbia Rota

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Chianese Raffaele

DECRETO N°	DEL
76	23/04/2021

Oggetto:

***Conferimento alla dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota dell'incarico di responsabile dell'Ufficio VI
UDCP***

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i., in conformità ai principi dello statuto regionale, nonché agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle previsioni del Regolamento n.12/2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente ed il loro raccordo funzionale con gli altri uffici amministrativi della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 12 della legge regionale n. 7/2010;
- b. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

CONSIDERATO che

- a. l'allegato sub 2 al DPGRC 37 del 04/02/2013 e s.m.i. disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio VI UDCP- Gabinetto del Presidente "Personale UDCP-Risorse Finanziarie. Risorse Umane. Anticorruzione, trasparenza";
- b. con DPGRC n.147 del 1.12.2020 è stato conferito al dott. Dionisio Limongelli l'incarico di dirigente dell'Ufficio VI UDCP - Gabinetto del Presidente con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
- c. con delibera G.R. n.170 del 21/04/2021 è stato conferito al dott. Dionisio Limongelli, dirigente di ruolo della Giunta regionale, l'incarico dirigenziale di Responsabile della UOD 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale", presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata;
- d. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dalla dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota, con nota prot. 8456/UDCP/GAB/CG del 19.4.2021 è stato proposto di conferire alla medesima l'incarico dirigenziale, con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio di cui alla precedente lettera a;

PRESO ATTO che con Decreto prot. 7325 del 09/04/2021 il Vice Capo Dipartimento Vicario per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, Direttore Centrale per le Autonomie, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Prefetto Amato, ha autorizzato l'utilizzo, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del DPR n. 465/1997 e con le modalità previste in un specifico accordo, della dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota, Segretario Comunale iscritto alla fascia professionale B, a decorrere dal 19/04/2021 e fino alla scadenza del mandato presidenziale e che, conseguentemente, è stato sottoscritto il predetto accordo tra il Vice Capo Dipartimento Vicario per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, Direttore Centrale per le Autonomie, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed il Presidente della Giunta Regionale della Campania;

VISTO il curriculum della dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota dal quale risultano l'esperienza e la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni dirigenziali;

RITENUTO di

- a. dover conferire l'incarico di dirigente dell'Ufficio VI UDCP - Gabinetto del Presidente, alla dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota, con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
- b. dover stabilire che l'incarico di cui alla lettera a decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- c. di dover precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
- d. di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

- e. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;

ACQUISITE agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni della dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità descritte nel D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e nelle ulteriori cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;
- b. l'art. 19, comma 5bis il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;
- f. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5;
- g. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- h. il D.P.G.R. n. 37/2013 e ss.mm.ii.;

Alla stregua della regolarità dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio 40.03.01 della Segreteria di Giunta e dell'Ufficio 40 01 06 dell'UDCP e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di conferire alla dott.ssa Cecilia da Conturbia Rota l'incarico di dirigente dell'Ufficio VI UDCP - Gabinetto del Presidente con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
3. di precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
4. di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
5. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
6. di notificare il presente provvedimento all'interessata.

Di trasmettere il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI del Gabinetto-UDCP, al Direttore Generale per le Risorse umane, nonché al sito istituzionale per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA

Regione Campania

Prot. n. 213442 del 20.4.2021

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Cecilia da Conturbia Rota nata a OMISSIS .il...OMISSIS.....CF
OMISSIS.....residente a OMISSIS prov... OMISSIScap OMISSISvia...
OMISSIS ...

e mail... OMISSIS

Ai fini della nomina in qualità di Dirigente l'Ufficio VI "Personale UDCP-Risorse Finanziarie.
Risorse Umane. Anticorruzione, trasparenza";

presso...UDCP Regione Campania.....

consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente
è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli
artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per
uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati
contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

x di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

x di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

x di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

x di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Dichiaro, altresì, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o di qualsivoglia causa ostativa al conferimento e all'espletamento del presente incarico ai sensi della vigente normativa.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania e alla luce dell'informativa ricevuta, autorizza, ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Luogo e data
20.4.2021

Il dichiarante
Cecilia da Conturbia Rota