

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'URSO MARIA ANTONIETTA
Indirizzo	Centro Direzione di Napoli Is. A 6
Telefono	081 7966123
Fax	081 7966116
E-mail	mariaantonietta.durso@regione.campania.it dip54.dg11.staff02@pec.regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Dal 01/11/2013– ad oggi | Incarico di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Regione Campania |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente pubblico |
| • Tipo di azienda o settore | Dirigente di Staff |
| • Tipo di impiego | |
| Dal 16/11/2013– ad oggi | Incarico ad interim della U.O.D. 05 e della U.O.D 12 |
| Dal 01/02/2006 – al 31/10/2013 | Incarico di Dirigente della Regione Campania – Responsabile del Settore T.A.P. Formazione Professionale di Napoli – D.G.R.C. n. 86 del 26/01/2006 Regione Campania |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente pubblico |
| • Tipo di azienda o settore | Dirigente di Settore |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Direzione di struttura organizzativa complessa articolata in una struttura centrale e 19 sedi periferiche di cui 9 Centri di Formazione Professionale Regionale e 10 Centri di Orientamento Professionale distribuiti su tutto il territorio della provincia di Napoli con un contingente di personale di circa 420 unità e 59 unità distaccate presso i comuni di Napoli e provincia ai sensi della L. 57/85. La complessa gestione del personale contempla soluzioni su problematiche e quesiti connessi allo stesso, compresa l'ordinaria amministrazione inerente la definizione dello status giuridico del dipendente. Protocollo• Gestione attività di Controllo di I Livello che hanno riguardato la verifica della regolarità amministrativo-contabile del 100% delle spese sottoposte a |

rendicontazione, con riferimento a:

- ▲ operazioni in regime concessorio inerenti attività di formazione in senso stretto, i cui soggetti beneficiari risultano selezionati tipicamente attraverso lo strumento della “chiamata di progetti”;
- ▲ operazioni in “regime contrattuale” dirette all'acquisizione, da parte dell'amministrazione regionale, di servizi o forniture da terzi mediante il ricorso a gare di appalto ai sensi del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- ▲ operazioni gestite mediante approvvigionamento in house providing di beni, servizi o lavori in caso di affidamento a soggetto (l'Agenzia per il lavoro e l'istruzione – Ente Strumentale della regione Campania) che non possa definirsi terzo rispetto all'amministrazione regionale, per cui viene esclusa l'applicazione della normativa sugli appalti.

I progetti sopra indicati risultano finanziati sia con risorse nazionali (ex legge 236/93, ISOLA, art. 26 della legge 846/78) che con risorse comunitarie relative al P.O.R. - F.S.E. Campania (programmazioni 2000-2006 e 2007-2013).

Allo stato sono oltre 3.800 i progetti oggetto di tale attività con una spesa ammessa a finanziamento che supera i 350 MEURO.

- Vidimazione registri da utilizzare per l'attività formativa da parte di Enti di Formazione previa verifica della loro conformità al Manuale di Procedure di Gestione del POR FSE vigente.
Convalida degli attestati di idoneità relativi ai corsi autofinanziati e post-diploma
- Misure di contrasto alla contingente crisi economico-occupazionale: Coordinamento regionale relativo alla programmazione e gestione dei corsi rivolti ai lavoratori CIGO – CIGS e mobilità provenienti dai bacini territoriali e dalle aree di crisi, destinatari di interventi di orientamento/formazione di cui alla DGR n. 256 del 13/2/2009. Negli anni 2009 e 2010 sono stati oltre 300 i corsi attivati nella provincia di Napoli con l'ausilio del personale interno e circa 9000 i destinatari di tali interventi. Elaborazione e fornitura del materiale e degli strumenti didattici (dispense, questionari, CD rom, diapositive e quant'altro) in materia di diritto del lavoro e di diritto alla sicurezza sui luoghi di lavoro da erogare ai destinatari degli interventi.
- Programmazione e gestione di percorsi di orientamento in materia di diritto alla Sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai circa 4000 disoccupati aderenti alla platea BROS.
- Programmazione e gestione di percorsi di orientamento/formazione rivolti ai lavoratori socialmente utili del progetto speciale “Valle delle delizie”. Tale corso di 600 ore denominato “Bonifiche ed attività idraulico-forestale”, conclusosi con la sperimentazione della certificazione delle competenze secondo il modello ISFOL, ha previsto azioni di formazione e riqualificazione dei lavoratori al fine di consentire una loro più agevole riqualificazione lavorativa.
- Progettazione e gestione di attività di consulenza ed orientamento scolastico, formativo e professionale svolte presso le scuole di ogni ordine e grado che ne fanno richiesta, presenti sul territorio della provincia di Napoli. Sportello informativo rivolto ai giovani che attraverso la banca dati offre agli interessati informazioni circa le opportunità formative presenti sul territorio. Azioni di collaborazione interistituzionale con le forze sociali, culturali e imprenditoriali insistenti sul territorio al fine di rafforzare il ruolo di accompagnamento educativo e di rimodulare i processi di formazione. Rilevazione dei fabbisogni formativi presso le aziende della provincia di Napoli attraverso la somministrazione alle imprese di un questionario le cui risultanze hanno consentito di produrre uno studio conoscitivo delle esigenze formative legate alle realtà produttive della provincia di Napoli.
- Attività formativa – corsi RCP e RAC - realizzata fino al 2011 presso i centri di Formazione Professionale Regionali – Stralcio gestione corsi di Formazione Professionale presso gli istituti di pena della provincia.
- Gestione amministrativo – contabile dei lavoratori socialmente utili del bacino della provincia di Napoli dislocati nelle circa 60 sedi Regionali. Pagamento

dell'integrazione oraria e dei progetti speciali. Elaborazione e distribuzione dei modelli CUD. Monitoraggio dei cinque progetti speciali. Rapporti con INPS e INAIL per problematiche relative alla gestione amministrativa. Cura del contenzioso tecnico legale che riguarda circa 2000 lavoratori.

- Erogazione contributi di cui alla L.R. 2/96 in materia di emigrazione di ritorno. Tale attività riguarda essenzialmente richieste di contributi per rimborso spese sostenute dai cittadini campani residenti all'estero per motivi di lavoro.
- Collaborazione progetto MIRA al fine di favorire percorsi di integrazione della popolazione immigrata nella Campania, facilitandone l'accesso ai servizi del territorio attraverso le attività di mediazione culturale.
- Attività sperimentali nell'ambito delle politiche attive del lavoro al fine di favorire l'incontro fra domanda – offerta. Sono stati realizzati interventi rivolti ai lavoratori disoccupati di lunga durata della provincia di Napoli, quali il rilascio dei Libretti Formativi del Cittadino e affiancamento attività di orientamento di II livello.

Dal 16/09/2004 al 31/01/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Amministrativo – Bilancio e Credito Agrario – Servizio speciale Regione Campania C.D, Is. A 6
Regione Campania

Ente pubblico

Dirigente di servizio

Amministrazione del personale, protocollo.

Attività ai sensi L. 203/82 relative ad accertamenti, emissioni pareri e tentativi di conciliazione di controversie in materia di contratti agrari.

Vigilanza e controllo fitosanitario dei vegetali e dei prodotti vegetali per l'import/export. Applicazione norme in materia di lotta fitosanitaria obbligatoria. Controlli connessi alla produzione e circolazione dei vegetali.

Adempimenti relativi alle calamità naturali, credito agrario ed eventi atmosferici eccezionali.

Ufficio contabilità: acquisti, gare, rendicontazione.

Responsabile dello STAPA CEPICA di Napoli per la redazione della Carta dei Servizi della AGC 11 e per la redazione del Bilancio Sociale.

Dal 11/08/2004 al 15/09/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente in posizione individuale

Regione Campania

Ente pubblico

Studio in ordine all'individuazione di modalità tecnico - organizzative funzionali atte ad implementare l'attuazione della normativa sui Confidi

Dal 18/06/2000 al 10/08/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Ente pubblico

Funzionario direttivo – coordinatore della segreteria particolare dell'Assessore all'Agricoltura

Amministrazione del personale assegnato alla segreteria.

Cura dei rapporti con gli assessorati e con l'ufficio di presidenza della giunta.

Rapporti con gli uffici del consiglio regionale e prioritariamente con la commissione consiliare competente per materia.

Organizzazione e coordinamento nelle attività per la realizzazione di eventi e di iniziative regionali.

Cura degli adempimenti relativi all'istruttoria della corrispondenza dell'Assessore.
Organizzazione e incontri con rappresentanti istituzionali di Comuni, comunità montane, organizzazione professionali e sindacali sulle competenze dell'Assessorato.
Attività di coordinamento e di raccordo con i dirigenti e il personale dell'Assessorato.
Studi e ricerche in ordine alle tematiche connesse all'espletamento del mandato politico dell'Assessore.

Supporto agli uffici amministrativi su problematiche in materia di bilancio, contabilità, consorzi di bonifica.

Supporto all'assessore con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'approvazione di disegni di legge e deliberazioni.

Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro connessi alle attività degli uffici e dell'Ente Strumentale – ERSAC.

Partecipazione, su delega assessorile, a tavoli tecnici, commissioni di gare, consigli e convegni.

Dal marzo 1994 al 17/06/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio regionale della Campania

Ente pubblico

Funzionario direttivo

Componente Segreteria gruppo e dal 1995 coordinatore segreteria del gruppo consiliare

Coordinamento personale gruppo e cura della struttura organizzativa nel suo insieme
Supporto al presidente per la preparazione di interpellanze mozioni ed ordini del giorno, nonché di proposte di leggi ed emendamenti.

Adempimenti connessi all'istruttoria della corrispondenza.

Cura dei rapporti con la Giunta Regionale.

Organizzazione di incontri con rappresentanti istituzionali di comuni, con sindacati e associazioni varie.

Attività di coordinamento e raccordo con le commissioni consiliari e con l'ufficio di presidenza.

Organizzazione e convegni ed iniziative esterne relative all'attività istituzionale.

Istruttoria di tutti gli atti ed iniziativa consiliare e quanto altro necessario per le materie di competenza del Consiglio Regionale.

Ricerca legislativa nazionale e regionale necessaria per l'espletamento del mandato.

Coordinamento impegni.

Dal 30/11/85 al febbraio 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Settore Gestione Entrate Spese del Bilancio

Convenzionato ex art. 60 L.219/81e dal 18/4/1990 funzionario direttivo

Servizi tecnico – economico - contabili concernenti il trattamento economico e la tenuta della relativa contabilità del personale convenzionato ex art. 60 L. 219/81.
Collaborazione con il coordinamento struttura L. 219/81 per la preparazione atti di inquadramento, immissione ruoli speciali personale ex art. 60.

Esame ed esecuzione di provvedimenti concernenti le materie degli ex servizi regionali, Demanio e Patrimonio, Ricerca scientifica, Rapporti CEE, Enti Locali, Piani e Programmi.

Tenuta ed aggiornamento Registri e Partitari.

Esame proposte impegno di spesa . Esame schemi di deliberazione per reinscrizione in bilancio di fondi perenti.

Dal 28/12/1984 al 29/11/1985

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Regione Campania

Struttura L. 219/81

Convenzione nn. 1002/84 e 1135/85 – profilo economista

Adempimenti connessi ai servizi tecnico – economico - contabili concernenti il trattamento economico e la tenuta della relativa contabilità del personale convenzionato ex art. 60 L. 219/81.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

23/11/83

Università Federico II di Napoli - Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110

04/12/2012

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Capacity SUD – linea A. 2 – progettare – WORKSHOP “Europa 2020: strategia, organizzazione, metodi e strumenti”

Presidenza del Consiglio dei Ministri

FORMEZ

Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle performance

Attestato di partecipazione

26/10/2012

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Seminario Operativo AIR “Analisi di impatto della regolamentazione”

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Regione Campania

Rafforzamento capacità di normazione

Attestato di partecipazione

Gennaio/febbraio 2012

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

LATTANZIO Associati

“Leadership e nuove sfide per la pubblica Amministrazione”

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/06/11

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Presidenza del Consiglio dei Ministri – progetto PORE

“Operatori locali per l’Euro - progettazione”

Attestato di corso di formazione

08 e 09/06/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Palermo

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Formazione e supporto per la pianificazione operativa territoriale (POT) – Seminario “Tecniche e metodologie di progettazione partecipata delle politiche attive del lavoro”

03 e 04/02/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Roma

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Formazione e supporto per la pianificazione operativa territoriale (POT) – Seminario “Metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi”

13/04/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di formazione Manageriale - Forum

“Comunicazione e relazioni pubbliche”

MASTER

24/03/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

E.F.O.P.A.S. – Arti e scienze

Corso di formazione “Ricerca telematica”

Attestato di formazione

Anno 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DATITALIA PROCESSING S.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Corso di formazione "Utilizzo della procedura di contabilità finanziaria e bilancio

Attestato di formazione

- Presidente Gruppo Pilotaggio attività PAS per il monitoraggio e valutazione dei progetti, monitoraggio fisico e finanziario – Decreto n. 326 del 18/12/2009.
- Nomina con nota n. 0350508 del 23/04/2009 coordinatore delle attività di cui alla D.G.R. 256 del 13/02/2009.
- Componente Commissione valutazione PIR – POR Campania 2000/2006 – Decreto n. 7 del 22/2/2005.
- Componente quale esperto in materia economico-finanziaria e tecnico -contabile del nucleo di studio e consulenza sui consorzi di bonifica di cui al D.P.G.R n.91 del 30/1/2002.
- Membro di commissione regionale di cui ai comma 1 e 4 art. 28 L.R. 8/96 – D.P.G.R. n. 1257 del 21/05/2001.
- Nomina commissario ad acta per la redazione e adozione dei rendiconti generali ex USL 14 di Capua – D.P.G.R. nn. 5906 del 28/05/1993 e 20515 del 08/09/1992.
- Componente di numerose commissioni gare per l'acquisizione di beni e servizi.

MADRELINGUA

italiana]

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le diverse competenze del Settore unitamente ad un contesto caratterizzato da una grave crisi economica in atto mi hanno orientata verso strategie e soluzioni innovative che tenessero in conto ogni risorsa e modalità di utilizzo, procedendo verso un cambiamento culturale e puntando ad una valorizzazione delle risorse umane nell'ottica della riorganizzazione delle funzioni dei Settori Tecnici Amministrativi Provinciali della Formazione, favorendo all'uopo anche la mobilità del personale.

In coerenza con quanto sopra evidenziato e con l'avvio della spending review sono stati attivati tutti gli atti connessi al ridimensionamento delle strutture riducendo da 19 a 3 le sedi periferiche esistenti con un notevole risparmio di spesa quali fitti e utenze varie. Tale processo ha determinato dal punto di vista organizzativo non poche difficoltà, permettendomi comunque il raggiungimento di numerosi risultati alquanto positivi quali trasmettere nel personale riorganizzato nuovi compiti, motivazioni, spirito di squadra e soprattutto l'acquisizione on the job di competenze idonee allo svolgimento delle nuove attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza in diversi ambiti lavorativi ha maturato ed accresciuto la mia capacità organizzativa, tale da poter fronteggiare la complessità delle situazioni che si sono presentate nell'arco dell'attività lavorativa. La professionalità acquisita mi ha consentito di ben relazionarmi e di superare particolari difficoltà presentatesi nel percorso lavorativo nel dirigere un settore complesso come lo S.T.A.P.- F.P. che contava nel 2006 circa 420 unità dislocate tra la sede centrale e le 19 sedi periferiche incardinate al settore e con in carico 59 unità della L. 57/85 distaccate presso i comuni o le

biblioteche.

La mole di lavoro per l'eterogeneità delle competenze di detto personale è stata snellita dall'informatizzazione consentendo, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, di assicurare costantemente sollecite risposte e di interagire speditamente con altri Settori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali software del pacchetto Microsoft Office, acquisita attraverso partecipazione a corsi specifici in materia informatica e accresciuta nell'ambito del lavoro di ufficio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a corsi specifici in materia di contabilità, informatica, di protezione di dati personali e sicurezza sui luoghi di lavoro

La sottoscritta, Maria Antonietta D'URSO, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Napoli, 10 febbraio 2014

Firma



Decreto Presidente Giunta n. 244 del 31/10/2013

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE - DOTT.SSA D'URSO MARIA ANTONIETTA.

IL PRESIDENTE**VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali pubblicato in data 28/12/2012 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania;
- f. la DGR n. 427 del 27/09/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo allegato “A”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
- d. la nota dell’Assessore alle Risorse Umane prot. 2178/Sp del 24/10/2013;

PRESO ATTO che con la citata DGR 427/2013 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, dell’incarico di Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa D’Urso Maria Antonietta matr. 15398.

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa D’Urso Maria Antonietta, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella seduta del 22/10/2013, la durata del relativo incarico in anni tre, decorrenti dalla cessazione delle funzioni riconducibili agli incarichi attribuiti in vigenza del precedente ordinamento della Giunta regionale di cui alla DGR 427/2013 fissata all’1/11/2013;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l’incarico Responsabile della posizione di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa D’Urso Maria Antonietta matr. 15398.
2. di stabilire in anni tre decorrenti dall’1/11/2013, la durata del relativo incarico.
3. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione.
4. di condizionare l’efficacia del presente atto al rilascio da parte dell’interessato, alla notifica del presente decreto, delle prescritte dichiarazioni di inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi vigenti.
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Coordinatore dell’A.G.C. 07 per la stipula del relativo contratto individuale accessivo al conferimento e per gli adempimenti consequenziali, al Coordinatore dell’A.G.C. 17 per la notifica alla dott.ssa D’Urso Maria Antonietta, al Coordinatore dell’AGC 01 nonché al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

Regione Campania

Prot. 723043 del 21/10/2013

MODELLO DICHIARAZIONE**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta D'Urso Maria Antonietta nata a Casalnuovo di Napoli il 10/01/1958, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile di dirigente dello Staff 02 Dg. 11 Dip.54 di cui alla delibera di Giunta n. 427 del 27/09/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 10/02/2014

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE**Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013**

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta D'Urso Maria Antonietta, nata a Casalnuovo il 10/01/1958, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l'incarico di responsabile di Dirigente dello Staff 02 Dip. 54 D.G. 11 di cui alla delibera di Giunta n. 427 del 27/09/2013, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di non aver percepito alcun compenso oltre a quello relativo all'incarico di cui sopra;
- di aver percepito i seguenti compensi:
Euro per l'incarico;
Euro per l'incarico;
- ecc.

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 10 febbraio 2014

Firmato
D'Urso Maria Antonietta

Regione Campania

Prot. 805335 del 27/11/2014

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Maria Antonietta D'Urso nata ail 10/01/1958, in qualità di responsabile della STAFF "funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla dir generale"presso la D.G. 54.11

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 21/10/2013 con prot. n. 723043 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 27/11/2014

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

Regione Campania

Prot. 0066737 del 01/02/2016

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Maria Antonietta D'Urso nata ail 10/01/1958, in qualità di responsabile della UOD 05 SERVIZI PER IL LAVORO la D.G. 54.11

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata con prot. n. **805335 del 27/11/2014** e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli,

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati