

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Ambrosio Fabio
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Dirigente della U.O.D. 50-13-09 "Contenzioso Tributario"
Numero telefonico dell'ufficio	817968726
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fabio.dambrosio@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 10/07/1986 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 lode/110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 25/02/1991 Corso di reclutamento n. 60 impiegati civili del Ministero Economia e Finanze presso Scuola Superiore della P.A. di Caserta - periodo 13/02/1989 – 12/11/1989 Corso di Perfezionamento "Amministrazione e finanza degli Enti Locali" a.a. 2000/01 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con esame finale in data 08/11/2001 Master in "Diritto amministrativo" a.a. 2005/06 presso CEIDA – Roma con tesi su "Diritto di accesso e privacy" Master Universitario di II livello in "Progettazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale – <i>Genius loci</i>" conseguito il 07/11/2008 presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Vincitore del concorso per titoli ed esami, indetto con decreto del Ministero della Funzione Pubblica in data 08/11/1986, pubblicato sulla G.U. n. 115 del 20/05/1987, per l'ammissione al 9° corso di reclutamento di n. 60 impiegati civili del Ministero delle Finanze ad esito del suddetto corso, è stato nominato vice-direttore nel ruolo del personale della carriera direttiva dell'amministrazione periferica delle tasse e delle imposte indirette sugli affari a decorrere, agli effetti giuridici, dal 16/12/1989 Ha prestato regolare servizio presso il 1° Ufficio IVA di Roma – Reparto Contenzioso, con la qualifica di Vice Direttore (8° Q.F.) dal 16/01/1991 al 28/08/1991 Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per capo sezione amministrativo (8° Q.F.) del Comune di Napoli, dove ha prestato servizio dal 29/08/1991 al 01/11/2004, ricoprendo i sottoelencati incarichi: dal

		20/09/1991 al 09/07/1997 responsabile della sezione automezzi ed attrezzature speciali, incardinata dapprima presso la Direzione Provveditorato Generale ed Economato e dal 05/12/1994 presso il servizio appalti N.U. e competente per la predisposizione di tutti gli atti destinati sia alla fase precontrattuale (deliberazione di indizione della gara, predisposizione capitolati speciali di appalto e bandi di gara), sia per la fase successiva alla stipula del contratto (acquisizione delle forniture, verifica della conformità delle stesse alle prescrizioni contrattuali, liquidazione delle somme spettanti alle ditte fornitrici); in tale periodo ha partecipato, in qualità di componente, a numerose commissioni di gare di appalto e di collaudo; dal 10/07/1997 al 01/11/2004 ha prestato servizio presso il Dipartimento Tributi, dove ha ricoperto i seguenti incarichi: dal 29/01/1998 al 31/12/1998, funzionario responsabile dell'Unità Operativa complessa TOSAP, competente per tutte le attività connesse all'accertamento ed alla riscossione della tassa occupazione suolo; dal 29/01/1998 al 31/12/1998, funzionario responsabile dell'Unità Operativa complessa Legge 319/76, competente per tutte le attività connesse all'accertamento ed alla riscossione dei canoni di fognatura e depurazione, nonché ai rapporti con la Regione Campania in materia; dal 02/01/1999, funzionario responsabile dell'Unità Operativa complessa contenzioso tributario, competente alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale nei processi instaurati presso le Commissioni Tributarie provinciale e regionale, nonché della rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale presso le suddette Commissioni. In tale periodo ha rappresentato in udienza l'Amministrazione comunale in numerosissime controversie innanzi le suddette Commissioni. A seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con D.D. 14571 del 19/12/2002 e pubblicato sul B.U.R.C. n. 63 del 23/12/2002 è stato nominato dirigente presso la Giunta Regionale della Campania, ove presta servizio dal 02/11/2004, con i seguenti incarichi: dalla predetta data al 28/08/2005, presso l'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Bilancio e Credito Agrario con incarico di posizione dirigenziale individuale denominata "Problematiche relative all'applicazione del fondo di Solidarietà Nazionale Agricoltura (calamità naturali) previsto dal D.Lgs. 102 del 29/03/2004"; dal 29/08/2005 al 14/11/2013 ha ricoperto l'incarico di dirigente del servizio "Affari generali, Bandi e Capitolati" presso il Settore Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale dell'A.G.C. 07 competente per tutta la fase prodromica all'affidamento di contratti pubblici/convenzioni (decreto di indizione della gara, predisposizione capitolati speciali di appalto e bandi di gara, decreto di ammissione/esclusione a presentare offerta, decreto di aggiudicazione e predisposizione del contratto); dall'11/09/2007 al 31/12/2010 ha ricoperto, altresì, l'incarico ad interim di dirigente del servizio "Amministrazione del Personale, Procedimenti Disciplinari" del Settore Stato Giuridico ed Inquadramento della medesima Area Generale di Coordinamento, competente per tutti i procedimenti in materia di amministrazione di tutto il personale della Giunta regionale (aspettative previste dal C.C.N.L. o da disposizioni di legge, diritto allo studio, legge 104/92, congedi parentali, equipollenza ai fini della mobilità in entrata, contratti part time, disciplina delle assenze per malattia, monetizzazione ferie non godute, procedimenti in materia di trattenimento in servizio oltre limite di età e risoluzione del rapporto di lavoro in relazione all'anzianità contributiva, esonero dal preavviso, cause di servizio e rapporti con il collegio medico regionale, attribuzione dei benefici di cui alla legge 539/50, dispensa dal servizio per motivi di salute o inabilità, pareri ai diversi Settori della G.R. sull'applicazione dei diversi istituti normativi o contrattuali in materia di personale, procedimenti disciplinari per i dipendenti e dirigenti, procedimenti cautelari per i dipendenti/dirigenti sottoposti a procedimenti penali, responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 D.Lgs. 165/01, rapporti con il Comitato dei garanti, gestione
--	--	--

		dell'archivio del personale) . Dall'1/1/2011 al 14/11/2013 ha ricoperto,altresi, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio 02 "Inquadramento del Personale regionale- Ruoli Speciali e Personale comandato- Mobilità interna" del Settore Stato Giuridico ed Inquadramento della medesima Area Generale di Coordinamento, competente per tutti i procedimenti in materia di inquadramento e mobilità interna (conferimento/revoca incarichi dirigenziali, mobilità tra le diverse A.G.C., predisposizione a supporto del Coordinatore dell'Area dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti/personale del comparto,inquadramento del personale, attribuzione modifica profili professionali, applicazioni contrattuali,ricostruzione di carriera, assegni ad personam per il personale trasferito da altre PP.AA., contenzioso per le controversie in materia di personale di competenza dell'Ufficio, riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive, pagamento delle visite fiscali disposte nei confronti dei dipendenti della G.R. aggiornamento della banca dati SI.GA.RU. Dal 15/11/2013 a tutt'oggi ricopre l'incarico di dirigente dell'U.O.D. Contenzioso Tributario compentente per il contenzioso sia presso le Commissioni Tributarie che presso il G.O., in collaborazione con l'Avvocatura regionale, per tutti i tributi gestiti dalla Direzione Risorse Finanziarie. Dall'1/1/2016 la UOD svolge anche le funzioni inerenti gli istituti del relamo e della mediazione obbligatoria introdotti dal D.Lgs. 156/2015. In qualità di dirigente dell'Amministrazione regionale ha partecipato, in qualità di Presidente o Commissario a diverse Commissioni di gara o in materia di personale, tra le quali: - Componente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formazione informatica del personale della Giunta regionale – D.D. 179/2005 ; - Componente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura ristretta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro del personale della Giunta regionale – D.D.19/2007; - Presidente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura ristretta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta regionale –D.D. 21/09; - Componente della Commissione per l'applicazione al personale della Giunta regionale assunto ai sensi della legge 730/86 dell'art. 19 della L.R. 1/2007 – Decreto Assessorile 200/2008; - Componente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di fornitura tiket mensa per il personale della Giunta regionale – D.D.10/2010; - Presidente della Commissione giudicatrice per la gara a procedura ristretta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di formazione in area manageriale del personale della Giunta regionale – D.D. 58/10; – Componente della commissione aggiudicatrice, per l'espletamento della procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale quadro relativo ai contratti su strumenti finanziari derivati stipulati dalla Regione Campania- D.D. 244/2014.
Esperienze attinenti la valorizzazione dell'innovazione amministrativa		In qualità di dirigente del Servizio 06 "AFFARI GENERALI, BANDI E CAPITOLATI" del Settore 02 dell'A.G.C.07, ha partecipato al progetto "Common Assesment Framework (C.A.F.) . Il Progetto C.A.F. è il risultato di un processo continuo di supporto e cooperazione da parte delle

		diverse Presidenze dell'Unione Europea alle Pubbliche Amministrazioni di Paesi membri dell'Unione Europea per l'utilizzazione delle tecniche di Quality Management e si prefigge le seguenti finalità: Fungere da strumento per le amministrazioni che intendono migliorare le capacità manageriali; Fungere da collegamento tra i vari modelli e metodologie utilizzate nel Quality Management nell'ambito della P.A. di diversi paesi dell'Unione Europea, introducendo indicatori di confrontabilità tra i risultati prodotti dai diversi sistemi; Consentire l'introduzione di studi di Benchmarking tra le organizzazioni del Settore Pubblico. Nell'ambito del Progetto C.A.F. il Dipartimento della Funzione Pubblica ha affidato al Fornez, con Convenzione stipulata il 18/12/2007, la realizzazione del Progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" finalizzato a potenziare le competenze interne delle PP.AA., con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, attraverso l'elaborazione di strumenti e modelli organizzativi, selettivi, formativi, valutativi, favorendo lo sviluppo da parte dei dipendenti pubblici di nuove competenze, ruoli e comportamenti; In attuazione del Progetto di cui sopra, il Fornez ha pubblicato un Bando per la selezione di progetti presentati da Regioni, Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001. Il Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale ha aderito al Bando, per conto della Regione Campania, presentando il progetto di consulenza/assistenza formativa "CAF - Una esperienza per la Qualità", risultato aggiudicatario del cofinanziamento previsto, consistito nella sperimentazione del modello CAF (Common Assessment Framework) alle attività del Settore; La sperimentazione è stata avviata nel 2009 ed è consistita nell'implementazione di un'attività di autovalutazione (autodiagnosi organizzativa) delle attività del Settore, con l'utilizzo degli strumenti previsti dal modello, e l'elaborazione, sulla base delle criticità (aree da migliorare) emerse in sede di autovalutazione, di un Piano di Miglioramento. Le attività del progetto sono state avviate a novembre 2009, con l'attività di autovalutazione e si sono concluse a dicembre 2010 con l'implementazione degli interventi previsti dal Piano di Miglioramento. Più nello specifico, a valle dell'attività di
--	--	---

		autovalutazione sono state individuate e selezionate le principali aree da migliorare, tra quelle emerse in sede di autovalutazione, rispetto alle quali sono state individuate 3 specifiche e mirate iniziative di miglioramento, finalizzate ad incidere su 3 fattori critici di successo: l'efficienza organizzativa del Settore, l'innovazione organizzativa e la soddisfazione del cliente. E' stato pertanto elaborato un Piano di Miglioramento delle attività del Settore, denominato "A tutto CAF", nel quale sono state dettagliatamente definite e descritte le singole iniziative, con indicazione – per ciascuna di esse – di obiettivi, risultati attesi, linee di attività/fasi e attività da implementare, con relativi indicatori di conseguimento e target, risorse umane dedicate e azioni di monitoraggio e riesame necessarie a presidiare l'attuazione dei progetti ed il raggiungimento dei risultati attesi. Le 3 iniziative di miglioramento sono state: • Ottimizzazione del sistema di gestione organizzativa e di pianificazione/programmazione delle attività del Settore; • L'innovazione del processo di valutazione delle prestazioni del personale (dirigenziale e non) della Giunta Regionale; • La qualità dei servizi erogati e la customer Satisfaction. Il sottoscritto ha partecipato a tutte le attività del progetto. In particolare, si segnala l'attività di presidio e coordinamento della tecnostruttura individuata nell'ambito della prima iniziativa di miglioramento (sull'ottimizzazione dell'assetto organizzativo del Settore), dedicata alla progettazione e gestione del ciclo delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne al Settore. In qualità dirigente del Servizio 01 "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - PROCEDIMENTI IN MATERIA DISCIPLINARE - COORDINAMENTO PER L'A.G.C. DEI RAPPORTI CON LA CONFERENZA STATO-REGIONI " del Settore 04 dell'A.G.C.07 ha curato la realizzazione dell'archivio informatico della Giunta Regionale (ARCH WEB). Il processo di dematerializzazione degli atti amministrativi costituisce uno dei pilastri su cui si poggia il disegno di modernizzazione, sburocratizzazione e recupero di efficienza della P.A. contenuto nel Piano Industriale presentato dal Ministro Brunetta nel maggio del 2008. In particolare, tra i 34 punti del Piano Industriale, è prevista la delega al Governo per la modifica del Codice dell'Amministrazione Digitale, che preveda sanzioni per le P.A. che non ottemperino alle
--	--	---

		prescrizioni in materia di trasparenza e di utilizzo delle tecnologie digitali e l'eliminazione degli sprechi dovuti al mantenimento dei documenti in forma cartacea. In applicazione delle linee guida contenute nel Piano Industriale veniva promulgata la legge 69/2009 che all'art. 32 prevede le misure per l'eliminazione degli sprechi dovuti al mantenimento dei documenti in forma cartacea ed all'art. 33 la delega al Governo per la modifica del C.A.D. Nel quadro di tali innovazioni normative è stata realizzata una attività che ha visto coinvolte l'A.G.C. Personale e l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Sistemi Informativi della Giunta Regionale della Campania, con l'innovativo obiettivo comune di creare, in via sperimentale, un sistema di archiviazione informatizzata dei fascicoli del personale e dei progetti POR, per la Misura 6.2 "Sviluppo della Società dell'Informazione". Nell'ottica dell'integrazione e dell'ottimizzazione delle procedure di gestione del personale è emersa l'esigenza di integrare l'utilizzato sistema informatico di gestione giuridico ed economica del personale con un modulo che consenta la gestione elettronica dei fascicoli del personale e la consultazione rapida ed efficace degli stessi; in tal maniera si perviene all'integrazione delle funzionalità previste per il Sistema Informativo di Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane della Regione Campania. L'esperienza condotta dalla Regione Campania con lo sviluppo dell'applicativo ArchWeb ha costituito un felice esempio di innovazione tecnologica ed è stata pubblicata, ai fini di cui all'art. 25 della legge 340/2000 e dell'art.69 del D.Lgs. 82/2005 , norme che prevedono la possibilità di riuso gratuito di programmi informatici di proprietà di amministrazioni pubbliche da parte di altre amministrazioni, sulla "Bacheca del Riuso". Detta bacheca è un catalogo on line che raccoglie e presenta i software applicativi utilizzati per l'innovazione dei processi dalle pubbliche amministrazioni site sul territorio della Regione Campania. A seguito di tale pubblicazione la documentazione tecnica dell'applicativo ArchWeb è stata messa a disposizione della Regione Sicilia per lo sviluppo presso tale amministrazione di un analogo sistema di archiviazione digitale. In qualità dirigente del Servizio 02 "INQUADRAMENTO PERSONALE REGIONALE, RUOLI SPECIALI E PERSONALE COMANDATO - MOBILITA' INTERNA" del Settore 04 dell'A.G.C.07, ha partecipato al gruppo di lavoro costituito nell'ambito della citata Area, per il progetto "Inno.va.re." del Formaz.PA. "Innovazione e sperimentazione di
--	--	---

		metodi e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali” nell’ambito del P.O.M. G.A.T.2007/2013. La Regione Campania ha aderito al progetto con riferimento alla linea di attività tesa a coadiuvare le amministrazioni regionali delle regioni dell’obiettivo convergenza nell’individuare soluzioni organizzative e regolamentari più idonee per garantire la misurazione e valutazione della performance così come previsto dall’art.16 del dlgs. 150/2009. Nell’ambito del Progetto è stata realizzata in favore dell’AGC 07 della Regione Campania un’attività di assistenza e supporto per la definizione sperimentale del Piano della Performance organizzativa e del relativo sistema di misurazione dell’Area. In particolare, il gruppo di lavoro, partendo dall’analisi dei principali documenti di natura strategica, organizzativa ed economico-gestionale dell’Area ha elaborato, con il supporto di consulenti del FormezPA, il Piano della Performance organizzativa dell’AGC 07, individuando Obiettivi Strategici Triennali, Obiettivi Strategici Annuali (con riferimento al 2012), Obiettivi operativi, con relativi outcome, indicatori e target. Il Piano è stato redatto in piena conformità ai criteri indicati dal D.Lgs. 150/09 e agli orientamenti della CIVIT. Le attività del progetto si sono svolte nel periodo giugno-settembre 2012. Nel periodo 2014/2015 ha curato, in qualità di dirigente dell'U.O.D. Contenzioso Tributario, la realizzazione dell'archivio informatico del contenzioso tributario, consultabile on line da tutti gli uffici provinciali dell'U.O.D e dall'Avvocatura regionale. Nell'anno 2016 ha curato la definizione e l'avvio delle procedure del reclamo e della mediazione tributaria, istituto introdotto dal D. Lgs. 156/2015.
Capacità linguistiche		Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato
Capacità nell'uso delle tecnologie		Discreta conoscenza del sistema operativo Windows, in particolare dei programmi Word ed Excel. Discreta capacità di utilizzo di Internet Explorer ed Outlook Express
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Corso “Il nuovo sistema sanzionatorio” presso la Scuola Superiore di P.A. ISCEA in data 20/04/1998 Corso “La gestione della fase sanzionatoria, precontenziosa e contenziosa in materia tributaria” presso la COSIEL dall’01/03/1999 al 02/03/1999 Corso “Club” di Lingua Inglese presso l'Istituto INLINGUA dal 09/04/2001 al 04/07/2001 Corso di “Informatica di I livello” presso il FORMEZ di Pozzuoli nei giorni 18-19, 22 e 25/05/2004 Seminario organizzato dalla Giunta Regionale della Campania “Mobbing e discriminazione nell’ambiente di lavoro” Marzo 2005 Corso di formazione manageriale “Campus cantieri” (Corso master)

	presso il Dipartimento della Funzione Pubblica/RSO svoltosi a Napoli dal 19/04 al 23/06/2005 Seminario su "Le procedure ad evidenza pubblica" presso il FORMEZ di Pozzuoli in data 22/11/2005 Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge n. 241/90 riformata" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 8-9/05/2006 Corso "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 5-6/06/2006 Corso "Il nuovo codice degli appalti pubblici" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei giorni 23-24/10/2006 Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi – Formazione manageriale" organizzato dal FORMEZ presso la sede della Giunta Regionale della Campania nel periodo 05/2006 – 02/2007 Seminario su "L'autonomia delle Regioni in materia di stabilizzazione del precariato" presso il FORMEZ di Pozzuoli in data 29/03/2007 Corso di formazione in area informatica riservato al personale della Giunta Regionale della Campania "Office Automation presso ELEA di Napoli nei giorni 4-5, 12-13/04/2007 Corso "PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva" presso il FORMEZ di Pozzuoli anno 2008 per complessive 148 ore Seminario organizzato dall'Area Ricerca Scientifica su "D.Lgs. n. 196/2003: codice in materia di protezione di dati personali" Percorso formativo "Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro" presso Teleservizi IT il 14/11/2008; Corso di aggiornamento professionale "Aggiudicazione dei lavori pubblici: ruolo e responsabilità dei professionisti nelle commissioni di gara" presso l'Ordine degli ingegneri della provincia di Napoli nel periodo 30/3/2009-18/5/2009; Corso di aggiornamento "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate" presso CEIDA di Roma nei giorni 28-29-30/05/2009; Corso di formazione su "La disciplina delle assenze, tutela della maternità o paternità, portatori di handicap nel pubblico impiego dopo le modifiche introdotte dalla legge 133/08 e dal D.L. 150/09" presso Lattanzio e associati S.p.A. della durata di gg. 3; Convegno "Etica e trasparenza", presso il Formez di Napoli il 29/3/2011; Ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici ", organizzato dalla Giunta regionale della Campania nei giorni 24 e 25/5/2011; Corso di formazione presso la S.S.P.A. di Caserta " La riforma della P.A. . La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore dal 21/2/2011 al 17/6/2011, con discussione del project work finale dal titolo "La dematerializzazione degli atti nella riforma della P.A.. L'introduzione del fascicolo digitale del dipendente della Giunta regionale della Campania", riportando la valutazione di ottimo"; Seminario "I contratti pubblici tra decreto sviluppo e normativa antimafia" presso il Formez il 7/10/2011; Seminario "Verso il T.U. dell'apprendistato- analisi normativa, mercato del lavoro e profili operativi", presso Fondartigianato di Napoli il 14/10/2011; Corso di formazione "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo il Regolamento attuativo (D.P.R.207/2010) e il cd. Decreto sviluppo (D.L. 70/2011)", presso Maggioli l'8 e 9/11/2011; Corso di formazione "Tracciabilità dei flussi finanziari", curato dall'Istituto Tagliacarne presso la sede della Regione Campania il 6 e 7/06/2012; Corso di formazione sull'Amministrazione Digitale, realizzato nel periodo
--	--

	24 aprile - 31 maggio-2013, da Formez PA. Convegno "Il decreto del Fare (L.98/2013) e le altre novità A.V.C. PASS, Procedure Autonome e Bandi Tipo, CONSIP E MEPA realizzato A Napoli il 26/09/2013, da Maggioli Editori; Corso di Formazione " Comunicazione in Pillole" realizzato nel periodo 7-10/8-11/ 2013 dal Formez P.A. Collocato al 2° posto nel concorso indetto dalla Provincia di Salerno per dirigente del Servizio Espropri, Appalti e Contratti; Corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" tenuto dal FORMEZ PA, nell'ambito del Progetto "Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"; 15/16 settembre 2016 Corso di formazione "Mediazione e processo tributario: la riforma ad opera del D.Lgs. 156/2015", tenuto dalla Fondazione Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche.
--	--

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data: 27/12/2016.....

Firma.....



Decreto Presidente Giunta n. 126 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FABIO D'AMBROSIO, MATR. 20057.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso tributario”, codice 50.13.09, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. D'Ambrosio Fabio, matr. 20057;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324522, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso tributario”, codice 50.13.09, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. D'Ambrosio Fabio, matr. 20057, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. D'Ambrosio Fabio, matr. 20057, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Contenzioso tributario”, codice 50.13.09, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. D'Ambrosio Fabio e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Fabio D'Ambrosio nato a Naploli, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Contenzioso tributario", codice 50-13-09, presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie conferito con DGRC n. 237 del 28/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 5/5/2017

Fabio D'Ambrosio

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati