

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISCUOLO GAITO LEONARDO
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXXXX
Nazionalità	italiana
Data di nascita	XXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | da 8/ 2004 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania |
| • Tipo di impiego | Dirigente di ruolo a seguito di concorso pubblico |
| | Da 12/05/2017 |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Uod 06 “Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell’edilizia pubblica e di programmi urbanistici – Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria”. Codice 50.09.06 |
| | da 11/2013 a maggio 2017 |
| | Dipartimento 53 Politiche territoriali |
| | Direzione 09 Governo del territorio |
| | Dirigente Uod 08 “Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. risorse finanziarie” |
| | Dirigente ad interim Uod 01” ”Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali “ |
| | da 08/2004 a 11/2013 |
| • Tipo di azienda o settore | Politiche del Territorio |

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Servizio “Tutela e pianificazione delle aree protette regionali”

Referente per la Dg del Commissario straordinario per la stabilizzazione finanziaria.

Componente del Collegio di Vigilanza di cui all'accordo di programma stipulato il giorno 1/8/2003 tra Regione Campania, Provincia di Caserta, Comuni di Castel Volturno e Villa Literno, Consorzio Rinascita e Fontana Bleu spa.

Già componente per conto dell'Agc 16 della Commissione VIA , VI e VAS istituita presso l'Agc 5.

Presidente della Commissione per la verifica di coerenza delle proposte progettuali in attuazione dell'iniziativa JESSICA (Obiettivo Operativo 6.1 del POR FESR Campania 2007/2013 non destinate al finanziamento PIU EUROPA).

Componente del gruppo di lavoro , istituito di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare , per il recupero dei laghetti in località Soglitelle nel comune di Villa Literno.

Promotore e redattore di più protocolli d'intesa con i Presidenti degli Enti Parco e Riserve Naturali della Regione Campania , tesi a consentire la tutela delle norme di salvaguardia delle Aree Protette, in relazione agli interventi edili ed urbanistici, pubblici e privati , da realizzare nei comuni rientranti nelle aree stesse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 6/1995 a 8/2004

Comune di Napoli

Mercati all'ingrosso

Direttore incaricato in funzione apicale

Direttore apicale dei mercati all'ingrosso del comune di Napoli Ortofrutticolo, Ittico e dei Fiori, oltre che del Macello comunale, ovvero di quattro distinti servizi contemporaneamente, con funzioni per ognuno di essi di Direzione generale, predisposizione e gestione del PEG, formazione e gestione del personale amministrativo e di vigilanza, predisposizione ed assegnazione di gare per manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed impianti, verifica della regolarità di tutte le operazioni commerciali interne alle strutture, gestione dei rapporti con organismi di controllo sanitario e di commercializzazione internazionale.

Procedure di gara per l'assegnazione degli stand

Poi Dirigente del Servizio Mercati quando si è proceduto alla loro unificazione, con le stesse responsabilità sopra descritte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1990 A 6/1995

Comune di Napoli

Annona e Mercati

Funzionario direttivo di ruolo a seguito di concorso pubblico

Responsabile commercio su aree pubbliche, adeguamento alla legge 112/91

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11-12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'armonizzazione contabile degli enti territoriali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 11-12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La partecipazione della Regione Campania ai processi decisionali europei.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 10-11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per la rete dei controller della Regione Campania.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 9-10/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Anticorruzione e cultura dell'integrità" nell'ambito del Progetto " Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

- Date (da – a) 4 – 10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR – progetto PARSEC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Pubblica Amministrazione : Ricerca e Sviluppo Tecnologico per una Evoluzione Competitiva (Sistema della R%STI , Analisi dei bisogni, Contesto normativo e socio economico; Processi di concertazione e modelli di governante; Fonti di Finanziamento e Programmazione dei Fondi Strutturali).*
 - Qualifica conseguita *Certificato di frequenza*

- Date (da – a) 5/2006 2/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione

professionali oggetto dello studio	"Progetto Osmosi" Formazione manageriale
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Date (da – a)	6/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Date (da – a)	6/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Nuovo Modello dell'Azione Amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata
• Qualifica conseguita	<i>Certificato di frequenza</i>
• Date (da – a)	10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania. Agc Università e Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica, Nuova Economia, Statistica ed Informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.Lgs. n.196/2003- Codice in materia di protezione dei dati personali.
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Date (da – a)	2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale ,Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale
• Qualifica conseguita	Già Iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
• Date (da – a)	1974/1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale ,Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale,Diritto Internazionale,
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con il massimo dei voti
• Date (da – a)	1968/1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico FLACCO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino , Greco ,Inglese,Filosofia
• Qualifica conseguita	Maturità classica con il massimo dei voti
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso dei nove anni di Direzione generale in funzione apicale dei Mercati generali all'ingrosso del comune di Napoli , settore al limite tra attività pubblica e attività privata, sono state assunte molteplici responsabilità e svolti compiti manageriali.

Infatti sono state riorganizzate le attività interne alla struttura di mercato ortofrutticolo, il terzo in Italia, aumentando i controlli da parte del drappello di P.M., e disciplinando le operazioni commerciali.

E' introdotta una nuova motivazione del personale , coinvolgendolo in un progettoo generale di rilancio ed ammodernamento della struttura.

Viene introdotto un nuovo sistema di accesso al mercato con biglietto d'ingresso , comprensivo di servizi, , che rivoluziona il sistema di controlli interni ed agevola la trasparenza delle operazioni, garantendo nuove considerevoli entrate per l'erario e per l'amministrazione comunale.

Viene espletato un nuovo concorso per l'assegnazione dei magazzini posteggio all'interno della struttura, superando un contenzioso che si protraeva da oltre un decennio.

Viene introdotta la pubblicazione in tempo reale su internet dei prezzi all'ingrossoo praticati all'interno della struttura.

Analoghe operazioni vengono svolte contemporaneamente per il macello comunale, il mercato ittico e quello dei fiori.

Partecipazione,in qualità di esperto a numerosi convegni e seminari nazionali sul commercio all'ingrosso.

Affiancamento dell'avvocatura municipale in numerosissime vertenze concernenti le attività anche passate delle strutture, contribuendo al successoo dell'amministrazione in tali liti.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, di interazione e di comunicazione ottenute grazie all'esperienza maturata in ambito politico ed associazionistico, nonché da vari incarichi istituzionali e politici ricoperti:

INCARICHI RICOPERTI

Iscritto al Psi dal 1972

Segretario Provinciale della Fgsi

Componente della Direzione Nazionale Fgsi

Consigliere Comunale di Portici dal 1983 al 1993

Componente del Comitato di Gestione dell'Usl 30 con delega per la firma dei mandati

Assessore al Comune di Portici anni 1992/1993 (Nettezza Urbana)

Più volte componente esecutivo provinciale Psi

Già Vicesegretario provinciale Psi

Già Segretario sezione Portici

Già membro della Segreteria Nazionale della CIM

Relatore sui problemi import-export, in Italia ed all'estero, in Convegni promossi dalla CIM

Componente del Bureau Internazionale della Confederazione

INCARICHI ATTUALI

Componente il Consiglio Nazionale della CIM

Componente del Bureau Internazionale della Confederazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Socio dal 1996 del Circolo Posillipo

Già componente del Comitato dei Garanti

Già componente del Consiglio Direttivo del Circolo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ OPERATIVE IN AMBIENTE WINDOWS E PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Giornalista pubblicista

Ha completato il biennio di pratica notarile

Proposto come Cultore della materia di Diritto Amministrativo, Diritto Regionale e

degli Enti Locali dall'Università degli Studi di Cassino, dove ha tenuto diversi seminari ed ha valutato le tesi prodotte dagli studenti
Ha frequentato sempre con profitto corsi di lingua inglese,informatica,legge sulla privacy, norme sulla sicurezza, ecc. ecc.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati .

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Napoli ,16/05/2017

Avv. Leonardo Criscuolo Gaito



Decreto Presidente Giunta n. 188 del 11/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. CRISCUOLO GAITO
LEONARDO, MATR. 19048.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell’edilizia pubblica e di programmi urbanistici – Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria”, codice 50.09.06, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, al dott. Criscuolo Gaito Leonardo, matr. 19048;
- b. in data 10/05/2017, con prot. n. 0334014, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell’edilizia pubblica e di programmi urbanistici – Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria”, codice 50.09.06, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, al dott. Criscuolo Gaito Leonardo, matr. 19048, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Criscuolo Gaito Leonardo, matr. 19048, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell’edilizia pubblica e di programmi

- urbanistici – Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria”, codice 50.09.06, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Criscuolo Gaito Leonardo e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
 5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto **Avv. Leonardo CRISCUOLO GAITO** nato a **Napoli**..... il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Supporto alla DG nei rapporti con i servizi finanziari per la programmazione e la gestione delle risorse afferenti agli interventi nel campo dell'edilizia pubblica e di programmi urbanistici – Controllo di gestione economico-contabile e finanziaria", codice 50.09.06, presso la D.G. per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, conferito con DGRC n.249 del 03/05/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data **Napoli, 09/05/2017**

Documento firmato da
Nome Cognome

Avv Leonardo CRISCUOLO GAITO

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati