# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **Adele Corvino** |
| Telefono | 0817962323 |
| Fax | 0817962119 |
| E-mail | ad.corvino@regione.campania.it |
| Nazionalità | Italiana |


QUESTO DOCUMENTO E' UN ESTRATTO SINTETICO DEL CV COMPLETO CUSTODITO AGLI ATTI DELL'UFFICIO.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 2005 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ***GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA-*** |
| • Tipo di impiego | Dirigente con contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Da gennaio 2012 ad oggi<br>Dirigente dell'Ufficio XIV Cerimoniale e Relazioni Esterne – UDCP dal 01/11/2013, data di entrata in vigore del nuovo ordinamento, e nel periodo precedente Dirigente del Settore Cerimoniale, con funzioni vicarie di coordinamento dell' AGC 01-Gabinetto.<br>Da luglio 2012 fino all'entrata in vigore nuovo ordinamento<br>Dirigente ad interim del Settore Rapporti con Province, Comuni, Comunità Montane e Consorzi - Delega e Subdelega Comitato Regionale Di Controllo (CO. RE. CO.)<br>Da novembre 2010 a marzo 2012<br>Commissario Straordinario dell'Ente provinciale del Turismo di Napoli e delle Aziende autonome di Castellamare di Stabia, di Napoli e di Vico Equense<br>Da luglio 2005 a gennaio 2012<br>Dirigente di staff presso l'AGC 07 con denominazione Attività connesse competenza A.G. coordinamento in relazione al processo di trasferimento D. LGS 112/98"; nel corso dell'incarico da marzo 2011 a gennaio 2012 ha ricoperto anche l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Cerimoniale e Relazioni Esterne |

| | |
|---|---|
| • Data | Dal 2001 al 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ***ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI NAPOLI*** |
| • Tipo di azienda o settore | Ente strumentale della Regione Campania |
| • Tipo di impiego | Dirigente con contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Da settembre 2002 a luglio 2005<br>Dirigente Coordinatore e di Dirigente dei quattro Settori nei quali si articola l'Ente: Affari Generali e risorse umane- Promozione - Agenzie ed alberghi- Amministrativo-contabile ;<br>Da agosto 2001 ad agosto 2002<br>Dirigente del Settore Promozione<br>Ha acquisito esperienza e competenza nella programmazione delle attività che afferiscono il settore del Turismo; in particolare per la realizzazione di eventi promozionali di rilievo internazionale. |

Ha dato impulso all'innovazione dell'ufficio, promuovendo ed assicurando il costante utilizzo di apparecchiature informatiche in particolare con l'introduzione della procedura informatica per l'adozione e registrazione delle delibere dell'Ente, per la raccolta dei dati provenienti dalle Aziende e dalle strutture alberghiere per l'elaborazione delle statistiche dei flussi turistici della provincia.

E' stata designata Presidente in numerose Commissioni di valutazione di progetti complessi di allestimento e/o forniture di materiali.

| | |
|---|---|
| • *Data* | Dal 1983al 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ***MINISTERO DELL'INTERNO*** |
| • Tipo di azienda o settore | ***DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA*** |
| • Tipo di impiego | *Dirigente a tempo indeterminato* – Vincitore di pubblico concorso per Vice Commissario della Polizia di Stato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <u>Dal 2000 al 2001</u><br>Dirigente del Compartimento della Polizia Postale e delle Comunicazioni di Napoli, ufficio con competenza su tutta la Regione Campania e con Sezioni dipendenti in ciascuna Provincia. Tra le varie attività istituzionali, svolte dal Compartimento si evidenzia quella di contrasto ai reati commessi con strumenti informatici e/o di telecomunicazioni.<br><u>Dal 1983 al 2000</u><br>Funzionario della Polizia di Stato con incarichi di dirigenza di uffici presso la VI zona Polizia di Frontiera di Napoli, Scuole di Polizia di Caserta e di Alessandria.<br>Ha svolto attività di docenza in materie giuridiche (Diritto e Procedura Penale, Diritto Amministrativo ed in particolare T.U. delle leggi di P.S.) e specialistiche in corsi di formazione per Agenti, Sovrintendenti e Ispettori della Polizia di Stato presso le Scuole/ Istituti di Caserta, Alessandria, Senigallia, Roma, Pescara. Per affinare le proprie competenze in tale attività, ha partecipato con esito positivo a corsi di metodologia didattica e di formazione per formatori.<br>Ha preso parte a Commissioni di esame per la progressione in carriera dei dipendenti della Polizia. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Data | *2014* |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale- ROMA* |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | *Esperto in Cerimoniale e Protocollo Nazionale ed Internazionale* |
| • *Data* | *2001* |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Istituto Superiore della Polizia di Stato in Roma* |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | *Materie di formazione manageriale e materie di specializzazione professionale* |
| • Qualifica conseguita | ***Dirigente della Polizia di Stato,*** |
| • *Data* | *1983* |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Istituto Superiore della Polizia di Stato in Roma* |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | *Materie di specializzazione professionale* |
| • Qualifica conseguita | ***Funzionario della Polizia di Stato*** |
| • *Data* | *1975–79* |

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Università degli studi Federico II di Napoli* |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di laurea in giurisprudenza – materie giuridiche |
| • Qualifica conseguita | ***Laurea in Giurisprudenza*** *conseguita con la votazione di 110 e lode* |
| • *Data* | *1975* |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *Liceo classico J. Sannazaro di Napoli* |
| • Qualifica conseguita | ***Diploma di maturità classica*** |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

PRIMA LINGUA FRANCESE

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e comunicative acquisite anche attraverso il corso di formazione biennale con conseguimento del Diploma di "Counsellor centrato sulla persona" presso l'Istituto dell'Approccio centrato sulla persona di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel periodo trascorso alle dipendenze del Ministero dell'Interno ha svolto tutte le attività collegate al possesso della qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza nonché i compiti, a livello dirigenziale, relativi alla gestione e all'impiego delle risorse umane e alle funzioni organizzative e logistiche di uffici complessi e di reparti operativi, acquisendo notevole esperienza e competenza.

Ha presieduto le delegazioni di parte pubblica per la contrattazione in sede decentrata con le organizzazioni sindacali.

Presso l'EPT di Napoli e la Giunta della Regione Campania ha svolto incarichi di gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie; di studio e predisposizione di provvedimenti legislativi ed amministrativi; di gestione delle relazioni di rappresentanza ed istituzionali; di partecipazioni a gruppi di lavoro in rappresentanza dell'ente di appartenenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza dei programmi utilizzati dall' Amministrazione e di quelli più diffusi (Word, Excel, Power Point) ed utilizzo di Internet e della posta elettronica.

La sottoscritta consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n. 675/96 e D.lgs. 196/ 03.

Data_28/09/2015 Firmato: *Adele Corvino*

*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO PRESIDENZIALE**

| | |
|---|---|
| PRESIDENTE | **Presidente De Luca Vincenzo** |
| CAPO GABINETTO | **De Felice Sergio - Capo Gabinetto -** |
| ASSESSORE | **Presidente Vincenzo De Luca** |
| CAPO DIPARTIMENTO | **Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa** |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO | |
| DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN. | |

| DECRETO N° | DEL |
|---|---|
| **192** | **02/10/2015** |

Oggetto:

***Conferimento incarico alla Dott.ssa Adele Corvino di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale X - UDCP.***

IL PRESIDENTE

**PREMESSO che**

a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;

b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;

c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;

d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;

e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,

f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;

g. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;

h. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

i. l'art. 13 del suindicato decreto presidenziale, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.

j. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

k. con DPGRC n.178 del 30.9.2015 gli allegati A), B), C), e D) del DPGRC n.37/2013 sono stati integralmente sostituiti con gli allegati sub 1, 2,3 e 4

**RILEVATO** che, ai sensi del comma 2 dell' articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, l'Ufficio di Gabinetto costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;

**CONSIDERATO che**

a. l'allegato sub 2 al DPGRC 178/2015, disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio X "Cerimoniale e relazioni esterne" ;
b. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dalla dott.ssa Adele Corvino, soggetto pienamente idoneo all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione, con nota prot. n. 15339/UDCP/GAB/CG del 30.9.2015, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire alla medesima l'incarico di cui al punto a;

**VISTO** il curriculum della dott.ssa Adele Corvino, Dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania;

**RITENUTO**

a. di conferire alla dott.ssa Adele Corvino la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale X denominato: "Cerimoniale e relazioni esterne" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 178/2015;

b. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.

c. di stabilire altresì che alla stessa, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagevoli, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato**,** determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.

d. di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro

**ACQUISITA** la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessata, di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39/2013;

**VISTI**

a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
d. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013;
e. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;

**DECRETA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Adele Corvino la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale X denominato: "Cerimoniale e relazioni esterne"con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n.178/2015, per tre anni a far data dal 1/10/2015, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario,

2. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.

3. di stabilire altresì che alla stessa, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagevoli, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato**,** determinata con decreto del Presidente, su

proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.

4. di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro

5. di notificare il presente provvedimento all'interessata.

di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici degli UDCP, al Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al BURC per la pubblicazione

DE LUCA

Regione Campania

**Prot. n. 0656519 del 01/10/2015**

**MODELLO DICHIARAZIONE**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta dott.ssa Adele Corvino nata a *omissis,* in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
X☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
X☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
X☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
X☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
X☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
X☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

X☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
X☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
X☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

X☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
X☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 28/09/15

Firmato *Adele Corvino*

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**
(ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000)

**ACCERTAMENTO DI ALTRE CARICHE E/O INCARICHI**

La sottoscritta dott.ssa Adele Corvino

Nato a omissis

Responsabile dell'Ufficio X UDCP

Consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 DPR 28.12.2000 n. 445);

**DICHIARA**

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

☒ di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

2. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

☒ di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

3. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

☒ di non svolgere attività professionali in proprio o per conto di pubblica amministrazione;

Data e Luogo Napoli, 30/10/2015

Firmato
Adele Corvino

**MODELLO DICHIARAZIONE**

**Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013**

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta dott.ssa Adele Corvino, nata omissis, in qualità di Dirigente della Giunta Regionale, con l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Ufficio dirigenziale X UDCP, "di cui al DPGRC n. 186 del 02/10/2015, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- ☐ di non aver percepito compensi ulteriori rispetto a quelli corrisposti dall'Amministrazione tramite le procedure stipendiali;

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania,
autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 30/10/2015

Firmato
Adele Corvino

/

Regione Campania

**Prot. 28077/UDCP/GAB/GAB del 13.10.2016 E**

## MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta dott.sa Adele Corvino, nata a …. il ..., in qualità di responsabile dell'Ufficio X degli Uffici di diretta collaborazione presso la Presidenza della Giunta regionale

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconferibiltà o incompatibilità;

- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 01/10/2015 con prot n. 0656519 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

**DICHIARA**

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

x☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
x☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
x☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
x☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

x☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

x☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
x☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

x☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

x☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

x☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
x☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l''eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Non si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data, Napoli, 6/10/2016

Firmato

*Adele Corvino*

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati