

**CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALLI, ROBERTA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico – amministrativo , codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962725 – 081/7969164
E-mail istituzionale	r.cavalli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi Federico II di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	1994 – Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. 1995 - Abilitazione all'esercizio della professione forense 1998 – Promozione a Segretario Capo con Deliberazione del CdA dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Reg. Lombardia n. 17/14 del 13.05.1999 1999 - Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali "Coperfel" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi in Milano 2001 – Secondo corso di Specializzazione indetto dalla S.S.P.A.L. e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1994 – vincitrice concorso per 142 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 30.01.1992 ed assegnazione alla segreteria comunale di Borgo di Terzo (Bg) 1997 – vincitrice concorso per la Segreteria comunale di III classe di Calvenzano (Bg) Nell'espletamento dell'attività di Segretario Comunale e, successivamente, anche di Direttore Generale, sviluppa abitudine ad operare in maniera autonoma, assunzione diretta di responsabilità, orientamento al risultato, visione globale dell'amministrazione, competenze tecnico-gestionali innovative ed al passo con le modifiche normative, spiccata capacità di relazione con il livello istituzionale politico, con il personale interno e con soggetti ed enti esterni, capacità di lavorare ed

	orientare un gruppo, flessibilità e capacità di adattamento. Nell'ambito delle funzioni svolte nell'Ente Locale Comune si segnalano, in particolare: – incarichi di Presidente o membro esperto nelle commissioni di concorso presso i Comuni di Calvenzano, Verdello, Verdellino, Treviglio, Ciserano, Azzano San Paolo, Arzago D'Adda, ecc. per l'assunzione di Responsabile di Segreteria e AA.GG., Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Finanziario, Collaboratore amministrativo, Autista Scuolabus, Vigile urbano, Operatore scolastico, Messo notificatore, Specialista in attività contabili ed amministrative, Geometra, ecc.. – incarichi di Responsabile dell'Area di Gestione del Territorio (urbanistica e lavori pubblici) e dell'Area di Amministrazione Generale (segreteria, servizi sociali, sportivi, culturali, scolastici, ecc.) – predisposizione di tutti gli atti regolamentari e organizzativi, necessari all'adeguamento della struttura comunale alle modificazioni normative intervenute, in particolare con le Leggi cd. "Bassanini" (1997) e il TU Enti Locali (2000) – coordinamento ed affidamento delle attività inerenti alla gestione dei servizi pubblici locali, anche tramite società partecipate e consorzi pubblici. 1998 – incarico di Direttore Generale, con assegnazione, oltre alle ordinarie funzioni di Segretario Comunale, tra l'altro delle seguenti competenze: – direzione dell'attività di controllo di gestione e titolarità della funzione di valutazione dei dipendenti inquadrati nell'area delle posizioni organizzative – predisposizione della proposta del "piano degli obiettivi" ai fini del controllo di gestione e della valutazione del personale inquadrato nell'area delle posizioni organizzative, comprendente obiettivi, risultato atteso e, ove possibile, misurazione mediante rilevazioni seriali per unità di prodotto – gestione del personale – presidenza delle commissioni di concorso – presidenza delle operazioni di gara in caso di assenza dei responsabili di area – sottoscrizione dei contratti in caso di assenza dei responsabili di area – rilascio di pareri di natura legale al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, nonché ai Responsabili dei servizi – presidenza della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata. 2004 – vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania per Dirigente Amministrativo. 01/09/2004 – Assegnazione all'A.G.C. 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" - dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 con incarico e funzioni di "verifica e controllo delle attività finanziate ai sensi del POR 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 in corso di realizzazione – Referente per l'adeguamento della R.C. alla normativa sulla Privacy". Con riferimento al periodo di servizio prestato presso l'Area Generale di Coordinamento 06, si segnalano le seguenti esperienze:
--	--

		- verifica delle attività finanziate ai sensi del POR FESR Campania 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 - programma di adeguamento dell'Ente Regionale alla normativa "Privacy", in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 301 del 20.02.2004; - piano attuativo per la riorganizzazione delle strutture amministrative ex D.G.R. 3126 del 31 ottobre 2003 - attività di esecuzione dei due Accordi di Programma Quadro sottoscritti dalla Regione Campania con MIT, MEF e CNIPA in materia "di ricerca scientifica e di innovazione tecnologica" e di "E-government e Società dell'Informazione nella Regione Campania", finanziati con fondi FAS; - selezione per la individuazione dei soggetti gestori dei servizi concernenti gli adempimenti tecnici e amministrativi relativi alle domande di agevolazioni finanziaria per i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione svolti da aziende operanti nel territorio della Regione Campania ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 157/1995; - Avviso pubblico per la concessione di incentivi alle imprese per l'occupazione femminile finanziato dal POR Campania 2000-2006 - FSE Misura 3.14 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro - Azione i) Aiuti all'occupazione - Avviso a manifestare interesse per la presentazione di progetti per il riuso di applicativi di E-government di proprietà della Regione Campania in conformità con quanto previsto dalla Direttiva 19 dicembre 2003 del Ministro Stanca. 01/07/2005 – incarico di dirigente del Servizio 02 "Erogazione Contributi Promozione turismo" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'AGC 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario". DGR 446/2006 – Variazione dell'Ordinamento Amministrativo regionale con rimodulazione delle competenze e della denominazione del Servizio 02 "Promozione e Sviluppo Turismo": conferma incarico. Il Servizio curava l'attuazione del "Programma regionale annuale degli interventi promozionali per l'incremento in Campania dei flussi turistici italiani e stranieri", nelle sue diverse articolazioni, garantendo il sostegno regionale alle attività promozionali ed alle campagne promo pubblicitarie realizzate dagli enti strumentali turistici, la partecipazione della Regione a mostre, fiere e workshop di settore in Italia ed all'estero, la selezione ed erogazione di contributi per la realizzazione di iniziative promozionali sul territorio e dei Grandi Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale. Inoltre, faceva capo al Servizio la gestione dell'Albo regionale delle Pro loco, in attuazione della L.R. n. 7 del 15/02/2005, che, attraverso il sostegno alle attività delle associazioni, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania, ne riconosce il ruolo per la custodia e la promozione dei valori naturali e artistici di ogni località e per il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo attraverso la partecipazione popolare. In particolare, è stata elaborata la proposta dei criteri di valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro loco iscritte all'Albo
--	--	--

	Regionale di cui alla L.R. 7/2005, in coerenza con la programmazione regionale in materia di promozione turistica del territorio, al fine dell'erogazione dei contributi stanziati dalla Legge Regionale richiamata. Si segnala, altresì, l'incarico quale referente per l'elaborazione e l'attuazione dei Protocolli di Intesa "Turismo e Sicurezza" (e relativi atti aggiuntivi), con la partecipazione ai relativi Tavoli Istituzionali, avente la finalità di promuovere azioni condivise tra Regione Campania, Prefettura di Napoli, Provincia di Napoli e Comune di Napoli, volte a prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità nelle aree cittadine a forte vocazione turistica attraverso il rafforzamento della presenza delle forze dell'ordine nei luoghi della città a forte impatto turistico, l'implementazione dell'utilizzo delle più moderne strumentazioni tecnologiche per il controllo diurno e notturno del maggior numero di zone della città ad alta densità turistica, il coordinamento permanente tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nelle azioni di promozione turistica e di controllo del territorio, il coinvolgimento nell'azione di presidio di parti del territorio dei soggetti che operano nel settore della ricettività turistica e la promozione di campagne di comunicazione e di sensibilizzazione volte a migliorare le condizioni di assistenza dei turisti. Dal 2008, ha ricoperto l'incarico di referente per le attività di programmazione, gestione e verifica della rendicontazione relative all'azione b) dell'Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR Campania 2007/2013, inerente alla realizzazione dei programmi annuali dei Grandi Eventi, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche e alle mostre di settore, quale modello di promozione sistemica in grado di coniugare gli eventi culturali con momenti di commercializzazione e con attività di comunicazione. In tale ambito, si è collaborato nella elaborazione della programmazione annuale unitaria delle azioni di promozione e comunicazione turistica, con definizione della strategia regionale in materia e delle tipologie differenziate di intervento, in maniera coordinata tra le diverse strutture afferenti al Settore, anche con la programmazione degli Enti turistici regionali sul territorio, fornendo il proprio supporto alla programmazione unitaria e coordinata delle attività inerenti alla definizione dei programmi regionali dei Grandi Eventi finanziati da fondi strutturali, anche con riferimento a diversi Obiettivi Operativi del PO FESR Campania 2007/2013, nell'ottica del perseguimento dell'obiettivo di garantire la concentrazione degli interventi e la piena espressione alla domanda di sviluppo delle collettività locali, in applicazione dei principi di concertazione e partenariato, sussidiarietà e decentramento. E' stato, altresì, garantito il necessario supporto al Tavolo di Concertazione per la programmazione fieristica regionale ed al Tavolo Istituzionale per la definizione della programmazione regionale degli Eventi. Dal 13/09/2010 - incarico (D.G.R. 649/2010) di dirigente ad interim del Servizio 01 "Programmi locali di sviluppo Patti territoriali – Accordi di reciprocità" del Settore 02 "Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento" dell'AGC 03 "Programmazione Piani e Programmi". Il servizio gestiva l'attuazione di 36 Patti agevolati sul territorio campano, con il finanziamento statale sia di iniziative imprenditoriali, sia di opere infrastrutturali, garantendo il necessario raccordo tra i Soggetti Responsabili dei Patti, la Regione ed il MISE. Nell'ambito dell'Autorità di Gestione del PO FSE Campania 2007/2013: dal 07/10/2010 – nell'assolvimento dell'incarico (D.D. n. 450/2010) di Responsabile
--	---

	dell'unità operativa per il rapporto con gli Organismi Intermedi, si è fornito il proprio supporto all'AdG nella definizione del procedimento di individuazione del MIUR quale organismo Intermedio del PO FSE Campania 2007/2013 con l'approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento delle relative funzioni stipulata con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; inoltre, si è garantita la partecipazione ai Tavoli di lavoro con il MIUR nell'ambito delle attività inerenti ai progetti "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave comunicazione nelle lingue straniere" e " Tirocini e stages (in Italia e nei Paesi UE)" a valere sul POR Campania FSE, rispettivamente Asse IV, Obiettivo Operativo i.2.1) e Asse V, Obiettivo Specifico m). dal 04/10/2011 – incarico (DGR 527/2011) di dirigente ad interim del Servizio 05 "Coordinamento controllo di 1° livello – Ispettivo" del Settore 02 dell'AGC 03. Nell'ambito di tale incarico si è curata l'attuazione delle attività di verifica in loco, dall'estrazione del campione di interventi da sottoporre a controllo, sino alla chiusura finale delle attività attraverso la raccolta delle comunicazioni dei vari RdO con gli esiti in ordine agli interventi esaminati, attivando il contraddittorio con i beneficiari sottoposti a verifica e garantendo un proficuo confronto con i team di obiettivo operativo al fine di individuare le misure correttive da assumere o le modalità attraverso le quali dimostrare il superamento delle criticità emerse in fase di visita. L'esperienza acquisita in tale campo ha reso possibile la collaborazione, per quanto di competenza, nella stesura del "Manuale dei controlli di primo livello del POR FSE 2007-2013", e dei modelli delle check-list e dei verbali per i controlli in loco, quali utili strumenti di semplificazione nello svolgimento dei controlli medesimi. Tra le attività svolte nell'ambito dell'attuazione del POR FSE Campania 2007/2013, si segnalano, inoltre, il coordinamento nella redazione del Rapporto Annuale di esecuzione – Anno 2010 attraverso l'attivazione delle opportune forme di collaborazione e verifica con tutti gli attori coinvolti, dall'AdG ai singoli ROO, la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013, la partecipazione agli incontri di Audit effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea quale responsabile dei controlli di primo livello in loco. Dal 13/11/2013 – incarico (DGR 488/2013) di dirigente responsabile della UOD "Supporto all'Autorità di Gestione FSC – Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo" della DG per la Programmazione Economica e il Turismo, con contestuale incarico di Vicario. Attraverso il supporto fornito dalla UOD all'Organismo di Programmazione del Fondo, è stata maturata esperienza nella programmazione e gestione delle risorse afferenti al FSC (ex FAS). La UOD fornisce il proprio supporto per le attività inerenti la programmazione, l'attuazione e la certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione, la cui dotazione finanziaria per il periodo 2007/2013 ammonta a 3.664,66 M€. Nell'ambito di tale funzione è, quindi, assicurato il necessario coordinamento e supporto alle Direzioni Generali di volta in volta competenti nella predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma Quadro con i relativi interventi da finanziare, nella elaborazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica, nell'inserimento dei dati necessari nel sistema di monitoraggio, fungendo da
--	--

	raccordo tra queste e l'Agenzia per la Coesione Territoriale , il DPS ed i Ministeri di volta in volta coinvolti. La UOD garantisce, inoltre, il rilascio di pareri in ordine alle problematiche rappresentate dalla Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo, nonché la condivisione di tutti gli atti deliberativi di natura programmatoria e contabile afferenti al medesimo Fondo. Tra i più significativi APQ sottoscritti nel ciclo di programmazione FSC 2007-2013 si segnalano quelli relativi alla Metropolitana di Napoli Linea 1, al Completamento dell'Ospedale del Mare, alla Ricostruzione Città della Scienza, all'Infrastruttura forestale regionale, ai Sistemi di Mobilità, ad Expo 2015. Con riferimento al ciclo di programmazione FAS 2000/2006, sono in fase di attuazione n. 41 APQ, in cui sono compresi n. 2076 interventi per un importo complessivo di risorse statali ammontante complessivamente a circa 5.847,01 M€. Per tale programmazione la UOD gestisce direttamente il finanziamento di n. 15 APQ (il 35% del numero totale di Accordi), il cui Responsabile è il Direttore Generale pro tempore, con circa n. 764 interventi (il 32% del numero totale di interventi) per un valore complessivo pari a circa 1.382,71 M€. Si segnala, in proposito, l'attività di accelerazione della spesa che ha interessato gli interventi inseriti in APQ afferenti alla UOD, ammessi dai dirigenti ratione materiae al finanziamento del POR FESR Campania 2007/2013 e, successivamente, riportati sull'originaria fonte di finanziamento FSC per la relativa chiusura; al fine di garantire il completamento degli stessi entro i termini stabiliti dagli Orientamenti di chiusura approvati dalla Commissione Europea e la salvaguardia delle risorse certificate alla stessa Commissione, la UOD a far data dalla deliberazione 404 del 20/07/2016 ha provveduto ad approvare n. 75 decreti di liquidazione per un ammontare di risorse erogate pari a € 24.347.450,00. Il ciclo di programmazione 2014/2020 è ancora in corso di definizione; sono stati, però, programmati 2.780 M€ per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Campania. Con riferimento alla nuova programmazione, si segnala il supporto assicurato nell'assolvimento degli oneri derivanti dalle deliberazioni CIPE 25 e 26 del 2016, nonché l'elaborazione del nuovo Sistema di Gestione e Controllo del Fondo, in fase di approvazione. Dal 2004, inoltre, ha ricoperto diversi incarichi di presidente e/o componente di molteplici commissioni giudicatrici di gara, di selezione e di monitoraggio, tra i quali si segnalano: - Affidamento delle attività di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo; - Ideazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania; - Selezione "Eventi in... Campania"; - Programmi degli eventi di risonanza nazionale ed internazionale finanziati a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.12; - Selezione delle iniziative promozionali sul territorio di cui al regolamento di attuazione della L.R. 24/84; - Gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del
--	--

	POR Campania FSE 2007-2013 - supporto all'avvio del nuovo PO Campania 2014/2020, nonché la gestione diretta di contratti (responsabile del procedimento del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FSC). Dal 09/04/2014 – Con DPGR 90/2014, in continuità con l'attività di referente già assolta negli anni precedenti per conto del Dirigente di Settore prima, del Direttore Generale dopo, è stata nominata Responsabile dell' Obiettivo Operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007/2013 "Promuovere la conoscenza della Campania: Realizzare campagne di comunicazione e attività di direct e trade marketing per la promozione dell'immagine coordinata del prodotto turistico e dell'offerta turistica della Regione Campania, sia sul mercato estero sia su quello nazionale per contribuire a determinare l'aumento degli arrivi e delle presenze turistiche (nonché della spesa media pro-capite per turista), la destagionalizzazione, il riequilibrio delle presenze sul territorio regionale, con effetti positivi anche sugli indicatori economici e occupazionali". La dotazione finanziaria dell'Obiettivo Operativo ammonta a € 70.000.000,00. Sono state disposte ammissioni a finanziamento per n. 296 interventi a regia e n. 50 a titolarità regionale, per un importo complessivo in overbooking di € 86.203.112,89, di cui risulta certificata la spesa di circa 80M€. Sono state, pertanto assolte le attività di: • programmazione delle risorse comunitarie e gestione di programmi complessi di interventi; • predisposizione e gestione degli avvisi per la selezione di interventi finalizzati alla costruzione dei programmi tematici regionali di eventi per la valorizzazione turistica di beni culturali; • programmazione delle risorse per la partecipazione della Regione a mostre, workshop e fiere nazionali ed internazionali nel settore turistico, anche attivando opportune forme di compartecipazione con il sistema produttivo di filiera attraverso le Camere di Commercio della Campania e le organizzazioni di settore; • ammissione al finanziamento degli interventi a regia regionale; • approvazione degli interventi a titolarità regionale, in particolare per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche di settore; • supporto preventivo e successivo ai beneficiari dei finanziamenti nella verifica di ammissibilità della spesa; • verifica della rendicontazione e certificazione della spesa dei beneficiari; • attuazione delle procedure di accelerazione della spesa disposte con la deliberazione n. 548 del 10/11/2015.
--	---

Capacità linguistiche	INGLESE • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale discreta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Elevata capacità nell'uso dei principali software di office automation, di navigazione in rete e di posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	1993/2015 – Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, tra cui: - Corso di lingua inglese del Centro Studi di incontri culturali con la fonologia, dizione e lingua inglese patrocinato dalla Regione Campania - "I contratti: stipulazione e gestione" presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Milano - "Il nuovo ordinamento professionale del personale" presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli enti locali – Milano - "Le novità introdotte dal Contratto di Lavoro per il personale di Comparto delle regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio 2002/2005 per il biennio economico 2002/2003" organizzato da ANCI e Scuola superiore della pubblica amministrazione locale Lombardia – Milano - "L'Attività dell'ufficiale rogante" della A.Ge.S. – Sez. Lombardia - Brescia - Giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della Campania su "D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali" - "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008, n. 81)" – Regione Campania - "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - "Opera – Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie": Corso di formazione sull'Euro-progettazione, organizzato in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del PORE – Progetto Opportunità delle Regioni

	in Europa - “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta” – Lattanzio e Associati spa e Regione Campania - Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013 ed agli incontri di Audit con la Commissione Europea in qualità di responsabile dei controlli di primo livello in loco - Partecipazione agli eventi annuali del PO FSE Campania 2007/2013 - “Risorse Comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi” – Regione Campania - “Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011” – FORMAP e Regione Campania - “Riforma Madia e il futuro della dirigenza pubblica: quali garanzie per il paese?” Direr – SIDirSS - “Formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria” – Formez per Regione Campania
--	--

La sottoscritta, Cavalli dott.ssa Roberta, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae et studiorum ed autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 16/05/2017



Decreto Presidente Giunta n. 75 del 05/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ROBERTA CAVALLI,
MATR. 20008.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 211 del 18/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali – Determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 211 del 18/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, alla dott.ssa Roberta Cavalli, matr. 20008;
- b. in data 03/05/2017, con prot. n. 0315325, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, alla dott.ssa Roberta Cavalli, matr. 20008, stabilendo la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Cavalli Roberta, matr. 20008, l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa. Cavalli Roberta e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale della D.G. Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Roberta Cavalli, nata a Napoli, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, conferito con DGRC n. 211 del 18/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale

In particolare dichiara:

☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione

ne Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 02/05/2017

Documento firmato da
Roberta Cavalli

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.