

**CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALLI, ROBERTA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente Struttura di Staff di supporto tecnico – amministrativo , cod. 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione Dirigente ad interim Struttura di Staff di supporto tecnico – operativo per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 , cod. 50.08.94, presso la Direzione Generale per la Mobilità
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962725 – 081/7969172
E-mail istituzionale	r.cavalli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi Federico II di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	1994 – Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. 1995 - Abilitazione all'esercizio della professione forense 1998 – Promozione a Segretario Capo con Deliberazione del CdA dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Reg. Lombardia n. 17/14 del 13.05.1999 1999 - Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali "Coperfel" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi in Milano 2001 – Secondo corso di Specializzazione indetto dalla S.S.P.A.L. e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1994 – vincitrice concorso per 142 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 30.01.1992 ed assegnazione alla segreteria comunale di Borgo di Terzo (Bg) 1997 – vincitrice concorso per la Segreteria comunale di III classe di Calvenzano (Bg) Nell'espletamento dell'attività di Segretario Comunale e di Direttore Generale dell'Ente, sviluppa abitudine ad operare in maniera autonoma, assunzione diretta di

responsabilità, orientamento al risultato, visione globale dell'amministrazione, competenze tecnico-gestionali innovative ed al passo con le modifiche normative, spiccata capacità di relazione con il livello istituzionale politico, con il personale interno e con soggetti ed enti esterni, capacità di lavorare ed orientare un gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.

Nell'ambito delle funzioni svolte per il Comune si segnalano, in particolare:

- incarichi di Presidente o membro esperto nelle commissioni di concorso presso i Comuni di Calvenzano, Verdello, Verdellino, Treviglio, Ciserano, Azzano San Paolo, Arzago D'Adda, ecc. per l'assunzione di diverse figure professionali (Responsabile di Segreteria e AA.GG., Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Finanziario, Collaboratore amministrativo, Specialista in attività contabili ed amministrative, ecc.)
- incarichi di Responsabile dell'Area di Gestione del Territorio (urbanistica e lavori pubblici) e dell'Area di Amministrazione Generale (segreteria, servizi sociali, sportivi, culturali, scolastici, ecc.)
- predisposizione di tutti gli atti regolamentari e organizzativi, necessari all'adeguamento della struttura comunale alle modificazioni normative intervenute, in particolare con le Leggi cd. "Bassanini" (1997) e il TU Enti Locali (2000)
- coordinamento ed affidamento delle attività inerenti alla gestione dei servizi pubblici locali, anche tramite società partecipate e consorzi pubblici.

1998 – incarico di Direttore Generale, con assegnazione, oltre alle ordinarie funzioni di Segretario Comunale, tra l'altro, delle seguenti competenze:

- direzione dell'attività di controllo di gestione e titolarità della funzione di valutazione dei dipendenti inquadrati nell'area delle posizioni organizzative
- predisposizione della proposta del "piano degli obiettivi" ai fini del controllo di gestione e della valutazione del personale inquadrato nell'area delle posizioni organizzative;
- gestione del personale
- presidenza delle commissioni di concorso
- presidenza delle operazioni di gara
- sottoscrizione dei contratti
- rilascio di pareri di natura legale al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, nonché ai Responsabili dei servizi
- presidenza della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

2004 – vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania per Dirigente Amministrativo.

01/09/2004 – Assegnazione all'A.G.C. 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" - dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 con incarico e funzioni di "verifica e controllo delle attività finanziate ai sensi del POR 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 in corso di realizzazione – Referente per l'adeguamento della R.C. alla normativa sulla Privacy".

Con riferimento al periodo di servizio prestato presso l'Area Generale di Coordinamento 06, si segnalano le seguenti esperienze:

- verifica delle attività finanziate ai sensi del POR FESR Campania 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4
- programma di adeguamento dell'Ente Regionale alla normativa sulla "Privacy", in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 301 del

20.02.2004;

- piano attuativo per la riorganizzazione delle strutture amministrative ex D.G.R. 3126 del 31 ottobre 2003
- attività di esecuzione degli Accordi di Programma Quadro sottoscritti dalla Regione Campania con MIT, MEF e CNIPA in materia “di ricerca scientifica e di innovazione tecnologica” e di “E-government e Società dell’Informazione nella Regione Campania”, finanziati con fondi FAS;
- selezione per la individuazione dei soggetti gestori dei servizi concernenti gli adempimenti tecnici e amministrativi relativi alle domande di agevolazioni finanziaria per i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione svolti da aziende operanti nel territorio della Regione Campania ai sensi dell’art. 7, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 157/1995;
- Avviso pubblico per la concessione di incentivi alle imprese per l’occupazione femminile finanziato dal POR Campania 2000-2006 - FSE Misura 3.14 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro - Azione i) Aiuti all’occupazione
- Avviso a manifestare interesse per la presentazione di progetti per il riuso di applicativi di E-government di proprietà della Regione Campania in conformità con quanto previsto dalla Direttiva 19 dicembre 2003 del Ministro Stanca.

01/07/2005 – AGC 13 “Sviluppo Attività Settore Terziario” Settore 01 “Sviluppo e Promozione Turismo”: incarico di dirigente del Servizio 02 “Erogazione Contributi Promozione turismo” successivamente denominato “Promozione e Sviluppo Turismo”:

- Attuazione del “Programma regionale annuale degli interventi promozionali per l’incremento in Campania dei flussi turistici italiani e stranieri”;
- Gestione dell’Albo regionale delle Pro loco, in attuazione della L.R. n. 7 del 15/02/2005;
- referente per l’elaborazione e l’attuazione dei Protocolli di Intesa “Turismo e Sicurezza” (e relativi atti aggiuntivi);
- dal 2008, referente per le attività di programmazione, gestione e verifica della rendicontazione relative all’azione b) dell’Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR Campania 2007/2013.

Dal 13/09/2010 - incarico (D.G.R. 649/2010) di dirigente ad interim del Servizio 01 “Programmi locali di sviluppo Patti territoriali – Accordi di reciprocità” del Settore 02 “Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento” dell’AGC 03 “Programmazione Piani e Programmi”: gestione dell’attuazione di 36 Patti agevolati sul territorio campano, con il finanziamento statale sia di iniziative imprenditoriali, sia di opere infrastrutturali, garantendo il necessario raccordo tra i Soggetti Responsabili dei Patti, la Regione ed il MISE.

Dal 07/10/2010 (D.D. n. 450/2010): PO FSE Campania 2007/2013 - Responsabile dell’unità operativa per il rapporto con gli Organismi Intermedi

Dal 04/10/2011 (DGR 527/2011): dirigente ad interim del Servizio 05 “Coordinamento controllo di 1° livello – Ispettivo” del Settore 02 dell’AGC 03:

- attuazione delle attività di verifica in loco, dall’estrazione del campione di interventi da sottoporre a controllo, sino alla chiusura finale delle attività attraverso la raccolta delle comunicazioni dei vari RdO con gli esiti in ordine agli interventi esaminati;
- collaborazione nella stesura del Rapporto Annuale di esecuzione e del “Manuale dei controlli di primo livello del POR FSE 2007- 2013” e dei modelli delle check-list e dei verbali per i controlli in loco;
- partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania , agli

incontri di Audit effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea quale responsabile dei controlli di primo livello in loco.

Dal 13/11/2013 (DGR 488/2013): dirigente responsabile della UOD "Supporto all'Autorità di Gestione FSC – Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo" della DG per la Programmazione Economica e il Turismo, con contestuale incarico di Vicario:

- supporto per le attività inerenti la programmazione, l'attuazione e la certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione;
- coordinamento e supporto alle Direzioni Generali di volta in volta competenti nella predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma Quadro con i relativi interventi da finanziare, nella elaborazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica, nell'inserimento dei dati necessari nel sistema di monitoraggio, fungendo da raccordo tra queste e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, il DPS ed i Ministeri di volta in volta coinvolti.
- rilascio di pareri in ordine alle problematiche rappresentate dalla Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo, nonché la condivisione di tutti gli atti deliberativi di natura programmatoria e contabile afferenti al medesimo Fondo.
- elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo del FSC 2014-2020, approvato poi con DGR n. 14 del 17/01/2017, nonché della Manualistica relativa all'attuazione ed al controllo degli interventi finanziati con i relativi strumenti di supporto (check list, modellistica, linee guida per i beneficiari, ecc.).
- presidente e/o componente di molteplici commissioni giudicatrici di gara, di selezione e di monitoraggio, tra i quali si segnalano:
 - Affidamento delle attività di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo;
 - Ideazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania;
 - Programmi degli eventi di risonanza nazionale ed internazionale finanziati a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.12;
 - Selezione delle iniziative promozionali sul territorio di cui al regolamento di attuazione della L.R. 24/84;
 - Gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del POR Campania FSE 2007-2013 - supporto all'avvio del nuovo PO Campania 2014/2020.

Dal 09/04/2014 – DPGR 90/2014: Responsabile dell' Obiettivo Operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007/2013 "Promuovere la conoscenza della Campania: Realizzare campagne di comunicazione e attività di direct e trade marketing per la promozione dell'immagine coordinata del prodotto turistico e dell'offerta turistica della Regione Campania, sia sul mercato estero sia su quello nazionale per contribuire a determinare l'aumento degli arrivi e delle presenze turistiche (nonché della spesa media pro-capite per turista), la destagionalizzazione, il riequilibrio delle presenze sul territorio regionale, con effetti positivi anche sugli indicatori economici e occupazionali":

- programmazione delle risorse comunitarie e gestione di programmi complessi di interventi;
- predisposizione e gestione degli avvisi per la selezione di interventi finalizzati alla costruzione dei programmi tematici regionali di eventi per la valorizzazione turistica di beni culturali;

- programmazione delle risorse per la partecipazione della Regione a mostre, workshop e fiere nazionali ed internazionali nel settore turistico, anche attivando opportune forme di compartecipazione con il sistema produttivo di filiera attraverso le Camere di Commercio della Campania e le organizzazioni di settore;
- ammissione al finanziamento degli interventi a regia regionale;
- approvazione degli interventi a titolarità regionale, in particolare per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche di settore;
- supporto preventivo e successivo ai beneficiari dei finanziamenti nella verifica di ammissibilità della spesa;
- verifica della rendicontazione e certificazione della spesa dei beneficiari;
- attuazione delle procedure di accelerazione della spesa disposte con la deliberazione n. 548 del 10/11/2015.

Da maggio 2017 - con DGR n. 211 del 18/04/2017 e successivo DPGR n. 75 del 05/05/2017 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice 50.01.92, attualmente in regime di proroga.

Nell'ambito dell'incarico conferito, si segnalano, in particolare, le attività di competenza dettagliate con apposito Decreto del Direttore Generale (n. 14 del 19/07/2017):

- analisi, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali competenti, di atti deliberativi, contratti, accordi, convenzioni, protocolli d'intesa ed in generale provvedimenti che impegnano l'Amministrazione in sede contrattuale e/o programmatica, nonché supporto nella predisposizione di atti deliberativi di programmazione nelle materie di competenza della Direzione;
- esame, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali competenti, delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione Generale;
- adempimenti relativi al ciclo della performance e al conferimento di incarichi;
- adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione Generale, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali competenti;
- adempimenti in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- organizzazione logistica e informatizzazione;
- supporto alle UOD della Direzione per il riscontro alle richieste di informazioni da parte degli organi di controllo e investigativi;
- raccordo con l'Ufficio Speciale Avvocatura per le istruttorie relative ai contenziosi di competenza delle UOD della Direzione;
- programmazione dei fabbisogni di personale della Direzione;
- individuazione, d'intesa con le UOD della Direzione, dei bisogni formativi;
- supporto alla gestione delle relazioni sindacali della Direzione;
- referente per l'accesso agli atti della Direzione Generale;
- supporto per le attività connesse ai compiti dell'Autorità di Gestione.

Con D.D. n. 135 del 28/11/2017 è stata conferita la delega alle attività relative alle verifiche di gestione a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e, in particolare,

alle attività ed ai compiti inerenti ai controlli di I livello, sia amministrativo-contabili che in loco. In particolare, questi ultimi sono condotti, in base ad un campionamento semestrale, su tutte le operazioni finanziate dal PO FSE, di competenza di tutte le Direzioni coinvolte nell'attuazione dello stesso.

Lo Staff tecnico-amministrativo svolge il ruolo di DEC nell'ambito della convenzione sottoscritta con FormezPA per l'attuazione del Corso concorso unico territoriale indetto dalla Commissione Interministeriale Ripam per la copertura di posti di categoria D e C per la Regione Campania e 182 enti locali del territorio regionale. La competenza nella procedura, promossa in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e considerata sperimentale dal Ministro pro tempore della Pubblica Amministrazione, ha riguardato, oltre il necessario raccordo tra l'Autorità di Gestione del PO FSE e il Dipartimento della Funzione Pubblica, gli uffici del Gabinetto del Presidente, il Formez e tutte le PP.AA. coinvolte nel processo, tutte le fasi del Corso concorso, a partire dall'individuazione, attraverso apposita manifestazione di interessi, degli Enti aderenti al Concorso con la sottoscrizione di appositi Accordi di Collaborazione. L'incarico di attuazione della procedura è stato affidato al FormezPA a mezzo di ammissione a finanziamento di apposito progetto esecutivo, in relazione al quale si è seguito tutto l'iter attuativo, anche in funzione di verifica dell'ammissibilità delle spese al finanziamento del FSE. Espletate le prove preselettive prescritte dal bando di concorso, alla cui stesura pure si è collaborato, la Struttura si è fatta carico della gestione per l'Ente del contenzioso instauratosi, fungendo da interfaccia con l'Avvocatura regionale. All'esito delle prove scritte, poi, si è provveduto alla elaborazione dell'elenco delle sedi disponibili per la fase di formazione e rafforzamento con l'indicazione numerica dei candidati assegnabili a ciascuna ed alla successiva ripartizione dei candidati idonei presso le stesse. Al contempo, sono state elaborate diverse disposizioni organizzative dettate sia alle Strutture di Primo Livello della Regione, sia agli Enti aderenti alla procedura, in ordine, ad esempio, alla tenuta dei registri di presenza dei candidati in formazione, alla regolare archiviazione della documentazione necessaria alla corretta rendicontazione di tutte le attività alla Commissione Europea, alla attivazione, secondo modalità adeguate, dei percorsi formativi on the job a distanza, in ottemperanza alle disposizioni nazionali dettate in fase di recrudescenza dei contagi da Covid 19. Di particolare complessità, infine, la liquidazione mensile delle borse previste dal bando per i candidati in formazione, per le quali è stato necessario avvalersi di apposito sistema informativo.

Infine, per la particolare rilevanza, si segnala la collaborazione alla stesura ed attuazione del Piano Socio - economico della Regione Campania, approvato dalla Giunta Regionale con DDGR 170 e 171/2020, quale strumento di contrasto alla crisi socio economica derivante dalla pandemia da Covid 19. Oltre alla necessaria fase preliminare di individuazione delle risorse da destinare alla copertura delle misure straordinarie a tutela delle fasce più deboli della popolazione, derivate da una complessa riprogrammazione delle varie fonti di finanziamento utilizzate, con particolare riferimento al FSC, lo Staff si è occupato direttamente, coadiuvato da apposito team di lavoro istituito all'interno della direzione, della misura di sostegno alla fascia più a rischio della popolazione anziana del territorio, individuata nei percettori delle pensioni minime e/o adeguate al minimo. E' stato, a tal fine, sottoscritto un Accordo di Collaborazione con INPS per la erogazione materiale del bonus in uno con la pensione per le mensilità di giugno e luglio 2020. L'attività, pertanto, si è concentrata nell'interlocuzione da un lato con l'Istituto per la definizione delle attività di competenza dello stesso, dall'altro con l'utenza al fine di fornire tutto il supporto ed i chiarimenti necessari per ottenere il beneficio economico. Allo stato, sono in corso le rimissioni per i pagamenti non andati a buon fine nel corso del periodo di erogazione ordinaria; in tal caso, la Regione provvede direttamente a disporre il pagamento nei confronti dei pensionati aventi diritto, a seguito della presentazione da parte di questi dei necessari dati bancari o

su richiesta con pagamento per cassa.

Da febbraio 2018 a febbraio 2020 – dirigente ad interim della UOD 70.07.01 Area Amministrativa della Struttura tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016

La STM è stata istituita (D.P.G.R. n. 25 del 14/2/2018) per la gestione dei programmi di intervento inseriti nel Piano Operativo Infrastrutture del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, finanziato a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016. Il Piano Operativo ha come obiettivo strategico quello di migliorare la rete stradale e ferroviaria, favorendo l'accessibilità ai territori e all'Europa, superando le strozzature nella rete, con particolare riferimento alla mobilità da e verso i nodi, nonché alla mobilità nelle aree urbane, e provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale per una mobilità sicura e sostenibile.

In particolare, la UOD Amministrativa, oltre a tutte le attività trasversali in capo alla Struttura tecnica, ha gestito le procedure per l'attuazione degli interventi a titolarità regionale, tra cui si segnalano, perché di particolare rilievo innovativo, le procedure di Accordo Quadro, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016, di cui si è seguita la fase di elaborazione degli atti di gara, di aggiudicazione (quale Presidente di una delle due commissioni di gara) e di attuazione, con la sottoscrizione dei relativi contratti attuativi:

- la procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione del "Fondo per la progettazione di interventi sui sistemi di mobilità", articolata in 3 lotti relativi ad altrettanti ambiti territoriali provinciali (Napoli e Caserta; Avellino e Benevento; Salerno). Mediante la predetta selezione, nel 2019 si è potuto sottoscrivere 3 accordi quadro con altrettanti operatori economici, incaricati di sviluppare la progettazione di quegli interventi finanziati sull'avviso ex DD 3/2018 ma non ancora dotati del livello esecutivo. I comuni proponenti possono quindi aderire all'accordo quadro di riferimento, potendo beneficiare dei servizi di progettazione finanziati direttamente dalla Regione;
- la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di "Manutenzione straordinaria delle strade di interesse regionale", articolato in 3 lotti relativi ad altrettanti ambiti territoriali provinciali (Napoli e Caserta; Avellino e Benevento; Salerno). Sono state selezionate terne di operatori economici che, a seguito di confronto competitivo, saranno incaricati della realizzazione dei lavori per gli interventi di sicurezza stradale proposti dalla Città Metropolitana di Napoli e/o dalle altre 4 province campane. Gli Accordi quadro con gli aggiudicatari dei lotti sono stati sottoscritti a settembre del 2019.

Da Febbraio 2020 – Dirigente ad interim Staff Tecnico – operativo per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 presso la DG per la Mobilità 50.08.94.

In ragione della soppressione della Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 avvenuta con DPGR 83 del 22/06/2020, con deliberazione di Giunta regionale n. 99 del 25/02/2020 è stato istituito lo Staff 50.08.94 cui sono state attribuite tutte le competenze in precedenza assolute dalla soppressa STM: attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii. in materie di strade, gestione degli Accordi Quadro ai sensi degli artt. 23, 54, comma 3, e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativi al Fondo per la Progettazione di interventi sui sistemi di mobilità e al Programma di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale.

Capacità linguistiche	<p style="text-align: right;">INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale discreta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Più che buona capacità nell'uso dei principali software di office automation, di navigazione in rete e di posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>1993/2021 – Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di lingua inglese del Centro Studi di incontri culturali con la fonologia, dizione e lingua inglese patrocinato dalla Regione Campania - “I contratti: stipulazione e gestione” presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Milano - “Il nuovo ordinamento professionale del personale” presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli enti locali – Milano - Giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della Campania su “D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali” - “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta” – Lattanzio e Associati spa e Regione Campania - Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013 ed agli incontri di Audit con la Commissione Europea in qualità di responsabile dei controlli di primo livello in loco - Partecipazione agli eventi annuali del PO FSE Campania 2007/2013 - “Risorse Comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi” – Regione Campania - “Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011” – FORMAP e Regione Campania - “Formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria” – Formez per Regione Campania - Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro – Igeam Academy per Regione Campania - Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania – IFEL - “Gestione e Sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione” – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione - FAD in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy e lavoro agile.

La sottoscritta, Cavalli dott.ssa Roberta, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae et studiorum ed autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 05/07/2021

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
162	21/12/2021

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l’altro, l’articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 556 del 30/11/2021, la Giunta, nel prendere atto dell’attività istruttoria svolta dalle Commissioni nominate rispettivamente con D.P.G.R.C. n. 121 del 11/08/2021, con D.P.G.R.C. n. 145 del 22/10/2021 e con D.P.G.R.C. n. 152 del 23/11/2021 ha, tra l’altro, conferito i seguenti incarichi dirigenziali:
 - Responsabile della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive”, codice 50.02.00. alla dott.ssa Raffaella Farina, matr.19074;
 - Responsabile dell’Ufficio di Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo”, codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorita' di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, alla dott.ssa Roberta Cavalli, matr. 20008;
 - Responsabile dell’Ufficio di Staff “Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Regionale – Rapporti con le Amministrazioni statali – Raccordo con l’Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle Società – Servizio Ispettivo sanitario e socio – sanitario”, codice 50.04.93, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale al dott. Ugo Trama, matr. 21818 con prosecuzione delle funzioni dirigenziali ad interim quale Responsabile della U.O.D. “Politica del farmaco e dispositivi”, codice 50.04.06. nelle more del completamento della relativa procedura di interpello;
 - Responsabile della U.O.D. “Prevenzione e sanità pubblica veterinaria”, codice 50.04.01, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale al dott. Paolo Sarnelli, matr. 9198;
 - Responsabile della U.O.D. “Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. – appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie”, codice 50.04.07., presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, al dott. Aurelio Bouché, matr. 21222;
 - Responsabile della U.O.D. “Sviluppo sostenibile, Acustica, qualità dell’aria e radiazioni – criticità ambientali in rapporto alla salute umana”, codice 50.06.04, presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l’Ecosistema, alla dott.ssa Maria Rosaria Della Rocca, ai sensi dell’art. 19, co. 5 bis, del d.lgs. 165/2001;
- d. con il medesimo provvedimento, è stato conferito al dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, l’incarico dirigenziale ad interim della 60.06.01 U.O.D. “Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture”, presso l’Ufficio Speciale “Grandi Opere;

PRESO ATTO CHE:

- sono state acquisite, agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l’art. 6, comma 1 e l’art. 40, comma 2;
- c. l’art. 6 e l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

1. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 556 del 30/11/2021, i seguenti incarichi dirigenziali:
 - Responsabile della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive”, codice 50.02.00. alla dott.ssa Raffaella Farina, matr.19074;
 - Responsabile dell’Ufficio di Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo”, codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorita' di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, alla dott.ssa Roberta Cavalli, matr. 20008;
 - Responsabile dell’Ufficio di Staff “Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Regionale – Rapporti con le Amministrazioni statali – Raccordo con l’Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle Società – Servizio Ispettivo sanitario e socio – sanitario”, codice 50.04.93, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale al dott. Ugo Trama, matr. 21818;

- Responsabile della U.O.D. “Prevenzione e sanità pubblica veterinaria”, codice 50.04.01, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale al dott. Paolo Sarnelli, matr. 9198;
 - Responsabile della U.O.D. “Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. – appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie”, codice 50.04.07., presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, al dott. Aurelio Bouché, matr. 21222;
 - Responsabile della U.O.D. “Sviluppo sostenibile, Acustica, qualità dell’aria e radiazioni – criticità ambientali in rapporto alla salute umana”, codice 50.06.04, presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l’Ecosistema, alla dott.ssa Maria Rosaria Della Rocca, ai sensi dell’art. 19, co. 5 bis, del d.lgs. 165/2001;
2. di dover subordinare, la stipula del contratto accessivo individuale relativo all’incarico conferito alla dott.ssa Della Rocca, al previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento da parte dell’ente di appartenenza della dirigente incaricanda;
 3. di dover precisare che, secondo quanto disposto dalla D.G.R. n. 556 del 30/11/2021, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;

RITENUTO ALTRESI’:

1. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 556 del 30/11/2021, l’incarico ad interim di Responsabile della U.O.D. “Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture”, codice 60.06.01 , presso l’Ufficio Speciale “Grandi Opere, al dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, nelle more dell’avvio della relativa procedura di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, a decorrere dalla data di notifica del decreto presidenziale di conferimento;
2. di dover disporre in attuazione della medesima D.G.R. la prosecuzione delle funzioni dirigenziali ad interim al dott. Ugo Trama, matr. 21818, quale Responsabile della U.O.D. “Politica del farmaco e dispositivi”, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, codice 50.04.16, nelle more del completamento della relativa procedura di interpello;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 556 del 30/11/2021., i seguenti incarichi dirigenziali:
 - 1.1. Responsabile della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive”, codice 50.02.00. la dott.ssa Raffaella Farina, matr.19074;
 - 1.2. Responsabile dell’Ufficio di Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo”, codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorita’ di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione,lla dott.ssa Roberta Cavalli, matr. 20008;
 - 1.3. Responsabile dell’Ufficio di Staff “Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli Enti del Servizio Sanitario Regionale – Rapporti con le Amministrazioni statali – Raccordo con l’Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle Società – Servizio Ispettivo sanitario e socio – sanitario”, codice 50.04.93, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale il dott. Ugo Trama, matr. 21818;
 - 1.4. Responsabile della U.O.D. “Prevenzione e sanità pubblica veterinaria”, codice 50.04.01, presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale il dott. Paolo Sarnelli, matr. 9198;
 - 1.5. Responsabile della U.O.D. “Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. – appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie”, codice 50.04.07., presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, il dott. Aurelio Bouché, matr. 21222;
 - 1.6. Responsabile della U.O.D. “Sviluppo sostenibile, Acustica, qualità dell’aria e radiazioni – criticità ambientali in rapporto alla salute umana”, codice 50.06.04, presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l’Ecosistema, la dott.ssa Maria Rosaria Della Rocca, ai sensi dell’art. 19, co. 5 bis, del d.lgs. 165/2001;
2. di subordinare, la stipula del contratto accessivo individuale relativo all’incarico conferito alla dott.ssa Della Rocca, al previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento da parte dell’ente di appartenenza della dirigente incaricanda;

3. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti accessivi individuali agli incarichi di cui al precedente punto 1;
4. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al precedente punto avranno una durata di tre anni, decorrente dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
5. di conferire altresì al dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, l'incarico dirigenziale ad interim di Responsabile della U.O.D. "Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture", codice 60.06.01, presso l'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
6. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali ad interim al dott. Ugo Trama, matr. 21818, quale Responsabile della U.O.D. "Politica del farmaco e dispositivi", presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, codice 50.04.16.;
7. di stabilire che gli incarichi ad interim di cui ai precedenti punti devono essere espletati nelle more dell'avvio e del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, a decorrere dalla data di notifica del presente decreto presidenziale di conferimento;
8. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
9. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali interessate, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica ai dirigenti incaricandi e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

ALLEGATO 1

Regione Campania

Prot. n. del

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Roberta Cavalli nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED] email r.cavalli@regione.campania.it, Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di responsabile della struttura di Staff di supporto tecnico amministrativo (50.01.92) alla DG Autorità di Gestione FSE e FSC (50.01.00)

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ✓ di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- ✓ di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che

ALLEGATO 1

- conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- ✓ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
 - ✓ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
 - ✓ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - ✓ di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
 - ✓ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - ✓ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
 - ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

ALLEGATO 1

- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
- ✓ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
- ✓ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

ALLEGATO 1

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
 - b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
 - c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
 - d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
 - e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
 - f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

ALLEGATO 1

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Napoli, 15/12/2021

Il dichiarante
Roberta Cavalli

