

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

MARIA CARISTO

Indirizzo

VIA BELVEDERE 12

Telefono

+39 081.796.8822/8665

E-mail

maria.caristo@regione.campania.it

Nazionalità

italiana

• Date (da– a)

DaL 17/07/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dello Staff 50.16.92 Supporto Tecnico Operativo della Direzione Generale 16 Entrate e Politiche Tributarie

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Programmazione, pianificazione, indirizzo e coordinamento dell'azione di controllo, mediante l'analisi e lo studio dei fenomeni di evasione ed elusione; Definizione, in raccordo con le UOD di gestione dei tributi regionali, delle strategie, delle metodologie di controllo, delle procedure e degli strumenti di supporto per l'accertamento; Analisi statistica, monitoraggio e controllo di gestione; Gestione unificata delle banche dati e dei servizi telematici.

Referente regionale dell'Autorità di Certificazione per l'attuazione del Po Feamp 2014/20:

Responsabile della predisposizione ed invio all'Autorità di certificazione nazionale della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FEAMP 2014/20. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità. Responsabile della certificazione dei conti annuali.

• Date (da-a)

Dal 12/05/2017 (dal 17/07/2018 tale incarico è ricoperto ad interim)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente della UOD 05 "Tesoreria, Bilanci di cassa e Autorità di Certificazione dei Fondi Strutturali" della Direzione Generale 13 "Risorse Finanziarie"

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: vigilanza sulla gestione della Tesoreria Regionale. Responsabile regionale dei rapporti con la tesoreria regionale. Monitoraggio giornaliero della cassa. Verifiche mensili e trimestrali di cassa. Parificazione del conto annuale del tesoriere – Monitoraggio e controllo pignoramenti ed ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio – Trasmissione dei flussi informatici relativi agli ordinativi (di pagamento e di riscossione) tramite la piattaforma del tesoriere – Analisi delle carte contabili ai fini della regolarizzazione. Monitoraggio dei conti di Tesoreria Centrale. Gestione archivio contabile della Regione Campania – Attività di certificazione della spesa a valere sui programmi operativi regionali e programmi complementari.

• Date (da– a)

15/11/2013 al 11/05/18

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

• Tipo di impiego

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente della UOD 07 "Tesoreria, Bilanci di cassa e Autorità di Certificazione dei Fondi

Strutturali” della Direzione Generale 13 “Risorse Finanziarie”

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: vigilanza sulla gestione della Tesoreria Regionale. Responsabile regionale dei rapporti con la tesoreria regionale. Monitoraggio giornaliero della cassa. Verifiche mensili e trimestrali di cassa. Parificazione del conto annuale del tesoriere – Monitoraggio delle carte contabili relative alle procedure pignoratorie – Trasmissione dei flussi informatici relativi agli ordinativi (di pagamento e di riscossione) tramite la piattaforma del tesoriere – Analisi delle carte contabili ai fini della regolarizzazione. Monitoraggio dei conti di Tesoreria Centrale. Gestione archivio contabile della Regione Campania. Attività di certificazione della spesa a valere sui programmi operativi regionali e programmi complementari.

• Date (da– a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/12/2016

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Organismo di Certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/20 e del Programma complementare 2014/20 – nominata con DPGR 251 del 21/12/2016.

Responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute. Responsabile della predisposizione ed inoltro al MISE /Agenzia per la Coesione della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul FSC 2014/20. Predisposizione ed aggiornamento delle circolari e della manualistica funzionali alla certificazione

• Date (da– a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/03/2016

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Autorità di Certificazione del PO FESR 2014/20 – nominata con DPGR 76 del 17/03/2016.

Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FESR 2014/20. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità. Responsabile della certificazione dei conti annuali.

Date (da– a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/03/2016

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Autorità di Certificazione del PO FSE 2014/20 – nominata con DPGR 76 del 17/03/16.

Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FSE 2014/20. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità . Responsabile della presentazione dei conti annuali.

Date (da– a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/11/2013

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/13 – nominata con DPGR 452 del 25/11/2013 e DPGR 76 del 17/03/16.

Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FESR 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità.

• Date (da– a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 25/11/2013 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Autorità di Certificazione del PO FSE 2007/13 – nominata con DPGR 452 del 25/11/2013 DPGR 76 del 17/03/16 Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FSE 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 09/12/2013 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Organismo di Certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007/13 – nominata con DPGR 463 del 09/12/2013 e DPGR 76 del 17/03/16. Responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute. Responsabile della predisposizione ed inoltro al MISE /Agenzia per la Coesione della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul FSC 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento delle circolari e della manualistica funzionali alla certificazione. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate.
• Date (da– a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 09/12/2013 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Organismo di Certificazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/13– nominata con DPGR 463 del 09/12/2013 e DPGR 76 del 17/03/16. Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute. Responsabile della predisposizione ed inoltro al MISE /Agenzia per la Coesione della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PAC. Predisposizione ed aggiornamento delle circolari e della manualistica funzionali alla certificazione. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate.
• Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22/07/2011 – 15/11/2013 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Contratto a tempo pieno ed indeterminato Dirigente del Servizio 05 “Emissione degli ordinativi di pagamento POR” del Settore 02 “Gestione delle Entrate e delle Spese di Bilancio” dell’AGC 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi. Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione della spesa afferente tutti i Programmi Operativi Regionali. Emissione degli ordinativi di pagamento e registrazione degli impegni. Monitoraggio della spesa POR. Verifica della regolarità contabile delle proposte di deliberazioni afferenti alla spesa POR. Determinazione delle economie relative a spese POR prodromica alla predisposizione delle proposte di deliberazione di reinscrizione. Nominata referente per l'AGC Bilancio nell'ambito delle attività per la definizione delle procedure di spesa afferente al POP 89/1993 e 94/1999. Designata dal Coordinatore dell'AGC Bilancio, componente della Consulta Tecnica Regionale degli appalti e concessioni di cui alla L.R. n.3/2007.
• Date (da - a)	15/05/2012 – 15/11/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

Dirigente *ad interim* del Servizio 02 “Promozione delle Politiche Istituzionali e attività di comunicazione a favore degli Enti locali – Conferenza permanente Regione-Autonomie locali” del Settore 05 “Rapporti con Province e Comuni” dell’AGC 01 “Gabinetto del Presidente

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Attività di comunicazione delle politiche regionali agli Enti locali attraverso anche l’aggiornamento del sito Community EELL – Responsabile della gestione della Conferenza Regione–Autonomie Locali istituita con L.R. 26/1996 quale organo di raccordo istituzionale tra la Regione, le Province i Comuni e le Comunità Montane. In tale ruolo ha coordinato il processo finalizzato alla predisposizione di una ipotesi di riordino delle province ai sensi dell’art. 16 del D.L. 95/2012 (conv. L. 135/2012) .

• **Date (da-a)**

03/08/2006– 22/07/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

Dirigente del Servizio 03 “Autorità di Pagamento del FSE” del Settore 03 “Riscontro e Vigilanza sul servizio di tesoreria” dell’AGC 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi”

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Autorità di Pagamento del POR Campania FSE 2000/2006. Responsabile della corretta certificazione delle spese alla Commissione Europea per le azioni cofinanziate a valere sul POR FSE 2000/06. Implementazione di tutte le procedure finalizzate al controllo della spesa e volte alla predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione della manualistica dell’AdC FSE 2000/06 e della relativa modulistica. Introduzione di una nuova procedura per la gestione del registro irregolarità e recuperi. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate.

In fase di chiusura della programmazione 2000/06 responsabile della predisposizione ed invio alla CE della dichiarazione certificata delle spese finale e della domanda di saldo del POR Campania FSE 2000/06.

Componente del gruppo di lavoro ristretto costituito dai rappresentanti delle Regioni ob.vo conv. e del Ministero del Lavoro in qualità di Autorità capofila del FSE finalizzato alla predisposizione del vademecum per l’ammissibilità della spesa del FSE nella programmazione 2007/13. Tale documento, presentato e condiviso con la Commissione Europea rappresenta, nell’ambito della programmazione FSE 2007/13, il riferimento operativo per tutti gli organismi titolari di un Programma Operativo.

Funzione di supporto all’Autorità di certificazione del PO FSE 2007/13 in fase di avvio della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007/13.

Nominata con DD 74/2011 componente - *designato ai sensi dell’art. 5.2 dell’accordo di finanziamento approvato con DGR 181/2010 dall’Area Generale di Coordinamento 08 Bilancio, Ragioneria e Tributi* - del Consiglio per gli Investimenti (*Investment Board*) del Fondo Jessica Campania (Holding Fund Jessica Campania).

• **Date (da - a)**

21/01//2008 – 30/01/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Contratto a tempo pieno ed indeterminato

Dirigente *ad interim* del Servizio 02 “Autorità di Pagamento del FESR” del Settore 03 “Riscontro e Vigilanza sul servizio di tesoreria” dell’AGC 08 “Bilancio ragioneria, Tributi”

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Autorità di Pagamento del POR Campania FESR 2000/2006. Responsabile della corretta certificazione delle spese alla Commissione Europea per le azioni cofinanziate a valere sul POR FESR 2000/06. Implementazione di tutte le procedure finalizzate al controllo della spesa e volte alla predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione della manualistica dell’AdC FSE 2000/06 e della relativa modulistica. Introduzione di una nuova procedura per la gestione del registro irregolarità e recuperi

Funzione di supporto all’Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/13 in fase di avvio della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007/13

- **Date (da - a)** **21/08/2004 – 02/08/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Servizio 01 “Gestione economico finanziaria del Settore e collegamento con gli altri Settori dell’Area” del Settore 04 “Edilizia Pubblica Abitativa” dell’AGC 16 “Gestione del Territorio.**
Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione dei rapporti dell’AGC 16 con il Bilancio regionale. Gestione dei capitoli di spesa del Settore 04 e coordinamento, per quanto concerne gli aspetti finanziari e di bilancio, con tutti i Settori dell’AGC 16. Verifica di tutti gli atti aventi contenuto contabile del Settore EPA.
-
- **Date (da-a)** **27/07/2004 – 20/08/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di 24 posti a dirigente Area Economico Finanziaria bandito con D.D. 14574 del 19/12/2002.
Dirigente Economico Finanziario della Giunta Regionale della Campania, in posizione individuale. Attività di studio e aggiornamento.
-
- Date (da-a)** **01/10/1999 - 26/07/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Vincitrice del Corso Concorso Ripam indetto dal Ministero della Funzione Pubblica Istruttore Direttivo Economico Finanziario** in servizio presso l’Area Economico-Finanziaria - Direzione Finanza Propria e Derivata
Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Funzionario responsabile dell’Ufficio Tributi dell’Amministrazione Provinciale di Napoli.
 Inoltre, nominata con decreto n. 338 del 24/04/2001 del Presidente dell’Amministrazione Provinciale di Napoli, Funzionario Responsabile della Tosap ai sensi dell’art. 54 D.Lgs 507/93.
-
- **Date (da-a)** **01/09/2002 - 20/07/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina da parte dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania a membro del collegio Revisori delle istituzioni scolastiche. Componente collegio dei revisori dei conti
-
- **Date (da-a)** **01/10/1997 - 30/09/1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE – ex DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE PER LA CAMPANIA
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Vincitrice del concorso pubblico per esami a 20 posti di collaboratore tributario per la Campania**
Collaboratore Tributario – ex VII Q.F
Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: assegnata al Centro di Servizi II.DD di Salerno. Verifiche delle dichiarazioni Irpef.
-
- **Date (da-a)** **Settembre 1996 – 30/09/1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercizio della professione di dottore commercialista
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Principali mansioni e responsabilità Nominata dal Tribunale di Napoli curatore fallimentare di diverse procedure esecutive.

• **Date (da-a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1993 – 30/09/1997

Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia e Commercio – Dipartimento di Diritto Privato dell'Economia
Settore pubblico
Collaborazione presso la cattedra di Diritto Privato dell'Economia
Attività di studio e di collaborazione alla didattica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio conseguito

19/02/1992

Università degli studi di Napoli Federico II – **Facoltà di Economia e Commercio**
Laurea in Economia e Commercio – 110/110 e lode

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio conseguito

I sessione 1992

Università degli studi di Napoli Federico II
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo di studio conseguito

1995-1998

Università degli studi di Napoli Federico II
Dottorato di ricerca in Diritto Privato dell'Economia presso il Dipartimento di Diritto Privato dell'Economia

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1999

Registro dei Revisori Legali dei Conti

Revisore legale dei conti

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
 - *Capacità di espressione orale*

INGLESE

Ottimo
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata dei programmi del pacchetto Microsoft office, ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-Dos, Windows 10. Elevata dimestichezza nell'utilizzo di internet.

ALTRO

Seminari

- 15/01/2009
Partecipazione, in qualità di relatrice al Seminario organizzato da Tecnostruttura presso il CNEL di Roma, finalizzato alla presentazione ufficiale del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE per il periodo 2007-2013.

Pubblicazioni

- Autrice del contributo, relativo al trattamento delle irregolarità e dei recuperi, del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE, programmazione 2007/13.
- Autrice di contributi nell'ambito della collana "La responsabilità civile" a cura di Cendon, edito da UTET.

Principali corsi di formazione

- Corso anticorruzione e cultura della legalità – Formez
- Corso Ripam finalizzato all'accesso alla qualifica di istruttore direttivo, area economico finanziaria, nell'ambito del progetto Ripam per la riqualificazione delle PP.AA

- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Federalismo e fiscalità locale
- Formez – L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive
- Lattanzio e Associati S.p.A. - La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta
- 'PORE (Progetto Opportunità Regioni in Europa) - OP.E.R.A. "Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie
- ATI Protom S.p.A. - Intervento di formazione sulla programmazione 2007-2013 Intervento di formazione sulla programmazione 2007-2013
- CNR Formez - 'PROGETTO PARSEC - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva
- ATS RSO S.p.A. - Formazione manageriale
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Formulazione, valutazione e monitoraggio di Piani e Progetti per i Fondi Strutturali europei
- ATS RSO S.p.A. - Campus Cantieri
- Progetto Pass – Nuovi sistemi di erogazione dei servizi in una logica di qualità
- Formez - Corso per analisti statistico-informatici per le pubbliche amministrazioni – borsa di studio
- Istituto Superiore Direzione Aziendale (ISDA) Roma - Corso SISTEMA di formazione manageriale in Direzione d'impresa (durata sei mesi).

Completano il profilo numerosi corsi di formazione organizzati dalla Regione Campania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss. mm.e ii

Napoli, 01/10/2018



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	De Felice Sergio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri Gennaro
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	dott.ssa de Gennaro Simonetta
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. D'ambrosio Fabio

DECRETO N°	DEL
118	13/07/2018

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali alla dott.ssa Maria Caristo, matr. 19070.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii. che, in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 267;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- f. la D.G.R. n. 248 del 24/04/2018 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali. Determinazioni” con cui è stato conferito, tra gli altri, l’incarico di Responsabile dello Staff Supporto Tecnico Operativo presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie, codice struttura 50.16.92, al dott. Ciro Russo, matricola 16797;
- g. la D.G.R. n. 390 del 19/06/2018 ad oggetto “Revoca conferimento incarico dirigenziale. Determinazioni” ;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- a. l’art.6 e l’art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- b. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R n. 390 del 19/06/2018, la Giunta regionale ha revocato la D.G.R. n. 248 del 24/04/2018, limitatamente alla parte con cui veniva conferito al dott. Ciro Russo l’incarico di Responsabile dello Staff 50.16.92 “Supporto Tecnico Operativo” presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie;
- b. con il medesimo atto è stato conferito l’incarico di Responsabile dello Staff 50.16.92 “Supporto Tecnico Operativo” presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie, alla dott.ssa Maria Caristo, matr. 19070 precisando che la suddetta dirigente mantiene l’incarico di responsabile ad interim presso la U.O.D. 50.13.05. “Autorità di certificazione e Tesoreria” della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- c. in data 27/06/2018, con prot. n. 414328, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dalla dott.ssa Caristo dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff 50.16.92 “Supporto Tecnico Operativo” presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie, alla dott.ssa Maria Caristo, matr. 19070 precisando che la suddetta dirigente mantiene l’incarico di responsabile ad interim presso la U.O.D. 50.13.05. “Autorità di certificazione e Tesoreria” della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Caristo, matr. 19070, l'incarico di Responsabile dello Staff 50.16.92 "Supporto Tecnico Operativo" presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie;
2. di precisare che la suddetta dirigente mantiene l'incarico di responsabile ad interim presso la U.O.D. 50.13.05. "Autorità di certificazione e Tesoreria" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
3. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Caristo e per la stipula del contratto accessivo individuale dell'incarico di cui al punto 1;
4. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata dell'incarico di cui al punto 1;
5. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
6. di stabilire che l'incarico di cui al punto 2, decorre dalla data di notifica del presente decreto e che lo stesso dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno decorrente dalla stessa data;
7. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01. della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."

DE LUCA

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto MARIA CARISTO nato a NAPOLI il 12/07/1967 CF: CRSMRA67L52F839I
residente a NAPOLI prov NA cap 80127 via BELVEDERE 12
e mail: maria.caristo@regione.campania.it Dirigente della Giunta Regionale della Campania,
ai fini della nomina/designazione in qualità di responsabile della struttura di STAFF 50.16.92
presso la Dg Entrate e Politiche Tributarie nonché di Responsabile ad interim della UOD
50.13.05 presso la DG Risorse Finanziarie,

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ☒ X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- ☒ X di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico

ALLEGATO 1

che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- ☐ X di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ☐ X di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- ☐ X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ X di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- ☐ X di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- ☒ X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☒ X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☒ X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☒ X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ☒ X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☒ X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- ☐ X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☐ X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☐ X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Luogo e data NAPOLI 26, giugno 2018

Il dichiarante