

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

MARIA CARISTO

Indirizzo

Telefono

+39 081.796.8822

E-mail

maria.caristo@regione.campania.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da– a)** **12/05/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo pieno ed indeterminato**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Dirigente della UOD 05 “Tesoreria, Bilanci di cassa e Autorità di Certificazione dei Fondi Strutturali” della Direzione Generale 13 “Risorse Finanziarie”**

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: vigilanza sulla gestione della Tesoreria Regionale. Responsabile regionale dei rapporti con la tesoreria regionale. Monitoraggio giornaliero della cassa. Verifiche mensili e trimestrali di cassa. Parificazione del conto annuale del tesoriere – Monitoraggio e controllo pignoramenti ed ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio – Trasmissione dei flussi informatici relativi agli ordinativi (di pagamento e di riscossione) tramite la piattaforma del tesoriere – Analisi delle carte contabili ai fini della regolarizzazione. Monitoraggio dei conti di Tesoreria Centrale. Gestione archivio contabile della Regione Campania – Attività di certificazione della spesa a valere sui programmi operativi regionali e programmi complementari.
- **Date (da– a)** **15/11/2013 al 12/05/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**
- Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo pieno ed indeterminato**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Dirigente della UOD 07 “Tesoreria, Bilanci di cassa e Autorità di Certificazione dei Fondi Strutturali” della Direzione Generale 13 “Risorse Finanziarie”**

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: vigilanza sulla gestione della Tesoreria Regionale. Responsabile regionale dei rapporti con la tesoreria regionale. Monitoraggio giornaliero della cassa. Verifiche mensili e trimestrali di cassa. Parificazione del conto annuale del tesoriere – Monitoraggio delle carte contabili relative alle procedure pignoratorie – Trasmissione dei flussi informatici relativi agli ordinativi (di pagamento e di riscossione) tramite la piattaforma del tesoriere – Analisi delle carte contabili ai fini della regolarizzazione. Monitoraggio dei conti di Tesoreria Centrale. Gestione archivio contabile della Regione Campania. Attività di certificazione della spesa a valere sui programmi operativi regionali e programmi complementari.

- **Date (da– a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 21/12/2016 ad oggi**
 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 Settore Pubblico
Organismo di Certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/20 e del Programma complementare 2014/20 – nominata con DPGR 251 del 21/12/2016.
 Responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute. Responsabile della predisposizione ed inoltro al MISE /Agenzia per la Coesione della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul FSC 2014/20. Predisposizione ed aggiornamento delle circolari e della manualistica funzionali alla certificazione
- **Date (da– a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/03/2016 ad oggi**
 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 Settore Pubblico
Autorità di Certificazione del PO FESR 2014/20 – nominata con DPGR 76 del 17/03/2016.
 Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FESR 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità. Responsabile della presentazione dei conti annuali .
- **Date (da– a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/03/2016 ad oggi**
 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 Settore Pubblico
Autorità di Certificazione del PO FSE 2014/20 – nominata con DPGR 76 del 17/03/16.
 Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FESR 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità . Responsabile della presentazione dei conti annuali.
- **Date (da– a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 25/11/2013 ad oggi**
 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 Settore Pubblico
Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/13 – nominata con DPGR 452 del 25/11/2013 e DPGR 76 del 17/03/16.
 Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FESR 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità .
- **Date (da– a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 25/11/2013 ad oggi**
 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
 Settore Pubblico

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Autorità di Certificazione del PO FSE 2007/13** – nominata con DPGR 452 del 25/11/2013 DPGR 76 del 17/03/16
- Responsabile della predisposizione ed invio alla Commissione Europea della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PO FESR 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento della manualistica di competenza dell'AdC. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. Tenuta del registro degli importi da recuperare e recuperati. Validazione ed invio all'Organismo antifrode della Ce delle schede irregolarità.
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09/12//2013 ad oggi**
- GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- Settore Pubblico
- Organismo di Certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2007/13** – nominata con DPGR 463 del 09/12/2013 e DPGR 76 del 17/03/16.
- Responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute. Responsabile della predisposizione ed inoltro al MISE /Agenzia per la Coesione della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul FSC 2007/13. Predisposizione ed aggiornamento delle circolari e della manualistica funzionali alla certificazione. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate.
- **Date (da– a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09/12//2013 ad oggi**
- GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- Settore Pubblico
- Organismo di Certificazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/13**– nominata con DPGR 463 del 09/12/2013 e DPGR 76 del 17/03/16.
- Principali mansioni connesse al ruolo rivestito:** Responsabile della corretta certificazione delle spese sostenute. Responsabile della predisposizione ed inoltro al MISE /Agenzia per la Coesione della Dichiarazione delle spese certificata e delle domande di pagamento. Tale funzione richiede lo svolgimento dei controlli in sede di certificazione sulla correttezza delle spese dichiarate dai responsabili dell'attuazione delle azioni cofinanziate a valere sul PAC. Predisposizione ed aggiornamento delle circolari e della manualistica funzionali alla certificazione. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate.
- **Date (da-a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 22/07/2011 – 15/11/2013**
- GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- Settore Pubblico
- Contratto a tempo pieno ed indeterminato
- Dirigente del Servizio 05 “Emissione degli ordinativi di pagamento POR” del Settore 02 “Gestione delle Entrate e delle Spese di Bilancio” dell'AGC 08 “Bilancio , Ragioneria e Tributi.**
- Principali mansioni connesse al ruolo rivestito:** Gestione della spesa afferente tutti i Programmi Operativi Regionali. Emissione degli ordinativi di pagamento e registrazione degli impegni. Monitoraggio della spesa POR. Verifica della regolarità contabile delle proposte di deliberazioni afferenti alla spesa POR. Determinazione delle economie relative a spese POR prodromica alla predisposizione delle proposte di deliberazione di riscrittura.
- Nominata referente per l'AGC Bilancio nell'ambito delle attività per la definizione delle procedure di spesa afferente al POP 89/1993 e 94/1999.
- Designata dal Coordinatore dell'AGC Bilancio, componente della **Consulta Tecnica Regionale degli appalti e concessioni di cui alla L.R. n.3/2007.**

- **Date (da - a)** **15/05/2012– 15/11/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo pieno ed indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente *ad interim* del Servizio 02 “Promozione delle Politiche Istituzionali e attività di comunicazione a favore degli Enti locali – Conferenza permanente Regione-Autonomie locali” del Settore 05 “Rapporti con Province e Comuni” dell’AGC 01 “Gabinetto del Presidente**
Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Attività di comunicazione delle politiche regionali agli Enti locali attraverso anche l’aggiornamento del sito Community EELL – Responsabile della gestione della Conferenza Regione–Autonomie Locali istituita con L.R. 26/1996 quale organo di raccordo istituzionale tra la Regione, le Province i Comuni e le Comunità Montane. In tale ruolo ha coordinato il processo finalizzato alla predisposizione di una ipotesi di riordino delle province ai sensi dell’art. 16 del D.L. 95/2012 (conv. L. 135/2012) .

- **Date (da-a)** **03/08/2006– 22/07/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo pieno ed indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Servizio 03 “Autorità di Pagamento del FSE” del Settore 03 “Riscontro e Vigilanza sul servizio di tesoreria” dell’AGC 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi”**
Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Autorità di Pagamento del POR Campania FSE 2000/2006. Responsabile della corretta certificazione delle spese alla Commissione Europea per le azioni cofinanziate a valere sul POR FSE 2000/06. Implementazione di tutte le procedure finalizzate al controllo della spesa e volte alla predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione della manualistica dell’AdC FSE 2000/06 e della relativa modulistica. Introduzione di una nuova procedura per la gestione del registro irregolarità e recuperi. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate.
 In fase di chiusura della programmazione 2000/06 responsabile della predisposizione ed invio alla CE della dichiarazione certificata delle spese finale e della domanda di saldo del POR Campania FSE 2000/06.

Componente del gruppo di lavoro ristretto costituito dai rappresentanti delle Regioni ob.vo conv. e del Ministero del Lavoro in qualità di Autorità capofila del FSE finalizzato alla predisposizione del vademecum per l’ammissibilità della spesa del FSE nella programmazione 2007/13. Tale documento, presentato e condiviso con la Commissione Europea rappresenta, nell’ambito della programmazione FSE 2007/13, il riferimento operativo per tutti gli organismi titolari di un Programma Operativo.

Funzione di supporto all’Autorità di certificazione del PO FSE 2007/13 in fase di avvio della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007/13.

Nominata con DD 74/2011 componente - *designato ai sensi dell’art. 5.2 dell’accordo di finanziamento approvato con DGR 181/2010 dall’Area Generale di Coordinamento 08 Bilancio, Ragioneria e Tributi* - del Consiglio per gli Investimenti (*Investment Board*) del Fondo Jessica Campania (Holding Fund Jessica Campania)

- **Date (da - a)** **21/01/2008 – 30/01/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo pieno ed indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente ad interim del Servizio 02 "Autorità di Pagamento del FESR" del Settore 03 "Riscontro e Vigilanza sul servizio di tesoreria" dell'AGC 08 "Bilancio ragioneria, Tributi"

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito : Autorità di Pagamento del POR Campania FESR 2000/2006. Responsabile della corretta certificazione delle spese alla Commissione Europea per le azioni cofinanziate a valere sul POR FESR 2000/06. Implementazione di tutte le procedure finalizzate al controllo della spesa e volte alla predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione della manualistica dell'AdC FSE 2000/06 e della relativa modulistica. Introduzione di una nuova procedura per la gestione del registro irregolarità e recuperi

Funzione di supporto all'Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/13 in fase di avvio della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007/13

- **Date (da - a)** **21/08/2004 – 02/08/2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Servizio 01 "Gestione economico finanziaria del Settore e collegamento con gli altri Settori dell'Area" Settore 04 "Edilizia Pubblica Abitativa" AGC 16 "Gestione del Territorio"**

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione dei rapporti dell'AGC 16 con il Bilancio regionale. Gestione dei capitoli di spesa del Settore 04 e coordinamento, per quanto concerne gli aspetti finanziari e di bilancio, con tutti i Settori dell'AGC 16. Verifica di tutti gli atti aventi contenuto contabile del Settore EPA.

- **Date (da-a)** **27/07/2004 – 20/08/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di 24 posti a dirigente Area Economico Finanziaria bandito con D.D. 14574 del 19/12/2002.

Dirigente Economico Finanziario della Giunta Regionale della Campania, in posizione individuale . Attività di studio e aggiornamento.

- **Date (da-a)** **01/10/1999 - 26/07/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI

 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità **Vincitrice del Corso Concorso Ripam indetto dal Ministero della Funzione Pubblica Istruttore Direttivo Economico Finanziario** in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria - Direzione Finanza Propria e Derivata

Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi dell'Amministrazione Provinciale di Napoli - Inoltre, nominata con decreto n. 338 del 24/04/2001 del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, Funzionario Responsabile della Tosap ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 507/93

- **Date (da-a)** **01/09/2002 - 20/07/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR

 - Tipo di azienda o settore Settore Pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Incarico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità Nomina da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania a membro del collegio Revisori delle istituzioni scolastiche. Componente collegio dei revisori dei conti

- **Date (da-a)** **01/10/1997 - 30/09/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - MINISTERO DELLE FINANZE – ex DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE PER LA CAMPANIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Contratto a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Vincitrice del concorso pubblico per esami a 20 posti di collaboratore tributario per la Campania**
 - Collaboratore Tributario – ex VII Q.F**
 - Principali mansioni connesse al ruolo rivestito:** assegnata al Centro di Servizi II.DD di Salerno. Verifiche delle dichiarazioni Irpef
- **Date (da-a)** **Settembre 1996 – 30/09/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Esercizio della professione di dottore commercialista
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore privato
 - Tipo di impiego
 - Incarichi di curatele fallimentari
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Nominata dal Tribunale di Napoli curatore fallimentare di diverse procedure esecutive.
- **Date (da-a)** **Gennaio 1993 – 30/09/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia e Commercio – Dipartimento di Diritto Privato dell'Economia
 - Tipo di azienda o settore
 - Settore pubblico
 - Tipo di impiego
 - Collaborazione presso la cattedra di Diritto Privato dell'Economia
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di studio e di collaborazione alla didattica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **19/02/ 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia e Commercio
 - Titolo di studio conseguito
 - Laurea in Economia e Commercio – 110/110 e lode**
- **Date (da – a)** **I sessione 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Università degli studi di Napoli Federico II
 - Titolo di studio conseguito
 - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- **Date (da – a)** **1995-1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Università degli studi di Napoli Federico II
 - Titolo di studio conseguito
 - Dottorato di ricerca in Diritto Privato dell'Economia presso il Dipartimento di Diritto Privato dell'Economia**
- **Date (da – a)** **Dal 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Registro dei Revisori Legali dei Conti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Revisore legale dei conti**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

INGLESE

Ottimo
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza avanzata dei programmi del pacchetto Microsoft office, ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-Dos, Windows Xp. Elevata dimestichezza nell'utilizzo di internet.

ALTRO

Seminari

- 15/01/2009
Partecipazione, in qualità di relatrice al Seminario organizzato da Tecnostruttura presso il CNEL di Roma, finalizzato alla presentazione ufficiale del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE per il periodo 2007-2013.

Pubblicazioni

- Autrice del contributo, relativo al trattamento delle irregolarità e dei recuperi, del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE , programmazione 2007/13.
- Autrice di contributi nell'ambito della collana "La responsabilità civile" a cura di Cendon, edito da UTET

Principali corsi di formazione

- Corso anticorruzione e cultura della legalità – Formez
- Corso Ripam finalizzato all'accesso alla qualifica di istruttore direttivo, area economico finanziaria, nell'ambito del progetto Ripam per la riqualificazione delle PP.AA
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Federalismo e fiscalità locale
- Formez – L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive
- Lattanzio e Associati S.p.A. - La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta
- 'PORE (Progetto Opportunità Regioni in Europa) - OP.E.R.A. "Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie
- ATI Protom S.p.A. - Intervento di formazione sulla programmazione 2007-2013 Intervento di formazione sulla programmazione 2007-2013
- CNR Formez - 'PROGETTO PARSEC - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva
- ATS RSO S.p.A. - Formazione manageriale
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Formulazione, valutazione e monitoraggio di Piani e Progetti per i Fondi Strutturali europei
- ATS RSO S.p.A. - Campus Cantieri
- Progetto Pass – Nuovi sistemi di erogazione dei servizi in una logica di qualità
- Formez - Corso per analisti statistico-informatici per le pubbliche amministrazioni – borsa di studio
- Istituto Superiore Direzione Aziendale (ISDA) Roma - Corso SISTEMA di formazione manageriale in Direzione d'impresa (durata sei mesi).

- Completano il profilo numerosi corsi di formazione organizzati dalla Regione Campania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss. mm.e ii

Napoli, 20/07/2017



Decreto Presidente Giunta n. 142 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA CARISTO MARIA, MATR. 19070.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione”, codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla dott.ssa Caristo Maria, matr. 19070;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322324, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione”, codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla dott.ssa Caristo Maria, matr. 19070, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Caristo Maria, matr. 19070, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione”, codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Caristo Maria e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta MARIA CARISTO nata a NAPOLI in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione", codice 50-13-05, presso la Direzione Generale per "Le risorse finanziarie" conferito con DGRC n. 237 del 28/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 03/05/2017

Documento firmato da
MARIA CARISTO

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati