



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

# **MASSIMO BISOGNO**

*Curriculum vitae*

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BISOGNO, Massimo</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo di Nascita e Data di Nascita	
Codice Fiscale	
Titolo	LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE

*Massimo Bisogno*

## ESPERIENZA PROFESSIONALI

- Date (da – a) Da Ottobre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Membro del Nucleo Tecnico di Supporto alla Struttura Commissariale per il “Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano”, anche con funzioni di controllo sulla corretta alimentazione dei flussi informativi da effettuarsi presso le Aziende Sanitarie. DCA 47 del 23/10/2017
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dei flussi Informativi e sui Sistemi Informativi della Aziende Sanitarie e Ospedaliere.
  
- Date (da – a) Da Giugno 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Membro della Commissione per la valutazione dei presupposti necessari al riconoscimento di un Centro di Riferimento Regionale. DGR 303/2017 - DPRG 100/2018
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di gestione di flussi informativi
  
- Date (da – a) Da Luglio 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Membro del Nucleo di Coordinamento Regionale Health Technology Assessment (HTA) istituito con DGR 155/2018. DPGRC 112/2018
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in tecnologie digitali
  
- Date (da – a) Da Novembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Referente, per la Regione Campania, del gruppo di lavoro della cabina di regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)
- Principali mansioni e responsabilità Analisi delle necessità evolutive del patrimonio informativo del NSIS ai fini della governance del SSN
  
- Date (da – a) Da Gennaio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica per il rinnovo dell'Accordo Integrativo Regionale nell'ambito dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di gestione di flussi informativi e sanità digitale
  
- Date (da – a) Da Aprile 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti, Via G. Porzio isola C3, Napoli
- Tipo di azienda o settore Settore Trasporti, Mobilità, Infrastrutture
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, in posizione di comando dal Comune di Monza fino al Giugno 2018. Di ruolo da Luglio 2018 a seguito di mobilità volontaria.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile con P.O. Unità di Staff Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e innovazione
  
- Date (da – a) Da Dicembre 2013 a Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste, Monza
- Tipo di azienda o settore Settore Governo del Territorio – Ufficio Piani Urbanistici/SIT
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente.  Da Marzo 2007 a Marzo 2014i Comune di Salerno, Via Roma 78, Salerno Direzione Sistemi Informativi Collaborazione coordinata e continuativa Progettazione, realizzazione e conduzione di progetti ICT per la PA, con particolare riferimento ai progetti di e-gov e ai Sistemi Informativi Territoriali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2012 Centro Free Formation “Esperto servizi informatici Enti Locali” Contratto di prestazione occasionale Docenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2015 Salerno Mobilità S.P.A. Esperto Informatico Contratto di prestazione occasionale Redazione del Capitolato Speciale di Appalto per la fornitura e l'installazione di n. 80 parcometri e del relativo sistema centralizzato di gestione della sosta nelle aree a pagamento non perimetrate del Comune di Salerno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2012 Salerno Mobilità S.P.A. Esperto Informatico Contratto di prestazione occasionale Redazione del Capitolato Tecnico e degli atti di gara per la realizzazione di un Sistema automatizzato di gestione della sosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2011 Input DATA s.r.l. Progetto “Interventi formativi e di affiancamento per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate all'ICT”. Contratto di prestazione occasionale Docenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2008 CST Sistemi SUD Progetto “Sax-P Salerno Tutti in rete”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	2008/2009 CST Sistemi SUD Progetto “Startup CST”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Da Aprile 2006 a Agosto 2009 Ausino S.p.A. – Servizi Idrici Integrati, Via P. Atenolfi 46, Cava de' Tirreni Adduzione, distribuzione e depurazione acque Membro del Consiglio di amministrazione

- Date (da – a) Da Febbraio 2002 a Febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Risorse Ambientali, Via Aldo Moro – Centro Direzionale Il Granaio, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
- Tipo di azienda o settore Settore Informatico, Sistemi Informativi Territoriali, progettazione e sviluppo software
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato pieno - livello Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Direzione tecnica aziendale con particolare riferimento al problem solving e alla redazione di progetti informatici.
  
- Date (da – a) Da Gennaio 1997 a Gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Risorse Ambientali, Via Aldo Moro – Centro Direzionale Il Granaio, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
- Tipo di azienda o settore Settore Informatico, Sistemi Informativi Territoriali, progettazione e sviluppo software
- Tipo di impiego Consulente informatico
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppatore software
  
- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Essenia UETP – 1, Via Piave 84100 Salerno
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel progetto di Alta Formazione “Esperti in Tecnologie e Sistemi Integrati per la sicurezza urbana” finanziato dal Ministero dell’Istruzione a valere sul PON per le Regioni Ob. 1. Ideazione e conduzione del progetto “UrbanGEST”, per la gestione della sicurezza urbana nel Comune di Salerno con l’ausilio di tecnologie GIS.
  
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Academia – Education Center, Salerno
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Docente per Corsi di formazione sul linguaggio Java. Collaborazione per la ricerca, l’inserimento e il coordinamento di nuovi Docenti.
  
- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teleter IFOA – Centri Formazione e Servizi , 6, Via Guittone d’Arezzo 42100 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Presenza nella banca dati del Centro di formazione in qualità di docente specializzato nel settore ICT.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 1990 a maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Matematica.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell’Informazione conseguita con votazione di 107/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
  
- Date (da – a) Da 1986 a 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci”, Via Arce - Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, fisica, biologia, chimica

Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione di 56/60  
Istruzione secondaria di 2° grado

2018

Mediaconsult

**Corso di Project Management ISIPM-Base per i RUP** – Alla luce della complessità dell'attività richiesta al RUP, l'ANAC ha definito la necessità di formare tali figure ai temi del Project management. Essi, infatti, nella gestione delle procedure di gara, devono tenere sotto controllo procedure, adempimenti, tempi, risorse. In altre parole si trovano a gestire dei veri e propri progetti complessi. Mediaconsult ha organizzato, con la supervisione scientifica dell'Istituto Italiano di Project Management ed il coinvolgimento dell'ing. Maurizio Monassi (Trieste), l'ing. Massimo Pirozzi (Milano) e l'ing. Biagio Tramontana (Bologna, Roma), un corso di tre gg. sulle tecniche di Project Management dirette ai RUP.

2018

Mediaconsult

#### La figura del RUP

2015

Formez

Corso online E-leadership: Il corso online descrive le caratteristiche della e-leadership intesa come combinazione di capacità manageriali e conoscenze delle opportunità delle innovazioni del mondo digitale. In particolare vengono delineate aree di competenza, attitudini e condizioni di crescita professionali e individuali attraverso le quali ogni dirigente e funzionario può arricchire il proprio lavoro con le competenze digitali e portare l'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Attestato di frequenza. Valutazione: 94,24/100

2015

Formez

Corso online Open data: Il corso online racconta con un linguaggio semplice e accessibile cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali. Il corso permette di comprendere come i dati aperti rappresentino una nuova occasione di trasparenza della PA e quali sono gli elementi tecnici, organizzativi e normativi di cui una pubblica amministrazione deve tenere conto.

Attestato di frequenza. Valutazione: 88,72/100

2015

Formez

Corso online Qualità dei servizi Web: Il corso online illustra i principali aspetti e le caratteristiche che dovrebbero avere i servizi web delle PA per essere definiti di qualità. È strutturato per trasferire conoscenze e competenze di base utili a comprendere come arrivare ad erogare "servizi così buoni che i cittadini desiderino usarli". Comprende una definizione storico culturale dell'ambito tematico, inquadrando cosa sono i servizi web e quale è lo stato dell'arte, quali sono i metodi e i passi da seguire per una loro progettazione ottimale, quali caratteristiche devono avere per essere efficaci in termini di

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita

contenuti, accessibilità, usabilità; quali sono infine gli strumenti per valutarli.  
Attestato di frequenza. Valutazione: 91,11/100

2015

Abletech, Montichiari (BS)

- Corso di formazione sul sistema di Document & Process Management Arxivar

Attestato di frequenza

1996 - 2006

Roma, ESRI Italia

- Corso di formazione: "ArcGIS: Programming with VBA"
  - Approfondimento sul sistema ArcGIS e sul suo linguaggio di sviluppo software
- Corso di formazione: "Customizing ArcIMS Part I"
  - Approfondimento sul sistema ArcIMS e sulle modalità di sviluppo.
- Corso di formazione: "Customizing ArcIMS Part II"
  - Approfondimento sul sistema ArcIMS e sulle modalità di sviluppo.
- Corso di formazione: "ArcGIS Server"
  - Approfondimento sul sistema ArcGIS Server e sulle modalità di sviluppo.
- Corso di formazione: "System Stragies Design"
  - Progettazione di soluzioni GIS Enterprise.

Attestato di frequenza

## GARE E APPALTI

ACAM	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara "REALIZZAZIONE DEI SERVIZI REDAZIONALI DI INFOMOBILITA' REGIONALE E PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO, NELL'AMBITO DELL'INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM DELLA REGIONE CAMPANIA (ITSC)" (importo a base d'asta complessivo € 1.567.228,15)
ACAM	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara "REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E BIGLIETTAZIONE E DEL SISTEMA DI VENDITA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, NELL'AMBITO DELL'INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM DELLA REGIONE CAMPANIA (ITSC)" (importo a base d'asta complessivo € 2.369.250,00)
ACAM	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI REDAZIONALI DI INFOMOBILITÀ REGIONALE E PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELL'INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM DELLA REGIONE CAMPANIA (ITSC) (importo a base d'asta € 1.567.228,15)
ACAM	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E BIGLIETTAZIONE E DEL SISTEMA DI VENDITA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, NELL'AMBITO DELL'INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM DELLA REGIONE CAMPANIA (ITSC) (importo a base d'asta € 1.202.050,00)
ACAM	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E BIGLIETTAZIONE E DEL SISTEMA DI VENDITA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, NELL'AMBITO DELL'INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM DELLA

SALERNO MOBILITÀ	REGIONE CAMPANIA (ITSC) (importo a base d'asta € 1.167.200,00) Presidente della commissione per l'affidamento del bando di gara "PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO E L'INSTALLAZIONE DI N. 80 PARCOMETRI E DEL RELATIVO SISTEMA CENTRALIZZATO DI GESTIONE DELLA SOSTA NELLE AREE A PAGAMENTO NON PERIMETRATE DEL COMUNE DI SALERNO" (importo a base d'asta € 373.200,00)
SCACCO	Membro di commissione per la "COSTITUZIONE DI NUMERO 8 SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SCACCO - SISTEMA DI COOPERAZIONE APPLICATIVA CATASTO COMUNE"
SALERNO MOBILITÀ	Membro di commissione per l'affidamento del bando "FORNITURA, POSA, CONFIGURAZIONE, AVVIAMENTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA di un SISTEMA DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLA SOSTA Sito in SALERNO - PIAZZA DELLA LIBERTÀ" (importo a base d'asta € 430.000,00)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

#### Inglese

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Buono  
Elementare  
Elementare

#### Francese

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Buono  
Elementare  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di relazione con i clienti, consequenziale ad una esperienza di lavoro che mi ha portato ad avere sempre possibilità di interazione con le persone. Competenza nell'ambito di attività di assistenza maturate attraverso un'esperienza di volontariato avuta durante gli anni dell'università. Esperienza di associazionismo, collaborazione, lavoro di gruppo. Senso di rispetto e comprensione verso persone di diversa cultura e condizione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di adattamento a diverse situazioni di lavoro, da quello di routine a quello con carattere di urgenza, dal lavoro d'ufficio a quello di raccolta, analisi e sintesi di dati. Spiccata motivazione e competenza ad assumere incarichi di responsabilità nell'ambito della predisposizione di progetti in cui sono impegnate più persone, esperienza consolidata con riferimento alle attività di docenza e di progettazione di sistemi svolte negli ultimi anni. Maturata capacità di autonomia, organizzazione e gestione di dati e documenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

#### Progettazione, Conduzione e Implementazione di sistemi informativi complessi

Nel corso dell'esperienza professionale condotta in diverse Amministrazioni pubbliche, ho potuto maturare ottime capacità nel Project Management, nella progettazione dei Sistemi Informativi complessi e nella gestione di appalti pubblici. Ho potuto approfondire e maturare una buona conoscenza degli strumenti di WFM e Business Intelligence nel campo della Pubblica Amministrazione.

Attualmente, nel ruolo di RUP, DEC oppure di progettista di interventi in ambito ITS, ho acquisito grande conoscenza nell'ambito dell'Intelligent Transportation System, applicando al mondo della mobilità le nuove tecnologie.

Precedentemente, in qualità di Team Leader di progetti di e-gov finanziati dal Digit-PA (Riuso SIMEL, SIMELOT) e dal Dipartimento Affari Regionali (Programma Elisa - Progetto SCACCO) ho acquisito notevoli competenze sia tecniche che amministrative sulla normativa nazionale e internazionale relativa ai servizi di e-Government e ai dati territoriali.

#### Sanità Digitale

La Trasformazione Digitale nel settore sanitario è cruciale per risolvere gli aspetti problematici del rapporto tra costo e qualità dei servizi sanitari e per limitare sprechi e inefficienze. Attraverso la digitalizzazione è possibile costituire un sistema compiutamente centrato sui bisogni della persona più che delle strutture di cura e migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria, garantendo anche la necessaria continuità assistenziale tramite l'implementazione e l'utilizzo di piattaforme e soluzioni ICT interconnesse.

Il ruolo all'interno della struttura Commissariale mi ha consentito di progettare e avviare l'implementazione del sistema informativo sanitario regionale. L'obiettivo è di attivare una piattaforma centralizzata che possa fare da collettore di dati, servizi e processi del mondo sanitario, per standardizzare le modalità di acquisizione, trattamento e diffusione dei dati, generare conoscenza diffusa e attivare percorsi virtuosi che possano migliorare l'erogazione dei servizi sanitari a partire dalla conoscenza dettagliata delle informazioni. Unitamente al SISR mi occupo anche della progettazione ed implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.

#### Intelligent Transportation System

Nell'attuale collocazione lavorativa presso ACaMIR ho sviluppato una competenza specifica nell'applicazione dei sistemi informativi al mondo dei trasporti sia pubblici che privati. I progetti in cui sono coinvolto direttamente come responsabile vanno dal monitoraggio dei mezzi del TPL, al sistema di vendita regionale, dal monitoraggio delle merci pericolose trasportate su automezzi, alla realizzazione di smart roads a servizio dei piani di allontanamento per l'emergenza Vesuvio e Campi Flegrei.

#### Project Management

Particolare propensione verso progetti di medie/grandi dimensioni. Specifiche attitudini verso attività che intersecano il settore informatico, la gestione e valorizzazione dei processi, la qualità del prodotto e l'ottimizzazione dei processi produttivi. Buone capacità nella gestione di team di progetto, con particolare propensione al coordinamento delle risorse umane e all'ottimizzazione di tempi e costi.

#### Dematerializzazione e processi nella P.A.

Il ruolo affidatomi all'interno dell'Ente (Comune di Salerno) presso cui ho prestato la mia attività professionale, è stato di collaborare con il gruppo di lavoro che si occupava dell'attuazione della dematerializzazione e dell'adeguamento dei processi all'interno dei procedimenti amministrativi. Questa particolare competenza è legata, oltre che ad aspetti squisitamente tecnologici, soprattutto ad approfondimenti di carattere normativo, in attuazione del disposto normativo vigente (Legge Brunetta, Nuovo CAD, Semplificazione, ...). Il processo in atto nella Pubblica Amministrazione vede intrecciarsi l'utilizzo di nuove tecnologie con adeguamenti normativi, amministrativi e di processo. L'utilizzo della PEC e della Firma Digitale, del glifo e del protocollo Informatico, deve essere obbligatoriamente supportato da presupposti normativi, che consentono, soprattutto in ambienti ostili ai processi di innovazione quali possono essere le strutture burocratico/amministrative degli Enti Pubblici, di poter validare i nuovi procedimenti amministrativi sulla base di evidenze oggettive e non di semplici e spesso incomprensibili novità tecnologiche.

#### Sistemi Informativi Territoriali

Acquisita durante il percorso professionale nel mondo privato, sottolineo l'ottima esperienza, unita ad altrettanta competenza, maturata nel campo della progettazione e dello sviluppo di sistemi informativi territoriali applicati sia al mondo della Pubblica Amministrazione (urbanistica, catasto, tributi) sia al mondo dell'impresa (analisi e rappresentazione dati aziendali, geomarketing).



ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

Nella posizione lavorativa presso il Comune di Monza ho ricoperto il ruolo di progettista del Sistema Informativo Territoriale comunale.

Versatilità di funzione, mobilità territoriale. Ottima attitudine ad approfondire nuove tematiche. Mentalità orientata alla risoluzione dei problemi.

Reti e sicurezza informatica

Negli ultimi anni trascorsi al Comune di Salerno, ho approfondito notevolmente l'esperienza nel campo sistemistico, con la gestione di sistemi anche molto complessi. Le attività svolte hanno riguardato una vasta area di applicazione, spaziando dalla gestione classica di reti intranet, fino ad arrivare a reti complesse in ambito SPC, per il collegamento degli Enti Pubblici con il Sistema Pubblico di Connettività (Comune di Salerno, CST Sistemi SUD). Il ruolo ricoperto è stato quello di interfaccia verso il fornitore dei servizi di connettività (Telecom Italia e PathNET principalmente) per tutte le problematiche afferenti la connettività (routing su rete MPLS, monitoraggio delle performance, adeguamento e ampliamento delle strutture connesse) e la sicurezza (firewall, web filtering, url filtering, antispam, antivirus centralizzato e distribuito).

Inoltre, sempre in ambito networking, ho partecipato al gruppo di lavoro per l'implementazione del WIFI su scala cittadina, seguendo sia l'installazione hardware degli apparati trasmissivi su tecnologia mesh (Antenne, Router, AP, ...), che l'infrastruttura di rete per la gestione degli accessi attraverso Captive Portal e Server Management.

Ultima esperienza è stata la partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di una rete ad anello in fibra ottica.

Videosorveglianza

Di particolare interesse risultano due esperienze nel campo della progettazione e gestione di sistema di Videosorveglianza su scala cittadina. In questo ambito ho avuto modo di collaborare alla stesura delle specifiche per il software di gestione di un sistema di telecamere connesse in rete in fibra ottica e centralizzate sia in termini di gestione dei flussi video che di manutenzione. Il sistema complessivamente gestisce circa 200 telecamere.

Sviluppo software

Ottima conoscenza dei principali linguaggi di sviluppo visuali (Visual Basic, VB .Net) anche orientati al Web (ASP, Javascript, DHTML,XML). Ottima conoscenza di strumenti RAD quali Visual Studio. Buona dimestichezza con strumenti C.A.S.E. quali Visio sia per la progettazione software che di banche dati. Mature esperienze professionali nella redazione e gestione di banche dati relazionali e nella elaborazione di cartografia digitale mediante software GIS quali ad esempio ArcView, ArcGIS, 3DAnalyst, SpatialAnalyst. Realizzazione e pubblicazione di siti web utilizzando i CMS più diffusi, quali ad esempio JOOMLA. Conoscenza di software di largo utilizzo relativi al pacchetto Office.

Per la codifica dei progetti realizzati sono stati utilizzati tutti i principali linguaggi di programmazione oggi diffusi:

- Linguaggio C per la realizzazione di DLL;
- Linguaggio Java per la realizzazione di applet per la visualizzazione di dati cartografici;
- Linguaggio Visual Basic per la costruzione di interfacce utente e di componenti per la visualizzazione di dati cartografici e accesso a banche dati alfanumeriche (MS Access, RDBMS Oracle, RDBMS SQL Server).
- JavaScript, ASP, DHTML, XML per la realizzazione di interfacce utente evolute con l'utilizzo di tecnologie Web Usability; accesso a RDBMS via Internet.
- Linguaggi della famiglia .Net (framework 1.1, 2.0), in particolare Vb.Net, ASP.Net

Ottima esperienza con tutti i pacchetti per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni GIS orientate in ambiente ESRI:

- ArcGIS: Sistema GIS della Esri Inc.
- ArcGIS Server: Sistema Enterprise Server GIS della Esri Inc.
- ArcIMS: applicazione server per la pubblicazione di dati su Internet
- ArcSDE: Gateway per l'archiviazione, manipolazione e condivisione di dati

	<p>cartografici all'interno di RDBMS (Oracle, SQL Server).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ArcView GIS 3.x: software per la visualizzazione di dati cartografici</li> <li>• Estensioni di ArcView GIS:</li> <li>• Network Analyst: modulo per il calcolo di percorsi minimi, trade area, closest facility</li> <li>• Spatial Analyst: modulo per l'elaborazione e la manipolazione di dati raster, esecuzione di algoritmi spaziali</li> <li>• 3D Analyst: modulo per la manipolazione e visualizzazione di dati cartografici tridimensionali</li> </ul> <p>Per la progettazione e lo sviluppo delle applicazioni sono stati utilizzati i principali RAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Visual Studio</li> <li>• Jbuilder</li> </ul> <p>Discreta conoscenza del linguaggio UML per la progettazione dei modelli dati Database.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (patente A, B)
ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	Socio A.I.C.A. (Associazione per l'Informatica e il Calcolo Automatico )
<b>PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p><b>SINFONIA - Sistema INFOrmativo saNità Campania</b> SORESA S.P.A</p> <p>SINFONIA, Sistema INFOrmativo saNità Campania, è il sistema informativo sanitario regionale al servizio degli utenti e degli operatori (in coerenza col piano 2017-2019 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione) progettato per supportare l'intero governo del SSR campano, aumentare l'efficienza, contenere i costi e al tempo stesso potenziare la risposta ai bisogni di tutti i protagonisti del sistema, operatori, cittadini, strutture, referenti dell'ente regionale e dell'amministrazione centrale.</p> <p>Con l'adozione di SINFONIA il sistema della sanità campana passa dall'autonomia delle ASL alla gestione integrata del comparto sul territorio, operando un'innovativa pianificazione delle risorse di settore che fa crescere esponenzialmente quantità e qualità delle funzioni, con l'obiettivo di sostenere le eccellenze della sanità operativa, attraverso le opportunità della sanità digitale.</p> <p>L'architettura di sistema web-based estende i vantaggi del digitale alla gestione di specifiche aree operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anagrafe Regionale degli Assistenti</li> <li>- Anagrafe Regionale Strutture Sanitarie</li> <li>- Anagrafe Regionale del personale SSR</li> <li>- Gestione dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri</li> <li>- Mobilità Sanitaria</li> <li>- Gestione dei flussi informativi</li> </ul> <p>L'intero settore regionale si avvantaggerà dell'utilizzo di SINFONIA, poiché la piattaforma permette l'analisi del fenomeno sanitario nella sua completezza attraverso la gestione di un'enorme quantità di dati e di flussi.</p> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>1 anno 3 MEuro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> <li>• Principali Mansioni</li> </ul>	<p>Programmazione interventi di digitalizzazione rivolti alla sicurezza e integrità del patrimonio informativo in ambito sanitario – Oracle - DGR 307/2018</p> <p>SORESA S.P.A.</p> <p>Implementazione del sistema informativo regionale.</p> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Interazione con ASL e AO per determinazione</p>

	fabbisogno e definizione atti amministrativi.
• Durata del Progetto	2 anni
• Importo del Progetto	3.5 MEuro
• Nome Progetto	Programmazione interventi di digitalizzazione rivolti alla ottimizzazione delle funzionalità per singolo operatore del nuovo sistema informativo regionale e per il sistema sanitario implementazione delle licenze SAP - DGR 463/2018
• Committente	SORESA S.P.A.
• Descrizione	Implementazione del sistema informativo regionale.
• Principali Mansioni	Referente IT per la struttura commissariale. Interazione con ASL e AO per determinazione fabbisogno e definizione atti amministrativi.
• Durata del Progetto	2 anni
• Importo del Progetto	5.5 MEuro
• Nome Progetto	FSEr
• Committente	SORESA S.P.A
• Descrizione	<p>Nell'ecosistema Sanità, un ruolo centrale è ricoperto dal Fascicolo sanitario elettronico (FSE) che è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare, consultare e condividere la propria storia sanitaria. La norma stabilisce che l'infrastruttura del FSE gestisca l'insieme dei dati e dei documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario, generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'assistito.</p> <p>La Regione Campania ha aderito in toto all'infrastruttura nazionale di sussidiarietà. INI ha messo a disposizione di queste Regioni le principali componenti di storage dell'infrastruttura (repository e registry) e alcuni servizi tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autenticazione cittadini e professionisti sanitari;</li> <li>- Gestione del consenso e oscuramenti documenti;</li> <li>- Comunicazione dell'informativa;</li> <li>- Consultazione FSE;</li> <li>- Indicizzazione documenti;</li> <li>- Archiviazione documenti;</li> <li>- Consultazione accessi;</li> <li>- Gestione e indicizzazione dei patient summary</li> </ul> <p>Inoltre, ad integrazione dei contenuti minimi previsti dal DPCM 178/2015 (dati identificativi e amministrativi dell'assistito, referti, verbali pronto soccorso, lettere di dimissione, profilo sanitario sintetico, dossier farmaceutico, consenso o diniego alla donazione degli organi e tessuti), nell'ambito delle attività del Tavolo di monitoraggio FSE sono stati individuati come prioritari anche i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prescrizioni (specialistiche, farmaceutiche, ecc.);</li> <li>- bilanci di salute;</li> <li>- dossier farmaceutico;</li> <li>- vaccinazioni;</li> <li>- prestazioni di assistenza specialistica;</li> <li>- certificati medici;</li> <li>- esenzioni;</li> <li>- prestazioni di assistenza protesica;</li> <li>- promemoria ricetta.</li> </ul>
• Principali Mansioni	Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo
• Durata del Progetto	1 anno
• Importo del Progetto	4 MEuro
• Nome Progetto	CUP Regionale
• Committente	SORESA S.P.A
• Descrizione	Il Decreto del Commissario ad Acta n. 134 del 28 ottobre 2016, alla linea progettuale 2, ha previsto la creazione di un CUP regionale per la gestione delle prenotazioni e l'abbattimento delle liste di attesa. In continuità, anche con quanto previsto dai Programmi Operativi 2016-2018 approvati con il Decreto Commissariale n. 14 del 1 marzo 2017, è stata prevista la progettazione di un CUP regionale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Al fine di consentire una fase di progettazione che fosse la più aderente possibile alle esigenze del territorio, La Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale ha coinvolto i responsabili dei CUP aziendali ed i loro referenti informatici, al fine di relazionare sulle modalità di raccolta dei flussi informativi e sull'adesione a quanto previsto dalle Linee Guida ministeriali.</p> <p>Sulla base delle risultanze emerse dalla ricognizione effettuata dalla Direzione Genrale, tenuto conto dell'esperienza maturata, è emersa la forte necessità di dotare la Regione Campania di un sistema CUP regionale che sia assolutamente compliant con il modello di riferimento nazionale e che consenta una visione completa e unificata della rete di offerta dei servizi sanitari, così come previsto dalle Linee guida nazionali, predisposte dal Ministero della salute, in collaborazione con le Regioni e su cui è stata acquisita, il 29 aprile 2010, l'Intesa della Conferenza Stato-Regioni (Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente il documento recante "Sistema CUP – Linee guida nazionali". Rep. Atti n. 52/CSR del 29 aprile 2010). Tali Linee guida sono finalizzate proprio all'armonizzazione dei sistemi CUP, attraverso la definizione di caratteristiche minime ed uniformi relative a tali sistemi a livello nazionale.</p> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>Tbd</p> <p>Tbd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Cruscotto Liste di Attesa</p> <p>SORES A S.P.A</p> <p>Con Decreto Commissariale n. 34 dell'8 agosto 2017 sono stati assegnati specifici obiettivi alle Aziende sanitarie per l'efficace governo dei tempi e delle liste di attesa.</p> <p>In particolare, in ordine al governo delle liste di attesa, sono state emanate specifiche linee guida alle Aziende sanitarie per la riduzione dei tempi di attesa e sono stati definiti interventi più efficaci ed incisivi, da parte delle Aziende Sanitarie e della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fermi restando i principi e gli obiettivi di cui al PRGLA 2010-2012 approvato con la delibera di Giunta Regionale n. 271/2012 e, cioè: (i) le classi di priorità per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero ospedaliero programmato; (ii) i tempi massimi di attesa per ciascuna classe di priorità; (iii) le 43 prestazioni ambulatoriali, di cui 14 specialistiche e 29 di diagnostica strumentale, e le 15 prestazioni di ricovero ospedaliero programmato, di cui 5 in regime diurno e 10 in regime ordinario, per le quali sono fissati, garantiti e monitorati i tempi di attesa.</p> <p>Al fine di monitorare costantemente lo stato delle liste di attesa di tutte le aziende sanitarie locali ed ospedaliere, è stato realizzato un cruscotto applicativo, basato su logiche di Business Intelligence, in grado di monitorare in maniera puntuale e/o in intervalli di tempo codificati le disponibilità e le performance delle liste di attesa di ciascuna azienda Sanitaria.</p> <p>Il cruscotto, realizzato a partire dalla soluzione software di proprietà dell'Azienda Ospedaliera specialistica dei Colli, consente il monitoraggio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dei tempi di attesa reali e puntuali per le prestazioni sentinella</li> <li>b) delle performance calcolate sulle prestazioni sentinella prenotate</li> <li>c) delle performance calcolate sulle prestazioni sentinella erogate</li> <li>d) dei ricoveri con diagnosi ed interventi sensibili.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>6 mesi</p> <p>40K€</p> <p>Cartella clinica elettronica</p> <p>SORES A S.P.A</p> <p>La dematerializzazione delle informazioni e dei dati della sanità (l'eHealth) è la condizione per una riorganizzazione etico-economica complessiva del settore. Essa è inoltre obiettivo indispensabile per una personalizzazione delle cure (sanità di precisione o di complessità) e per raggiungere nuovi traguardi nella ricerca clinica. Infine, la governance dell'ecosistema salute-sanità ha bisogno, oggi, di accogliere 'in tempo reale' i dati del rapporto domanda di salute – offerta di servizi (i big data), in un rapporto immediato con i cittadini, come si fa ormai in ogni Smart City.</p>

	<p>La Regione Campania ha come obiettivo di realizzare/completare la parte 'verticale' del sistema (Digital Hospital), quella aziendale, con la completa dematerializzazione dei flussi informativi ospedalieri-ambulatoriali e la realizzazione di una Cartella Clinica Elettronica (CCE) 'verticale' (ambulatoriale e di reparto). Sotto questo aspetto occorre un particolare sforzo culturale per abbandonare il concetto di CCE come semplice dematerializzazione di quella cartacea in uso da oltre un secolo. Non si sostituisce solo "la carta" con "il digitale", ma si inserisce, piuttosto, un 'nodo' della rete eHealth: un EPR (Electronic Patient Record), interoperabile con ogni applicativo tecnologico dipartimentale, settoriale, di reparto, diagnostico. In sostanza un Back End Temporale del Dossier Sanitario Elettronico (cioè con la storia clinica del paziente a livello aziendale). La somma delle diverse cartelle cliniche dello stesso paziente generate nel tempo in un ospedale o in una azienda sanitaria diventa, così, di fatto, il Dossier Sanitario.</p> <p>Il modello che si adotterà per la disseminazione delle cartelle cliniche elettroniche prevede la creazione di un catalogo dinamico di soluzioni che saranno "validate" e "abilitate" al mondo della sanità digitale campana. Questo consentirà di poter coprire tutte le esigenze, molto variegata, delle singole aziende, dipartimenti, ambulatori, preservando il requisito di base, l'integrazione e l'interoperabilità con i sistemi informativi sanitari aziendali e regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>12 mesi</p> <p>Tbd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Piattaforma gestione degli Screening</p> <p>SORES A S.P.A</p> <p>L'efficacia della gestione degli screening ha l'obiettivo di produrre effetti di rilievo nella riduzione della mortalità per alcune categorie di patologie; la qualità dei servizi di screening per questa ragione ha dunque un peso di contributo ai LEA.</p> <p>È dunque intenzione dell'Amministrazione valorizzare le opportunità della digitalizzazione dei flussi informativi e dell'innovazione - anche in termini di disponibilità di canali di coinvolgimento del cittadino/paziente e dell'operatore sanitario - per realizzare una piattaforma di supporto agli screening oncologici nella regione che consenta di conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un accresciuto livello di automazione e controllo per la governance a livello regionale dell'area screening</li> <li>- un'omogeneità e standardizzazione per il territorio regionale delle modalità di erogazione di servizi e prestazioni nell'area screening</li> <li>- una maggiore efficienza delle attività di screening, in termini di capacità di copertura, multicanalità, controllo e integrazione con il complessivo impianto di assistenza sanitaria regionale</li> <li>- un miglior livello di cooperazione tra i diversi attori coinvolti nell'area screening e una efficace integrazione dell'area screening con la ROC (Rete Oncologica Campana)</li> </ul> <p>La soluzione progettata dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automazione nell'attività di individuazione della popolazione eleggibile e nella programmazione delle campagne</li> <li>- Supporto all'erogazione di campagne di informazione e di reclutamento pervasive e in multicanalità, con capacità di mirare e calibrare</li> <li>- Supporto all'esecuzione del test ed all'esecuzione degli esecuzioni degli approfondimenti diagnostici</li> <li>- Controllo statistico dei tempi e delle performance del processo di screening con strumenti analitici di valutazione e di improvement</li> <li>- Integrazione con risorse (in termini di servizi e sistemi digitali) della SSR (Anagrafe Regionale, CUP unificato, ecc.) e dei flussi documentali associati</li> <li>- Rappresentazione e definizione dei processi di screening in modalità BPM, con possibilità del loro governo flessibile e del monitoraggio di indicatori chiave di processo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>12 mesi</p> <p>Tbd</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Potenziamento e integrazione dei sistemi applicativi del flusso SDO SORESA S.P.A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Il flusso delle schede di dimissione ospedaliera rappresenta il principale strumento di monitoraggio di analisi e delle prestazioni di carattere ospedaliero. La sua rilevanza è dimostrata anche dalla valenza che le evidenze informative del flusso SDO assumono in relazione al livello dei servizi sanitari misurati, attualmente, dalla griglia LEA e, in prospettiva da altri strumenti di monitoraggio del sistema sanitario.</p> <p>Attualmente tale flusso viene gestito dalla Regione Campania attraverso soluzioni applicative, denominate Control SDO e Quani SDO, gestite in locale (on premise) che risultano essere autonome e indipendenti rispetto alla piattaforma centralizzata di accoglienza dei flussi informativi sanitari governata a livello di SSR attraverso la soluzione SINFONIA. La strategia perseguita dalla Regione, incentrata sull'individuazione di una piattaforma UNICA in grado di accogliere tutto il patrimonio informativo legato alla produzione sanitaria regionale, impone l'attivazione anche per il flusso SDO di un processo di convergenza verso il dominio logico e informativo coperto da Sinfonia. Ciò senza ridurre il livello di copertura funzionale e di capacità di analisi del dato oggi assicurato dalle applicazioni in uso.</p> <p>La disponibilità di tutti i flussi informativi su un'unica piattaforma conferirà solidità al modello di governo del SSR consentendo di "certificare" il dato e di disporre di basi idonee per l'assunzione delle decisioni volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare l'appropriatezza delle cure non solo attraverso interventi che si focalizzano sul segmento delle prestazioni ospedaliere ma anche attraverso interventi "di sistema" che sviluppino misure complementari nell'ottica di realizzare la migliore strutturazione dell'offerta sanitaria tra ospedale e territorio;</li> <li>- Migliorare l'offerta di prestazioni ospedaliere anche ottimizzando il rapporto pubblico-privato attraverso una puntuale e completa conoscenza della domanda</li> <li>- Elevare l'attrattività dell'offerta sanitaria regionale avvicinando l'offerta ai bisogni della collettività e riducendo il flusso di mobilità sanitaria passiva</li> </ul> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo 12 mesi Tbd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Smart Station ACaMIR Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti</p> <p>Il progetto si propone di implementare una Centrale Operativa Regionale dei trasporti, completamente integrata, in grado di coordinare, gestire e controllare tutte le stazioni, sia quelle presidiate che quelle impresidiate, opportunamente rammodernate e dotate di sensoristica avanzata in grado di interoperare in modo intelligente con l'infrastruttura di monitoraggio (Smart Station). Il sistema intende monitorare nelle stazioni periferiche sia le aree a rischio sicurezza per i cittadini che gli impianti, in particolare ascensori e scale mobili, tornelli e sistemi di antintrusione, macchine emettitrici di biglietti e quanto altro a rischio di atti vandalici da parte di malintenzionati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Responsabile dell'Unità di Staff Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e sviluppo, che ha la responsabilità di governare il processo di messa in esercizio dei sistemi appaltati. 2 anni 9 MEuro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Intelligent Transport System Campano – seconda fase ACaM Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile per conto di Regione Campania</p> <p>Il progetto ricade nell'ambito del più ampio programma di interventi che prende il nome di ITSC, il quale prevede la realizzazione di un unico Centro Servizi Regionale (CSR), che fungerà da Centro dell'intero sistema ITSC ponendosi quale incubatore regionale delle attività di monitoraggio, comunicazione, controllo e regolazione dei servizi di trasporto pubblico, privati e dedicato allo spostamento delle merci, eserciti dai diversi operatori terrestri (sia gomma che ferro) e navali che esercitano sul territorio della Regione Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> </ul>	<p>Responsabile Unico del Procedimento e Capoprogetto. Definizione del progetto</p>

	esecutivo, dei capitolati e degli atti amministrativi propedeutici alle gare di appalto. Coordinamento dell'intero progetto sia dal punto di vista tecnologico che amministrativo.
• Durata del Progetto	3 anni
• Importo del Progetto	Circa 24,8 MEuro
• Nome Progetto	SS268 "DEL VESUVIO" E VIABILITÀ INTERCONNESSA
• Committente	ACaM Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile per conto di Regione Campania
• Descrizione	<p>Il progetto "SS268 del Vesuvio e delle strade interconnesse" ha come principale obiettivo l'applicazione di sistemi tecnologici per la messa in sicurezza ed il monitoraggio di un'area del territorio regionale particolarmente critica dal punto di vista della gestione dell'emergenza del Vesuvio e dei piani di allontanamento connessi.</p> <p>Il progetto, dal punto di vista tecnico, prevede la fornitura, la posa in opera, la messa in funzione, la calibrazione e la manutenzione di un sistema di monitoraggio ed informazione (sistemi, dispositivi, procedure) di tipo "Intelligent Transportation System" che fornisca una serie di servizi utili al monitoraggio dei flussi veicolari, alla comunicazione all'utenza sia attraverso i pannelli a messaggio variabile che attraverso la sperimentazione di tecnologie innovative quali l'informazione tipo I2V (infrastructure to vehicle), V2I (vehicle to infrastructure) e V2V (vehicle to vehicle).</p>
• Principali Mansioni	Responsabile Unico del Procedimento e Capoprogetto. Definizione del progetto esecutivo, dei capitolati e degli atti amministrativi propedeutici alle gare di appalto.
• Durata del Progetto	3 anni
• Importo del Progetto	10 MEuro
• Nome Progetto	Progetto di Sviluppo Tecnologico del Sistema Informativo del Comune di Monza (valore € 2.400.000 circa)
• Committente	Comune di Monza
• Descrizione	<p>Il progetto di sviluppo tecnologico del sistema informativo comunale costituisce uno degli elementi essenziali delle politiche di innovazione predisposte dall'amministrazione comunale di Monza. Unitamente alle politiche dell'Agenda Digitale, l'ente ha in corso un processo di rinnovamento organizzativo avviato con l'adozione del PCO (Documento di Pianificazione Controllo ed Organizzazione), il quale ha la necessità di essere supportato da un'adeguata infrastruttura tecnologica, per poter raggiungere gli obiettivi fissati. A tale scopo, parallelamente all'attività di riorganizzazione, nasce il progetto di sviluppo tecnologico e di ristrutturazione del Sistema Informativo comunale.</p> <p>La crescente spinta normativa all'utilizzo della tecnologia da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di erogare servizi a cittadini ed imprese sempre più snelli ed efficienti, obbliga l'Ente a reingegnerizzare i propri sistemi informativi, adottando tecnologie e servizi di ultima generazione, sia dal punto di vista infrastrutturale che applicativo</p>
• Principali Mansioni	Membro del gruppo di lavoro interno che ha curato la stesura del progetto. In particolare sono stato responsabile della definizione del sotto-progetto Sistema Informativo Territoriale del Comune di Monza, per la realizzazione del nuovo database topografico dell'Ente e la diffusione degli strumenti GIS come piattaforma trasversale di certificazione dei dati di origine territoriale.
• Durata del Progetto	24 mesi (in corso)
• Nome Progetto	Progetto "Scacco" Sistema di Cooperazione Applicativa Catasto – Comune. Valore del progetto € 3.000.000
• Committente	Aggregazione di Comuni (circa 200 enti, coinvolte tre regioni e tre province) - Comune di Salerno ente Capofila
• Descrizione	Il Progetto Scacco (Sistema di Cooperazione Applicativa Catasto Comune) è finanziato dal Dipartimento Affari Regionali e dal Regione Campania e si inserisce nell'ambito del Programma Elisa, nella sezione dedicata alla fiscalità locale e alla cooperazione applicativa con l'Agenzia del Territorio. Il Progetto SCACCO s'inquadra nell'ambito della gestione digitale integrata dei servizi locali in materia fiscale e catastale mediante modelli di cooperazione applicativa con riferimento specifico al decentramento dei sistemi

	informativi del catasto e all'attuazione del federalismo fiscale. Per cooperazione applicativa si intende: "la parte del sistema pubblico di connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi".
• Principali Mansioni	Progettazione e conduzione del Progetto Scacco con l'incarico di Team leader. Stesura del progetto esecutivo e del capitolato di gara. Coordinamento del gruppo di progetto composto da 20 professionisti che hanno l'incarico di implementare e dispiegare, unitamente al fornitore, il sistema presso tutti gli enti costituenti l'aggregazione.
• Durata del Progetto	24 Mesi
• Nome Progetto	Progetto "SIMELOT". Valore del progetto € 1.100.000 circa
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il Progetto SIMELOT (Sistema Informativo Multicanale Oggetti Territoriali) è finanziato DIGIT PA e Regione Campania. Ha come obiettivo la progettazione e realizzazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Salerno, quale estensione del sistema informativo comunale. È prevista la realizzazione della componente dati (aerofotogrammetria) e del sistema software e dei servizi connessi per l'integrazione con la Banca Dati Unica dell'Ente.
• Principali Mansioni	Progettazione e conduzione del Progetto SIMELOT con l'incarico di Team leader. Stesura del progetto esecutivo e del capitolato di gara.
• Durata del Progetto	-
• Nome Progetto	Metropolitana di Salerno.
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il progetto ha previsto il completamento e l'attivazione dei sistemi tecnologici a supporto della gestione delle stazioni della Metropolitana di Salerno, con particolare riferimento ai sottosistemi di videosorveglianza del tipo TVCC, antincendio, antiintrusione. I sistemi locali alle singole stazioni sono stati interconnessi in rete locale LAN attraverso un collegamento in fibra ottica che raccorda le singole stazioni.
• Principali Mansioni	Attività problem solving e di raccordo tra i diversi attori/fornitori dei sistemi, con particolare riferimento alle attività connesse alla messa in esercizio della fibra ottica, dei sottosistemi tecnologici locali alle singole stazioni, di collegamento in rete dei sistemi, di installazione, configurazione e formazione all'utilizzo dei sistemi software previsti da progetto.
• Durata del Progetto	6 mesi
• Nome Progetto	WI-FI Libero. Valore del progetto base € 500.000
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il progetto prevede la copertura WIFI del territorio comunale per garantire la connettività gratuita su aree pubbliche e per sopperire al digital divide delle aree non raggiunte dalla larga banda per la connettività casalinga.
• Principali Mansioni	Project Manager: Interfaccia con il Fornitore (Telecom, MobiMesh). Supporto alle attività di tuning della rete e monitoraggio della sicurezza degli accessi. Gestione del sistema di monitoraggio degli account e delle infrastrutture di rete
• Durata del Progetto	6 mesi
• Nome Progetto	Videocontrollo e sicurezza. Valore del progetto € 1.400.000 circa
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il progetto prevede l'installazione sul territorio comunale di circa 150 telecamere per il controllo del traffico e il monitoraggio della sicurezza cittadina, volta a prevenire o individuare atti vandalici, abbandono di rifiuti o altri reati di microcriminalità. La rete di telecamere è realizzata con una MAN in fibra ottica, mentre il sistema di registrazione e trattamento delle immagini è realizzato con server HP in cluster e SAN ad alta affidabilità e capacità.
• Principali Mansioni	Project Manager. Interfaccia con il Fornitore (RTI Telecom – Connexxa). Supporto alle attività di tuning della rete, di installazione, configurazione e taratura delle telecamere, monitoraggio della sicurezza. Verifica delle attività di sviluppo della piattaforma per l'acquisizione delle immagini e dei video, attraverso la supervisione funzionale del sistema. Verifica dei requisiti specificati nel C.S.A. e monitoraggio delle attività e dei tempi



	di consegna.
• Durata del Progetto	18 mesi
• Nome Progetto	Smarter Town. Valore del progetto € 100.000 circa
• Committente	Comune di Salerno / IBM
• Descrizione	Realizzazione di due prototipi progettati nell'ambito del progetto di città digitale promosso da IBM e appoggiato dal Comune di Salerno con la stipula di un protocollo di intesa. Il primo progetto, Sesamonet, ha come obiettivo l'abbattimento delle barriere architettoniche, grazie alla realizzazione di un primo percorso sperimentale per rendere accessibile agli ipovedenti il Teatro municipale "Giuseppe Verdi". Il secondo progetto ha come obiettivo la realizzazione di una "guida" innovativa per il Giardino della Minerva. Tramite il proprio cellulare, il visitatore del Giardino, scattando semplicemente una foto ad una targhetta informativa, potrà ottenere tutte le informazioni collegate all'oggetto indicato (es. una pianta, una fontana, la sorgente, ecc).
• Principali Mansioni	PM per il Comune di Salerno
• Durata del Progetto	12 Mesi
• Nome Progetto	Razionalizzazione banche dati e processi comunali
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	L'attività consiste nell'analisi delle banche dati comunali (ICI, Tarsu, ecc.), di banche dati esterne (Acqua, Gas, Elettricità, ecc.) e di processi degli uffici competenti, con l'obiettivo di avviare un meccanismo di integrazione ed unificazione di dati e processi. Il valore aggiunto di questa attività è l'individuazione di soggetti che evadono/eludono le imposte comunali.
• Principali Mansioni	Analisi dei dati e dei processi
• Durata del Progetto	
• Nome Progetto	Progetto SIMEL
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	L'attività svolta consiste nella fase di supporto al gruppo di lavoro del progetto di egov SIMEL per la messa in esercizio degli applicativi software e della banca dati unica. In particolare la collaborazione è stata prestata in occasione del go-live dell'area tributi (ICI, Tarsu, TOSAP) e Commercio/Annona. Completa il quadro di attività, la messa in esercizio di alcuni servizi online erogati dal Comune di Salerno, quali il pagamento dei tributi attraverso il portale dell'Ente, il pagamento di contravvenzioni, la richieste di certificazioni on line, la consultazione e la ricerca di pratiche.
• Principali Mansioni	Attività di analisi, problem solving, definizione requisiti, interfaccia con il fornitore.
• Durata del Progetto	
• Nome Progetto	Riscossione diretta ICI
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	L'attività svolta consiste nella fase di analisi e raccolta delle banche dati comunali utili per l'avvio dell'attività di riscossione diretta condotta dal Comune di Salerno in collaborazione con la Società Salerno Energia s.p.a. In particolare l'attività svolta ha consentito l'estrazione dal software di gestione di tutti i soggetti contribuenti ICI, l'incrocio con la banca dati SIMEL per la normalizzazione del contenuto informativo e la produzione del file di stampa per la bollettazione.
• Principali Mansioni	Analisi banche dati, problem solving, definizione requisiti, supporto organizzativo
• Durata del Progetto	1 mese

**Si limita il CV a 9 fogli (fronte/retro) per esigenze dettate dalle regole dell'Interpello**

Salerno, li 20/09/2019

Dott. Massimo Bisogno

Si autorizza il trattamento dei dati personali così come previsto dalla normativa vigente.

Il sottoscritto BISOGNO MASSIMO nato a OMISSIS e ivi residente alla OMISSIS consapevole, in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n.445/00):

DICHIARA

che quanto riportato nel C.V. è veritiero

*Salerno, li 20/09/2019*

Dott. Massimo Bisogno

Regione Campania

Prot. n. 570688 del 30.11.2020

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E  
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Massimo Bisogno nato a OMISSIS .il...OMISSIS.....CF

OMISSIS.....residente a OMISSIS prov... OMISSIS .....cap OMISSIS .....via...

OMISSIS ...

e mail... OMISSIS

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente UDCP –Gabinetto del Presidente  
presso...UDCP Regione Campania.....

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli  
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se

queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

x di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

x di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

x di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

x di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

**B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui

all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Dichiaro, altresì, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse o di qualsivoglia causa ostativa al conferimento e all'espletamento del presente incarico ai sensi della vigente normativa.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania e alla luce dell'informativa ricevuta, autorizza, ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) ) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Luogo e data  
Napoli, 30.11.2020

Il dichiarante  
Massimo Bisogno

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

---

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF **Dott. Chianese Raffaele**

DECRETO N°	DEL
<b>153</b>	<b>01/12/2020</b>

Oggetto:

***Conferimento incarico al dott. Massimo Bisogno di responsabile dell'Ufficio dirigenziale V - UDCP.***



## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO** che

- a. con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i., in conformità ai principi dello statuto regionale, nonché agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle previsioni del Regolamento n. 12/2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente ed il loro raccordo funzionale con gli altri uffici amministrativi della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 12 della legge regionale n. 7/2010;
- b. l'art. 11, comma 2, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

### **CONSIDERATO** che

- a. l'allegato sub 2 al DPGRC 37 del 04/02/2013 e s.m.i. disciplinante la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio V UDCP- Gabinetto del Presidente "Amministrazione digitale. Università. Ricerca e Innovazione. Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili. Politiche culturali e turismo";
- b. che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio in argomento, individuarne il dirigente;
- c. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dal dott. Massimo Bisogno, con nota prot. 2020-32986/UDCP/GAB/CG del 30.11.2020 è stato proposto di confermare al medesimo l'incarico dirigenziale, con attribuzione della responsabilità dell'Ufficio di cui alla precedente lettera a;

**VISTO** il curriculum del dott. Massimo Bisogno dal quale si desume la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni dirigenziali, peraltro anche attestate dall'esercizio di funzioni dirigenziali presso l'Ufficio di Gabinetto;

### **RITENUTO** di

- a. dover conferire l'incarico di dirigente dell'Ufficio V UDCP - Gabinetto del Presidente, al dott. Massimo Bisogno, con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
- b. dover stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, e alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- c. di dover precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
- d. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
- e. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;

**ACQUISITE** agli atti dell'Ufficio le dichiarazioni del dott. Massimo Bisogno di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità descritte nel D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e nelle ulteriori cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;

### **VISTI**

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,

- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
- e. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
- f. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- g. il D.P.G.R. n. 37/2013 e s.m.i.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio 40 01 06 dell'UDCP e dall'Ufficio 40.03.01 della Segreteria di Giunta e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di conferire al dott. Massimo Bisogno l'incarico di dirigente dell'Ufficio V UDCP - Gabinetto del Presidente con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e ss.mm.ii.;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dall'adozione del presente provvedimento e che la sua durata massima è limitata, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del citato D.P.G.R.C. n. 37/2013, alla permanenza in carica del Presidente, con decadenza automatica, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente. È fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario.
3. di precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
4. di demandare al Vice Capo di Gabinetto o suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
5. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
6. di notificare il presente provvedimento all'interessato;
7. di trasmettere il presente decreto all'Ufficio di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI del Gabinetto-UDCP, al Direttore Generale per le Risorse umane, nonché al sito istituzionale per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA **Dott.ssa Messina Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA  
DIR. / DIRIGENTE STAFF **dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL
<b>9</b>	<b>16/01/2020</b>

Oggetto:

***Conferimento incarico Dirigenziale ad interim al dr. Massimo Bisogno.***

**PREMESSO CHE:**

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 266;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- d. la D.G.R. n. 541 del 05/11/2019 ha conferito al dr. Massimo Bisogno, matr. 22523, l'incarico di responsabile ad interim della U.O.D. 70.03.02 "*Tecnico-Operativa*", nell'ambito della Struttura di Missione "Ufficio Elettorale Regionale", istituita con DPGRC n. 135 del 25/09/2019;

**PRESO ATTO CHE:** è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, in data 16/12/2019 con prot. n. 0767698, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**VISTI:**

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1;
- b. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- c. l'art.6 e l'art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO, di:**

- a) dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 541 del 05/11/2019 l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. 70.03.02 "*Tecnico-Operativa*" nell'ambito della Struttura di Missione "Ufficio Elettorale Regionale" al dr. Massimo Bisogno, matr. 22523, già titolare dell'incarico di responsabile dell'Ufficio V presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b) dover precisare che, secondo quanto disposto dalla citata D.G.R. n. 541/2019, l'incarico dovrà essere espletato comunque non oltre la data di scadenza dell'incarico di titolarità, ovvero fino al termine delle attività della Struttura di Missione "Ufficio Elettorale Regionale";
- c) dover precisare altresì che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui alla lettera a si intende anticipato alla stessa data di cessazione.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. 70.03.02 "*Tecnico-Operativa*" nell'ambito della Struttura di Missione "Ufficio Elettorale Regionale" al dr. Massimo Bisogno, matr. 22523, già titolare dell'incarico di responsabile dell'Ufficio V presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
2. di precisare che, secondo quanto disposto dalla citata D.G.R. n. 541/2019, l'incarico dovrà essere espletato comunque non oltre la data di scadenza dell'incarico di titolarità, ovvero fino al termine delle attività della Struttura di Missione "Ufficio Elettorale Regionale";
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di notificare il presente atto al dr. Massimo Bisogno;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, agli Uffici di Gabinetto, al Responsabile della Struttura di Missione "Ufficio Elettorale Regionale" e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali compresa la notifica agli interessati e la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."



Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E  
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BISOGNO MASSIMO , nato a SALERNO il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

[massimo.bisogno@regione.campania.it](mailto:massimo.bisogno@regione.campania.it) (se del caso) Dirigente della Giunta Regionale

Ai fini della nomina/designazione in qualità di DIRIGENTE AD INTERIM

Presso STRUTTURA DI MISSIONE DENOMINATA “UFFICIO ELETTORALE REGIONALE” -  
U.O.D. TECNICO-OPERATIVA

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ✓ di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

## ALLEGATO 1

- ✓ di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- ✓ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ✓ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- ✓ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- ✓ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

## ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:



## ALLEGATO 1

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

## ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
  - f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data NAPOLI 16/12/2019

Il dichiarante  
MASSIMO BISOGNO

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA **Responsabile Generale dell'Ufficio Elettorale  
Regionale Dott. Ferrara Mauro**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL
<b>138</b>	<b>18/11/2020</b>

Oggetto:

*Proroga della Struttura di Missione Ufficio elettorale regionale.*

**PREMESSO** che:

- a. il Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12, pubblicato sul B.U.R.C. n. 77 del 16 dicembre 2011, ha disciplinato il nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, tra l'altro prevedendo, al vigente art. 36, che: "Ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della Legge regionale 20 luglio 2010, n. 7 (Norme per garantire risparmio, trasparenza ed efficienza in Regione Campania), per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta Regionale della Campania istituisce, con proprio decreto, apposite strutture di missione, aventi durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge";
- b. con D.G.R.C. n. 479 del 10 settembre 2012 e ss. mm. e ii. è stato approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania" il quale, all'art. 6, prevede che "Ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti (...) incarichi ad interim della titolarità degli uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, (...)";
- c. con D.P.G.R.C. n. 135 del 25 settembre 2019 è stata istituita la Struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", ai sensi dell'art. 36 del summenzionato Regolamento regionale n. 12/2011;
- d. con il suindicato D.P.G.R.C. n. 135/2019 è stato affidato ad interim l'incarico di dirigente Responsabile Generale dell'"Ufficio elettorale regionale" al dirigente dott. Mauro Ferrara, matr. 19060, Segretario della Giunta regionale della Campania;
- e. con DD.P.G.R.C. nn. 8 e 9 del 16 gennaio 2020 sono stati affidati ad interim i seguenti incarichi dirigenziali presso la struttura di Missione "Ufficio elettorale regionale":
  - e.1. responsabile della U.O.D. Affari generali al dirigente dott. Domenico Dell'Anno, matr. 21482, già titolare dell'incarico di responsabile dello Staff "Grandi Progetti" presso la D.G. 50.03;
  - e.2. responsabile della U.O.D. Tecnico-operativa al dirigente dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, già titolare dell'incarico di responsabile dell'Ufficio V presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;

**CONSIDERATO** che la gestione dei complessi adempimenti amministrativi e contabili connessi alle consultazioni elettorali regionali celebrate nei giorni 20 e 21 settembre 2020 non è ancora conclusa, in quanto subordinata alla presentazione, da parte di soggetti terzi, di atti e documentazioni necessari alla definizione di procedimenti contabili pendenti;

**RITENUTO**, pertanto, necessario:

- a. di dover prorogare, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento regionale n. 12/2011, la Struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", già istituita con D.P.G.R.C. n. 135/2019 e venuta a scadenza con la conclusione della decima legislatura, fino al 30 gennaio 2021, onde consentire la conclusione delle attività amministrative e contabili ancora pendenti;
- b. di dover conseguentemente confermare, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività della Struttura e comunque non oltre il periodo di proroga previsto al precedente punto a), gli incarichi ad interim per le seguenti posizioni dirigenziali:
  - b.1. Responsabile Generale dell'Ufficio elettorale regionale, dott. Mauro Ferrara, matr. 19060, Segretario della Giunta regionale della Campania;
  - b.2. Responsabile della U.O.D. Affari generali della struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", dott. Domenico Dell'Anno, matr. 21482, titolare dell'incarico di responsabile dello Staff "Grandi Progetti" presso la D.G. 50.03;
  - b.3. Responsabile della U.O.D. Tecnico-operativa della Struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, titolare dell'incarico di responsabile dell'Ufficio V presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;

**VISTI:**

- a. la Legge regionale 27 marzo 2009, n. 4;
- b. la Legge regionale 31 gennaio 2014, n. 6;
- c. il Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12;
- d. la D.G.R.C. n. 367 dell'8/8/2014;
- e. il D.P.G.R.C. n. 153 del 25/9/2019;
- f. i DD.P.G.R.C. n. 8 e 9 del 16/1/2020;

**D E C R E T A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate

1. di prorogare fino al 30 gennaio 2021 la Struttura di Missione “Ufficio elettorale regionale”, ai sensi dell’art. 36 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;
2. di confermare, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività della Struttura e comunque non oltre il periodo di proroga previsto al precedente punto 1), i seguenti incarichi dirigenziali ad interim:
  - 2.1. dott. Mauro Ferrara, matr. 19060, quale Responsabile Generale dell’Ufficio elettorale regionale;
  - 2.2. dott. Domenico Dell’Anno, matr. 21482, Responsabile della U.O.D. Affari generali della struttura di Missione denominata “Ufficio elettorale regionale”;
  - 2.3. dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, Responsabile della U.O.D. Tecnico-operativa della Struttura di Missione denominata “Ufficio elettorale regionale”;
3. di confermare, per quanto non previsto nel presente provvedimento, le disposizioni di cui al D.P.G.R.C. n. 135 del 25/9/2019, compatibili con lo stato di chiusura le attività;
4. di notificare il presente decreto ai Dirigenti interessati;
5. di inviare il presente decreto a tutti gli Assessori, all’Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, al Direttore Generale per le Risorse Umane e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

**DE LUCA**

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO** che:

- a. il Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12, pubblicato sul B.U.R.C. n. 77 del 16 dicembre 2011, ha disciplinato il nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, tra l'altro prevedendo, al vigente art. 36, che: "Ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della Legge regionale 20 luglio 2010, n. 7 (Norme per garantire risparmio, trasparenza ed efficienza in Regione Campania), per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta Regionale della Campania istituisce, con proprio decreto, apposite strutture di missione, aventi durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge";
- b. con D.G.R.C. n. 479 del 10 settembre 2012 e ss. mm. e ii. è stato approvato il "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania" il quale, all'art. 6, prevede che "Ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti (...) incarichi ad interim della titolarità degli uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, (...)";
- c. con D.P.G.R.C. n. 135 del 25 settembre 2019 è stata istituita la Struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", ai sensi dell'art. 36 del summenzionato Regolamento regionale n. 12/2011;
- d. con il suindicato D.P.G.R.C n. 135/2019 è stato affidato ad interim l'incarico di dirigente Responsabile Generale dell'"Ufficio elettorale regionale" al dirigente dott. Mauro Ferrara, matr. 19060, Segretario della Giunta regionale della Campania;
- e. con DD.P.G.R.C. nn. 8 e 9 del 16 gennaio 2020 sono stati affidati ad interim i seguenti incarichi dirigenziali presso la struttura di Missione "Ufficio elettorale regionale":

- e.1. responsabile della U.O.D. Affari generali al dirigente dott. Domenico Dell'Anno, matr. 21482, già titolare dell'incarico di responsabile dello Staff "Grandi Progetti" presso la D.G. 50.03;
- e.2. responsabile della U.O.D. Tecnico-operativa al dirigente dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, già titolare dell'incarico di responsabile dell'Ufficio V presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- f. con successivo D.P.G.R.C n. 138 del 18.11.2020 è stata prorogata fino al 30 gennaio 2021 la Struttura di Missione "Ufficio elettorale regionale", ai sensi dell'art. 36 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;

**VISTA** la nota n. 1345/UDCP/GAB/CG del 25.1.2021 con cui il Presidente della Giunta regionale autorizza la proroga della Struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale" per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività ancora pendenti;

**CONSIDERATO** che la gestione dei complessi adempimenti amministrativi e contabili connessi alle consultazioni elettorali regionali celebrate nei giorni 20 e 21 settembre 2020 non è ancora conclusa, in quanto subordinata alla presentazione, da parte di soggetti terzi, di atti e documentazioni necessari alla definizione di procedimenti contabili pendenti;

**RITENUTO**, pertanto, necessario:

- a. di dover prorogare, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento regionale n. 12/2011, la Struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", già istituita con D.P.G.R.C. n. 135/2019 e venuta a scadenza con la conclusione della decima legislatura, fino al 30 aprile 2021 e comunque non oltre tre mesi, onde consentire la conclusione delle attività amministrative e contabili ancora pendenti;
- b. di dover conseguentemente confermare, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività della Struttura e comunque non oltre il periodo di proroga previsto al precedente punto a), gli incarichi ad interim per le seguenti posizioni dirigenziali:
  - b.1. Responsabile Generale della struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale", codice 70.03.00, con funzioni generali di coordinamento e supervisione



delle attività e delle funzioni di competenza, dott. Mauro Ferrara, matr. 19060, Segretario della Giunta regionale della Campania;

- b.2. Responsabile della U.O.D. Affari generali della struttura di Missione denominata “Ufficio elettorale regionale”, codice 70.03.01, con funzioni di cura degli affari amministrativi e contabili, dott. Domenico Dell’Anno, matr. 21482, titolare dell’incarico di responsabile dello Staff “Grandi Progetti” presso la D.G. Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

#### **VISTI:**

- a. la Legge regionale 27 marzo 2009, n. 4;
- b. la Legge regionale 31 gennaio 2014, n. 6;
- c. il Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12;
- d. la D.G.R.C. n. 367 dell’8/8/2014;
- e. il D.P.G.R.C. n. 153 del 25/9/2019;
- f. i DD.P.G.R.C. n. 8 e 9 del 16/1/2020;
- g. il D.P.G.R.C. n. 138 del 18.11.2020;
- h. la nota del Presidente della Giunta regionale n. 1345/UDCP/GAB/CG del 25.1.2021;

#### **D E C R E T A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate

1. di prorogare, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività in corso, e comunque non oltre tre mesi dalla data del presente provvedimento, la Struttura di Missione “Ufficio elettorale regionale”, ai sensi dell’art. 36 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12;
2. di confermare, per il periodo di proroga previsto al precedente punto 1), i seguenti incarichi dirigenziali ad interim:
  - 2.1. dott. Mauro Ferrara, matr. 19060, Responsabile Generale della struttura di Missione denominata “Ufficio elettorale regionale”;

- 2.2. dott. Domenico Dell'Anno, matr. 21482, Responsabile della U.O.D. Affari generali della struttura di Missione denominata "Ufficio elettorale regionale";
3. di confermare, per quanto non previsto nel presente provvedimento, le disposizioni di cui al D.P.G.R.C. n. 135 del 25/9/2019, per quanto compatibili con lo stato di chiusura delle attività;
  4. di notificare il presente decreto ai Dirigenti interessati;
  5. di inviare il presente decreto a tutti gli Assessori, al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, al Direttore Generale per le Risorse Umane e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA