

**CURRICULUM VITAE
PAOLO BERTONI**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | BERTONI PAOLO |
| Qualifica | DIRIGENTE |
| Amministrazione | REGIONE CAMPANIA |
| Incarico attuale | Dirigente dello STAFF 50 13 92 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie STAFF DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO , con funzioni di Vice Direttore Generale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 081 796 8840 |
| Cellulare | |
| E-mail istituzionale | paolo.bertoni@regione.campania.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Economia , corso di laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari , Università degli Studi di Napoli Parthenope, 22 luglio 1996, votazione 110/110 (centodieci/centodieci) |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none"> - Corso semestrale di perfezionamento <i>post-lauream</i> con esami finali in Amministrazione e Finanza degli enti Locali, Università degli Studi Federico II, Facoltà di Giurisprudenza, anno accademico 1998/1999. - Vincitore del Corso Concorso III RIPAM, cod. 4CF7, 700 ore, durata dicembre 1997 – maggio 1998, per il reclutamento di tre Istruttori direttivi Contabili, categoria D, Posizione Economica di ingresso D1. - Vincitore del Concorso per il reclutamento di n. 20 Dirigenti Economico-Finanziari presso la Regione Campania bandito con decreto dirigenziale n. 14574 del 19/12/2002, pubblicato sul BUR Campania n. 66 del 30/12/2002. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>A- 4 gennaio 1999 – 26 luglio 2004 presso il COMUNE DI QUARTO (NA) con l'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA</p> <p>Unità complessa composta da n. 2 uffici e n. 8 unità di personale. Le competenze gestionali erano le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Gestione contabile del Bilancio Annuale e Pluriennale (accertamenti di entrata, impegni di spesa, emissione di ordinativi di incasso e di pagamento, verifica di regolarità contabile degli atti della Giunta e del Consiglio; 2- Gestione dei conti correnti postali del comune; 3- Gestione del rapporto di tesoreria; 4- Collaborazione con i revisori dei conti nelle verifiche ordinarie e straordinarie di cassa; 5- Monitoraggio dei flussi di cassa e predisposizione delle deliberazioni per l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria; 6- Versamenti fiscali e contributivi; 7- Gestione delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio |

| | |
|--|---|
| | <p>e collaborazione con il servizio legale per la definizione e la quantificazione degli oneri da contenzioso;</p> <p>8- Predisposizione delle Deliberazioni di impignorabilità delle somme giacenti in tesoreria ai fini delle dichiarazioni di quantità ex art. 547 del c.p.c.;</p> <p>9- Gestione e controllo delle somme a destinazione vincolata;</p> <p>10- Partecipazione alla formazione del Bilancio Annuale e pluriennale;</p> <p>B- dal 27 luglio 2004 Dirigente di Ruolo presso la Regione Campania con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 27 luglio 2004 al 10 agosto 2004 incardinato nel Settore reclutamento; - Dal 11 agosto 2004 al 19 agosto 2004 in posizione individuale presso l'A.G.C. 01 – Gabinetto di Presidenza, Settore 05 – Rapporti con Province, Comuni e Comunità Montane, con l'incarico di studio relativo alle problematiche di natura finanziaria del settore in relazione alle specificità dei fondi gestiti; - Dal 20 agosto 2004 al 14 settembre 2006 Dirigente del Servizio SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE ISOLE E DELLE COMUNITÀ MONTANE; - Dal 15 settembre 2006 al 13/11/2013 Dirigente del SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO DEI COMUNI, ALLE COMUNITÀ MONTANE, ALLA MONTAGNA ED ALLE ISOLE MINORI Il servizio, in sintesi aveva le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> 1. Comunità Montane: il servizio curava tutta la parte ordinamentale (competenza di legislazione esclusiva regionale) e i rapporti di natura amministrativa e contabile tra la Regione e le Comunità Montane; 2. Politiche della Montagna: gestione dei Fondi per la Montagna di cui alla legge n. 97/1994 ed alla legge regionale n. 17/1998, attuativa della legge statale, gestione dei riparti dei trasferimenti erariali destinati alle comunità montane; 3. Associazionismo comunale: gestione delle politiche regionali per l'incentivazione dell'associazionismo comunale ai fini della determinazione dei livelli territoriali ottimali nell'esercizio delle funzioni e dei servizi dei comuni di piccole dimensioni. Partecipazione ai tavoli tecnici presso la Conferenza delle Regioni e presso la Conferenza Unificata, 4. Elezioni Regionali: gestione delle attività connesse alla quantificazione della spesa ed alla relativa autorizzazione ai comuni, approvazione delle circolari, partecipazione alla predisposizione della modulistica destinata ai comuni per la gestione del voto, verifica e scarico dei rendiconti elettorali presentati dai comuni, attività connesse agli anticipi ed al rimborso delle spese elettorali sostenute effettivamente; 5. Referendum consultivi regionali: gestione di tutte le attività connesse all'espletamento dei referendum consultivi autorizzati dal Consiglio Regionale, tra le quali si segnalano: predisposizione di tutti provvedimenti amministrativi connessi (decreti presidenziali e deliberazioni di giunta necessari per l'organizzazione tecnica dei referendum), gestione dei rapporti con le Prefetture, elaborazione e predisposizione di tutta la modulistica per i comuni e per i seggi elettorali, gestione delle spese connesse con l'organizzazione tecnica delle consultazioni referendarie, 6. Iniziativa legislativa popolare: assistenza e fornitura materiali per la raccolta firme nelle iniziative legislative popolari; |
|--|---|

- Dal 19/07/2011 al 13/11/2013 Dirigente ad interim del SERVIZIO SPESA – SERVIZI CIVILI – CONTENZIOSO – SERVIZI GENERALI – RENDICONTAZIONE – DELEGATI ALLA SPESA ED ANTICIPATARI, presso l'AGC Bilancio, Ragioneria a Tributi.

Tra le competenze si segnalano:

- 1- **Gestione del bilancio** (impegni e ordinativi di pagamento) per le attività di alcune aree di coordinamento (gabinetto di presidenza, Avvocatura, Ricerca scientifica, Personale, area Finanziaria, Demanio e patrimonio, Beni culturali, Istruzione e formazione professionale, Assistenza sociale, sport e spettacolo, Sanità);
- 2- **Gestione dell'indebitamento,**
- 3- **Gestione dei contratti di rating;**
- 4- **Gestione dei soggetti esecutati;**
- 5- **Gestione dell'archivio pignoramenti;**
- 6- **Adempimenti fiscali** (versamenti mensili e dichiarazione mod. 770);
- 7- **Pareri contabili sulle Deliberazioni di Giunta a contenuto contabile;**

- Dal 13/11/2013 al 04/05/2017 - Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale RENDICONTAZIONE – BILANCIO CONSOLIDATO E INDEBITAMENTO DIRETTO presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

Le competenze dell'UOD riguardano:

- a) **Rendicontazione Finanziaria:** Insieme di tutte le attività finalizzate alla predisposizione dello schema di Rendiconto Finanziario da sottoporre all'Approvazione della Giunta e delle eventuali rettifiche da apportare al medesimo schema a seguito dei rilievi della Corte dei Conti.
- b) **Gestione della Contabilità Economico - Patrimoniale e Rendicontazione Economico Patrimoniale:** Insieme di tutte le attività finalizzate alla gestione di un sistema di contabilità economico - patrimoniale, finalizzato alla Rendicontazione Economico Patrimoniale ed alla elaborazione dello stato Patrimoniale e del Conto Economico.
- c) **Predisposizione del Bilancio Consolidato della Regione Campania:** Insieme di tutte le attività finalizzate alla predisposizione del Bilancio Consolidato.
- d) **Determinazione del risultato di amministrazione presunto e verifica e Controllo delle proposte di deliberazione a contenuto contabile su capitoli con vincolo di destinazione:** Attività finalizzate alla determinazione delle quote vincolate ed alla corretta strutturazione dei capitoli di entrata e spesa correlate, oltre alla verifica contabile per l'applicazione al bilancio di quote di avanzo vincolato.
- e) **Gestione dell'Indebitamento Diretto Regionale:** Gestione di tutte le attività connesse con il monitoraggio dell'indebitamento regionale, con il pagamento degli oneri finanziari connessi (su mutui, derivati, prestiti obbligazionari) oltre alla gestione dei rapporti con gli istituti bancari controparti.
- f) **Gestione dell'intera operazione di riacquisto dei titoli obbligazionari della Regione Campania (sia in Euro che in Dollari) di cui all'art. 45 del DL n. 66/2014:** L'operazione è stata effettuata in due tranches.

- g) **Gestione dei Contratti di Rating:** Gestione dei contratti con le agenzie internazionali Moody's e Standard & Poor's e partecipazioni alle audizioni per il rilascio dei rating di controparte per le competenze spettanti alla presente unità dirigenziale.
- h) **Rapporti con la Corte dei Conti:** l'UOD gestisce tutti i rapporti con la Corte dei Conti per quanto riguarda le richieste istruttorie su bilancio e rendiconto, oltre che per particolari analisi quali l'indebitamento regionale e sanitario, e attività di raccordo per le istruttorie in materia di partecipate e dati del personale. A tal proposito il sottoscritto è accreditato presso le piattaforme ConTe e SIQUEL della Corte dei Conti con il profilo di RDR, responsabile dati regionali per quanto attiene i dati contabili in materia di Bilancio, Rendiconto e Indebitamento.
- i) **Partecipazione alla predisposizione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale:** con particolare riferimento alla predisposizione degli allegati relativi all'Avanzo di Amministrazione presunto, al rispetto dei vincoli di indebitamento, alla nota ex art. 62 del DL n. 112/2008 sui contratti derivati in essere, al prospetto del Fondo Pluriennale Vincolato, al Prospetto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e al prospetto delle quote vincolate.
- j) **Elaborazione reportistica finanziaria per l'ISTAT, la Banca d'Italia, il MEF e per le Agenzie di Rating:** elaborazione e la trasmissione della reportistica in materia di dati finanziari da consuntivo e dati relativi all'indebitamento richiesti da ISTAT, Banca d'Italia, MEF e agenzie di Rating.

- Dal 05/05/2017 - Dirigente di Staff 50 13 92 - ***FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO*** - presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con le funzioni di **Vice Direttore Generale** ed i compiti di cui all'allegato "a" del DGRC n. 478/2012 e ss.mm.ii.;

- Dal 07/07/2017 – Dirigente ad interim della **Unità Operativa Dirigenziale 50 13 04 - RENDICONTAZIONE - BILANCIO CONSOLIDATO E INDEBITAMENTO DIRETTO - ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE EX D.LGS. 118/2011** – con le seguenti competenze:

- a) **Contabilità economico patrimoniale ex D. Lgs. 118/2011;**
- b) **Coordinamento con la contabilità analitica introdotta nei centri di costo;**
- c) **Attività connesse alla rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale, alla predisposizione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio consolidato;**
- d) **Gestione indebitamento;**
- e) **Gestione del pagamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari e dei contratti derivati;**
- f) **Gestione dei contratti di rating;**
- g) **Supporto agli UDCP per la gestione dei rapporti esterni con Corte dei Conti, ISTAT, agenzie di rating e reportistica finanziaria.**

C- ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Incarico di **Consulenza da parte del Comune di San Giorgio** a Cremano (NA), Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 26 marzo 2002, per la

| | |
|---|--|
| | <p>quantificazione del danno causato all'erario del Comune di San Giorgio dal Tesoriere Comunale Banco di Napoli nell'esercizio finanziario 1996 per ritardato accredito in tesoreria unica dei prelievi effettuati sui conti correnti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Membro supplente presso il CTIM</u> (Comitato Tecnico Interministeriale per la Montagna). - <u>Componente di gruppi di lavoro ristretti presso la Conferenza dei Presidenti delle Regioni in materia di Politiche per la Montagna. Associazionismo Comunale e ordinamento delle Comunità Montane.</u> - <u>Componente di commissioni di valutazione di progetti di associazionismo dei servizi comunali.</u> - <u>Elaborazione e predisposizione del DDL di riordino delle Comunità Montane</u> e collaborazione con la Competente commissione consiliare per l'elaborazione degli emendamenti da presentare in Assemblea (Legge Regionale n. 12/2008). - <u>Componente del Gruppo di lavoro di Supporto alla Gestione Commissariale Della Fondazione Banco di Napoli</u> – Azienda pubblica per l'Assistenza all'infanzia. - <u>Componente del tavolo di lavoro interdisciplinare per la redazione del Regolamento di Contabilità</u> (Decreto del Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali n. 4 del 25/05/2015 e n. 7 del 16/11/2016). - <u>Commissario ad Acta presso l'Ospedale Civile di Caserta per l'ottemperanza al giudicato del TAR Lombardia</u> (Decreto n. 22 del 16/11/2016 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie). |
| Capacità linguistiche | Buon livello di conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata Livello di conoscenza scolastico della Lingua Spagnola |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Ottima conoscenza dei pacchetti informatici Office e discreta conoscenza di software per la gestione di <i>Data Base</i> |
| Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste | <p>1- Anni 1999-2003 Partecipazione a numerosi seminari di studi in materia Tributaria, Predisposizione del Bilancio di Previsione negli Enti Locali e Servizio di Tesoreria</p> <p>2- Anno 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso introduttivo per Formazione Manageriale: Fare Campania, programma di formazione assistenza per i dirigenti Regione Campania. A cura del Formez - Corso di formazione <i>“Qualità della formazione nel nuovo assetto regionale in Italia. Strumenti metodi e tecniche di progettazione”</i>. A cura della Regione Campania <p>3- Anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclo di seminari di approfondimento professionale progetto RIPAM a cura del FORMEZ - Dipartimento della Funzione Pubblica riguardanti: a) <i>La riforma della legge 241/90</i>; b) <i>federalismo amministrativo tra devolution e riforme costituzionali</i>; c) <i>Le procedure ad evidenza pubblica</i>; d) <i>gli strumenti di programmazione economico-finanziaria negli enti locali</i>. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Corso formazione Base Società RSO “Progetto CAMPUS CANTIERI – La formazione manageriale che fa crescere le amministrazioni pubbliche” promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica <p>4- Anno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “<i>Il Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale</i>” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta. A cura della Regione Campania - I Corso formazione manageriale <i>outdoor</i> in Comunicazione nell’ambito del progetto RIPAM - Dipartimento Funzione Pubblica - Il Corso formazione manageriale <i>outdoor</i> in Comunicazione nell’ambito del progetto RIPAM - Dipartimento Funzione Pubblica <p>5- Anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto PARSEC (Pubblica Amministrazione Ricerca e sviluppo tecnologico). Corso di formazione condotto dal CNR in collaborazione con il FORMEZ sui seguenti argomenti: a) <i>il sistema della Ricerca e sviluppo tecnologico</i>; b) <i>analisi dei bisogni, contesto normativo e socioeconomico</i>; c) <i>processi di concertazione e modelli di governance</i>; d) <i>fonti di finanziamento per la Ricerca e sviluppo tecnologico</i>; e) <i>programmazione fondi strutturali</i> <p>6- Anno 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di alta formazione realizzate nell'ambito del progetto "<i>Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale</i>" <p>Modulo 1 - <i>Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo</i> - Napoli 15 giugno 2012</p> <p>modulo 2 - <i>Il sistema della finanza regionale</i> - Roma 26/27 settembre 2012</p> <p>7- Anno 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di alta formazione realizzate nell'ambito del progetto "<i>Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale</i>" <p>modulo 5 - <i>l'armonizzazione dei bilanci ed il patto di stabilità degli enti territoriali</i>- Roma 6/2 Maggio 2013</p> <p>modulo 3 - <i>la nuova finanza degli enti locali</i> - Roma 20/21 giugno 2013</p> <p>modulo 4 - <i>Gli interventi speciali per la rimozione degli squilibri economici e la perequazione infrastrutturale</i> - Roma 3/4 luglio 2013</p> <p>8- Anno 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Corso di formazione on-line in materia di trasparenza ed anticorruzione organizzato dal FORMEZ</i> <p>9- Anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche erogato da Fondazione FormaP per conto del MEF</i> |
|--|--|

Paolo Bertoni

f.to



Decreto Presidente Giunta n. 74 del 05/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. PAOLO BERTONI, MATR. 19069.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 211 del 18/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali – Determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 211 del 18/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.13.92, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Bertoni Paolo, matr. 19069;
- b. in data 03/05/2017, con prot. n. 0315334, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.13.92, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Bertoni Paolo, matr. 19069, stabilendo la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Bertoni Paolo, matr. 19069, l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.13.92, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Bertoni Paolo e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti

uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a **PAOLO BERTONI** nato/a a **NAPOLI**, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, conferito con DGRC n. 211 del 18/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:
 Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 02/05/2017

Documento firmato da
Paolo Bertoni

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati