



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

Aveta Eugenio
eugenio.aveta@regione.campania.it
Italiana

Titolo di studio

Votazione
Università
Indirizzo

Laurea in Economia e Commercio
110/110 e lode
Università degli studi di Napoli - Federico II
Economico (Economia industriale, Microeconomia, Macroeconomia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo
Incarico

Dal 01/2017
Regione Campania
Ufficio Speciale "Controllo e vigilanza su enti e società partecipate"
Dirigente struttura di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo"
Affari generali e affari giuridici-legali
Gestione Risorse Umane
Vice del Responsabile dell'Ufficio Speciale e funzioni vicarie
Coordinamento attività inerenti all'esercizio dei diritti della Regione in qualità di socio o di Amministrazione controllante o partecipante

Principali attività e
responsabilità

Periodo
Incarico

Dal 10/2012 al 31/12/2016
Regione Campania
Dipartimento "Programmazione e sviluppo economico"
Dirigente struttura di Staff "Vigilanza e controllo organismi di riferimento"
(ex Staff "Affari Generali e Controllo di Gestione")

Principali attività e
responsabilità

Pianificazione e programmazione razionalizzazione partecipazioni societarie
Funzioni di vigilanza e controllo di cui all'art. 2, comma 1, della LR n. 1/2007
Controllo analogo sulle società in house di riferimento del Dipartimento
Coordinamento e raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le partecipazioni societarie
Coordinamento attività in materia di pubblicità e trasparenza relativamente alle società
Funzioni ed espletamento dei compiti del Dipartimento o attribuiti a esso in materia di enti e organismi di varia natura
Titolarità capitolo e gestione delle risorse di cui alla LR 15/2013
Titolarità capitolo e gestione delle risorse di cui alla DGR 158/2014
Affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici
Ricognizione indirizzi programmatici impartiti e risultati attesi
Controllo di gestione

Periodo
Incarico

dal 10/2011 al 11/2013
Regione Campania
Dirigente Settore TAP Foreste di Napoli

Principali attività e responsabilità	Gestione misure comunitarie connesse al PSR Gestione cantieri forestali regionali nel territorio di competenza Attività di contrasto agli incendi boschivi nel territorio di competenza Pareri in materia boschiva e idro-geologica ex LR 11/1996 Valorizzazione fruizione del patrimonio boschivo demaniale Amministrazione del Settore
Periodo	dal 07/2011 al 11/2013
Incarico	Regione Campania Dirigente Settore Controllo e vigilanza partecipazioni societarie regionali
Principali attività e responsabilità	Funzioni di vigilanza e controllo ex art. 2, comma 1, LR n. 1/2007 Raccolta ed esame documentazione societaria Raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le società partecipate Adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza inerenti alle partecipazioni societarie Gestione contabile di capitoli di spesa attribuiti al Settore Gestione fondi comunitari della programmazione POR 2000-2006 Amministrazione del Settore
Periodo	da 08/2009 a 10/2011
Incarico	Regione Campania Dirigente Settore TAA Foreste di Sant' Angelo dei Lombardi
Principali attività e responsabilità	Gestione misure comunitarie connesse al PSR Gestione cantieri forestali regionali nel territorio di competenza Attività di contrasto agli incendi boschivi nel territorio di competenza Pareri in materia boschiva e idro-geologica ex LR 11/1996 Valorizzazione fruizione del patrimonio boschivo demaniale Amministrazione del Settore
Periodo	da 02/2008 a 11/2010
Incarico	Commissario straordinario Autorità di Bacino regionale sinistra Sele
Principali attività e responsabilità	Esercizio delle funzioni di Segretario Generale dell'Autorità di Bacino regionale (nomina con delibera di Giunta regionale n. 226/2008) Partecipazione a tavoli istituzionali di Accordi di programma per la realizzazione di interventi per la difesa del suolo Gestione fondi per la realizzazione di interventi per la difesa del suolo
Periodo	da 06/2005 a 08/2009
Incarico	Regione Campania Dirigente presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
Principali attività e responsabilità	Referente per il Capo di Gabinetto per il Piano d'azione per la Campania regione sostenibile Membro della task-force a supporto dell'avanzamento della spesa POR 2000–2006 Membro della Consulta tecnica regionale appalti e concessioni in rappresentanza della Presidenza Organizzazione e cura della Segreteria tecnica del Gruppo di coordinamento ex DGR n. 842/2005 Attività istruttorie per l'utilizzo delle rinvenienze POR 2000-2006 ex DGR 1035/2006 Predisposizione documenti di indirizzo tecnico e metodologico

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Periodo	da 2002 a 06/2005
Settore	Banca d'Italia - Organizzazione Divisione Analisi dei sistemi operativi e delle procedure
Periodo	da 1999 a 2002
Settore	Banca d'Italia - Organizzazione Divisione Normativa
Periodo	da 1995 a 1999
Settore	Banca d'Italia - Filiale di Gorizia
Periodo	2016
Istituto di formazione materie / tematiche	FormPA Nuovo regime delle società partecipate tra riforma della PA e direttive UE e delle società a partecipazione pubblica
Periodo	2011
Istituto di formazione materie / tematiche	Regione Campania - Consvip Fondamenti di bilancio regionale e finanza locale
Periodo	2007
Istituto di formazione materie / tematiche	Ragioneria generale dello Stato Sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007-2013
Periodo	2007
Istituto di formazione materie / tematiche	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei
Periodo	2006
Istituto di formazione materie / tematiche	Formez Politiche di sviluppo e coesione
Periodo	2006
Istituto di formazione materie / tematiche	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/1990 riformata
Periodo	2006
Istituto di formazione materie / tematiche	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale
Periodo	2005
Istituto di formazione materie / tematiche	Regione Campania Decreto legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali
Periodo	2004

Istituto di formazione materie / tematiche	SDA Bocconi Modelli e strumenti di analisi e progettazione organizzativa
Periodo	2003
Istituto di formazione materie / tematiche	Banca d'Italia Flessibilità e innovazione
Periodo	2000
Istituto di formazione materie / tematiche	ISDA - Roma Analisi e diagnosi dell'organizzazione
Periodo	1995-1998
Istituto di formazione materie / tematiche	Banca d'Italia Seminari in materia di vigilanza creditizia e finanziaria e di bilanci bancari
Periodo	1994
Istituto di formazione materie / tematiche	Banca d'Italia Borsa di studio per la qualificazione amministrativa e tecnica nel settore del credito
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI</i>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
lettura	eccellente
scrittura	buono
espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Costruzioni reti relazionali e lavoro di gruppo Relazione con il pubblico e i colleghi Comunicazione, dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso Integrazione e negoziazione Parlare in pubblico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Lavoro di team a supporto delle decisioni Propensione al cambiamento Organizzazione del lavoro migliorando le prassi e innovando gli strumenti Competenze organizzative e capacità di operare in un'organizzazione Visione delle interrelazioni organizzative e procedurali tra sistemi operativi e tra sistemi informativi, nonché delle potenzialità del loro sfruttamento a fini di sviluppo
CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software di <i>office automation</i>

INFORMATICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

(scrittura, fogli elettronici, database, presentazione, impaginazione, project management) di navigazione in rete e di posta elettronica

DICHIARAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e s.m.i.

Napoli, 15/05/2017

FIRMATO
Eugenio Aveta

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
146	02/11/2021

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali;
- c. con la D.G.R. n. 448 del 12/10/2021 la Giunta, nel prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 107 del 28/06/2021 ha, tra l'altro, conferito gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
 - STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
 - STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
 - STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
 - STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;
 - STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
 - U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001;
 - U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
 - U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
 - U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
 - U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
- d. con il medesimo provvedimento sono stati conferiti gli incarichi ad interim sulle seguenti strutture, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
 - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr.20014, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D.50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo;
 - U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva;
 - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
 - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846, ;
 - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;

PRESO ATTO CHE:

sono state acquisite, agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l'art. 6, comma 1 e l'art. 40, comma 2;
- c. l'art. 6 e l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- d. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 448 del 12/10/2021, gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
- STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
 - STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
 - STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
 - STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;
 - STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
 - U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001,;
 - U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
 - U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
 - U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
 - U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
- b. di dover precisare che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
- c. di dover conferire altresì i seguenti incarichi ad interim, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative:
- U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr. 20014, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D. 50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo;
 - U.O.D.50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva;
 - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, responsabile uscente della medesima struttura;
 - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185, responsabile uscente della medesima struttura;
 - U.O.D.50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846;
 - U.O.D. 60.06.02.Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 448 del 12/10/2021, gli incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
 - 1.1 STAFF 50.13.92 Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii ,al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059;
 - 1.2 STAFF 50.13.93. Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa, al dott. Aurelio Vaccher, matr. 20005;
 - 1.3 STAFF 50.13.94. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie, al dott. Paolo Bertoni, matr. 19069;
 - 1.4 STAFF 50.13.95. Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione, alla dott.ssa Maria Caristo, matr.19070;

- 1.5 STAFF 50.13.96. Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185;
 - 1.6 U.O.D. 50.13.01 Gestione delle Entrate Regionali, al dott. Adriano Mandato, matr. 19001;
 - 1.7 U.O.D. 50.13.12. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali, al dott. Giuseppe Pagliarulo, matr. 20014;
 - 1.8 U.O.D.50.13.15. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio alla dott.ssa Paola Viggiani, matr. 19081;
 - 1.9 U.O.D.50.13.16. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore, al dott. Pasquale Cirillo, matr. 18236;
 - 1.10 U.O.D.50.13.17. Gestione Tassa automobilistica, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti accessivi individuali agli incarichi di cui al precedente punto 1;
 3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
 4. di conferire altresì gli incarichi ad interim sulle seguenti strutture:
 - U.O.D. 50.11.02 Politiche Giovanili al dott. Giuseppe Pagliarulo matr. 20014, presso la D.G. per le Risorse Finanziarie;
 - U.O.D. 50.13.13. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili, alla dott.ssa Maria Caristo matr.19070, presso la medesima Direzione generale;
 - U.O.D. 50.13.14. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva, al dott. Marco Di Sciuva, matr. 19059, presso la medesima Direzione generale;
 - U.O.D. 50.14.01 Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, al dott. Fabio D'Ambrosio, matr. 20057, presso la D.G. per le Risorse Umane;
 - Staff 60.10.91.Funzioni di supporto tecnico e amministrativo presso l' Ufficio Speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Società Partecipate, al dott. Eugenio Aveta, matr. 20185,;
 - U.O.D. 50.08.06. Infrastrutture ferroviarie, presso la Direzione Generale per la Mobilità, al dott. Gennaro Di Prisco, matr.21846;
 - U.O.D. 60.06.02. Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere, al dott. Michele Testa, matr. 20752;
 5. di stabilire che gli incarichi ad interim di cui al precedente punto 4 decorrono dalla notifica del presente decreto e devono essere espletati nelle more del completamento delle relative procedure di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
 6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali interessate, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica ai dirigenti incaricandi e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente.

DE LUCA

ALLEGATO 1

Regione Campania

Prot. n. del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Eugenio Aveta, nato/a a Napoli il [redacted]
residente a [redacted] - mail

eugenio.aveta@regione.campania.it

Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina in qualità di
responsabile ad interim dello Staff 60.10.91

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione
precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle
sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione
mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto
legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ☐ di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato,
per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro
secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

ALLEGATO 1

- ☐ di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- ☐ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ☐ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- ☐ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- ☐ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ☐ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data
20 ottobre 2021

Il dichiarante



Documento firmato da:
EUGENIO AVETA
20.10.2021 15:28:15 UTC