C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Aliperta Luisa**
Qualifica		Dirigente
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarichi attuali		● Dirigente dello Staff "*Funzioni di supporto tecnico- operativo alla Direzione Generale*" presso la Direzione Generale per le Risorse Umane.
Numero telefonico ufficio		081/7962389
E-mail istituzionale		luisa.aliperta@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con la votazione di 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali		● Specializzazione triennale post-laurea in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con voti 50/50 ● Perfezionamento post-laurea in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ● Master di II livello in "Diritto Amministrativo" conseguito nell'anno accademico 2014/2015, con la votazione di 30/30 ● Abilitazione all'esercizio della professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 23/07/2004: Dirigente a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania, quale vincitrice del concorso pubblico per esami a 52 posti di "Dirigente Amministrativo" **Incarichi ricoperti:** ● Dal 11/08/2004 al 19/08/2004: Incaricata della posizione individuale di studio e ricerca "*Revisione delle competenze e attività degli uffici nell'ambito del Settore Reclutamento*" presso l'.A.G.C. "*AA.GG. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo*". ● Dal 20/08/2004 al 4/09/2005: Dirigente del Servizio 04 "*Autorizzazioni incarichi esterni-*

		Contratti a tempo determinato-Programmazione triennale" del Settore Reclutamento – Nel 2005 ha ricevuto specifico encomio dal Coordinatore *pro tempore* ● Dal 5/09/2005 al 31/10/2013: Dirigente del Servizio "*AA.GG./Ispettivo*" del Settore Reclutamento del Personale (tale incarico è stato ricoperto *ad interim* dal 17/11/2009) ● Dal 1/01/2009 al 2/08/2009: Dirigente *ad interim* del Servizio 01 "*Supporto al Datore di Lavoro: Sorveglianza Sanitaria*" presso l'Ufficio del Datore di Lavoro ● Dal 17/11/2009 al 31/10/2013: Dirigente del Settore "*Comitato di Controllo Enti Locali – Napoli*" dell'A.G.C. 01 "*Gabinetto Presidente Giunta Regionale Campania*", struttura complessa articolata in servizi ex L.R. N. 11/91 ● Dal 2/05/2011 al 6/02/2012: Dirigente *ad interim* del Settore 05 "*Trattamento Economico*" dell'A.G.C. 07, struttura complessa articolata in servizi ex L.R. N. 11/91 ● Dal 1/11/2013 al 10\05\2017 Dirigente dello STAFF "*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale*" presso la Direzione Generale per le Risorse Umane ● Dal 15/11/2013 al 10\05\2017, in aggiunta a tale ultimo incarico, Dirigente *ad interim* della U.O.D. "*Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali*" presso la medesima Direzione • Dal 11\05\2017 Dirigente dello STAFF "*Funzioni di supporto tecnico- operativo alla Direzione Generale*" presso la Direzione Generale per le Risorse Umane. Dal febbraio 1996 al 22/07/2004: Funzionario presso il Ministero della Giustizia – Tribunale di Napoli, ove ha prestato servizio in particolare presso la Sezione Fallimentare. Componente della Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova per l'accertamento della idoneità a svolgere le mansioni di "Addetto alla custodia" e "Commesso" cat. "A" per i lavoratori disabili ex art. 8 L. 68/99, giusto decreto dell'Assessore alle Risorse Umane n. 687 del 18.11.2004 Componente della Commissione Esaminatrice della procedura di stabilizzazione, per titoli e colloquio, di n. 4 unità di Funzionario Ingegnere – cat. D/3. Incarico conferito con decreto assessorile n. 246 del 18/08/2009

		Presidente della Commissione per l'attribuzione dei contributi per l'attività svolta nell'anno 2009 alle Associazioni costituite dai dipendenti della Giunta Regionale, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento approvato con D.G.R. n. 6865/2001, giusto decreto dell'Assessore alle Risorse Umane n. 154 del 5.8.2010 2011: Componente della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'avviso interno per la nomina di responsabile della U.O.C. Servizio Gabinetto dell'ASL NA3 SUD
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie		Completa padronanza nell'uso dei principali programmi di redazione testi (Microsoft Word) e fogli di calcolo/database, come "Excel" ed "Access".
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare		Partecipazione a numerosi programmi formativi, tra cui, nell'ultimo anno: **2016**: Seminario di formazione in materia di "*Incompatibilità, conflitto d'interessi, passaggi di pubblici dipendenti a ditte private*", organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione **2016**: Seminario di formazione in materia di "*Acquisizione e gestione del Personale*", organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione **2016**: Corso teorico-pratico alla *Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D) secondo le Linee Guida American Heart Association e I.L.C.O.R. 2015*, tenuto dal Team Didattico del Policlinico Universitario "Federico II" di Napoli, con superamento delle prove teorico-pratiche finali **2016**: Corso di formazione "*Obblighi di Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia*", svoltosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" **2016**: Corso online *"Dalla Trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)",* promosso da FORMEZ PA nell'ambito del Progetto "*Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania*" **2016**: Corso teorico-pratico *PHTC (Pre-Hospital Trauma Care) Primo soccorso nel paziente traumatizzato*, tenuto dal Team Didattico del

		Policlinico Universitario “Federico II” di Napoli, con superamento delle prove teorico-pratiche finali **2016**: Seminario di approfondimento organizzato per il giorno 9/11/2016 dalla DIRER “*Riforma Madia e il futuro della dirigenza pubblica: quali garanzie per il paese?*” **2016**: Programma *di formazione per la rete dei controller della Regione Campania*, organizzato da FORMEZ PA e finalizzato ad analizzare i diversi strumenti di performance management introdotti dalle riforme sui sistemi di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione, nella loro strumentalità per il miglioramento della capacity building di una amministrazione complessa come quella regionale.

La sottoscritta, nell’attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l’affidamento degli incarichi dirigenziali.
Napoli, 21\07\2017

f.to Luisa Aliperta

Decreto Presidente Giunta n. 140 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ALIPERTA LUISA, MATR. 19050.

IL PRESIDENTE

VISTI

a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
c. l'art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali;
e. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 ad oggetto: "Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unita' Operativa Dirigenziale-Ulteriori determinazioni";

VISTI, altresì

a. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
b. l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

a. con la citata D.G.R. n. 235 del 26/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.14.91, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Aliperta Luisa, matr. 19050;
b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328868, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.14.91, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Aliperta Luisa, matr. 19050, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 235 del 26/04/17, la durata dell'incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Aliperta Luisa, matr. 19050, l'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.14.91, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Aliperta Luisa e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Luisa Aliperta nata a San Giuseppe Vesuviano il , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, conferito con DGRC n. 235 del 26/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☒Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
☐ Oppure *(specificare)* …….....;

☒Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☒Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 8\05\2017

Documento firmato da
Luisa Aliperta

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati