



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Risorse Finanziarie
50.13.00

Alle Direzioni Generali
Agli uffici di diretta collaborazione del
Presidente
All'Autorità di Audit
Agli Uffici Speciali
Alle Strutture di Missione
Ai dirigenti delle UOD

p.c. al Presidente della Giunta regionale per il
tramite del Capo di Gabinetto

all'Assessore al Bilancio

Oggetto: RENDICONTO 2020 - Regularizzazione Provvisori di Uscita 2020.

Nell'ambito delle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione 2020, si trasmettono, in allegato, ai fini della sistemazione contabile, i Provvisori di Uscita (PRU) relativi all'esercizio 2020, che non risultano ancora imputati in Bilancio.

In particolare, si allegano:

1. l'elenco dei PRU 2020 afferenti a pagamenti diversi, ripartiti per struttura competente (**allegato 1- PRU pagamenti diversi**);
2. l'elenco dei PRU 2020 afferenti ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, ripartiti per struttura competente (**allegato 2 – PRU pignoramenti con DG**).
3. l'elenco dei PRU 2020 afferenti ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, per i quali non è stato possibile individuare la struttura competente (**allegato 3 - PRU pignoramenti generale**).

Le strutture in indirizzo provvederanno alla rispettiva regularizzazione nei termini e nei modi stabiliti dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm. e ii. emettendo apposito decreto di scarico.

S richiama l'attenzione su quanto disposto dal *D.Lgs 118/2011, Allegato 4.2 Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria (principi applicati per il 2020), punto 6.3*, in merito alla procedura di sistemazione contabile da adottare nel caso in cui i sospesi di uscita afferenti alle procedure pignoratorie in danno dell'Ente non siano stati regularizzati nel corso dell'esercizio e non sia previsto in bilancio il relativo stanziamento ed impegno (**PRU pignoramenti allegati 2 e 3**).

Ricorrendo tale fattispecie, **ai fini del riconoscimento del debito fuori bilancio**, nell'ambito delle operazioni di elaborazione del rendiconto ciascuna struttura provvederà a adottare, il rispettivo decreto di

regolarizzazione *“ed il predetto decreto sarà allegato al conto del bilancio. In tal modo, contestualmente all’approvazione del rendiconto, verrà richiesto al Consiglio il riconoscimento del relativo debito fuori bilancio segnalando l’effetto che esso produce sul risultato di amministrazione dell’esercizio e le motivazioni che non hanno consentito la necessaria variazione di bilancio.”*

A tal proposito la funzionalità *cruscotto decreti* del sistema informatico di contabilità SAP, in uso ad ogni struttura dirigenziale, consente di creare appositi allegati che facilitano la gestione dei PRU. Più in particolare all’atto della “Creazione ID proposta Atto” andrà selezionata la specifica nel capo “Tipo Atto” la tipologia “P” – Regolarizzazione PRU rendiconto e compilare tutti i campi previsti dal sistema che consentirà, nel rispetto della norma, di disporre l’impegno anche su capitoli privi della necessaria competenza. Per tutte le altre informazioni di dettagli si rimanda espressamente al manuale utente.

Ciò premesso, si rappresenta che per consentire l’approvazione nei termini di legge del **Rendiconto 2020, i decreti di regolarizzazione (afferenti sia a pagamenti generici che a pagamenti per procedure pignoratorie) dovranno essere adottati improrogabilmente entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2021. Decreti pervenuti successivamente a tale data, oppure privi dell’allegato SAP come sopra individuato, non saranno eseguiti e verranno restituiti.**

Si rammenta che la tempestività delle sistemazioni contabili rappresenta un indicatore dell’obiettivo strategico annuale di *“Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile in relazione all’attività di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili della SPL”*, previsto nell’ambito del piano della Performance 2020/22.

Cordiali saluti

Il Dirigente *ad interim* della UOD Tesoreria
Dott.ssa Maria Caristo

La Direttrice Generale
Dott.ssa Antonietta Mastrocola

Allegati:

1. *allegato 1- PRU pagamenti diversi con DG;*
2. *allegato 2 – PRU pignoramenti con DG;*
3. *allegato 3 - PRU pignoramenti generale*