



*Piano Generale di Formazione del
personale della Giunta regionale della
Campania
anno 2023*



<u>1. LE PRIORITÀ STRATEGICHE IN TERMINI DI RIQUALIFICAZIONE O POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI, ORGANIZZATE PER LIVELLO ORGANIZZATIVO E PER FILIERA PROFESSIONALE</u>	<u>3</u>
PIANIFICAZIONE ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2023 DEL PERSONALE DIRIGENZIALE	4
PIANIFICAZIONE ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2023 DEL PERSONALE DEL COMPARTO	8
PIANIFICAZIONE ANNUALE DELLA FORMAZIONE 2023 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	12
<u>2. LE RISORSE INTERNE ED ESTERNE DISPONIBILI E/O 'ATTIVABILI' AI FINI DELLE STRATEGIE FORMATIVE</u>	<u>13</u>
<u>3. LE MISURE VOLTE AD INCENTIVARE E FAVORIRE L'ACCESSO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE LAUREATO E NON LAUREATO (ES. POLITICHE DI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E DI CONCILIAZIONE)</u>	<u>14</u>
<u>4. GLI OBIETTIVI E I RISULTATI ATTESI (A LIVELLO QUALITATIVO, QUANTITATIVO E IN TERMINI TEMPORALI) DELLA FORMAZIONE IN TERMINI DI RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E DEL LIVELLO DI ISTRUZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEI DIPENDENTI, ANCHE CON RIFERIMENTO AL COLLEGAMENTO CON LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE, INTESO COME STRUMENTO DI SVILUPPO.</u>	<u>16</u>



1. le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale

L'emergenza pandemica, dalla quale faticosamente si sta uscendo, ha ridisegnato le modalità di lavoro e interazione fra i soggetti, determinando, altresì, una forte accelerazione nelle dinamiche della transizione digitale, ivi incluso l'estesa introduzione delle modalità di lavoro agile e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, che consentano forme sicure di comunicazione e interazione, il massiccio ricorso all'e-learning, quale unica forma possibile per garantire un costante attività di formazione dei dipendenti, e la correlata necessità di garantire la sicurezza delle reti aziendali e dei dati/informazioni veicolate attraverso di esse. In tale mutevole scenario si è inserita, inoltre, la necessità, per tutti gli Stati membri ed in particolare per l'Italia, di utilizzare in maniera efficace le ingenti risorse finalizzate all'attuazione del PNRR e del PNC. Per quanto sopra, nel triennio 2023-2025, in continuità e ad integrazione delle attività formative erogate nelle annualità 2020-2021-2022, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze sono permeate dalla necessità di una rapida risposta alle nuove sfide che l'Amministrazione si trova a dover affrontare che impongono di supportare un imprescindibile cambiamento culturale, organizzativo e tecnologico.

Già nel corso delle annualità 2020-2021-2022, in risposta alla situazione emergenziale che ha costretto il nostro Paese, e la PA in particolare, ad una celere riorganizzazione delle vite individuali e lavorative, si è fatto uso di diverse piattaforme di e-learning:

1. una piattaforma di e-learning regionale, accessibile esclusivamente dall'intranet, attraverso la quale sono stati erogati e sono tuttora liberamente fruibili numerosi corsi e percorsi formativi in materia, tra gli altri, di smart working, protezione dei dati personali, competenze digitali, anticorruzione, fondi SIE, soft skills, trasparenza¹);
2. la piattaforma del progetto RIAP della Fondazione IFEL utilizzata per webinar sincroni di breve durata;
3. la piattaforma di Federica Web Learning;
4. la piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione pubblica;
5. la piattaforma CyberGuru utilizzata (dal quarto trimestre 2022) per l'erogazione del progetto triennale in materia di cyber sicurezza.

Nell'alveo del quadro rappresentato, la pianificazione delle attività formative dell'Ente - in linea con le esigenze di semplificazione e razionalizzazione delle linee di intervento - si focalizzerà, nel 2023, su un numero minore di aree di competenza e di percorsi formativi², caratterizzati di converso da maggiore specificità e approfondimento delle tematiche da trattare, con taglio prevalentemente operativo. Un portafoglio di corsi e percorsi tesi a potenziare le competenze tecniche, trasversali, organizzative e manageriali dell'intero personale. Ciascuna delle diverse aree di competenza dovrà essere implementata e

¹ Tutti i corsi erogati dall'Ente dal 2016 sono presenti e liberamente fruibili sulla piattaforma di Blended learning regionale

² Numero di corsi erogati 2020: 48; 2021: 43; 2022: 38; 2023:27



approfondita tenendo conto dei differenti livelli organizzativi cui appartengono i discenti, delle strutture organizzative in cui essi sono incardinati e del profilo professionale di appartenenza.

Per quanto sopra evidenziato, la programmazione delle attività formative dell'ente sarà fortemente incentrata sul potenziamento delle competenze digitali (di base, che ciascun dipendente pubblico dovrebbe possedere, su quelle comportamentali in materia di cyber sicurezza, su quelle specialistiche in materia di tecnologia block chain), di quelle soft skill imprescindibili per gestire in modo efficace gli spazi, gli strumenti, le relazioni, per aumentare il benessere organizzativo e la produttività del lavoro, delle conoscenze linguistiche (dal livello di competenza A1 a quello B2), delle competenze tecniche necessarie per l'attuazione degli interventi del PNRR/PNC e delle politiche di coesione, delle conoscenze per dare piena attuazione al principio di parità di genere e non discriminazione. Oltre a tali competenze/conoscenze per l'area dirigenziale - vero driver del cambiamento – si proseguirà nell'implementazione delle competenze e capacità manageriali adeguate ad una gestione smart di un lavoro pubblico che ha visto mutare tempi e modalità di gestione/pianificazione delle attività. Naturalmente, non verranno trascurate le tradizionali aree di competenza, i necessari interventi di aggiornamento tecnico-normativo e le attività formative obbligatorie.

A tale riguardo, si esplicitano di seguito le attività formative pianificate nell'annualità 2023:

Pianificazione annuale della formazione 2023 del personale dirigenziale

Nell'annualità 2023, le attività di formazione e sviluppo per il personale dirigenziale della Giunta regionale della Campania si concentreranno sulle seguenti aree di intervento:

1. Area formativa STEM³: Percorso Competenze digitali Syllabus, Corso in materia di Cyber sicurezza. Corso in materia di block chain (ove coinvolti), Percorso in materia di Data Visualization (ove coinvolti)
2. Area formativa LINGUISTICA: Corso Inglese base (A1-A2) part 1, Corso Inglese base (A1-A2) part 2, Corso Inglese B1-: Starting out B1, Corso Inglese B1+: On your way, Corso Inglese B2;
3. Area formativa AZIONI POSITIVE: Progetto PA.RI per componenti CUG – modulo generale, Corso di formazione sul linguaggio di genere (eventuale)
4. Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE: Corso formazione su Dlgs n.118/2011, Corsi formazione su ordinamento contabile regionale, Corso in materia di PNRR e PNC
5. Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA: Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania., Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione (ove siano referenti anticorruzione o

³ acronimo STEM, dall'inglese science, technology, engineering and mathematics, è un termine utilizzato per indicare le discipline scientifico-tecnologiche



referenti trasparenza)

6. Area formativa SOFT SKILL: Corso in materia di soft skill per l'e-leadership e Corso in materia di E-leadership
7. Area formativa PRIGA: Temi specifici a) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi, b) Corso Opzioni di Costo Semplificato (analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione) e Temi Trasversali: Valutazioni ambientali e principio del DNSH e Percorso di aggiornamento normativo in materia di: Appalti e Codice dei Contratti
8. Area formativa PRIVACY: Corso Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale e Corso tecnico pratico per referenti privacy

Per quanto sopra esplicitato, la formazione sarà erogata primariamente attraverso piattaforme e-learning (sia in modalità sincrona, sia asincrona) che non prevedono, pertanto, presenza fisica del discente e, ove lo richieda la tipologia di intervento da erogare, in aula con un numero ristretto di partecipanti.

Nel dettaglio, saranno pianificate le seguenti attività:

Area formativa STEM

- 1) **Percorso Competenze digitali Syllabus** (5 aree di competenza, 3 livelli di padronanza previo Assessment iniziale: durata variabile in relazione al numero di corsi selezionati)

Competenze associate: il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: 1. Dati, informazione e documenti informatici, 2. Comunicazione e condivisione, 3. Sicurezza, 4. Servizi on-line, 5. Trasformazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)

- 2) **Corso in materia di Cyber sicurezza** (12 moduli della durata complessiva di 6 ore)

Competenze associate: comportamenti in materia di cyber sicurezza (phishing, gestione psw, social, privacy, modil device, fake news, chiavette usb, malware, sicurezza e-mail, browser web, scenari critici, ingegneria sociale)

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)

- 3) **Corso in materia di Block Chain** (1 corso, durata da definire)

Competenze associate: progettazione e sviluppo di applicazioni basate su tecnologia block chain per sistemi di certificazione della pubblica amministrazione

Discenti Target: tutto il personale dirigente coinvolto nell'uso di tecnologia block chain

- 4) **Percorso Data Visualizzazione** (3 corsi della durata complessiva di 30 ore)

- a. Introduzione alla Data Visualization con Tableau (10 ore)
- b. Data Visualization e manipolazione dei dati con Tableau (8 ore)
- c. Business Intelligence con la Product Suite di Tableau (12 ore)



Piano Generale di Formazione del personale della Giunta regionale della Campania anno 2023

Competenze associate: competenze digitali nell'uso dell'applicativo Tableau

Discenti Target: tutto il personale dirigente della US 11

Area formativa LINGUISTICA

5) Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

6) Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

7) Corso Inglese B1: Starting out B1- (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

8) Corso Inglese B1: On your way B1+ (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

9) Corso Inglese B2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

Area formativa AZIONI POSITIVE

10) Progetto PA.RI. (modulo generale della durata complessiva di 6 ore):

Contenuti associati: pari opportunità, parità di genere, contrasto a qualunque forma di discriminazione

Discenti Target: componenti CUG (ivi inclusi dirigenti)

11) Corso in materia di linguaggio di genere (durata 1 ora)

Contenuti associati: regole ed uso di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere

Discenti Target: tutto il personale (ivi incluso il personale dirigenziale)

Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE

12) Corso in materia di DLgs 118/2011 (1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica

Discenti Target: personale dirigenziale che sia referente contabile

13) Corso in materia di ordinamento contabile regionale (formazione interna 1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica regionale

Discenti Target: personale dirigenziale che sia referente contabile

14) Corso in materia di PNRR e PNC (da definire)

Contenuti associati: normativa in materia e aspetti operativi

Discenti Target: personale dirigenziale che sia ROS

Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA

15) Normativa anticorruzione e Trasparenza: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione



e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania. (4 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Normativa Anticorruzione e Trasparenza

Discenti Target: tutto il personale dirigente

16) Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici (2 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Obblighi di trasparenza e Obblighi prevenzione corruzione, taglio operativo

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente anticorruzione e referente trasparenza

Area formativa SOFT SKILL

17) Corso in materia di soft skill per l'e-leadership (4 moduli della durata complessiva di 20 ore)

Competenze associate: change management, leadership, comunicazione, gestione del conflitto, gestione gruppi, innovazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dirigente

18) Corso in materia e-leadership (5 moduli della durata complessiva di 15 ore)

Competenze associate: change management, leadership, innovazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dirigente

Area formativa PRIGA

19) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi (formazione interna durata da definire)

Contenuti associati: Regolamenti comunitari, Contenuti del Programma (condizioni abilitanti, criteri di selezione, indicatori), Procedure attuative e di rendicontazione, SIGECO e Manuali delle Procedure, Interoperabilità, Monitoraggio dei tempi procedurali (accenni, che verranno successivamente approfonditi in sede di formazione tecnica su SURF)

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

20) Corso Opzioni di Costo Semplificato (formazione interna durata da definire)

Competenze associate: analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

21) Corso in materia di Valutazioni ambientali e principio del DNSH (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

22) Percorso di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Codice dei Contratti (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS



Area formativa PRIVACY

23) Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (2 corsi della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente che non ha fruito della formazione generalista

24) Corso tecnico pratico in materia di privacy (formazione interna 2 moduli della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: in materia di accesso, pubblicazioni su sito istituzionale, stesura informativa, gestione registro trattamenti, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente o sostituto Privacy di struttura

Pianificazione annuale della formazione 2023 del personale del Comparto

Nell'annualità 2023, le attività di formazione e sviluppo per il personale non dirigenziale della Giunta regionale della Campania, in continuità ed a integrazione dei percorsi e corsi fruiti nel 2021-2022, si concentreranno sulle medesime aree di intervento strategiche definite in precedenza⁴ e in particolare:

1. Area formativa STEM⁵: Percorso Competenze digitali Syllabus, Corso in materia di Cyber sicurezza. Corso in materia di block chain (ove coinvolti), Percorso in materia di Data Visualization (ove coinvolti)
2. Area formativa LINGUISTICA: Corso Inglese base (A1-A2) part 1, Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (28 ore di formazione), Corso Inglese B1-: Starting out B1, Corso Inglese B1+: On your way, Corso Inglese B2;
3. Area formativa AZIONI POSITIVE: Progetto PA.RI per componenti CUG – modulo generale (ove componenti del CUG), Corso di formazione sul linguaggio di genere (eventuale), Corso di formazione su accessibilità
4. Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE: Corso formazione su Dlgs n.118/2011, Corsi formazione su ordinamento contabile regionale, Corso in materia di PNRR e PNC
5. Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA: Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione

⁴ Nell'alveo delle aree di intervento formativo, la fruizione dei singoli corsi è connessa alla struttura di appartenenza, al profilo/famiglia professionale di inquadramento, alle mansioni effettivamente svolte

⁵ acronimo STEM, dall'inglese science, technology, engineering and mathematics, è un termine utilizzato per indicare le discipline scientifico-tecnologiche



Piano Generale di Formazione del personale della Giunta regionale della Campania anno 2023

Campania., Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione (ove siano referenti anticorruzione o referenti trasparenza)

6. Area formativa PRIGA: Temi specifici a) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi, b) Corso Opzioni di Costo Semplificato (analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione) e Temi Trasversali: Valutazioni ambientali e principio del DNSH e Percorso di aggiornamento normativo in materia di: Appalti e Codice dei Contratti
7. Area formativa PRIVACY: Corso Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale e Corso tecnico pratico per referenti privacy (ove siano referenti)

Per quanto sopra esplicitato, la formazione sarà erogata primariamente attraverso piattaforme e-learning (sia in modalità sincrona, sia asincrona) che non prevedono, pertanto, presenza fisica del discente e, ove lo richieda la tipologia di intervento da erogare, in aula con un numero ristretto di partecipanti.

Nel dettaglio, saranno pianificate le seguenti attività:

Area formativa STEM

- 1) **Percorso Competenze digitali Syllabus** (5 aree di competenza, 3 livelli di padronanza previo Assesment iniziale: durata variabile in relazione al numero di corsi selezionati)
Competenze associate: il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: 1. Dati, informazione e documenti informatici, 2. Comunicazione e condivisione, 3. Sicurezza, 4. Servizi on-line, 5. Trasformazione digitale
Discenti Target: tutto il personale dell'Ente
- 2) **Corso in materia di Cyber sicurezza** (12 moduli della durata complessiva di 6 ore)
Competenze associate: comportamenti in materia di cyber sicurezza (phishing, gestione psw, social, privacy, mobil device, fake news, chiavette usb, malware, sicurezza e-mail, browser web, scenari critici, ingegneria sociale)
Discenti Target: tutto il personale dell'Ente
- 3) **Corso in materia di Block Chain** (4 moduli della durata complessiva di 5 ore)
Competenze associate: progettazione e sviluppo di applicazioni basate su tecnologia block chain per sistemi di certificazione della pubblica amministrazione
Discenti Target: tutto il personale del comparto coinvolto nell'uso di tecnologia block chain
- 4) **Percorso Data Visualization** (3 corsi della durata complessiva di 30 ore)
 - b. Introduzione alla Data Visualization con Tableau (10 ore)
 - c. Data Visualization e manipolazione dei dati con Tableau (8 ore)
 - d. Business Intelligence con la Product Suite di Tableau (12 ore)



Piano Generale di Formazione del personale della Giunta regionale della Campania anno 2023

Competenze associate: competenze digitali nell'uso dell'applicativo Tableau

Discenti Target: tutto il personale del comparto della US 11

Area formativa LINGUISTICA

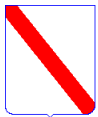
- 5) **Corso Inglese base (A1-A2) part 1** (6 lezioni - 24 ore di formazione)
- 6) **Corso Inglese base (A1-A2) part 2** (6 lezioni - 24 ore di formazione)
Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari
Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza
- 7) **Corso Inglese B1: Starting out B1-** (6 lezioni - 24 ore di formazione)
Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari
Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza
- 8) **Corso Inglese B1: On your way B1+** (6 lezioni - 24 ore di formazione)
Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari
Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza
- 9) **Corso Inglese B2** (6 lezioni - 24 ore di formazione)
Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari
Discenti Target: tutto il personale del comparto in relazione al proprio livello di conoscenza

Area formativa AZIONI POSITIVE

- 10) **Progetto PA.RI.** (modulo generale della durata complessiva di 6 ore):
Contenuti associati: pari opportunità, parità di genere, contrasto a qualunque forma di discriminazione
Discenti Target: componenti CUG
- 25) **Corso in materia di linguaggio di genere** (1 corso della durata 1 ora)
Contenuti associati: regole ed uso di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere
Discenti Target: tutto il personale (eventuale)
- 11) **Corso in materia di accessibilità** (1 corso, durata da definire)
Contenuti associati: regole ed applicazione della normativa in tema di accessibilità nella progettazione del sito istituzionale
Discenti Target: personale del comparto impegnato nella gestione del portale istituzionale

Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE

- 12) **Corso in materia di DLgs 118/2011** (1 corso della durata di 3 ore)
Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica
Discenti Target: personale del comparto che sia referente contabile
- 13) **Corso in materia di ordinamento contabile regionale** (formazione interna 1 corso della durata di 3 ore)
Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica regionale
Discenti Target: personale del comparto che sia referente contabile
- 14) **Corso in materia di PNRR e PNC** (durata da definire)
Contenuti associati: normativa in materia e aspetti operativi
Discenti Target: personale del comparto componente dei team ROS



Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA

- 15) Normativa anticorruzione e Trasparenza: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania.** (4 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Normativa Anticorruzione e Trasparenza

Discenti Target: tutto il personale del comparto

- 16) Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici** (2 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Obblighi di trasparenza e Obblighi prevenzione corruzione, taglio operativo

Discenti Target: tutto il personale del comparto referente anticorruzione e referente trasparenza

Area formativa PRIGA

- 17) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi** (formazione interna durata da definire)

Contenuti associati: Regolamenti comunitari, Contenuti del Programma (condizioni abilitanti, criteri di selezione, indicatori), Procedure attuative e di rendicontazione, SIGECO e Manuali delle Procedure, Interoperabilità, Monitoraggio dei tempi procedurali (accenni, che verranno successivamente approfonditi in sede di formazione tecnica su SURF)

Discenti Target: tutto il personale del comparto componente dei team ROS

- 18) Corso Opzioni di Costo Semplificato** (formazione interna durata da definire)

Competenze associate: analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione

Discenti Target: tutto il personale del comparto componente dei team ROS

- 19) Corso in materia di Valutazioni ambientali e principio del DNSH** (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: tutto il personale del comparto componente dei team ROS

- 20) Percorso di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Codice dei Contratti** (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: prioritariamente tutto il personale del comparto componente dei team ROS

Area formativa PRIVACY

- 21) Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale** (2 corsi della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.



Discenti Target: tutto il personale del comparto che non ha fruito della formazione generalista

22) Corso tecnico pratico in materia di privacy (formazione interna 2 moduli della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: in materia di accesso, pubblicazioni su sito istituzionale, stesura informativa, gestione registro trattamenti, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

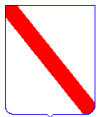
Discenti Target: tutto il personale del comparto referente o sostituto Privacy di struttura

Pianificazione annuale della formazione 2023 in materia di anticorruzione

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 che confluirà – come altri atti di pianificazione – nel PIAO 2023, prevede, tra le misure obbligatorie, la *Formazione*. Il presente documento contiene, in attuazione di quanto previsto dalla misura in questione ed in continuità con le attività erogate nel corso del 2020-2021-2022, la pianificazione annuale della formazione in materia di anticorruzione/trasparenza e il cronoprogramma di massima degli interventi formativi riconducibili alle tipologie di attività previste dal PTPCT, oltre alle attività formative erogate che, pur non inserite nel Piano, sono ad esso riconducibili per tematica.

Per quanto concerne gli interventi di cui al PTPCT 2023-2025, nel progettare la misura obbligatoria in questione si è tenuto conto di 3 direttrici principali:

- I. **Formazione Anticorruzione,**
 - a. **Aspetti generali** rivolto a tutto il personale: n. 4 webinar sincroni in materia di processo di gestione del rischio realizzato per la predisposizione del PTPCT regionale, analisi del contesto interno (mappatura dei processi), valutazione dei rischi, trattamento dei rischi, aggiornamenti introdotti nel PTCP 2023/2025 denominato “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTCP 2023/2025 della Regione Campania. Aspetti generali.”
 - b. **Laboratori** di taglio pratico operativo n. 1 webinar sincrono rivolto allo Staff del RPTC ed ai referenti regionali
- II. **Formazione Trasparenza,**
 - a. **Aspetti generale** rivolto a tutto il personale neoassunto: n. 4 webinar sincroni in materia di Decreto Legislativo n. 33/2013: approfondimenti su specifici obblighi di pubblicazione e modalità operative per adempiere agli obblighi di pubblicazione, i principali problemi nella corretta applicazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 alla luce dei più recenti orientamenti dell’ANAC denominato “Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza”.
 - b. **Laboratori** di taglio pratico operativo n. 1 webinar sincrono rivolto allo Staff del RPTC ed ai referenti regionali –
- III. **Aggiornamento normativo** su Appalti: corso di formazione in materia di appalti e nuovo codice dei contratti pubblici



In aggiunta alle attività formative sopra elencate, prendendo spunto da quanto espresso dalle diverse SPL ed SSL in sede di valutazione del rischio e, in particolare, in riferimento al fattore abilitante "Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi", congiuntamente all'ufficio di Staff dell'RPCT, è stata effettuata una valutazione circa la erogazione, per il 2023, di iniziative di cd. **formazione specialistica per risk owner** prioritariamente per il personale che opera nei processi a rischio corruttivo superiore al basso. Detti processi sono stati accorpati per aree di rischio ed individuati per codice e per denominazione⁶.

A tale riguardo, le SPL segnalanti saranno contattate al fine di comprendere le reali necessità ed individuare i nominativi dei dipendenti da avviare a specifiche attività formative. Tali attività potranno essere, alternativamente, quelle già presenti nel portfolio della Piattaforma di Blended Learning regionale o attività di formazione interna erogate direttamente dalle SPL titolari dei processi.

Si evidenzia inoltre che, stante la necessità di continua formazione in materia, sulla Piattaforma di Blended Learning della Regione Campania, nella sezione dedicata alla formazione in materia di Anticorruzione - all'indirizzo <http://blendedlearning.regione.campania.it/moodle/> - sono disponibili e liberamente fruibili da tutti i dipendenti le attività formative in materia erogate nelle annualità 2018 - 2019 – 2020 – 2021-2022.

2. Le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative

L'ufficio per la formazione del personale della Giunta regionale della Campania è incardinato nella UOD 501404 della Direzione Generale per le Risorse Umane ed è composto dal seguente personale: n.1 dirigente, n.1 funzionario con PO, n.1 funzionario e n.1 istruttore direttivo a scavalco.

Stante il sottodimensionamento della struttura deputata alla programmazione, pianificazione e gestione di tutte le attività formative erogate al personale dipendente (circa 4.500 unità), la 501404, per la corretta gestione e realizzazione delle attività formative, ha ritenuto opportuno presidiare il rapporto fra la Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD Formazione del personale e le Strutture dell'Ente, istituendo una rete di referenti formativi presso ciascuna delle strutture regionali:: Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione, Autorità di Audit, Ufficio del Datore di Lavoro, Segreterie Particolari degli Assessorati. I Referenti per la formazione vengono individuati formalmente dai Responsabili apicali di ciascuna Struttura, tra i dipendenti in possesso di competenza professionale e capacità organizzativa idonee a svolgere le funzioni loro attribuite.

I compiti dei Referenti sono:

- ☐ coadiuvare, in fase di Programmazione pluriennale ed annuale della attività formative, il Responsabile della Struttura apicale nel rappresentare le esigenze formative della Struttura, quantificandone i fabbisogni formativi;

⁶ in modo da circoscrivere più agevolmente l'ambito di intervento formativo



- ☐ portare a conoscenza del personale i progetti formativi e le modalità di accesso;
- ☐ raccogliere e trasmettere alla UOD Formazione del personale le candidature ai corsi, secondo i tempi e le modalità da esso indicate;
- ☐ partecipare a riunioni periodiche di coordinamento con la UOD Formazione del personale;
- ☐ assicurare la comunicazione alla UOD Formazione del personale della realizzazione di interventi formativi gestiti in proprio dalla Struttura di appartenenza;
- ☐ curare, per le attività formative di cui al punto precedente, l'alimentazione dell'eventuale Bilancio delle Competenze del personale e della piattaforma di Blended Learning per quanto concerne i dati sulla formazione;
- ☐ interagire con la piattaforma di Blended learning e/o con l'eventuale applicativo deputato all'erogazione del bilancio di competenze, per monitorare e valutare per conto del Responsabile di struttura apicale tutte le informazioni inerenti alla partecipazione dei dipendenti della Struttura di appartenenza alle attività formative, al fine di fornire una base conoscitiva adeguata ai fini dell'applicazione del principio di rotazione nell'accesso alle attività formative.

Oltre che dalla rete dei referenti formativi di struttura, l'Ufficio formazione, negli ultimi anni, è stato supportato dalla Fondazione IFEL Campania, ente strumentale regionale, nella gestione ed erogazione delle attività formative obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e performance, oltre ad attività di formazione specialistica espressamente richieste da alcune strutture regionali.

Negli anni, inoltre, la UOD 501404 ha stipulato convenzioni per l'erogazione di percorsi formativi con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, il Formez, il Dipartimento della Funzione pubblica, il Centro dell'Università di Napoli Federico II per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale Federica Web Learning.

Per quanto attiene la disponibilità in bilancio, nel triennio 2023-2025, l'ufficio formazione può contare su circa 250.000 euro da impegnare in ciascun anno del triennio per finalità formative.

3. Le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione)

Nella piena convinzione che tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, la DG per le Risorse Umane - nell'alveo delle iniziative poste in essere, finalizzate a traslare verso l'alto in termini di competenze possedute la qualificazione professionale del proprio personale – ha ritenuto utile e necessario mettere in campo quale ulteriore iniziativa quella di contribuire alla formazione di alto profilo, riqualificazione e aggiornamento professionale dei dipendenti più meritevoli appartenenti ai ruoli ed in



servizio presso la Giunta regionale della Campania, facilitando la loro partecipazione a master universitari di II livello, attraverso l'assegnazione di borse di studio e contributi all'iscrizione.

A tale riguardo, già dall'annualità 2020, la DG ha avviato, pertanto, una procedura finalizzata alla ricerca e selezione di Master universitari II livello di durata annuale da accreditare. Master che fossero inerenti alle tematiche ritenute prioritarie per l'Amministrazione regionale e finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato al personale dipendente. I Master proposti per l'accreditamento devono attenere alle seguenti aree disciplinari: diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, contabilità pubblica, management pubblico e comunque esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della pubblica amministrazione.

Sono oggetto di accreditamento i Master universitari di II livello, istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

Sono soggetti proponenti le Università italiane istituite o riconosciute dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, nonché tutti i soggetti abilitati a rilasciare il titolo di master universitario secondo livello, fatta esclusione per gli Afam.

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.

Per ciascun anno accademico, la DG per le risorse umane della GRC finanzia un massimo di n. 6 contributi dell'importo di euro 3.500 ciascuno per le spese di iscrizione per un massimo di n.3 master di II livello accreditati.

Oltre al riconoscimento di contributi all'iscrizione rivolto a tutto il personale laureato sopra esplicitato, l'art. 22 del CCDI del personale della Giunta regionale escluso il personale dirigente in materia di diritto allo studio, statuisce:

1. Nel rispetto dell'art. 46 del CCNL 2019-2021, ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondate all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione, all'inizio di ogni anno. (Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali.).
2. Le domande per la concessione dei permessi per diritto allo studio - relative a ciascun anno solare - devono pervenire entro il 30/11 dell'anno precedente. Nel caso sia raggiunto il limite del 3%, si procederà alla predisposizione di una graduatoria di tutti i richiedenti, entro il mese di gennaio.
3. Laddove, invece, il suddetto limite non venga raggiunto, si provvede all'esame delle istanze pervenute successivamente alla data del 30 novembre dell'anno precedente. In tal caso,



le istanze pervenute all'ufficio competente entro l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese saranno esaminate entro il mese successivo a quello di presentazione, con la predisposizione, nel caso di raggiungimento del limite, della graduatoria di cui sopra e passaggio, in caso di non raggiungimento del suddetto limite, all'esame delle istanze pervenute nel mese seguente, fino al raggiungimento del limite.

4. L'amministrazione si riserva, inoltre, nel caso di non utilizzo da parte di alcuni beneficiari dell'intero monte ore, di riaprire ulteriormente i termini di presentazione delle istanze.

Si tenga presente, infine, che la modalità di lavoro agile implementata nell'Amministrazione funge da forma di conciliazione vita privata-vita professionale.

4. gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

La costante attenzione alla formazione e sviluppo del proprio personale e la continuità delle strategie poste in essere in questi anni persegue l'obiettivo di garantire un progressivo sviluppo del livello di competenze possedute dal personale dipendente, che consenta di agire il proprio ruolo e svolgere le proprie mansioni in maniera sempre più efficiente. L'azione sinergica di informazione, formazione, agevolazioni alla partecipazione a master, alta formazione e formazione universitaria è, pertanto, finalizzata ad un accrescimento della produttività del lavoro pubblico in un'ottica di maggiore qualità.

Per quanto possibile, nell'arco temporale di un triennio, le strategie di sviluppo tendono a garantire la copertura dell'intero personale regionale (sia dell'area dirigenziale, sia di quello di comparto), in relazione alle competenze chiave della relativa famiglia professionale (e profilo professionale) di appartenenza, in coerenza con le priorità strategiche definite dall'Ente.

In tale ottica, la sempre più diffusa digitalizzazione delle procedure e il massiccio utilizzo di piattaforme di e-learning interoperabili consente l'erogazione di attività di informazione, formazione e sviluppo ad una platea sempre più vasta di discenti, con innegabile riduzione dei costi per singolo dipendente, replicabilità della attività, possibilità di autonomi follow-up formativi, minori problematiche di carattere logistico, monitoraggio del gradimento delle attività stesse.

La pianificazione in un arco temporale di medio periodo consente, altresì, di garantire una formazione generalista per la totalità dei dipendenti e una formazione specialistica e tecnico-operativa ove necessario, con gradi di approfondimento progressivamente più incisivi. A tale



riguardo, la ritrovata possibilità di erogare nuovamente attività in presenza consentirà di agire quella modalità più propriamente definita “blended”, da sempre ritenuta la più efficace per lo sviluppo delle competenze possedute.

Per quanto attiene, infine, al collegamento della formazione con la valutazione individuale del dipendente, si rinvia alla sezione del PIAO dedicata alla performance e nello specifico allo SVIMAP regionale.