

**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione Generale per le Risorse Umane*  
*U.O.D. 50.14.08 Assistenza fiscale, credito e*  
*trattenute extra fiscali*

A tutti i dipendenti della Giunta Regionale  
della Campania  
per il tramite delle caselle di posta istituzionale

**OGGETTO: Concessione di prestiti (cessioni e delegazioni) a valere sul quinto dello stipendio. Iter procedimentale**

La presente informativa viene inviata a tutti i dipendenti della Giunta Regionale della Campania al fine di informare gli stessi circa il procedimento da seguire per le richieste di concessione di prestiti (cessioni e delegazioni) a valere sul proprio stipendio.

La scrivente Unità Operativa Dirigenziale intende proseguire nel percorso di dematerializzazione delle proprie procedure, da tempo intrapreso, favorendo la trasmissione delle richieste e la restituzione delle certificazioni attraverso strumenti informatici.

Il dipendente che abbia intenzione di accedere a cessione del quinto e/o delega di pagamento presso qualsivoglia Istituto bancario, è tenuto - come prevede l'art. 57 del D.P.R. n. 895/50 - a far richiesta di certificato di stipendio alla scrivente U.O.D.: tale certificato, difatti, rappresenta una garanzia per il dipendente, che facendone richiesta personalmente riduce il rischio di trovarsi trattenute in busta paga a seguito di frodi che potrebbero perpetrarsi mediante l'esibizione di una semplice busta paga.

Il preventivo rilascio di certificazione di stipendio, inoltre, garantisce che il dipendente non incorra in situazioni di sovraindebitamento.

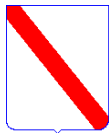
Il modello di richiesta di certificato di stipendio uso cessione o delegazione è rinvenibile, nella intranet regionale - a cui si accede con le credenziali di dominio del proprio computer di ufficio -, al seguente percorso: *Documenti/modulistica/50 14 08 - UOD Assistenza fiscale, credito e trattenute extra- fiscali - Gestione servizio assistenziale.*

In ordine alle modalità di inoltro alla scrivente U.O.D. della richiesta di certificato di stipendio, ci si riporta a quanto disposto con nota prot. N. 2677/Sp del 7 settembre 2021 dall'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo, in base alla quale *"La Posta Elettronica Certificata (PEC) va utilizzata soltanto nei rapporti con soggetti esterni all'Ente, privilegiandosi, invece, nelle comunicazioni c.d. "interne", l'e-mail istituzionale, strumento idoneo e sufficiente a garantire la provenienza delle comunicazioni e l'attribuibilità dei contenuti al responsabile presidio dell'intestatario della casella elettronica"*.

Pertanto, la richiesta dovrà pervenire, alternativamente, solo con una delle seguenti modalità:

- ❖ per il tramite della e-mail della struttura di appartenenza del dipendente sulla mail istituzione della UOD 501408: [uod.501408@regione.campania.it](mailto:uod.501408@regione.campania.it)
- ❖ per il tramite del protocollo informatico della struttura di appartenenza del richiedente;
- ❖ tramite una PEC personale del dipendente sulla PEC: [uod.501408@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501408@pec.regione.campania.it).

Via Santa Lucia, n. 81 – 80132 Napoli –  
Tel. 081/7962108 – 7962809  
[uod.501408@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501408@pec.regione.campania.it)



## ***Giunta Regionale della Campania***

*Direzione Generale per le Risorse Umane  
U.O.D. 50.14.08 Assistenza fiscale, credito e  
trattenute extra fiscali*

Alla richiesta dovrà essere allegata copia di un documento di identità del richiedente.

A seguito di istruttoria positiva, il relativo certificato, firmato digitalmente e costituente unico originale, sarà restituito, con valore di notifica,

- ✓ alla PEC del dipendente (se da essa proveniente la richiesta) ovvero
- ✓ sulla e-mail istituzione del dipendente obbligatoriamente indicata nella richiesta (se pervenuta la richiesta per il tramite della UOD o per il tramite del protocollo informatico).

Una volta ricevuto il certificato, il dipendente potrà stipulare, con l'Istituto scelto, il contratto di finanziamento, che verrà inviato da detto Istituto alla scrivente U.O.D., a cui farà seguito il relativo benestare quale nulla osta al pagamento.

Per quanto riguarda, infine, la richiesta di Piccoli Prestiti o Pluriennali (cessioni) Inps, si segnala che, nell'anno 2020, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale ha modificato la procedura di accesso agli stessi; questo Ufficio provvederà a divulgare apposita informativa al riguardo. Nel frattempo, è possibile contattare gli indirizzi sottoelencati per poter avere tutte le indicazioni idonee:

[eduardo.ascione@regione.campania.it](mailto:eduardo.ascione@regione.campania.it)

Dirigente

[anna.salzano@regione.campania.it](mailto:anna.salzano@regione.campania.it)

Istruttore Amministrativo – procedure amministrative

[uod.501408@regione.campania.it](mailto:uod.501408@regione.campania.it)

mail istituzionale della UOD Credito.

as

Il Dirigente *ad interim*  
Dott. Eduardo Ascione