

Rif. prot. n. 0230824 del 2.05.2022

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Responsabili delle Strutture:

- *Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del PRA (50.03.93)*
- *Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)*
- *Struttura tecnica di supporto all'OIV (50.14.83)*
- *Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (50.14.94)*

Ai dirigenti degli Staff e delle UU.OO.DD delle Strutture sopra indicate

per il tramite delle Strutture di appartenenza

Ai Dirigenti Coordinatori e ai Controller

e, per conoscenza

Al Presidente della Giunta Regionale

per il tramite del Capo di Gabinetto

Agli Assessori della Giunta Regionale

Al Capo di Gabinetto

All'OIV

per il tramite della Struttura Tecnica di supporto all'OIV

Oggetto: Ciclo di Gestione della Performance - **Assegnazione obiettivi individuali/pesi competenze-comportamenti per l'annualità 2022 ai dirigenti delle Strutture di Secondo Livello ed al personale non dirigente.**

Com'è noto, con D con D.G.R.C. n. 202 del 28/04/2022, esecutiva dal 2/05/2022, è stato approvato il *Piano della Performance 2022-2024* contenente gli obiettivi strategici annuali e gli obiettivi operativi delle strutture della Giunta Regionale della Campania.

Come previsto dai punti 3. e 4. della predetta Delibera, l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti delle Strutture di Secondo Livello e al personale non dirigente, ai sensi dell'art. 17 dello SMiVaP approvato con D.G.R.C. n. 42 del 1/02/2022, viene effettuata secondo la seguente tempistica:

- ai Dirigenti delle Strutture di primo livello è demandata l'assegnazione degli obiettivi individuali ai **dirigenti delle Strutture di Secondo Livello** entro i 10 giorni successivi all'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle Strutture di Primo livello;
- ai Dirigenti è demandata l'assegnazione degli obiettivi individuali **al personale non dirigente delle Strutture di appartenenza** entro i 10 giorni successivi a quelli di cui al punto precedente.

Assegnazione Obiettivi Individuali ai dirigenti

Per l'assegnazione degli **obiettivi individuali ai dirigenti**, è necessario ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 7 dello SMiVaP approvato con D.G.R.C. n. 42/2022 e dovrà essere utilizzata la “**Scheda assegnazione obiettivi individuali – Dirigente (SPL/SSL)**” prevista dallo SMiVaP e riportata nell'Allegato “*Modalità operative*” - paragrafo 3.2.1, tenendo conto delle indicazioni contenute in detto paragrafo.

Si sottolinea che il citato art. 7 dello SMiVaP disciplina altresì la performance individuale dei dirigenti con incarichi dirigenziali *ad interim* e la performance individuale dei dirigenti con incarico dirigenziale individuale. Al riguardo, per l'assegnazione, occorre utilizzare le Schede contenute nei paragrafi 3.3.1 e 3.4.1 dell'Allegato “*Modalità operative*” dello SMiVaP e tenere conto delle indicazioni riportate in detti paragrafi.

In ordine all'obiettivo obbligatorio in materia di trasparenza e anticorruzione, si sottolinea che lo stesso deve essere riferito ad azioni/attività ulteriori e specifiche rispetto a quelle oggetto degli obiettivi operativi *eventualmente* assegnati nell'ambito del Piano della Performance 2022-2024.

Si richiama l'attenzione sulla modifica, introdotta nell'Aggiornamento 2022 dello SMiVaP, della tabella dei pesi da assegnare all'elemento di dettaglio “differenziazione dei risultati valutativi” del Fattore “*Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi*” dei dirigenti (paragrafo 3.2.1 dell'Allegato allo SMiVaP “*Modalità operative*”).

Inoltre, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 comma 6 dello SMiVaP, nonché delle decisioni assunte dal Comitato tecnico di coordinamento del Piano della Performance 2022-2024 e delle indicazioni fornite con la nota della Direzione scrivente prot. n. 0079771 del 14.02.2022, si ricorda che, per quanto concerne il DEFR, le linee di azione non declinate in Obiettivi strategici annuali o in Obiettivi operativi del Piano della Performance devono essere declinate in obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti competenti *ratione materiae*.

Assegnazione Obiettivi Individuali al personale non dirigente

Per quanto concerne l'assegnazione degli **obiettivi individuali al personale non dirigente**, è necessario ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 8 dello SMiVaP approvato con D.G.R.C. n. 42/2022.

Per l'assegnazione degli obiettivi individuali al personale non dirigente, dovrà essere utilizzata la “**Scheda assegnazione obiettivi individuali – Personale non dirigente – cat. ____**” prevista dallo SMiVaP approvato con D.G.R.C. n. 42/2022, nell'Allegato “*Modalità operative*”, tenendo conto delle indicazioni di cui ai paragrafi 4.2.1 e 4.2.3, in ordine alla categoria di inquadramento del personale.

Obiettivo individuale per Dirigenti Coordinatori ciclo performance e Controller

Infine, si ricorda l'obiettivo relativo alla **partecipazione attiva al ciclo della performance**, da assegnare *facoltativamente* ai dirigenti coordinatori del ciclo medesimo e *obbligatoriamente* ai dipendenti di categoria D designati come controller.

Indicazioni operative

I modelli delle Schede di assegnazione su richiamate verranno trasmessi, in formato word, ai dirigenti coordinatori del ciclo di gestione della performance ed ai controller.

Si precisa che le schede compilate, datate e firmate dal valutatore e dal valutato per presa visione, dovranno essere custodite agli atti di ciascuna struttura.

Si fa altresì presente che, come disciplinato dal comma 2 dell'art. 17 dello SMiVaP 2022, *“Ciascun Dirigente di SPL deve trasmettere all'OIV gli obiettivi individuali propri e dei dirigenti delle SSL entro 30 giorni dall'approvazione del Piano della Performance”*.

All'esito del complessivo procedimento di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di primo e di secondo livello e al personale non dirigente e nel rispetto delle scadenze di cui all'art. 17 dello SMiVaP dovrà essere inviata alla scrivente Direzione – all'indirizzo performance@regione.campania.it – la comunicazione, con nota da parte dei Responsabili delle Strutture di primo livello, relativa alla conclusione del procedimento, attestando altresì che:

1. Sono stati assegnati gli obiettivi individuali a tutti i dirigenti e dipendenti della Struttura;
2. Sono state rispettate le indicazioni dello SMiVaP relativamente a:
 - presenza degli obiettivi individuali obbligatori ai sensi degli artt. 7 e 8 dello SMiVaP;
 - somma dei pesi degli obiettivi individuali pari a 100;
 - somma dei pesi di “Competenze e comportamenti” pari a 100 ed adeguatezza dei singoli fattori alla categoria di appartenenza, come riportati nello SMiVaP.

RI/LC

Il Dirigente dello staff 50.14.93

- dott. Bruno De Filippis -

Il Direttore Generale

- dott.ssa Maria Messina -