



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	00

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

14/05/2019

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Approvazione del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	<b>ASSENTE</b>
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	<b>ASSENTE</b>
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a) il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018, ha previsto rilevanti modifiche della disciplina in tema di posizioni organizzative;
- b) il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/03/2012 – DCA 1/2012, MISURA 46 – Riordino del personale e forma di incentivazione nel rispetto della legislazione nazionale (D. Lgs 150/2009) e regionale (L.R. n. 15/2009) stabilita dal Decreto del Commissario ad Acta n. 1, ha comportato la ricognizione relativa all'applicazione degli istituti contrattuali connessi al salario accessorio onde pervenire ad una gestione premiante dell'efficienza, all'equa distribuzione delle risorse, nonché al conseguente risparmio della complessiva spesa;
- c) si è resa, pertanto, necessaria l'adozione di urgenti provvedimenti ricognitivi della spesa complessiva in tema di posizioni organizzative prodromica alla predisposizione della disciplina di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

**CONSIDERATO CHE**

- a) l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, al comma 3, stabilisce che *“gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;
- b) l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018 prevede, al comma 1, che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti *“dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.”*;
- c) con Decreto Dirigenziale n. 16 dell'11/02/2019, in ragione della necessità di assicurare la sostenibilità economico-finanziaria della spesa in materia di posizioni organizzative e, al contempo, l'autonomia organizzativa delle strutture dirigenziali, è stato individuato un meccanismo di determinazione dell'importo disponibile per ciascuna Struttura di Primo livello secondo il principio del turn over tre a uno, a decorrere dal 1 gennaio 2019 sulle cessazioni 2018;
- d) con atto separato, diretto alle singole strutture di primo livello, si è provveduto alla determinazione degli importi disponibili per ciascuna di esse, calcolati secondo i criteri di cui al precedente punto;

**RILEVATO CHE:**

- a) alla luce delle disposizioni contrattuali in materia, è necessario riformulare la disciplina relativa al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di categoria D della G.R. della Campania, prevedendo fasce di graduazione delle posizioni organizzative in ragione della complessità delle funzioni connesse, della competenza professionale e dei compiti da espletare;
- b) in ragione dell'oggettiva complessità organizzativa dell'Ente e dell'esigenza di perfezionare, in fase di prima applicazione, le procedure di cui all'allegato Disciplinare, in ossequio agli articoli 13, 14, 15 e 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, e, al contempo, nell'esigenza di garantire la continuità del funzionamento e dell'efficienza degli uffici della Giunta Regionale della Campania, sia necessario procedere, entro il 21/05/2019, all'adeguamento degli incarichi alle nuove disposizioni contenute nell'allegato disciplinare di cui agli artt. 7 e 8 con contestuale assegnazione provvisoria dei medesimi incarichi a coloro che ne sono titolari, nelle more della conclusione delle procedure di interpello e di

assegnazione definitiva da parte delle singole Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto, che dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2019;

- c) nelle more della conclusione delle procedure di interpello, di cui agli artt. 7 e 8 dell'allegato disciplinare, debba prevedersi che i titolari delle posizioni organizzative, provvisoriamente assegnatari dei nuovi incarichi conformi all'allegato disciplinare, continuino ad attendere alle competenze attribuite fino alla conclusione del processo di assegnazione definitiva da concludersi entro il 30/09/2019, al fine di assicurare la continuità del funzionamento degli uffici della G.R. della Campania;

### **PRESO ATTO CHE:**

i livelli di relazione sindacale previsti dall'art. 5 del CCNL Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018, sono stati attivati con note prot. n. 0216584 del 3/04/2019 e n. 0245142 del 15/04/2019 con le quali si è provveduto a convocare le organizzazioni sindacali per gli incontri specifici, svoltisi nelle date 11 aprile e 18 aprile 2019, aventi ad oggetto la proposta di *"Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa"*;

### **RITENUTO**

- a) di dover approvare il *"Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa"* ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- b) di dover precisare che per l'annualità 2019 le procedure di conferimento degli incarichi, di cui agli artt. 7 e 8 dell'allegato disciplinare, dovranno concludersi, da parte delle Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto, entro e non oltre il 30/09/2019;
- c) di dover stabilire, altresì, che, nelle more della conclusione delle procedure di interpello, di cui agli artt. 7 e 8 dell'allegato disciplinare, si procederà, entro il 21/05/2019, all'adeguamento degli incarichi alle nuove disposizioni contenute nell'allegato disciplinare con contestuale assegnazione provvisoria dei medesimi incarichi a coloro che ne sono titolari, al fine di assicurare la continuità e il funzionamento degli uffici della G.R. della Campania;

### **VISTI**

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii.;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- d. il D.Lgs. n. 74/2017;
- e. la DGR n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i.;
- f. la DGR n. 843 del 28/12/2017;
- g. la DGR n. 73 del 13/02/2018;
- h. la DGR n. 158 del 20/03/2018
- i. la DGR n. 23 del 22/01/2019
- j. il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/03/2012 – DCA 1/2012 MISURA 46;
- k. il CCNL Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

### **DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare il *"Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa"* ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018 (all. sub 1), che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di precisare che, per l'annualità 2019, le procedure di conferimento degli incarichi, di cui agli artt. 7 e 8 dell'allegato disciplinare, dovranno concludersi, da parte delle Direzioni Generali/Strutture di Missione/Uffici Speciali/ Staff autonomi/Uffici di Gabinetto, entro e non oltre il 30/09/2019;
3. di stabilire, altresì, che, nelle more della conclusione delle procedure di interpello, di cui agli artt. 7 e 8 dell'allegato disciplinare, si procederà, entro il 21/05/2019, all'adeguamento degli incarichi alle nuove disposizioni contenute nel disciplinare (all. sub 1), con contestuale assegnazione provvisoria dei medesimi incarichi a coloro che ne sono titolari, al fine di assicurare la continuità ed il funzionamento degli uffici della G.R. della Campania;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, al Responsabile dell'Ufficio VI UDCP, ai Responsabili degli Uffici di Staff : "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", alla Direzione Generale 50.14 "Risorse Umane" per gli adempimenti di competenza, nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	200	del	14/05/2019	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	00

**OGGETTO :**

*Approvazione del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		14/05/2019
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		Dott.ssa Messina Maria		14/05/2019

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	14/05/2019	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		14/05/2019

**AI SEGUENTI UFFICI:**

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente