



| DIR.GEN./ DIR. STAFF (*) | | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG | 14 | 91 |

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

04/03/2020

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Integrazione DGR n. 99/2020

| | | | | |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1) | Presidente | Vincenzo | DE LUCA | PRESIDENTE |
| 2) | Vice Presidente | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 3) | Assessore | Ettore | CINQUE | |
| 4) | ” | Bruno | DISCEPOLO | |
| 5) | ” | Valeria | FASCIONE | |
| 6) | ” | Lucia | FORTINI | |
| 7) | ” | Antonio | MARCHIELLO | |
| 8) | ” | Chiara | MARCIANI | |
| 9) | ” | Corrado | MATERA | |
| 10) | ” | Sonia | PALMERI | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'"Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 266 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- e. con DGR n. 99/2020, la Giunta Regionale ha deliberato, tra l'altro, in merito alle variazioni ordinamentali circa la Direzione Generale per la Mobilità;

CONSIDERATO che:

- a. nelle more del completamento delle procedure di interpello per le strutture della Direzione Generale per la Mobilità, oggetto di variazione ordinamentale di cui alla DGR n. 99/2020, si palesa la necessità di assicurare la continuità delle funzioni amministrative degli Uffici 50.08.91, 50.08.92 e 50.08.93 e di stabilire che essi mantengano la stessa denominazione e competenze, con prosecuzione delle funzioni dei dirigenti attualmente titolari degli Uffici fino al conferimento degli incarichi delle nuove strutture;
- b. in virtù della peculiare valenza strategica dell'ufficio 50.03.02, è necessario procedere alla valutazione di candidature presentate e ammesse ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165/2001, per il relativo esame istruttorio in conformità alla disciplina vigente;

RITENUTO,

- a. di dover procedere alle predette modifiche così come riportate nell'allegato n.1 al presente provvedimento;
- b. di provvedere in merito, modificando, per l'effetto l'allegato D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO

- a. che le predette modifiche ordinamentali non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm.ii. e che avvengono, pertanto, ad invarianza di spesa;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la DGR n.99/2020;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre che nelle more del completamento delle procedure di interpello per le strutture della Direzione Generale per la Mobilità, oggetto di variazione ordinamentale di cui alla DGR n.99/2020, gli Uffici 50.08.91, 92 e 93 mantengano le stesse denominazioni e competenze come da allegato 1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con prosecuzione delle funzioni dei dirigenti attualmente titolari degli Uffici fino al conferimento degli incarichi delle nuove strutture;
2. di modificare, per l'effetto, l'allegato D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
3. di demandare – con riferimento alla UOD 50.03.02 - alla Direzione Generale per le Risorse Umane, di trasmettere alla Commissione di valutazione la documentazione relativa alle candidature presentate e ammesse, ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165/2001, per il relativo esame istruttorio in conformità alla disciplina vigente;
4. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 124 | del | 04/03/2020 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
| | | | | DG 14 | 91 |

OGGETTO :

Integrazione DGR n. 99/2020

| QUADRO A | CODICE | COGNOME | MATRICOLA | FIRMA |
|--|--------|-------------------------|-----------|------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> | | Assessore Palmeri Sonia | | 23/03/2020 |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF | | Dott.ssa Messina Maria | | 23/03/2020 |

| | | |
|---|------------|----------------------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME | FIRMA |
| DATA ADOZIONE | 04/03/2020 | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA |
| | | 24/03/2020 |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB

50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
70 : Strutture di Missione
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

| | | | | |
|----|----|----|---|--|
| 50 | 08 | 00 | DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' | Compiti di cui agli artt. 8 e 18 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii. |
| 50 | 08 | 91 | STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell' ACaMIR |
| 50 | 08 | 92 | STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. |
| 50 | 08 | 93 | STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento | Cura la gestione delle procedure relative agli interventi attuati da società, enti e organismi di riferimento, in raccordo con l'Ufficio deputato al controllo analogo. Cura gli adempimenti relativi alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Cura gli adempimenti relativi alla normativa di riferimento in tema di trasparenza e anticorruzione di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale |