



| DIR.GEN./<br>DIR. STAFF (*) |    | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG                          | 14 | 91             |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

24/07/2018

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Disposizioni organizzative**

|     |                 |          |              |                   |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1)  | Presidente      | Vincenzo | DE LUCA      | <b>ASSENTE</b>    |
| 2)  | Vice Presidente | Fulvio   | BONAVITACOLA | <b>PRESIDENTE</b> |
| 3)  | Assessore       | Ettore   | CINQUE       |                   |
| 4)  | ”               | Bruno    | DISCEPOLO    |                   |
| 5)  | ”               | Valeria  | FASCIONE     |                   |
| 6)  | ”               | Lucia    | FORTINI      |                   |
| 7)  | ”               | Antonio  | MARCHIELLO   |                   |
| 8)  | ”               | Chiara   | MARCIANI     |                   |
| 9)  | ”               | Corrado  | MATERA       |                   |
| 10) | ”               | Sonia    | PALMERI      |                   |
| 11) | ”               | Franco   | ROBERTI      | <b>ASSENTE</b>    |
|     | Segretario      | Mauro    | FERRARA      |                   |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- d. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- e. con DGR n.478/2012, così come da ultima modificata dalla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 267 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;
- f. con deliberazione n. 253, del 27 aprile 2018, la Giunta Regionale della Campania ha provveduto a dare attuazione a quanto stabilito all'art. 1, commi da 793 a 799 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di Bilancio 2018), disponendo il trasferimento nei ruoli della Giunta regionale del personale dei centri per l'impiego, in possesso dei requisiti di cui al comma 793;

**CONSIDERATO che:**

- a. il Direttore Generale della DG “Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili” ha rappresentato la necessità di rimodulare le competenze dello Staff 50.11.92 e delle UU.OO.DD. 50.11.05, 06, 07, e 08, al fine di garantire con efficienza ed efficacia i servizi per il lavoro sul territorio regionale, procedendo, nel contempo, alla soppressione della U.O.D. 50.11.03 le cui funzioni confluiscono nello Staff 50.11.92, e alla istituzione della U.O.D. “Servizio territoriale provinciale Napoli”;
- b. l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. 1233/SP del 18/07/2018, ha condiviso quanto rappresentato dal citato Direttore Generale, disponendo di provvedere secondo quanto richiesto e, altresì - allo scopo di assicurare la continuità amministrativa - di confermare i dirigenti attualmente preposti alle strutture organizzative, attribuendo la titolarità delle funzioni relative allo Staff 50.11.92 alla dott.ssa Rosanna Palumbo, matr.20821, nonché l'incarico ad interim della neocostituita U.O.D. “Servizio territoriale provinciale Napoli” 50.11.10, nelle more dell'espletamento dei relativi interpellati;

**PRESO ATTO**

- a. di dover procedere alla ridefinizione delle competenze dello Staff 50.11.92 e delle UU.OO.DD. 50.11.05, 06, 07, e 08 della Direzione Generale “Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili”, come indicato dalla nota prot.359121 del 05/06/2018;
- b. di dover confermare, quali responsabili delle UU.OO.DD. 50.11.05 – 06 - 08, oggetto del presente provvedimento, i dirigenti cui è stato conferito, all'esito degli interpellati già esperiti, incarico per l'espletamento delle corrispondenti funzioni;

- c. di dover attribuire la titolarità delle funzioni, relative allo Staff 50.11.92, alla dott.ssa Rosanna Palumbo, matr.20821, e di conferire alla stessa l'incarico ad interim della neocostituita U.O.D. "Servizio territoriale provinciale Napoli" 50.11.10, nelle more dell'espletamento dei relativi interpellati;

**RITENUTO** per l'effetto di dover modificare l'allegato "D" alla DGR 619/16 e ss.mm. e ii.;

#### **DATO ATTO**

- a. che le modifiche ordinamentali oggetto del presente provvedimento non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm. e ii. e avvengono a invarianza di spesa;
- b. che del presente provvedimento è stata data informativa alle OO.SS;

#### **VISTI**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la Legge n.205/2017;
- c. la DGR n.619/2016 ss.mm.ii.;
- d. la DGR n.253/2018;
- e. la nota della DG "Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili" prot.359121 del 05/06/2018;
- f. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. 1233/SP del 18/7/2018,

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

### **D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di dover procedere alla ridefinizione delle competenze dello Staff 50.11.92 e delle UU.OO.DD. 50.11.05, 50.11.06, 50.11.07, e 50.11.08 come da allegato A alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di dover procedere alla soppressione della U.O.D. 50.11.03 le cui funzioni confluiscono nello Staff 50.11.92;
3. di istituire la U.O.D. "Servizio territoriale provinciale Napoli" come da allegato A alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale;
4. di confermare, quali responsabili delle UU.OO.DD. 50.11.05 – 06 - 08, oggetto del presente provvedimento, i dirigenti preposti come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di attribuire, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e nelle more dell'espletamento delle procedure dei relativi interpellati, alla dott.ssa Rosanna Palumbo, matr.20821, la titolarità delle funzioni relative allo Staff 50.11.92, nonché l'incarico ad interim della neocostituita U.O.D. "Servizio territoriale provinciale Napoli" 50.11.10;
6. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, incluso l'avvio delle relative procedure di interpello, nonché l'assegnazione del personale in esito alla soppressione della struttura di cui al punto 2.;
7. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie gli atti di competenza in attuazione di quanto disposto ai precedenti punti, in riferimento alla riassegnazione dei capitoli di entrata e spesa afferenti i processi di riorganizzazione di cui sopra;
8. di modificare l'allegato D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss.mm. e ii., in coerenza con quanto previsto dal presente provvedimento;

9. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane gli adempimenti consequenziali, ivi inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati;
10. di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per quanto di rispettiva competenza e al BURC per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

|                  |     |     |            |                         |                    |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 481 | del | 24/07/2018 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
|                  |     |     |            | DG 14                   | 91                 |

OGGETTO :

**Disposizioni organizzative**

| QUADRO A   | CODICE | COGNOME                      | MATRICOLA | FIRMA      |
|--|--------|------------------------------|-----------|------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> |        | Assessore Palmeri Sonia      |           | 24/07/2018 |
| DIRETTORE GENERALE /<br>DIRIGENTE STAFF                                |        | dott. Masi Lorenzo (Vicario) |           | 24/07/2018 |

|   |            |                                  |
|---|------------|----------------------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE<br>ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME    | FIRMA                            |
| DATA ADOZIONE   | 24/07/2018 | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA |
|   |            | 25/07/2018                       |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAZIONE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

## ALLEGATO A

|    |    |    |  |  |   |
|----|----|----|--|--|---|
| 50 | 11 | 00 | DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI | Compiti di cui agli artt. 8 e 23 del Regolamento n. 12/2011  | Dirigente                               |
| 50 | 11 | 92 | STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo                                    | Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Svolge attività di coordinamento delle competenze della direzione esplicate a livello territoriale. Controlli amministrativi e in loco sugli interventi promossi, regolati e/o finanziati dalla Direzione Generale competente, organizzati su base provinciale | <b>Rossana Palumbo</b>                  |
| 50 | 11 | 05 | Servizio territoriale provinciale Avellino   | Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego   | <b>Ottavio Di Grazia</b>                |
| 50 | 11 | 06 | Servizio territoriale provinciale Benevento  | Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego   | <b>Luigi Baccari</b>                    |
| 50 | 11 | 07 | Servizio territoriale provinciale Caserta  | Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego   |   |
| 50 | 11 | 08 | Servizio territoriale provinciale Salerno  | Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego   | <b>Maurizio Coppola</b>                 |
| 50 | 11 | 10 | Servizio territoriale provinciale Napoli   | Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego   | <b>Rossana Palumbo - <i>interim</i></b> |