**Giunta Regionale della Campania**

Giunta Regionale

(SPL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COD SPL (es. 50.01)

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**(SPL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**La (SPL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Richiamata la DGR n. 432 del 17/09/2019 e l’allegato Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di ruolo della G.R. della Campania, d’ora in poi denominato Disciplinare;

Visti gli assetti organizzativi della SPL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**INDICE**

apposita procedura di interpello finalizzata al conferimento dell’incarico di responsabilità di posizioni organizzative

# Art.1 Oggetto dell’avviso

1. Sono indette le procedure di interpello finalizzate al conferimento degli incarichi di responsabile delle posizioni organizzative di cui all’allegato A) del Decreto Dirigenziale di adozione del presente avviso mediante manifestazione di interesse dei dipendenti di ruolo della Giunta Regionale della Campania, inquadrati nella categoria D assunti a tempo pieno e indeterminato, in possesso di un’anzianità di servizio nella medesima categoria non inferiore a due anni.
2. Sono ammessi alla partecipazione all’interpello i dipendenti in possesso dei requisiti generali soggettivi previsti dall’art. 4, comma 4, del Disciplinare. Tali requisiti devono sussistere anche al momento del conferimento dell’incarico.

# Art.2 Requisiti

Nel rispetto di quanto previsto dal citato Disciplinare, il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa è disposto in relazione al possesso dei requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire specificati nell’allegato A) del Decreto Dirigenziale di adozione del presente avviso.

# Art. 3 Posizioni organizzative oggetto di manifestazione di interesse

I dipendenti, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, come declinati dall’allegato A) del Decreto Dirigenziale di adozione dello stesso, possono formulare manifestazione di interesse al conferimento di un incarico di posizione organizzativa, indicando fino a un massimo di n. 3 posizioni organizzative.

# Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione all’interpello

* 1. L’istanza di partecipazione all’interpello per il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta come da modello esemplificativo allegato al Decreto Dirigenziale di adozione del presente avviso (Allegato C– Schema di domanda) e corredata di *curriculum* in formato europeo, compilato secondo le modalità di cui al DPR n. 445/2000, contenente le informazioni previste dall’articolo 2 e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La stessa deve dar conto del possesso dei requisiti posseduti dal dipendente.
  2. La domanda di partecipazione deve essere inviata tramite e-mail all’indirizzo:[inserire](mailto:_______________@pec.regione.campania.it) indirizzo pec o mail della SPLe contenere come oggetto la dicitura “**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SPL”** o consegnata al protocollo della SPL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, piano \_\_\_, stanza \_\_\_\_\_\_;
  3. La Regione Campania non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  4. La domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il quindicesimo giorno lavorativo dalla pubblicazione del presente avviso sul portale Regionale. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre tale termine. A tal fine farà fede il timbro regionale di ricezione delle istanze. Non sarà valida alcuna domanda di partecipazione pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente.
  5. La domanda di partecipazione deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (DPR n.445/2000 e s.m.i.) comprovanti i requisiti e i titoli valutabili.
  6. Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg UE 2016/679 – Allegato D) - Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l’interessato ai sensi dell’art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

# Art. 5 Attribuzione degli incarichi

* + 1. All’esito delle attività esplicitate nell’art. 6 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale di ruolo della G.R. della Campania, con determinazione motivata della SPL, si provvederà al conferimento degli incarichi.
    2. La durata degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative di cui al presente avviso è triennale.

# Art. 6 Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il/la dott./dott.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
   * Nome Cognome - tel. Interno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - [\_\_@regione.campania.it](mailto:__@regione.campania.it);
3. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Campania (inserire indirizzo).

Il Direttore Generale/Capo di Gabinetto/Responsabile Ufficio Speciale/Responsabile Staff Autonomo/Responsabile Struttura di Missione

DENOMINAZIONE SPL