



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91 12

# Regione Campania

## GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **04/05/2021**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Variazione ordinamentale.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato le strutture ordinamentali da istituire;

**CONSIDERATO che** con Deliberazione n.117 del 23/03/2021 la Giunta ha, tra l'altro, formulato l'indirizzo di avviare l'istruttoria ai fini dell'istituzione, nell'ambito della Direzione Generale per le Politiche Sociali, di una Unità Operativa Dirigenziale con denominazione “Sport”, avente competenze in materia di politiche e progetti regionali in materia di sport, anche in raccordo con l'Agenzia regionale per le Universiadi e lo Sport e in materia di supporto alla Direzione Generale nelle relative attività di monitoraggio e controllo;

**RITENUTO di dover:**

- a. prendere atto del citato indirizzo politico e per l'effetto di costituire una nuova UOD cui attribuire le competenze in materia di sport, come da allegato 1 al presente provvedimento;
- b. provvedere in merito, modificando, per l'effetto, gli allegati C e D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO che** le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza di spesa in conformità con la D.G.R. n. 619/2016;

**DATO ATTO, altresì** che nella seduta del 4 maggio 2021 la Giunta ha disposto in ordine al conferimento della responsabilità ad interim della costituenda UOD 50.05.05 alla dr.ssa Beatrice Zeuli;

**VISTI**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la DGR n.117/2021;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di costituire la UOD 50.05.05 così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare, altresì, gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
3. di conferire l'incarico ad interim della UOD 50.05.05 alla dr.ssa Beatrice Zeuli – matr. 21291;

4. di rinviare a successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione dell'incarico di cui al precedente punto nelle more dell'avvio della procedura di interpello e, comunque, per un periodo non superiore ad un anno, decorrente dalla notifica del relativo decreto presidenziale, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
5. di precisare che l'efficacia dell'incarico da conferirsi è subordinata alla presentazione, da parte della dirigente incaricanda, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n.39/2013;
6. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di che trattasi, la dirigente è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
7. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e per la predisposizione di tutti gli atti di competenza per dare sollecito avvio alle relative procedure di interpello;
8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	190	del	04/05/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91 12

OGGETTO :

*Variazione ordinamentale.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>07/06/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>07/06/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>04/05/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>07/06/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB

**50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE**  
**60 : Uffici speciali**  
**60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE**  
**60 . 6 : Grandi Opere**  
**60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale**  
**60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata**  
**60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo**  
**60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE**  
**70 : Strutture di Missione**  
**70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale**  
**70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB**

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente