

*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane
U.O.D. Assistenza fiscale, credito e
trattenute extra fiscali – Gestione servizio
assistenziale*

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0405775 27/06/2019 08,30

Mitt. : 501408 Ass. fiscale credito tratt.ext...

Ass. : 40 Uffici di Diretta Collaborazio...

Classifica : 7.1. Fascicolo : 21 del 2019



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Al Responsabile degli Uffici di Diretta
Collaborazione del Presidente

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Ai Dirigenti STAFF/U.O.D. per il tramite
dei Direttori Generali

Ai Responsabile delle Segreterie
Particolari

All'Autorità di AUDIT

Allo Staff PRA 50 03 93
Al datore di Lavoro 50 14 94
Al R.P.C.T 50 14 94
All'O.I.V. 50 14 83

e, p.c. All'Assessore alle Risorse Umane

Alle OO.SS. per il tramite della
U.O.D. 03 della D.G. 14

LORO SEDI

Oggetto: Assegno per il nucleo familiare anno 2019/2020. Nota informativa.

In riferimento all'oggetto si comunica che con Circolare INPS n. 66 del 17 maggio 2019, sono state pubblicate le nuove tabelle da utilizzarsi per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo luglio 2019 - giugno 2020.

Si evidenzia che la variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo calcolata dall'ISTAT è stata pari a + 1,1 per cento.

Pertanto, le tabelle relative, nonché i corrispondenti importi mensili della prestazione, da applicare dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2020 alle diverse tipologie di nuclei familiari, sono state oggetto di conseguente rivalutazione.

I dipendenti interessati all'attribuzione della prestazione in questione per l'anno 2019/2020 sono invitati, pertanto, a produrre apposita istanza avvalendosi esclusivamente del modello di domanda predisposto dall'ufficio. Si segnala, a tal fine, che nella sezione *Intranet – Documenti - Modulistica - Direzione Generale Risorse Umane UOD 50 14 08* può essere reperita tutta la modulistica necessaria per la compilazione delle dichiarazioni sostitutive di notorietà da allegare alle diverse tipologie di istanze.

<https://intranet.regione.campania.it/index.php/documenti/modulistica/category/15-50-14-08-uod-assistenza-fiscale-credito-e-trattenute-extra-fiscali-gestione-servizio-assistenziale.html>

La domanda di attribuzione della prestazione, completa della documentazione richiesta (fotocopie documenti di riconoscimento del richiedente e del coniuge, fotocopie decreti di invalidità etc.), dovrà pervenire allo scrivente a cura dell'istante, anche a mezzo posta elettronica: anf@regione.campania.it.

Si rammenta di prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, allegata al modulo di domanda ANF, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati di eventuali minori presenti nel nucleo familiare.

Si ricorda che la richiesta di attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare è presentata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. L'ufficio, pertanto, nella verifica della stessa, procederà, laddove ne ricorrano i presupposti di legge, a segnalare le incongruenze riscontrate agli uffici competenti.

Si richiama quanto previsto dall'art. 75 del Dpr 445/2000 in ordine alla decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli Uffici in indirizzo avranno cura di assicurare la trasmissione della presente nota al personale incardinato nelle rispettive Strutture.

IL DIRIGENTE DELLA U.O.D. 50.14.08

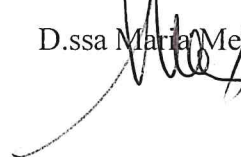
Dott. Giuseppe Filippone



IL DIRETTORE

della D.G. RISORSE UMANE

D.ssa Maria Messina



Allegato circolare Assegni Familiari 2019/2020

Dove rivolgersi:

Direzione Regionale Risorse Umane

UOD 08 – Ufficio *Gestione servizio assistenziale*

Via Santa Lucia 81 – 80131 Napoli Tel: 081.7962266 – 2269

E mail: anf@regione.campania.it

Destinatari del beneficio:

Dipendenti a tempo determinato e indeterminato dell'amministrazione regionale che abbiano familiari a carico.

Requisiti:

L'assegno è riconosciuto nel caso in cui la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente, sia almeno pari al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare.

Modello

La richiesta deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello predisposto dall'Ufficio e pubblicato sulla Intranet regionale sezione Documenti – Modulistica – Direzione Generale Risorse Umane UOD 50.14.08.

Il modello, firmato dal richiedente ed eventualmente dal coniuge, è da presentare al seguente indirizzo:

Direzione Generale Risorse Umane

UOD 08 – Assistenza fiscale, credito e trattenute extrafiscali -Gestione servizio assistenziale Via Santa Lucia 81 – 80131 Napoli anf@regione.campania.it

Alla richiesta vanno allegati in copia:

- i documenti di riconoscimento del richiedente e del coniuge, se presente;
- i documenti di riconoscimento degli eventuali altri componenti titolari di reddito;
- la documentazione idonea a certificare situazioni particolari, quali ad esempio (separazione, divorzio, inabilità, affidamento dei figli, etc);
- presa visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, allegata al modulo di domanda ANF, ed esplicito consenso al trattamento dei dati di eventuali minori presenti nel nucleo familiare.

Variazioni

Le variazioni relative alla composizione familiare ed il venir meno delle condizioni che abbiano dato diritto all'applicazione del beneficio devono essere comunicate alla Direzione Risorse umane entro 30 giorni dal loro verificarsi. La comunicazione non è, tuttavia, necessaria in caso di compimento dei 18 anni da parte di uno dei componenti il nucleo familiare.

Descrizione del procedimento

L'ufficio provvede ad esaminare le richieste pervenute. Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445/2000, il primo controllo è di tipo formale, volto a verificare cioè la regolarità e la correttezza della comunicazione pervenuta e la presenza della copia dei documenti di riconoscimento, in corso di validità.

Successivamente l'ufficio procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la concessione dell'assegno (limiti di reddito, situazione familiare, etc). L'ufficio in sede di controllo effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, procederà, nel caso di incongruenze ed anomalie riscontrate nella dichiarazione, a trasmettere la documentazione ai competenti uffici, sia ai fini disciplinari che penali. In questi casi il richiedente decade dal beneficio e si procederà al recupero di quanto già erogato.

C. F. F.

Responsabile del procedimento:

Il dirigente dell'ufficio

Note Operative compilazione

Oltre ai dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare vanno indicati tutti i redditi del nucleo familiare distinti per tipologia.

Redditi da lavoro dipendente e assimilati	Punti 1, 2, 3, 4, 5, 481, 496 e 497 del CU 2019 Quadro RC Unico 2019
Redditi a tassazione separata	Punti 511 e 512 del CU 2019
Redditi da Terreni e fabbricati	Importi desumibili dal modello 730: <ul style="list-style-type: none">- reddito abitazione principale (righe 7 e 148 del modello 730-3 del 2019; quadro RB, rigo RB10, punti 16 e 18 del modello Unico 2019)- redditi agrari e fondiari (righe 1, 2 e 147 del modello 730 – 3 del 2019; Quadro RA del modello Unico)
Altri redditi (lavoro autonomo anche occasionale, redditi d'impresa, redditi di partecipazione, ecc)	Importi desumibili dall'UNICO 2019 con riferimento allo specifico Quadro nonché per alcune tipologie di questi redditi dalla sezione “altri redditi” del Modello 730/2019
Redditi esenti o soggetti a ritenuta alla fonte o imposta sostitutiva (alcune somme erogate da istituti di previdenza e/o assistenziali, interessi attivi su depositi, titoli, ecc se superiori complessivamente ad euro 1,032,81)	<ul style="list-style-type: none">• Documentazione comprovante la percezione di redditi provenienti da pensioni, assegni, indennità per i non vedenti, sordomuti, invalidi civili, pensioni sociali, assegni accessori per le pensioni privilegiate, ecc.• Documentazione comprovante la percezione di redditi assoggettati a ritenuta d'imposta alla fonte o ad imposta sostitutiva quali ad es. interessi sui depositi titoli, ecc

C. F. ed

Redditi da escludere

Non devono, invece, essere compresi:

- i trattamenti di fine rapporto comunque denominati e le anticipazioni sui trattamenti di fine rapporto;
- i trattamenti di famiglia, comunque denominati, dovuti per legge;
- le rendite vitalizie erogate dall'Inail, le pensioni di guerra, le pensioni tabellari ai militari di leva vittime di infortunio;
- le indennità di accompagnamento agli invalidi civili, ai ciechi civili assoluti, ai minori invalidi che non possono camminare, ai pensionati di inabilità;
- le indennità di comunicazione per sordi e le indennità speciali per i ciechi parziali;
- gli indennizzi per danni irreversibili da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati;
- gli arretrati di cassa integrazione riferiti ad anni precedenti quello di erogazione;

- l'indennità di trasferta per la parte non assoggettabile ad imposizione fiscale;
- gli assegni di mantenimento percepiti dal coniuge legalmente separato a carico del/della richiedente e destinati al mantenimento dei figli. Si precisa che relativamente alla tipologia “redditi da fabbricati e terreni”, occorrerà indicare in tale riga la somma dei redditi imponibili Irpef, quelli derivanti da locazioni con cedolare secca nonché quelli assoggettati all'imposta sostitutiva Imu.

Situazioni particolari

Nucleo con un solo genitore convivente.

Per i figli nati fuori dal matrimonio, il diritto all'assegno spetta al genitore convivente con il figlio. In tale ipotesi, il dipendente-genitore convivente, dovrà allegare all'istanza di ANF apposita dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, che attesti la convivenza con il proprio figlio. In mancanza, sarà necessario allegare apposita dichiarazione liberatoria da parte dell'altro genitore (fac-simile di entrambe dichiarazioni sono disponibili in *Bacheca Sigaru – sezione “modulistica dell'area”*).

Nucleo in caso di separazione legale o divorzio.

In caso di separazione legale o divorzio, il beneficio spetta al genitore affidatario. Il nucleo familiare sarà quello composto dal lavoratore dipendente e dai figli, con esclusione del coniuge separato. Se l'affido è condiviso il beneficio può essere richiesto alternativamente da uno o l'altro genitore. In caso di disaccordo il beneficio verrà corrisposto al genitore con il quale il figlio convive. Alle istanze presentate, occorrerà allegare apposita documentazione attestante l'affido dei figli e, in caso di affido congiunto, aggiungere apposita dichiarazione liberatoria, redatta ai sensi del DPR 445/2000, da parte dell'altro genitore affidatario. In alternativa, sarà necessario allegare apposita dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, con cui il dipendente richiedente attesti la convivenza con il proprio figlio. (fac-simile di dichiarazioni di atto di notorietà sono disponibili in *Bacheca Sigaru – sezione “modulistica dell'area”*).

Nucleo con “nipoti diretti” a carico.

Nel nucleo familiare possono essere compresi anche i nipoti in linea retta, minori di età e viventi a carico dell'ascendente. In tale ipotesi, si dovrà attestare il mantenimento da parte dell'ascendente che dovrà essere provato con apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal dichiarante, dai genitori del minore nonché dai consuoceri (tutte le dichiarazioni di atto di notorietà sono disponibili in *Bacheca Sigaru – sezione “modulistica dell'area”*).

Normativa di Riferimento:

- Legge n. 151 del 19/05/1975, art. 211 - Riforma del diritto di famiglia.
- Decreto Legge n. 69 del 13/03/1988, convertito con legge n. 153 del 13/05/1988 - Norme in materia previdenziale, per il miglioramento delle gestioni degli enti portuali ed altre disposizioni urgenti
- Circolare Inps n. 66 del 17 maggio 2019.





Domanda Assegno per Nucleo Familiare

2019/20

Il/La sottoscritto/a _____ Matr. _____

Dir.Gen. _____ U.O.D. _____ tel. _____ e-mail _____

Residente in _____ via _____

CHIEDE l'attribuzione/rideterminazione dell'assegno nucleo familiare dal **01/07/2019** al **30/06/2020**Al riguardo **dichiara** che il proprio nucleo familiare ai fini degli assegni è così composto:

	Cognome e nome	Grado di parentela	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
1		richiedente		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- ☐ che la persona indicata al rigo _ è figlio maggiorenne di età inferiore a 21 anni, studente o apprendista (allegare attestato di frequenza, contratto di apprendistato o autocertificazione sostitutiva). Inoltre, nello stato di famiglia sono presenti almeno quattro figli o equiparati di età inferiore a 26 anni (da specificare nella tabella seguente).

	Cognome Nome	Data di Nascita	Cognome e Nome	Data di Nascita
1		3		
2		4		

- ☐ che la persona indicata al rigo _ si trova, a causa di infermità o di difetto fisico o mentale, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro ovvero, se minorenni, ha difficoltà persistente a svolgere le funzioni proprie della sua età (in proposito si allega la certificazione o copia autentica rilasciata dalla A.S.L. o dalle preesistenti commissioni sanitarie provinciali).

- ☐ che si trova nella condizione di vedovo/a, celibe /nubile, divorziato/a (barrare quelle non interessate)

- ☐ separato/a legalmente (allegare sentenza di separazione e dich. liberatoria dell'ex coniuge affidatario).

- ☒ che la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o assimilati, non risulta inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare (D.L. 69/88).

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le su indicate notizie sono complete e veritiere (D.P.R. 445 del 28/12/2000) e che per il proprio nucleo familiare non è stato richiesto (anche da altri componenti) nessun trattamento di famiglia. Si impegna a comunicare **entro 30 giorni** qualsiasi variazione della situazione dichiarata.

Data / / _____

Firma _____

Riservato all'Ufficio

Nucleo Familiare	Tabella	5517	periodo	Mesi arretrati	5520
Note					
Reddito _____			L'operatore.....		

Esposizione dei Redditi percepiti nel 2018

Cognome e Nome _____ Medaglia _____

Al fine su indicato il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge, sotto la sua personale responsabilità (D.P.R. 445 del 28/12/2000), rilascia la seguente dichiarazione concernente i redditi percepiti nel 2018, compresi quelli a tassazione separata, al lordo degli oneri deducibili e delle detrazioni d'imposta, nonché i redditi esenti da imposte o assoggettati a ritenuta alla fonte o ad imposta sostitutiva.

REDDITI 2018	Dichiarante	Modello Fiscale	Coniuge	Modello Fiscale	Altri Familiari	Modello Fiscale
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATI, (punti da 1 a 5, punti 481, 496, 497 CU 2019; Rigo 4 del 730-3/2019; Quadro RC modello UNICO 2019)						CU2018
REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA. (punto 511 e 512 CU 2019)						CU2018
REDDITI DA FABBRICATI E TERRENI. • rendita abitazione principale, (righe 7 e 148 del modello 730-3 del 2019; quadro RB, rigo RB10, punti 16 e 18 del modello Unico 2019); locazione immobili (rigo 3), locazioni con cedolare secca (rigo 6) (valore per intero del canone annuo)						
• redditi dominicali e agrari imponibili (rispettivamente righe 1 e 2 del modello 730-3 del 2019; quadro RA, rigo RA23 punti 11 12 modello UNICO:						
• redditi fondiari esenti Irpef (rigo 147 del modello 730-3 del 2019; quadro RA, rigo RA23 punto 13 modello Unico 2019)						
ALTRI REDDITI (Redditi da lavoro autonomo anche occasionale, d'impresa, partecipazione ecc...)						
REDDITI ESENTI [Vanno inclusi anche i redditi assoggettati a ritenuta d'imposta alla fonte o ad imposta sostitutiva (Interessi su depositi bancari, su titoli, ecc.), pensioni di invalidità civile, assegni sociali,ecc se superiori complessivamente a Euro 1.032,91]						
TOTALE REDDITI						

Reddito complessivo nucleo familiare 2018 € _____,

Data _____

Firma del richiedente _____

Firma del coniuge _____

Firma altro familiare _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento dei firmatari. Si avvisa che i dati sopra esposti saranno sottoposti a verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi del DPR 445/2000, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101

La informiamo che ai sensi dell'art.16 del TFUE e dell'art.8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, a prescindere dalla nazionalità o residenza. I dati devono essere trattati secondo il principio di lealtà, per finalità determinate e in base al consenso della persona interessata o ad altro fondamento legittimo previsto dalla legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania. La U.O.D. 50.14.08 Assistenza fiscale, credito e trattenute extrafiscali – Gestione servizio assistenziale (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in via Santa Lucia, 81 - Napoli, in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett.b

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.c

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso la U.O.D. 50.14.08 Assistenza fiscale, credito e trattenute extrafiscali – Gestione servizio assistenziale, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata all'erogazione, se dovuta, dell'Assegno per Nucleo Familiare.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.d

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*).

Il trattamento è altresì legittimo sulla base di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, dati reddituali, ecc.);

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.e

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

UOD Trattamento Economico della G.R.C.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett.a

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della U.O.D. 50.14.08 Assistenza fiscale, credito e trattenute extrafiscali – Gestione servizio assistenziale; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. UE 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- **Diritto di accesso** ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- **Diritto di rettifica** ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- **Diritto alla cancellazione** ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- **Diritto di limitazione del trattamento** ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- **Diritto alla portabilità dei dati** ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro

titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

U.O.D. 50.14.08 Assistenza fiscale, credito e trattenute extrafiscali – Gestione servizio assistenziale

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.



Il/I sottoscritto/i dichiara/no di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 dalla U.O.D. 50.14.08, ai fini della raccolta dei dati relativi all'eventuale erogazione degli Assegni per Nucleo Familiare.

Data _____

Firma dichiarante _____ Firma coniuge dichiarante _____



Il/ I sottoscritto/i dichiara/no di prestare il proprio esplicito consenso al trattamento dei dati personali del/dei minore/i presenti nel nucleo familiare, ai fini della raccolta dei dati relativi all'eventuale erogazione degli Assegni per Nucleo Familiare.

Data _____

Firma dichiarante _____ Firma coniuge dichiarante _____