



AREA 07

*Giunta Regionale della Campania**Area Generale di Coordinamento**Affari Generali - Sistemi e Formazioni del Personale
Organizzazione e Metodi**Il Coordinatore*

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2010. 0985720 09/12/2010

Mittente : Analisi Contr. e Verifica Dati SIGARU, Gestione Automatica

Assegnatario : A.G.C. 6 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Infor

Classifica : 7.1.10



Al Coordinatore dell'AGC 06
Al Coordinatore dell'AGC 10
Ai Dirigenti dei Settori dell'AGC 06 e 10
(per il tramite dei Coordinatori)
Al Dirigente del Settore C.R.E.D.
e p.c.
All'Assessore alle Risorse Umane
Al Capo di Gabinetto del Presidente
Alle OO.SS.
LORO SEDI

Oggetto: **Inizio sperimentazione timbrature in ingresso
esclusivamente tramite TRP**

Il sistema di rilevamento automatico delle presenze ha dimostrato affidabilità; è necessario pertanto procedere ulteriormente lungo il percorso già tracciato all'inizio della sperimentazione anche al fine di soddisfare le richieste pervenute da numerosi dipendenti relative all'eliminazione della duplicazione degli adempimenti relativi alla registrazione della presenza.

Pertanto, facendo seguito alla nota prot.n. 950174 del 26/11/2010 e proseguendo la sperimentazione del sistema di rilevazione automatica delle presenze adottato presso la Giunta regionale, a partire dal 20 dicembre p.v. i dipendenti in servizio presso le sedi regionali di Via Metastasio e di Via Don Bosco, nella fascia oraria antimeridiana (fino alle 13:29), dovranno attestare i propri transiti lavorativi esclusivamente tramite badge utilizzando i TRP ivi installati.

La funzionalità di timbratura sull'applicativo web SIGREP anche con il personal computer sarà disponibile dopo il predetto orario.

Durante tale sperimentazione il foglio firma cartaceo sarà utilizzato per la rilevazione delle presenze in caso di malfunzionamento del sistema.

In attesa del complessivo modulo di gestione informatico si continuerà ad adoperare il registro cronologico e la modulistica relativa all'autorizzazione di permessi, prestazioni in orario straordinario o recuperi.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RILEVAZIONE
PRESENZE -BADGE
(dott. Francesco Crisci)

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE A.A.GG. DEL
PERSONALE
(dott.ssa Simonetta de Gennaro)

IL COORDINATORE
(dott. Antonio MARCHIELLO)