

(50 14)

## *Giunta Regionale della Campania*

*Direzione Generale per le Risorse Umane*

Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Al Responsabile della Struttura di Missione 7005

Agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente

Ai Responsabili delle Strutture:

- *Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del P.R.A. (50.03.93)*
- *Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)*
- *Struttura tecnica di supporto all'O.I.V. (50.14.83)*
- *Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (50.14.94)*
- *Coordinamento attività Piano della Performance (50.14.93)*

Ai Responsabili delle Segreterie degli Assessori

Ai Dirigenti degli Staff e delle UU.OO.DD.

*per il tramite delle Strutture di appartenenza*

e, per conoscenza,

Al Capo di Gabinetto del Presidente

Oggetto: Comunicazioni obbligatorie degli accordi per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. **Nuove disposizioni operative**

Con Deliberazione n. 334 del 28.06.2022 – pubblicata sul B.U.R.C. n. 59 del 04.07.2022 - è stato approvato, unitamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2022 – 2024, il Disciplinare in materia di “lavoro agile” (o Smart Working) nell’Ente.

L’articolo 19 di detto Disciplinare si occupa della tutela del lavoratore agile, richiamando – ai fini dell’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – quanto previsto dall’articolo 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

In esso, si precisa che il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali e che tale tutela si estende anche agli infortuni occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali - nei limiti e alle condizioni di cui all'articolo 2 del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, e ss.mm. -, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

Il legislatore, con il recente “*decreto semplificazioni*” (decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2022, n. 122) è intervenuto in materia, modificando la rubrica ed il primo comma del citato articolo 23 della L. 81/2017. L’articolo è ora rubricato “**Obblighi di comunicazione e assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali**” ed il nuovo primo comma così recita:

*«Con decorrenza dal 1° settembre 2022, il datore di lavoro comunica in via telematica al Ministero del lavoro e delle politiche sociali i nominativi dei lavoratori e la data di inizio e di cessazione delle prestazioni di lavoro in modalità agile, secondo le modalità individuate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. I dati di cui al primo periodo sono resi disponibili all’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro con le modalità previste dal codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata comunicazione secondo le modalità previste dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di cui al primo periodo, si applica la sanzione prevista dall’articolo 19, comma 3, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276»;*

La semplificazione consiste nella eliminazione della obbligatorio di allegare, alla comunicazione, anche il file dell’accordo sottoscritto con il lavoratore.

Per quel che riguarda le modalità con le quali effettuare le comunicazioni, il Ministero del Lavoro ha emanato il Decreto n. 149 del 22.08.2022, con il quale adotta il modello concernente le informazioni relative all’accordo di lavoro agile da comunicare, rinviando – per l’effettuazione dell’operazione – all’apposito portale dei servizi on-line, accessibile tramite autenticazione SPID e CIE, all’indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it>.

Nello stesso decreto viene anche stabilito che le disposizioni dello stesso si applichino agli accordi individuali stipulati o modificati a decorrere dalla data del 1° settembre 2022.

Con successivo comunicato del 26 agosto 2022, il Ministero ha precisato che, in fase di prima applicazione delle nuove modalità, l’obbligo della comunicazione potrà essere assolto **entro il 1° novembre 2022** e che, nella logica di favorire la semplificazione degli obblighi per i datori di lavoro, la relativa comunicazione andrà effettuata **entro il termine di cinque giorni**, ai sensi dell’articolo 4-bis, comma 5, del Decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181.

Tenuto conto che il richiamato Disciplinare in materia di “lavoro agile” nella Regione Campania prevede che “*ciascun ufficio cura le comunicazioni on-line all’INAIL, al Ministero del Lavoro, tramite gli applicativi in uso, dei dati dei dipendenti che si avvalgono di modalità di lavoro agile in servizio presso il proprio ufficio, secondo le indicazioni della competente unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 (cod. struttura 50.14.07)*”, con la presente si intendono fornire le indicazioni operative per l’effettuazione telematica delle comunicazioni concernenti gli accordi individuali di lavoro agile che ciascun Ufficio sottoscrive con i propri dipendenti.

A tal fine, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, ciascuna Struttura di Primo Livello dovrà stabilire quale Ufficio (o quali Uffici) saranno deputati ad effettuare le citate comunicazioni; andranno, pertanto, individuati i nominativi dei Dirigenti o dei funzionari che dovranno provvedere a detto adempimento, che potrà essere effettuato soltanto da soggetti in possesso di SPID o di CIE.

Tali nominativi – corredati di matricola, generalità e codice fiscale - andranno comunicati alla U.O.D. 50 14 07 a mezzo email all’indirizzo [quiescenzaprevidenza@regione.campania.it](mailto:quiescenzaprevidenza@regione.campania.it) con richiesta di abilitazione, mediante delega, alla funzionalità “lavoro agile” presente sul Portale dei “Servizi” del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Una volta ricevuto il riscontro positivo da parte della citata U.O.D. 50 14 07, i soggetti designati, effettuato l’accesso con SPID o CIE, dovranno accedere al proprio profilo e selezionare la funzionalità “Gestione Deleghe”, come da figura 1:

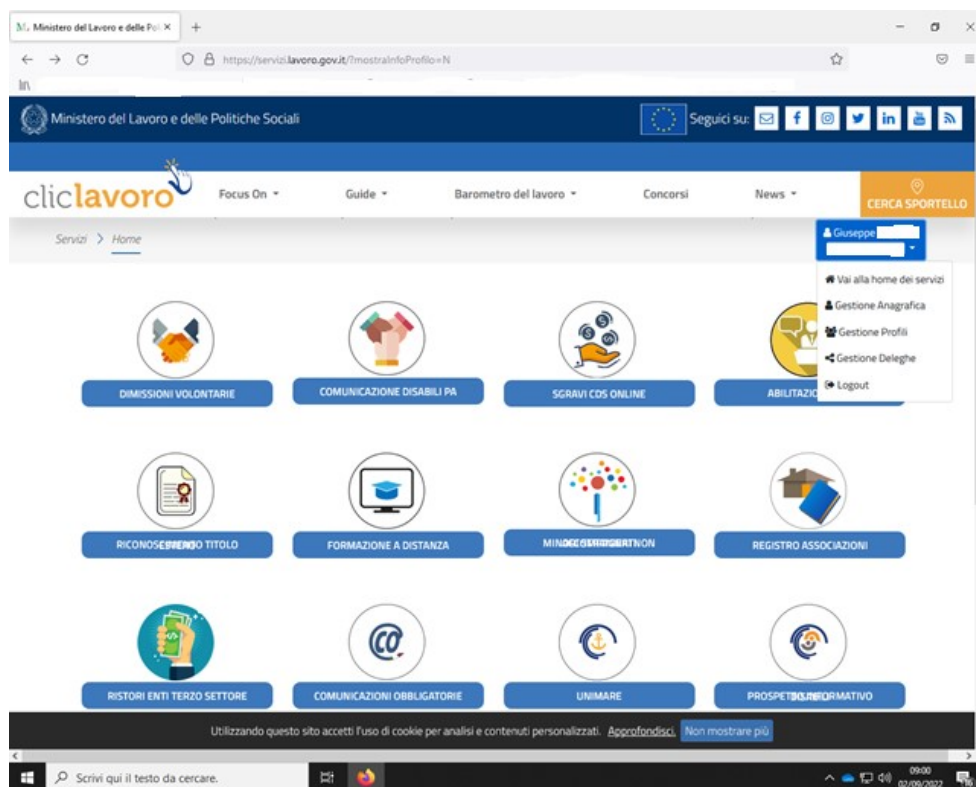


Figura 1 - Gestione deleghe

Successivamente, si dovrà selezionare la funzione “Deleghe Ricevute in Attesa” ed accettare la delega selezionando l’apposito *flag* (figura 2):

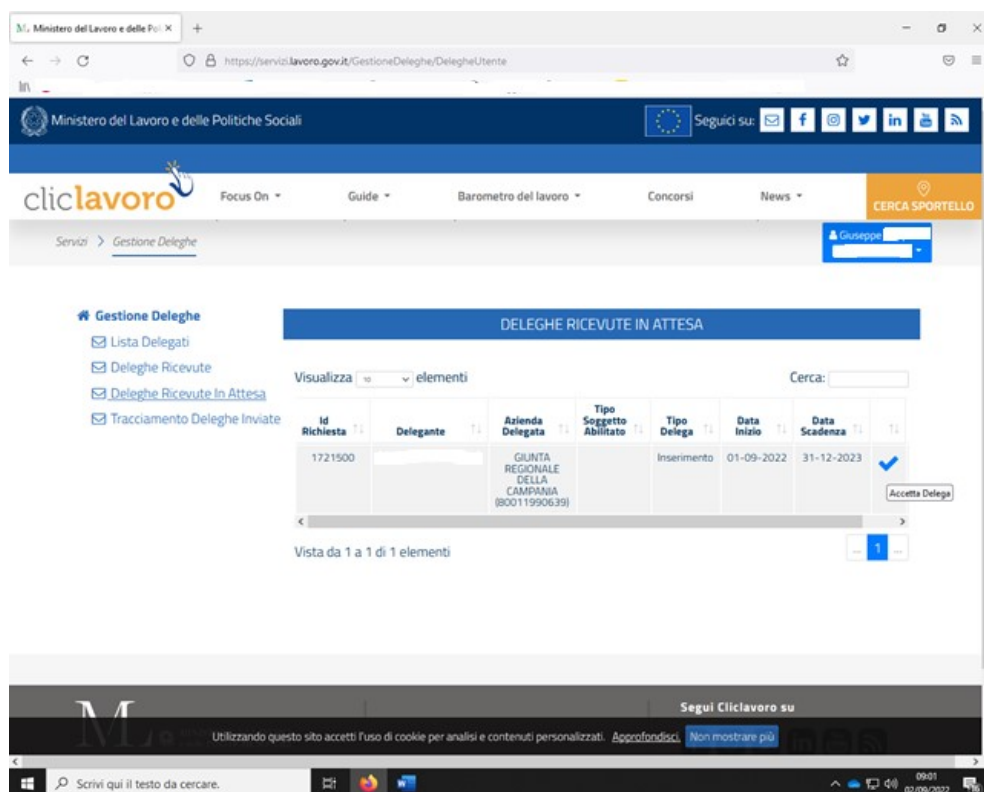


Figura 2 – Accettazione delega

Andrà, quindi, confermata l'operazione (figura 3) ed il sistema comunicherà l'avvenuta approvazione della delega (figura 4)

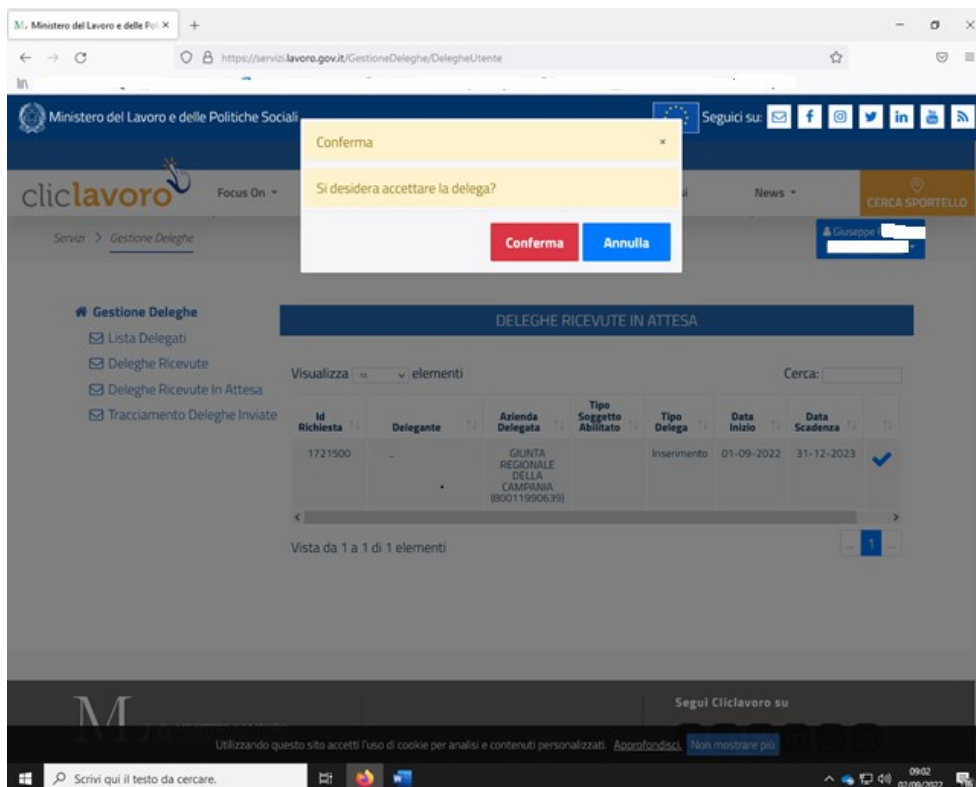


Figura 3 – Conferma accettazione delega

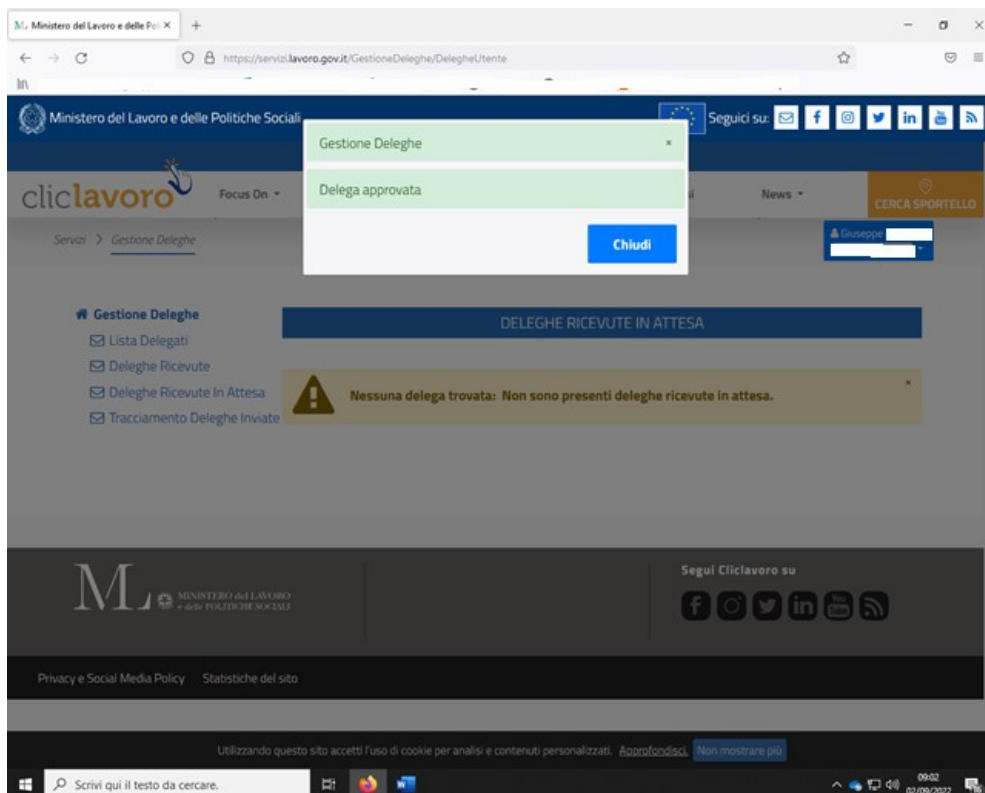


Figura 4 – Comunicazione di approvazione delega

La delega così ricevuta potrà essere visualizzata selezionando la funzione “Deleghe Ricevute” (figura 5)

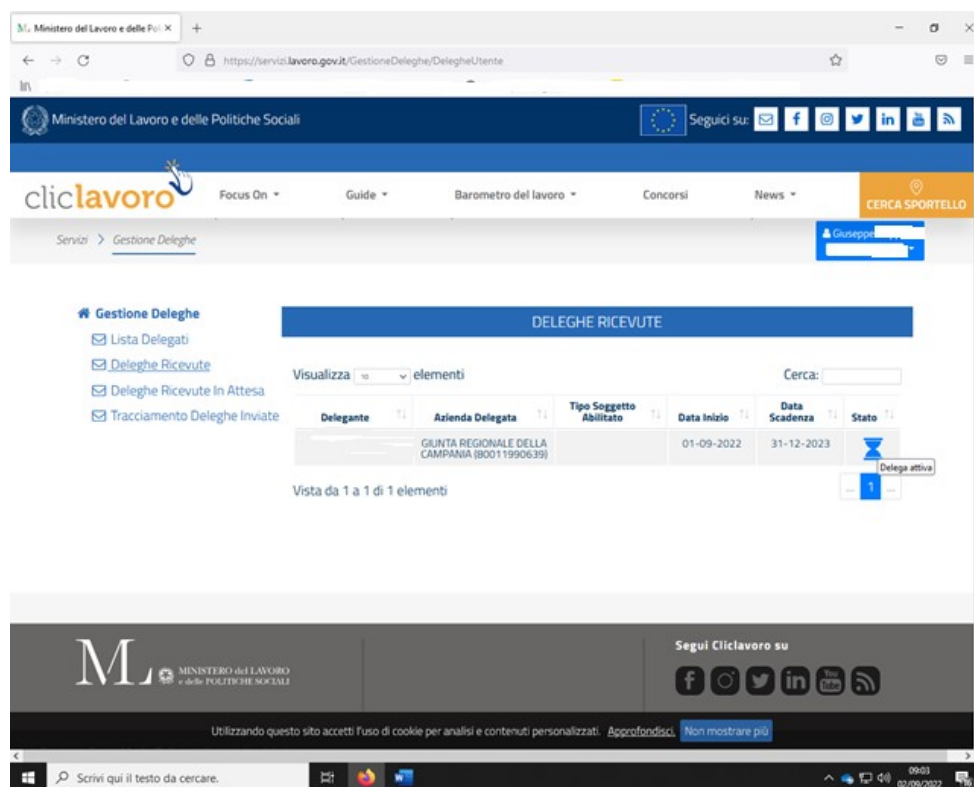


Figura 5 – Visualizzazione deleghe ricevute

Completata la procedura di accettazione della delega, sulla home “Servizi” del Portale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sarà presente il collegamento all’applicazione *Lavoro Agile*, primo link in alto a sinistra nella pagina che si riporta di seguito:

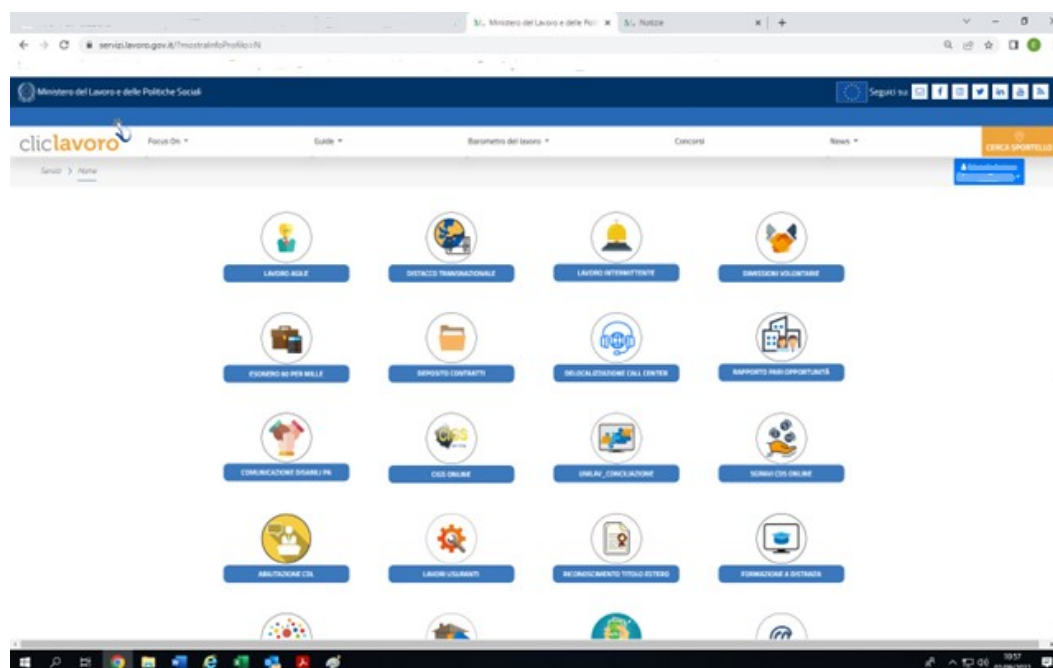


Figura 6 – Home page servizi.lavoro.gov.it



Una volta entrati nell'applicazione, occorrerà scegliere “Nuova comunicazione”

Figura 7 – Pagina iniziale applicazione Lavoro Agile

Successivamente, andranno inseriti - negli appositi campi - i dati del dipendente per il quale deve essere effettuata la comunicazione (figura 8)

Figura 8 – Inserimento anagrafica lavoratore

Infine, andranno compilati i campi relativi al rapporto di lavoro e quelli specifici dell'accordo di smart working, come riportati in figura 9.

Figura 9 – Dati relativi al rapporto di lavoro ed all’accordo di smart working

In ordine alla **PAT INAIL**, si evidenzia che la stessa è identificata dal numero **68097008** (per le categorie Dirigenti, autisti e autorizzati all’accesso ai cantieri), **68101190** (per il rischio generico ambientale e per il personale addetto all’esercizio di acquedotti) e **68102818** (per gli addetti all’antincendio boschivo).

Anche la voce di Tariffa INAIL è diversa a seconda delle mansioni svolte dal lavoratore. Si riportano, di seguito, le Voci di tariffa in uso presso la Giunta Regionale della Campania:

- 0721** – Autista o autorizzato alla guida
- 0723** – Accesso cantieri
- 0723** – Dirigenti
- 0711** – Addetti all’antincendio boschivo
- 4200** – Esercizio di Acquedotti

**Tutti i dipendenti che non rientrano nelle precedenti categorie sono assicurati per il rischio generico ambientale - cod. voce 0722.**

L’operazione presuppone evidentemente l’avvenuta individuazione, a monte e da parte di ciascun Ufficio, di quali siano le attività “smartabili” e quali no.

Una volta completata la compilazione del *form*, si potrà procedere con l’invio della comunicazione. In tal modo, risulteranno assolti gli obblighi di cui all’ articolo 23, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento in merito alla procedura di cui sopra è possibile contattare:

- Assunta Carreras – tel. 081 796 2254 – email: [assunta.carreras@regione.campania.it](mailto:assunta.carreras@regione.campania.it)
- Paola Russo – tel. 081 796 2438 – email: [paola.russo@regione.campania.it](mailto:paola.russo@regione.campania.it)

Il Dirigente della U.O.D. 07  
*Dott. Eduardo Ascione*

Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Maria Messina*