



**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione generale per le risorse finanziarie*

Ai Direttori generali

Alle strutture di Staff ed UOD  
per il tramite delle rispettive  
Direzioni generali

e. p.c. All'Assessore al Bilancio

**OGGETTO: Riscossione coattiva delle entrate regionali.**

Com'è noto il 3 Aprile 2023 si conclude il Contratto Rep. 14521 stipulato con R.T.I. Municipia S.P.A. e ABACO S.P.A., per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate regionali diverse della Giunta regionale della Campania.

Fermo restando quanto precisato con l'Addendum al Contratto - rep. N. 14714 del 19/01/2023, già trasmesso in data 09/02/2023 - relativamente ai tempi di lavorazione delle liste - prorogati in virtù delle diverse sospensioni disposte causa Covid - e alla conclusione dei procedimenti di riscossione - entro i tempi previsti dall'art. 2 comma 5 dell'Allegato B al Capitolato Speciale d'appalto - per tutte le liste consegnate entro il termine contrattuale del 03/04/2023, con D.G.R.C. n. 140 del 21/03/2023 - che si trasmette in allegato - la Regione Campania ha disposto, *ai sensi degli articoli 1 e 2 ed in generale di quanto disposto dal Capo I del Decreto Legge 22 ottobre 2016, n. 193, l'affidamento all'Agenzia delle Entrate - Riscossione, dell'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023, fino a diversa determinazione da assumersi anche a seguito delle eventuali innovazioni introdotte dalla riforma fiscale.*

A partire dal 4 aprile c.a., la Regione Campania effettuerà, dunque, la riscossione coattiva delle proprie entrate, non più secondo le procedure previste dal R.D. n. 639/1910 - ossia le ingiunzioni fiscali - bensì attraverso lo strumento del ruolo affidato ad Agenzia delle entrate - riscossione, secondo le procedure previste dal Titolo II del d.p.r. 602/1973, e alle condizioni economiche stabilite dalle norme vigenti in materia.

Tanto premesso, al fine di consentire, con la necessaria tempestività, la predisposizione degli adempimenti ritenuti necessari a dare seguito alla riscossione coattiva a mezzo ruolo, si inviano in allegato alla presente il modello A4 - scaricabile dal sito di Agenzia Entrate - riscossione al seguente link: <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/enti/Servizi/DocumentazioneTecnicaEManuali/ModelloAttivazioneVariazioneDatiEnte/> per l'accreditamento e la conseguente registrazione al Portale dell'Agenzia di tutti gli Uffici titolari di entrate da avviare a riscossione coattiva tramite ruolo. Una volta ottenuto l'accreditamento, attraverso il "codice cliente" assegnato, ciascun ufficio, potrà procedere alla registrazione e all'abilitazione ai servizi on-line (es. Monitor Enti, Minuta ruolo, Ricezione Dati, Provvedimenti) per tutte le utenze ritenute necessarie alla gestione dei propri ruoli. Le utenze potranno essere dispositive (Minuta ruoli, Provvedimenti), o di sola visualizzazione (Monitor Enti).

Gli utenti, attraverso User e password, legate al proprio codice Ufficio potranno, innanzitutto scaricare i Manuali relativi alle diverse funzionalità e, successivamente, procedere al caricamento delle partite da iscrivere a ruolo, alla firma digitale del ruolo, al monitoraggio dei riversamenti



**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione generale per le risorse finanziarie*

effettuati da Agenzia entrate – riscossione, al discarico delle partite indebitamente iscritte a ruolo, nonché al controllo delle attività esecutive svolte dall'Agente della riscossione per i ruoli emessi.

Gli Uffici già accreditati (vedi elenco allegato) sono tenuti a verificare ed eventualmente aggiornare la denominazione, i codici entrata e ogni eventuale informazione necessaria alla riscossione (a titolo di esempio: testo da esporre in cartella per comunicazione ai contribuenti e testo modalità di opposizione all'iscrizione a ruolo legati a ciascuna tipologia di entrata).

Così come previsto dal Titolo II del d.p.r. 602/1973 si ricorda che *nel ruolo dovranno essere indicati il numero del codice fiscale del contribuente, la specie del ruolo, la data in cui il ruolo diviene esecutivo e il riferimento all'eventuale precedente atto di accertamento ovvero, in mancanza, la motivazione, anche sintetica, della pretesa; in difetto di tali indicazioni non può farsi luogo all'iscrizione.*

Resta ferma la necessità per ogni ufficio di procedere, come previsto dalla norma, alla registrazione dell'accertamento contabile relativo ad ogni singolo ruolo.

Naturalmente se l'accertamento contabile dovesse già essere stato adottato in precedenza (in fase di riscossione ordinaria), sarà esso quello da indicare.

Il numero di accertamento registrato sul sistema di contabilità regionale SIC-SAP dovrà essere riportato all'interno del codice identificativo di partita generato nel processo di iscrizione a ruolo, al fine di agevolare le successive operazioni di riscossione.

Le modalità operative di tali operazioni saranno oggetto di successive comunicazioni.

Direttrice generale  
dott.ssa Antonietta Mastrocola