

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

**Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO

**De Felice Sergio - Capo Gabinetto**

ASSESSORE

**Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

---

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA  
DIR. / DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL
<b>81</b>	<b>29/05/2018</b>

Oggetto:

***Gestione decreti presidenziali - determinazioni.***

**PREMESSO** che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, rubricato “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania,
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. ai sensi dell'articolo 6 Del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii., la Segreteria di Giunta costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente di livello equivalente a una direzione generale;
- h. con DPGRC n. 67 dell'8.5.2018 sono state rimodulate le competenze di alcuni degli uffici della Segreteria di Giunta, ivi compreso l'Ufficio I “Adempimenti Amministrativi e contabili”;

**CONSIDERATO** che tra le attività attribuite all'Ufficio I “Adempimenti Amministrativi e contabili” e definite all'allegato 2 al DPGRC n.67/2018, ricadono la predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente della Giunta regionale, nonché la funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessorili avviati dalle Direzioni Generali competenti *ratione materiae*;

**RILEVATA** l'opportunità di attribuire, nei casi di assenza o impedimento del responsabile del suindicato Ufficio I ad altro Dirigente degli UDCP le competenze ricadenti nell'ambito dello stesso, con particolare riferimento alle attività di predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente della Giunta regionale e di funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessorili avviati dalle Direzioni Generali competenti *ratione materiae*;

**SENTITO** il Capo di Gabinetto;

**RITENUTO** di attribuire, nei casi di assenza o impedimento del responsabile l'Ufficio I “Adempimenti Amministrativi e contabili, le competenze ricadenti nell'ambito dello stesso, al Dirigente *p.t.* dell'Ufficio “Staff del Capo di Gabinetto”, con particolare riferimento alle attività di predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente della Giunta regionale e di funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessorili avviati dalle Direzioni Generali competenti *ratione materiae*;

;

**VISTI**

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- d. il DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i.;
- e. il DPGRCn.178/2015 e s.m.i.;

- f. il DPGRC 212/2015;
- g. il DPGRC n.67/2018;
- h. il DPGRC n.70/2018.

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono di seguito integralmente riportate, di:

1. di attribuire, nei casi di assenza o impedimento del responsabile *p.t.* l'Ufficio I "Adempimenti Amministrativi e contabili", le competenze ricadenti nell'ambito dello stesso, al Dirigente *p.t.* dell'Ufficio "Staff del Capo di Gabinetto", con particolare riferimento alle attività di predisposizione e gestione dei decreti presidenziali di diretta emanazione del Presidente della Giunta regionale e di funzione di controllo di regolarità tecnico-amministrativa delle proposte di decreti presidenziali e assessorili avviati dalle Direzioni Generali competenti *ratione materiae*;
2. di notificare agli interessati il presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente decreto all'Ufficio VI UDCP e, per gli adempimenti di competenza, alla Segreteria di Giunta, nonché all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.

DE LUCA