



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
Centro Direzionale Isola C5 – 80143 Napoli

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2018. 0314414 16/05/2018 12,06

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risorse finanziarie

Ass. : 5010 Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione

Classifica : 8. Fascicolo : 17 del 2018



Alla Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione

Agli Uffici di Presidenza

Agli Uffici del Gabinetto del Presidente

Alla Segreteria di Giunta

All' Autorità di Audit

Alle Direzioni Generali

Agli Uffici Speciali

Alle Strutture di Missione

e p.c.

Al Capo di Gabinetto del Presidente

All'Assessore al Bilancio

Trasmessa esclusivamente via PEC

Oggetto: Gestione del Registro Unico delle Fatture (RUF) – Ulteriori indicazioni operative.

Con nota prot. 2018.0146561 del 05/03/2018, a firma congiunta con la Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione, è stata comunicata l'entrata in funzione del Registro Unico delle Fatture (RUF) integrato con il sistema di contabilità. In tale sede è stato precisato che dal 06/03/2018 l'integrazione dei dati delle fatture anno 2018 sul RUF, attività necessariamente propedeutica all'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa, era a cura di ogni singola struttura dirigenziale competente. In tal senso la DG 10 ha concesso ad ogni Direzione, o struttura equivalente, le necessarie credenziali per procedere.

Preliminarmente occorre evidenziare che, diversamente da quanto stabilito con la predetta nota, continuano a pervenire alla scrivente Direzione decreti di liquidazione relativi al pagamento di fatture che non risultano contabilizzate sul RUF. Si ribadisce, pertanto, quanto già evidenziato nella nota in questione, che tale inadempimento non rende possibile la liquidazione della fattura e la successiva formazione dell'ordinativo informatico di pagamento (OPI), come già anticipato in sede di formazione.

Ciò detto, ed fine di accelerare le operazioni di ordinazione alla spesa, si dispone che a partire dalla data odierna, nei decreti di liquidazione sia specificatamente ed obbligatoriamente indicato il numero di registrazione sul RUF della/e fattura/e da pagare.

Con la presente si rappresenta, altresì, che i dati presenti sul RUF sono indispensabili per il calcolo dell'Indicatore della Tempestività dei Pagamenti (**ITP**), di cui all'art. 33 del DLgs. 33/2013. Esaminati, invece, i dati contabilizzati relativamente ai pagamenti effettuati nel I trimestre 2018, è stato rilevato che presentano delle incongruenze tali da determinare un ITP non coerente, impedendo a questa Direzione il rispetto degli obblighi di legge.

Preso atto della presenza di tali anomalie si chiede, a tutte le strutture dirigenziali in indirizzo, di porre la massima attenzione, in fase di contabilizzazione delle fatture sul sistema informatico, alla data di scadenza del documento fiscale, anche perché il valore indicato nel campo "data scadenza fattura" viene riportato nell'ordinativo di pagamento informatico (OPI) ed inviato per il tramite di Banca d'Italia alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). In merito, si precisa che per "data scadenza fattura" deve intendersi il termine previsto dall' art. 4, comma 2, del DLgs. n. 231/2002, ossia 30gg dalla data ricevimento fattura; dove per data di ricevimento è da intendersi la data di consegna della fattura da parte dello SDI (Sistema di interscambio) all' Amministrazione destinataria (data della PEC ricevuta, ovvero data certificata da altro sistema informatico di ricezione). Tale termine (30gg) può anche essere pattuito nel contratto in maniera diversa, ma comunque non può essere superiore a 60gg e ciò quando sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto, ovvero nelle altre ipotesi previste dalla legge (cfr. in tal senso la Circolare MEF - Dip. Ragioneria Generale dello Stato n. 22/2015). Fanno eccezione le fatture con scadenze multiple per le rate successive alla prima.

Pertanto il campo "*gg termini di pagamento*" presente sulla schermata di contabilizzazione del RUF non potrà che essere valorizzato con 30 e/o 60, mentre il campo data scadenza fattura dovrà essere coerente con il numero dei giorni ivi indicati e degli eventuali giorni di sospensione del pagamento.

Resta inteso che ogni struttura dirigenziale chiamata ad aggiornare i dati sul RUF è direttamente responsabile della loro correttezza, tenuto conto che tutti gli atti amministrativi che determinano il termine ultimo di pagamento (scadenza fattura) sono di loro competenza e permangono nella loro disponibilità esclusiva.

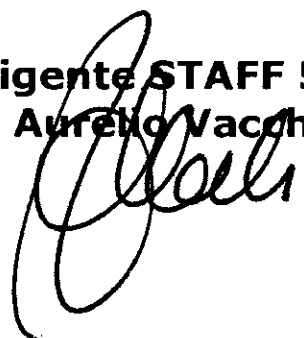
Tenuto conto che, da riscontri effettuati, il sistema di contabilità in uso nella parte di gestione del RUF non prevede alcun tipo di controllo di coerenza, si coglie l'occasione per richiedere alla D.G. 10 Università, Ricerca ed Innovazione, di programmare congiuntamente con la RTI e **con la massima urgenza possibile**, un intervento di manutenzione sul sistema che preveda il controllo di coerenza tra il campo "*data ricezione fattura*", il valore in giorni indicato nel campo "*gg termini di pagamento*" e la data scadenza fattura, ovvero che preveda la compilazione automatica di questo ultimo campo una volta valorizzati i due precedenti, tenendo conto degli eventuali giorni di sospensione inseriti nel sistema informatico.

Si chiede, ancora alla D.G. 10 Università, Ricerca ed Innovazione, al fine di automatizzare il più possibile il processo di gestione delle fatture e di ridurre le percentuali di errore, **la messa in funzione del software Invoice Smart Box (ISB)**, rappresentando nel contempo che, diversamente da quanto previsto in sede di verbale di messa in funzione del RUF sottoscritto con la RTI, sul sistema SIC SAP, ad oggi non è funzionante una modalità di determinazione automatica dell'ITP.

Si invitano:

- le Strutture tutte in indirizzo a dare la massima diffusione possibile della presente nota a tutto il personale interessato tenuto conto della rilevanza dell'argomento trattato;
- la DG 10 a dare riscontro immediato a quanto sopra richiesto.

Il Dirigente STAFF 501393
Dr. Aurelio Vaccher



La Direttrice Generale
Dr. Antonietta Mastrocola

