



*Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale  
Per le Risorse Finanziarie*

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2017. 0819136 12/12/2017 16,36

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le riso...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : B. Fascicolo : 61 del 2017



Ai Direttori Generali delle Direzioni:

50 01 - Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e  
Fondo per lo sviluppo e la coesione

50 02 - Sviluppo Economico e Attività Produttive

50 04 - Tutela della salute e Coordinamento del Sistema  
Sanitario regionale

50 05 - Politiche Sociali e Socio-Sanitarie

50 06 - Ambiente, Difesa del Suolo ed Ecosistema

50 07 - Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

50 08 - Mobilità

50 09 - Governo del Territorio

50 10 - Università, Ricerca ed Innovazione

50 12 - Politiche Culturali e Turismo

50 15 - Risorse Strumentali

Alla Avvocatura Regionale (60 01)

Al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici  
(60 03)

All'Unità Operativa Grandi Progetti (70 01)

Alla Segreteria di Giunta (40 03)

e, p.c.

Agli assessori competenti

Al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale

Al Collegio dei Revisori dei Conti

LL.SS.

**TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE VIA PEC**

**Oggetto:** Rendiconto della Gestione Esercizio 2016 – Riaccertamento Ordinario ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118. **Sollecito riscontro nota prot. n. 0737536 del 09/11/2017**

Si fa seguito alla nota prot. n. 0737536 del 09/11/2017, allegata alla presente, con la quale sono state dettate le linee per l'attività Riaccertamento Ordinario ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Dlgs n. 118/2011 per l'esercizio 2016m, e sono stati trasmessi gli elenchi con i residui di rispettiva competenza.



*Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale  
Per le Risorse Finanziarie*

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

Ad oggi non risultano ancora trasmessi i decreti che approvano gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui di competenza delle Strutture Dirigenziali in indirizzo.

E' superfluo sottolineare e richiamare quanto già espresso nella citata nota.

Si coglie altresì l'occasione per sottolineare che, relativamente agli impegni ed agli accertamenti assunti nell'esercizio 2016, laddove le strutture ritenessero di dover reimputare ad esercizi successivi mediante lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato, i tempi tecnici (ai fini della successiva reimputazione e, eventualmente, liquidazione) non consentono lo spostamento della scadenza all'esercizio 2017. Per tali casi si invita a individuare nell'annualità 2018 la prima annualità possibile di scadenza.

Tanto premesso, con la presente si invita ciascuna delle Direzioni in indirizzo, a **trasmettere entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della presente gli esiti del riaccertamento di specifica competenza.**

E' del tutto evidente che tali ritardi si ripercuoteranno sui tempi di approvazione del Rendiconto 2016, con le ben note conseguenze.

Il Vice Direttore Generale  
Dott. Paolo Bertoni

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Antonietta Mastrocola



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale  
Per le Risorse Finanziarie

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2017. 0737536 09/11/2017 11,37

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risorse...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 6. Fascicolo : 51 del 2017



Alle Direzioni Generali e Uffici equiparati

e, p.c. All'Assessore al Bilancio

Al Capo di Gabinetto  
del Presidente della Giunta regionale

Al Collegio dei Revisori dei Conti

LL.SS.

**Oggetto:** Rendiconto della Gestione anno 2016. Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi

Ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione esercizio 2016, ed in attuazione del principio di competenza finanziaria di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (di seguito DLGS 118), come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 (di seguito DLGS 126) è necessario procedere alla ricognizione annuale ordinaria dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2016, finalizzata alla verifica delle ragioni del mantenimento di ciascuno di essi in bilancio. Si tratta pertanto, del rinnovo annuale delle ragioni alla base di ogni singolo accertamento o impegno, il quale presuppone la verifica positiva delle ragioni del mantenimento. Non risulta sufficiente la mera giustificazione delle cancellazioni.

Sarà pertanto necessaria la verifica per ogni singolo residuo:

- della fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- dell'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- del permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

Obiettivo della ricognizione annuale, in concreto, è l'individuazione formale:

- dei crediti riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- dei debiti insussistenti o prescritti;
- dei crediti e debiti imputati all'esercizio 2016 per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- dei crediti e debiti imputati all'esercizio 2016 che risultano non di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla re-imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

E' opportuno specificare che i residui attivi e passivi provenienti da gestione residuale (cioè i residui relativi alle annualità 2015 e precedenti), possono essere oggetto esclusivamente delle rettifiche conseguenti all'individuazione formale degli elementi di cui alle lettere a e b, e cioè cancellazione totale o parziale per inesigibilità, errato accertamento del credito, insussistenza o prescrizione.

I residui di nuova formazione (cioè quelli provenienti dalla gestione di competenza 2016) possono essere, invece, oggetto di tutte le rettifiche sopra elencate, tra le quali anche quelle necessarie alla corretta imputazione per errata classificazione o per errata imputazione all'annualità di bilancio.





Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale  
Per le Risorse Finanziarie

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

Il meccanismo è quello già noto della cancellazione per reimputazione utilizzando lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato.

Al fine di procedere alle dovute ricognizioni, si trasmettono in allegato i *file* (in formato *excel* editabile) che dovranno essere compilati, per tutti i residui, nella parte relativa alla eventuale determinazione della quota da dichiarare insussistente, della quota da conservare nel conto del bilancio e di quella da reimputare ad altro esercizio (esclusivamente per i residui generatisi nel 2016). Per tutte le reimputazioni di residui 2016 sarà obbligatorio indicare (in nota) la competenza economica.

Infine, per le quote di residui 2016 da reimputare ad esercizi successivi su differenti capitoli rispetto a quelli originari, al fine di rettificare la classificazione, sarà obbligatorio indicare il V livello della transazione.

Per la quota da conservare nel Conto del Bilancio dovrà essere espressamente dichiarata la sussistenza del credito o del debito, giusti i titoli conservati presso gli uffici delle strutture competenti, con la relativa motivazione della sussistenza (esistenza del titolo originario, presenza di atti interruttivi della prescrizione, eventuale incasso, ecc.), anche sintetica, facendo riferimento, ove necessario, ad atti di ricognizione e di aggiornamento effettuati dalle strutture competenti.

Per agevolare il lavoro, nei prospetti sono anche riportati gli eventuali incassi e pagamenti per ciascun residuo intervenuti alla data di elaborazione degli stessi (08/11/2017); di tali movimenti di cassa si dovrà tenere conto nella determinazione delle quote da conservare e cancellare.

L'esito dell'attività di ricognizione, per ciascuna Direzione Generale o Ufficio Speciale, dovrà essere formalizzata con la predisposizione di un apposito decreto nel quale riepilogare gli esiti della ricognizione effettuata sui residui attivi e passivi **entro e non oltre 15 giorni** dalla ricezione della presente.

La ricognizione dovrà riguardare, obbligatoriamente, tutti i residui attivi e passivi inseriti nei prospetti. La mancanza anche di un solo residuo, attivo o passivo, configura mancato accertamento.

Gli esiti complessivi di tale ricognizione saranno oggetto di apposita deliberazione di Giunta Regionale predisposta da questa Direzione, sottoposta al prescritto parere del Collegio dei Revisori, e propedeutica all'approvazione del Rendiconto 2016.

Onde agevolare la corretta registrazione delle rettifiche disposte da ciascuna struttura dirigenziale, si invita, dopo l'approvazione del decreto, ad inviare via e-mail i prospetti di riaccertamento debitamente compilati in formato *excel* ai seguenti indirizzi:

Dott. Paolo Bertoni  
Dott.ssa Giulia Migliore

e-mail: [paolo.bertoni@regione.campania.it](mailto:paolo.bertoni@regione.campania.it)  
e-mail: [giulia.migliore@regione.campania.it](mailto:giulia.migliore@regione.campania.it)

Per qualsiasi ulteriore chiarimento, è possibile avanzare richiesta ai medesimi indirizzi e-mail o telefonicamente ai nn. 8840 (Dott. Paolo Bertoni) o 8854 (Dott.ssa Giulia Migliore).

Il Vice Direttore Generale  
Dott. Paolo Bertoni

La Direttrice Generale  
dott.ssa Antonietta Mastrocola