



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie



Ai Direttori Generali

Alla Segreteria della Giunta Regionale

Ai Dirigenti di Staff
per il tramite dei Capi Dipartimento/Direttori Generali

Ai Dirigenti delle UOD
per il tramite dei Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

e p.c. Al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

All'Assessore al Bilancio

All'Assessore all'Ambiente e all'Urbanistica

All'Assessore ai Fondi Europei e alle Politiche Giovanili

All'Assessore all'Internazionalizzazione

All'Assessore all'Istruzione e alle Politiche Sociali

All'Assessore alle Attività Produttive

All'Assessore alla Formazione e alle Pari Opportunità

All'Assessore al Demanio e Patrimonio Lavoro e Risorse Umane

Al Responsabile della Programmazione Unitaria

Ai Capi Dipartimento della Giunta Regionale

Oggetto: Chiusura contabile esercizio finanziario 2016

Al fine di garantire la correttezza delle scritture di chiusura contabile dell'esercizio è necessario che i **decreti di liquidazione** pervengano presso la UOD 04 di questa Direzione Generale **entro e non oltre 5 dicembre c.a.** ad eccezione esclusivamente degli atti che liquidano le competenze stipendiali di dicembre, le rate di mutui in scadenza nel mese di dicembre, le mensilità relative al servizio sanitario regionale che verranno messi in pagamento anche oltre i citati termini, nei limiti delle disponibilità manifestate dal Tesoriere Regionale che ha comunicato con nota del 02/11/2016 la data del 16 dicembre quale termine ultimo per la trasmissione dei mandati di pagamento di qualsiasi natura.



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

In deroga al predetto termine, gli atti di liquidazione afferenti ai pagamenti a valere sui Fondi strutturali e relativi Programmi complementari potranno essere trasmessi in Ragioneria entro e non oltre il termine del **14 dicembre c.a.**

Per tale fattispecie si invitano i Responsabili, ai fini di una fattiva collaborazione, ad inviare esclusivamente gli atti di liquidazione afferenti a pagamenti da effettuare inderogabilmente entro il termine del 31/12/2016 avendo cura di indicare nell'oggetto del provvedimento la scadenza del 31/12/2016.

I pagamenti saranno effettuati tenendo conto delle effettive disponibilità di cassa, dei limiti assegnati ad ogni struttura dalla DGR 596 del 31/10/2016 e in ordine cronologico della data di arrivo del Decreto alla UOD 04 Gestione delle Spese Regionali.

I provvedimenti di impegno relativi all'esercizio finanziario 2016, da adottare entro il termine dell'esercizio, dovranno essere trasmessi per l'annotazione contabile alla UOD Gestione delle Spese Regionali improrogabilmente entro e non oltre il **19/12/2016** e dovranno attestare che la spesa è esigibile e quindi liquidabile nell'esercizio 2016 ai sensi del principio della competenza finanziaria. I decreti pervenuti oltre tale data e privi della predetta attestazione, saranno restituiti ineseguiti.

Nel ricordare ai destinatari tutti che i provvedimenti di spesa, già a far data dal 18 luglio ultimo scorso devono essere trasmessi esclusivamente in via telematica utilizzando le funzionalità della procedura E-Grammata, si confida nella massima collaborazione da parte di tutti gli Uffici in merito al puntuale rispetto dei termini comunicati.

Il Dirigente *ad interim* UOD 04 Spese
Dott. Aurelio Vaccher

Il Dirigente UOD07 Tesoreria
Dott.ssa Maria Caristo

La Direttrice Generale
Dott.ssa Antonietta Mastrocola