REGIONE CAMPANIA
Prot. 2017. 0107792 15/02/2017 11,08
Mitt. : 5513 Direzione Generale per la riso...
Ass. : 5101 Direzione Generale per la Prog...
Classifica : 8. Fascicolo : 28 del 2017

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
per le Risorse Finanziarie

Alle Direzioni Generali e Strutture Equiparate

Alle UOD per il tramite dei Dirigenti Apicali

p.c. All'Assessore al Bilancio
Prof.ssa Lidia D'Alessio

LL.SS.

Oggetto: Delibere di Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario, al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario Regionale e al Bilancio Gestionale.

Con la Legge Regionale n. 4 del 20 gennaio 2017 e con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 6 del 10 gennaio 2017 e n. 59 del 7 febbraio 2017 sono stati approvati, rispettivamente, Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione Regionale 2017/2019 ed il Bilancio Gestionale 2017/2019 avviando, così, la fase di gestione per il triennio 2017/2019.

All'articolo 4 della L.R. n. 4/2017 è previsto che con deliberazioni di Giunta Regionale sono adottate le variazioni al documento tecnico di accompagnamento e le variazioni al bilancio di previsione riguardanti:
- l'iscrizione delle risorse vincolate;
- le variazioni compensative tra missioni per le risorse vincolate che riguardano l'utilizzo delle risorse comunitarie o l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;
- le variazioni compensative tra missioni per le spese del personale;
- le variazioni compensative di cassa tra missioni;
- le variazioni di bilancio che riguardano il fondo pluriennale vincolato da riaccertamento;
- i prelevamenti ddal fondo per spese impreviste;
- le re iscrizioni del risultato di amministrazione per i residui perenti;
- le re iscrizioni delle risorse vincolate.

All'articolo 5 della L.R. n. 4/2017, poi, è previsto che i dirigenti della Giunta Regionale con proprio decreto, sono autorizzati ad effettuare le seguenti variazioni:
- variazioni tra voci della medesima categoria o del medesimo macroaggregato anche con l'istituzione di nuovi capitoli nel rispetto del piano dei conti dell'Ente;
- adeguamento delle previsioni delle partite di giro anche mediante l'istituzione di nuovi capitoli;

- variazioni del fondo pluriennale vincolato da capitolo;
- prelevamenti dal fondo di riserva per le spese obbligatorie con le modalità ed i limiti definiti con apposita delibera di Giunta Regionale;
- prelevamenti dal fondo di riserva di cassa con le modalità ed i limiti definiti con apposita delibera di Giunta Regionale;
- variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all' Ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'Ente;
- variazioni di bilancio, in termini di competenza o di cassa, relative a stanziamenti riguardanti le entrate da contributi a rendicontazione o riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate o perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, necessarie a seguito delle variazioni di esigibilità della spesa stessa.

Al fine della semplificazione nella redazione degli atti, si invitano i colleghi in indirizzo ad allegare, quale parte integrante e sostanziale delle deliberazioni contabili, lo schema allegato che sarà utilizzato come documento unico oltre che per la registrazione delle variazioni anche per l'invio al Tesoriere Regionale nelle more della predisposizione informatizzata dello schema individuato come allegato 8/1 al D. Lgs.vo n. 118/2011.

Quest'unico prospetto consentirà di riportare le informazioni contabili una sola volta con riduzione delle probabilità di errore e velocizzazione delle procedure.

Affinchè tale prospetto sia utile per la doppia finalità, in coda ai capitoli si dovranno indicare i sub totali per ogni cambio in Titolo/Tipologia per la parte Entrata e in Missione/Programma/Titolo per la parte Spesa. Nel caso in cui vi siano correlazioni del tipo "*Molti*" a "*Molti*" il prospetto allegato andrà compilato per Totali per la variazione e per Sezione (1 allegato per la parte Entrata e 1 allegato per la parte Spesa) riportanti i singoli subtotali.

Più prospetti, inoltre, andranno compilati, nel caso di variazioni che incidono su più annualità (1 allegato per ciascun esercizio finanziario).

Si coglie l'occasione, infine, per ricordare alle SS.LL. che uno dei rilievi che costantemente la Corte dei Conti ha mosso in sede di analisi/parifica dei rendiconti della regione Campania riguarda l'eccessivo scostamento tra le previsioni iniziali di bilancio e le previsioni finali dovuto alle numerose variazioni autorizzate nel corso dell'esercizio finanziario.

Si raccomanda, dunque, alle SS.LL. una maggiore attenzione all'attività di programmazione concentrando le variazioni in provvedimenti organici.

Per qualsiasi chiarimento inerente la compilazione del prospetto è possibile contattare il Dott. Landolfi all'interno 8858.

Nel ringraziare tutti per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

La Dirigente di Staff
della D.G. per le Risorse Finanziarie
(*Dott.ssa Silvana Grasso*)

La Direttrice Generale
per le Risorse Finanziarie
(*Dott.ssa Antonietta Mastrocola*)

BG 2017/2019 - Variazione ai sensi dell'art. _____ comma _____ lettera ___ della LR n. 4/2017

Esercizio	Titolo	Tipologia	Categoria	Cap Entrata	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Cap Spesa	Var Competenza	Var Cassa
Subtotale Titolo	€			Subtotale Missione	€						
Subtotale Tipologia		€		Subtotale Programma		€					
				Subtotale Titolo			€				
Subtotale Titolo	€			Subtotale Missione	€						
Subtotale Tipologia		€		Subtotale Programma		€					
				Subtotale Titolo			€				
Subtotale Titolo	€			Subtotale Missione	€						
Subtotale Tipologia		€		Subtotale Programma		€					
				Subtotale Titolo			€				