



Giunta Regionale della Campania  
Responsabile della prevenzione della corruzione e  
della trasparenza della Giunta Regionale  
D.P.G.R. n. 72 del 4/5/2017

**REGIONE CAMPANIA**

**Prot. 2017. 0443362 27/06/2017 12,45**

Mitt. : 9401 Prevenzione della corruzione e...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc...

Classifica : 7.1.



Ai Direttori Generali  
quali Referenti per la prevenzione della corruzione

Ai Responsabili degli Uffici Speciali  
quali Referenti per la prevenzione della corruzione

Ai Responsabili delle Strutture di Missione  
quali Referenti per la prevenzione della corruzione

All'Autorità di Audit  
quale Referente per la prevenzione della corruzione

Al Referente degli UDCP per la prevenzione della corruzione

All'Ufficio del Datore di Lavoro  
quale Referente per la prevenzione della corruzione

Al Responsabile dell'Ufficio Speciale  
per il controllo e la vigilanza su enti  
e società partecipate

Al Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Ai Dirigenti di Staff  
*per il tramite delle Direzioni Generali*

Ai Dirigenti delle UU.OO.DD.  
*per il tramite delle Direzioni Generali*

e p.c.

All'Assessore alle Risorse Umane  
Al Capo di Gabinetto del Presidente

LORO SEDI

Oggetto: Piano di prevenzione della corruzione 2017-2019. Attuazione misure obbligatorie .  
Esercizio dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013 all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale o in sede di dichiarazione annuale.  
Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali.

Come è noto, con delibera di giunta Regionale n. 41 del 30/01/2017, esecutiva dal 31/01/2017, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 della Giunta Regionale della Campania.

Il piano contiene, al paragrafo 8.1, la pianificazione delle misure "obbligatorie" di prevenzione e contrasto previste dal piano Nazionale Anticorruzione (PNA), da attuare nel triennio di riferimento, tra cui "l'approvazione dell'aggiornamento alla Circolare n. 10/2015", con la quale sono state disciplinate le modalità di esercizio dell'attività di controllo da effettuare sulle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rese dagli interessati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sia all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali che in sede di dichiarazione annuale, fermo restando le disposizioni previste dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Con la presente, pertanto, alla luce del nuovo assetto ordinamentale e all'esito delle attività svolte negli anni precedenti, vengono apportate alcune modifiche alla citata circolare n. 10/2015 e si prevedono, altresì, le modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali da presentare ai sensi della richiamata normativa.

#### 1) DISPOSIZIONI OPERATIVE INERENTI LE ATTIVITA' DI CONTROLLO

La competenza in ordine alle attività di verifica e controllo, da effettuarsi entro il 20 novembre di ciascun anno, è demandata alle strutture che hanno svolto l'istruttoria ed acquisito le dichiarazioni rese ai fini del conferimento dell'incarico e che hanno provveduto all'adozione del provvedimento di incarico e alla sottoscrizione del contratto ad esso accessivo.

Considerato che la l'art. 71 del D.P.R. 445/2000 non obbliga l'amministrazione a procedere ad una verifica sistematica in ordine alla veridicità del contenuto di tutte le dichiarazioni sostitutive rese, i controlli da effettuarsi a cura della U.O.D. 01 della Direzione Generale per le Risorse Umane, anche in considerazione del rilevante numero di incarichi dirigenziali di competenza della stessa, saranno svolti a campione secondo le modalità sotto indicate. Gli altri uffici procederanno, invece, al controllo di tutte le dichiarazioni rese ai fini del conferimento degli incarichi di propria competenza.

Relativamente alle dichiarazioni presentate dai dirigenti di ruolo della Giunta regionale, di competenza della citata UOD 01 della Direzione Generale per le Risorse Umane (fatta eccezione per gli incarichi conferiti ex art. 37 dell'ordinamento regionale, nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente), si procederà mediante controlli su un campione determinato in riferimento alle dichiarazioni presentate dai titolari incaricati delle strutture ordinamentali risultanti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, per i soli incarichi di piena titolarità e, quindi, con esclusione degli interim.

Il campione è quantificato nella percentuale del 10% sul totale delle dichiarazioni presentate, con approssimazione per arrotondamento all'unità superiore anche se la prima cifra decimale è inferiore a 5 (per es. 1,3 è pari a 2). Al fine di garantire la rappresentatività dello stesso ed evitare la concentrazione su un numero limitato di strutture, si procederà al sorteggio, secondo modalità da stabilire, su una base costituita dalle dichiarazioni presentate in riferimento alle strutture regionali, non vacanti, così suddivise:

- ogni Direzione Generale con i relativi uffici di Staff e UU.OO.DD;
  - ogni Ufficio Speciale con i relativi uffici di Staff e UU.OO.DD.
-

I soggetti tenuti all'attività di estrazione del campione secondo le modalità sopra descritte, saranno individuati preventivamente dal Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed organizzati in apposito gruppo di lavoro del quale non possono far parte i soggetti incaricati del controllo.

Una volta definito il campione oggetto di controllo, verrà redatto apposito "verbale di estrazione del campione" che sarà trasmesso alla U.O.D. 01 della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Le attività inerenti il controllo delle dichiarazioni in oggetto dovranno essere espletate dagli uffici competenti secondo le seguenti modalità:

- richiesta di informazioni da inviare all'amministrazione di appartenenza nel caso in cui il dirigente provenga da altra amministrazione;
- richiesta di informazioni al Responsabile dell'Ufficio Speciale "Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate";
- mediante la consultazione di banche dati quali, a titolo esemplificativo, l'Anagrafe degli Amministratori Locali e Regionali, disponibile sul sito del Ministero dell'Interno, per le cariche pubbliche;
- mediante acquisizione dal Ministero di Giustizia di notizie in merito all'eventuale sussistenza di sentenze di condanna per i reati di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/2013;
- mediante acquisizione dalla banca dati presso il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive dell'INPS ai fini della verifica di eventuali attività professionali svolte.

Nel caso in cui, dopo la scadenza del termine indicato nella richiesta di informazioni, comunque non superiore a 30 giorni ai sensi dell'art. 72, comma 2 del D.P.R. 445/2000, non pervenga alcuna risposta da parte degli Uffici investiti, ovvero nello stesso termine non risulti possibile acquisire gli elementi necessari dalla consultazione delle banche dati, tali circostanze saranno debitamente evidenziate nel "verbale di conclusione del controllo" che si allega quale parte integrante della presente circolare (All.1).

La documentazione acquisita e verificata, unitamente al verbale sopra indicato, è conservata nel fascicolo della pratica sottoposta a controllo. Copia del verbale viene trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel caso in cui dall'esito del controllo emergessero difformità rispetto a quanto indicato nelle dichiarazioni rese, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo testo normativo, gli atti ed i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità previste D.lgs. n. 39/2013 sono nulli. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione provvederà ad avviare la procedura di contestazione la cui disciplina sarà oggetto di successiva circolare.

Per quanto concerne gli incarichi conferiti da altre strutture regionali, queste ultime, competenti in ordine alle attività di verifica e controllo sulle dichiarazioni acquisite, dovranno inoltrare alla U.O.D. 01 della D.G. per le Risorse Umane, entro il 30 novembre di ogni anno, gli esiti di tale attività di verifica (n° dei controlli effettuati e n° delle violazioni accertate), al fine di consentire la predisposizione, entro il 15 dicembre, della relazione annuale del RPCT.

## **2) MODALITA' DI ACQUISIZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI**

Le dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 devono essere prodotte da ciascun dirigente entro il 30 giugno di ogni anno successivo a quello del conferimento dell'incarico, indipendentemente dalla data di stipula del contratto successivo all'incarico medesimo. Per l'anno 2017, detto termine è fissato al 31 luglio 2017.

Le dichiarazioni suddette dovranno essere prodotte anche per ciascun incarico ad interim in corso alla predetta data.

A tal fine i Referenti per la prevenzione della corruzione di ciascuna struttura apicale provvederanno ad acquisire, entro il predetto termine, tutte le dichiarazioni annuali da parte dei dirigenti incardinati presso le rispettive strutture, secondo il modello allegato alla presente circolare, che dovrà

essere compilato e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.P.C.M. 13/11/2014, senza modificarne il formato.

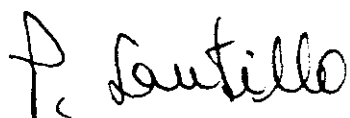
Una volta acquisite tutte le dichiarazioni di propria competenza, i suddetti Referenti provvederanno a trasmettere alla U.O.D. 01 della D.G. per le Risorse Umane quelle inerenti ai dirigenti di ruolo della Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [barbara.diserafino@regione.campania.it](mailto:barbara.diserafino@regione.campania.it), mentre le dichiarazioni dei dirigenti esterni dovranno essere trasmesse alla Struttura di Staff tecnico operativo 50.14.91 della medesima D.G. al seguente indirizzo di posta elettronica: [mariarosaria.marottagigli@regione.campania.it](mailto:mariarosaria.marottagigli@regione.campania.it). Il Referente degli UDCP per la Prevenzione della Corruzione avrà cura di acquisire le dichiarazioni annuali dei dirigenti che prestano servizio presso i medesimi Uffici.

I predetti uffici cureranno il successivo inoltro della documentazione di che trattasi al portale della Regione Campania, ai fini della pubblicazione, a seguito dell'attività di protocollazione e una volta oscurati i dati personali non oggetto di pubblicazione.

La presente circolare sostituisce integralmente la Circolare n. 10 2015.

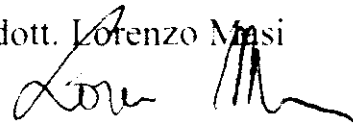
Il Dirigente della U.O.D. 01

dott.ssa Patrizia Santillo



Il sostituto temporaneo  
del Responsabile della prevenzione  
della corruzione e della trasparenza  
della Giunta regionale

dott. Lorenzo Masi



Allegati:

- Verbale di conclusione del controllo;
- Modello di dichiarazione annuale.

ALL.1

## VERBALE DI CONCLUSIONE DEL CONTROLLO

- Visto l'art. 71 del D.P.R. n.445/2000;
- Visto il paragrafo 5.1 del Piano di Prevenzione della Corruzione della Campania approvato con D.G.R. n. 257/2015;
- Vista la circolare prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ concernente le modalità di esercizio dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013 all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale o in sede di dichiarazione annuale;
- Visti gli esiti dell'istruttoria;

Il Dirigente della Struttura competente.

### DICHIARA

che con riferimento alla dichiarazione circa l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013 presentata dal dirigente \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_, acquisita agli atti con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ afferente il conferimento  
dell'incarico di responsabile di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ l'esito della verifica istruttoria sulla veridicità delle  
dichiarazioni rese è stato il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il ..... in qualità di Responsabile  
di/della ..... presso la .....

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità;

- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data ..... con prot ..... e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

### **DICHIARA**

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (specificare) .....

☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (specificare) .....

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (specificare) .....

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

☐ Oppure (specificare) .....

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (*specificare*) .....

☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*) .....

☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*) .....

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*) .....

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*) .....

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*) .....

☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

☐ Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n. 39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

NOME E COGNOME

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.