



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI CASERTA

Caserta 12 giugno 2023

Regione Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Class: 34.34.46/1/2020

Prot.

Oggetto: PNRR - M1C3. 1.1.5. Piano Nazionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale.

Notifica DGR n. 84/2023.

In riferimento alla notifica in oggetto si comunica quanto segue:

L'Archivio di Stato di Caserta con la delibera DGR 84/2023 ha ottenuto 895.348 oggetti digitali per la dematerializzazione di alcune serie archivistiche del fondo **Intendenza Terra di Lavoro**.

Le serie archivistiche oggetto del lavoro, con relativi numeri di buste e scatti, sono le seguenti:

1) Serie Affari Comunali

- Comune di Santa Maria Capua Vetere, rimanenti buste della pregressa digitalizzazione anno 2022, bb. 13 scatti **16250**;
- Comune di Caserta bb.85 scatti **106000**;
- Comune di Capua bb.84 scatti **105000**;
- Comune di Aversa bb.41 scatti **45100**;
- Comune di Gaeta b. 80 scatti **83.000**;
- Comune di Maddaloni bb.96 scatti **105.600**.



2) Serie Ponti e strade

bb.299 scatti **328900**.

3) Serie Bonifiche

bb. 60 scatti n. **66000**.

4) Serie Culto

bb. 93 scatti **102.300**.

Il numero totale degli scatti previsti è pari a **891.850**.

Le serie archivistiche sono corredate da indici analitici in formato excel.

Il formato dei documenti è da A/4 ad A/0.

Sono state rilevate e già digitalizzate piante consultabili in sede.

La documentazione è in possesso dell'Istituto e non è coperta da diritti.

Il direttore
dott.ssa Fortunata Manzi

Fortunata Manzi



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it

PNRR - M1C3 - 1.1.5 DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
SCHEDA RILEVAZIONI FABBISOGNI
ARCHIVI

1	ANAGRAFICA ISTITUTO	
1.1	<i>Denominazione</i>	Archivio di Stato di Caserta
1.2	<i>Indirizzo</i>	piazza Carlo di Borbone
1.3	<i>Responsabile/referente per l'attività di digitalizzazione</i>	Fortunata Manzi
1.4	<i>Mail</i>	as-ce@cultura.gov.it
1.5	<i>Telefono</i>	0823-355665; 3288008868; 3311954164

2	INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	
2.1	<i>In quali giorni e in quali fasce orarie è possibile svolgere l'attività di digitalizzazione?</i>	Dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 16.30
2.2	<i>L'istituto ha personale da impiegare a supporto dell'attività di digitalizzazione?</i>	Sì, potrebbero essere impiegati a supporto delle attività 2 Afav e 2 collaboratori archivisti
2.3	<i>Se sì, per quali attività (es. movimentazione, supporto logistico, restauro, etc)?</i>	Movimentazione e supporto scientifico
2.4	<i>Quale è il sistema di inventariazione utilizzato da/presso l'istituto?</i>	Elenchi e inventari redatti in formato excel
2.5	<i>Quale è il sistema di catalogazione utilizzato da/presso l'istituto?</i>	

3	INFORMAZIONI LOGISTICHE	
3.1	<i>La struttura è dotata di uno spazio da allestire come laboratorio per l'attività di digitalizzazione?</i>	Sì, più di un locale con metrature differenti.
3.2	<i>Se sì, di quanti mq è questo spazio?</i>	
3.3	<i>Rispetto alla pianta dell'istituto dove si colloca lo spazio (es. primo piano, seminterrato, etc)?</i>	Piano terra con più accessi dal primo cortile lato est della Reggia e dal giardino della Flora (locali ex aeronautica)
3.3	<i>Lo spazio è facilmente accessibile (es. scale, ascensore/montacarichi, etc)?</i>	Sì, massimo 5 gradini bassi per l'accesso dall'esterno. All'interno non sono presenti gradini.
3.4	<i>Lo spazio è dotato di connettività?</i>	Sì
3.5	<i>Se sì, di che tipo (lan, wireless, etc)?</i>	Wireless (da verificare a seconda della stanza)

4	INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO	Intendenza di Terra di Lavoro (serie selezionate)
	Per ogni tipologia indicare le informazioni descrittive sul patrimonio	
4.1	Mappe	
	<i>Quantità</i>	
	<i>Stato di conservazione</i>	
	<i>Stato di inventariazione</i>	
	<i>Stato di catalogazione</i>	
	<i>Quale è la quantità di digitalizzazioni pregresse di mappe all'interno del fondo oggetto dell'attività di digitalizzazione?</i>	
4.2	BUSTE	
	<i>Quantità</i>	
	<i>Stato di conservazione</i>	discreto
	<i>Stato di inventariazione</i>	elenchi con descrizioni analitiche in formato excel
	<i>Stato di catalogazione</i>	
	<i>Quale è la quantità di digitalizzazioni pregresse di registri rilegati all'interno del fondo oggetto dell'attività di digitalizzazione?</i>	(inserire un numero)
	Carte sciolte	
	<i>Quantità</i>	(inserire un numero)

4.3	Stato di conservazione	
	Stato di inventariazione	
	Stato di catalogazione	
	Quale è la quantità di digitalizzazioni pregresse di carte sciolte all'interno del fondo oggetto dell'attività di digitalizzazione?	(inserire un numero)
4.4	(altra tipologia di materiale)	
	Quantità	(inserire un numero)
	Stato di conservazione	
	Stato di inventariazione	
	Stato di catalogazione	
	Quale è la quantità di digitalizzazioni pregresse di (TIPOLOGIA MATERIALE) all'interno del fondo oggetto dell'attività di digitalizzazione?	(inserire un numero)

5	INFORMAZIONI SU DIGITALIZZAZIONI PREGRESSE	
5.1	Esiste patrimonio già digitalizzato non inserito all'interno di banche dati consultabili al pubblico?	Sì, sono consultabili in sede le digitalizzazioni dei documenti grafici presenti nelle serie Affari Comunali e Carceri.
5.2	Se sì, in che quantità?	209
5.4	Le digitalizzazioni pregresse sono disponibili su repository (hardware e/o software)?	Sì. Sono su hardware.
5.5	Quale è il tipo di formato disponibile degli oggetti digitali?	.Jpg
5.6	Gli oggetti digitali sono stati corredati da schede metadati?	no
5.7	Le schede metadati sono disponibili?	no