



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Al Direttore Generale per le politiche
culturali e il Turismo della Regione
Campania
Dott.ssa Rosanna Romano

dg.501200@pec.regione.campania.it

rosanna.romano@regione.campania.it

Oggetto: PNRR - M1C3 - 1.1.5 Piano Nazionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale. Notifica DGR n.
84/2023
risposta a prot. 4153 del 24/04/2023

Gentile Direttore Rosanna Romano,

Al fine di armonizzare il fabbisogno del piano nazionale digitalizzazione PNRR della regione Campania, come comunicato con la vostra nota del 21 aprile u.s., e appurato dall'allegato A il numero di oggetto digitali, 559.841, assegnati al nostro Istituto, tenendo conto delle specifiche richieste per il lavoro in oggetto e in continuità con le precedenti comunicazioni, rimoduliamo il nostro fabbisogno per la digitalizzazione nel modo seguente:

1. Volumi e buste dell'archivio **Cancelleria e consiglio collaterale: 169.841 oggetti digitali;**
2. **Ministero degli affari interni**, serie **Antichità e belle arti**, I inventario dotato di inventario analitico: **390.000 oggetti digitali.**

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta o chiarimento. Cordiali saluti.

fs

Il Direttore
Prof.ssa Candida Carrino

Firmato digitalmente da

CANDIDA CARRINO



CN = CARRINO CANDIDA
O = Ministero della cultura
SerialNumber =
TINIT-CRRCDD61C64I993T
e-mail =
candida.carrino@cultura.gov.it
C = IT



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

Al Direttore Generale per le politiche
culturali e il Turismo della Regione
Campania
Dott.ssa Rosanna Romano

dg.501200@pec.regione.campania.it
rosanna.romano@regione.campania.it

**Oggetto: PNRR-M1C3. 1.1.5. Piano Nazionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale.
Scheda site inspection**

risposta a: MIC|MIC_AS-NA|16/09/2022|0007564-A

Gentile dott.ssa Rosanna Romano,

In risposta alla sua nota del 16 settembre u. s., Le inviamo la scheda *Site inspection* dell'Archivio di Stato di Napoli relativa al Piano nazionale per la digitalizzazione del patrimonio culturale della Regione Campania, in aggiunta alla scheda **M1C3 – 1.1.5**, già inviata in data 06 settembre u. s., nostro prot. 7206.

Restiamo a sua disposizione per ogni integrazione o chiarimento.

fs

Il Direttore
Prof.ssa Candida Carrino



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Archivio di Stato di Napoli
Piazzetta Grande Archivio, 5 80138 Napoli - Tel. 081-5638111
PEC: as-na@pec.cultura.gov.it
PEO: as-na@cultura.gov.it

PNRR - M1C3 - 1.1.5 DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
SCHEDA SITE INSPECTION

Nota: la presente scheda di Site Inspection è stata realizzata per attività di sopralluogo presso Archivi di Stato.
 I campi della sezione 4 possono essere cambiati secondo necessità sulla base delle specifiche del settore considerato (Biblioteche, Musei, altro).

1	ANAGRAFICA ISTITUTO	
1.1	Denominazione	Archivio di Stato di Napoli
1.2	Indirizzo	via del Grande Archivio, 5
1.3	l'attività di digitalizzazione	F. C. Calcagno – F. Salemme
1.4	Mail	as-na@cultura.gov.it
1.5	Telefono	0815638111

2	GENERALE	
2.1	impiegare personale da impiegare a supporto dell'attività di digitalizzazione?	SI
2.2	di digitalizzazione? etc)?	Supporto logistico
2.3	di restauro interno?	NO
2.4	attività di digitalizzazione?	
2.5	utilizzato dall'istituto?	Xdams; Archimista

3	INFORMAZIONI LOGISTICHE	
3.1	Informazioni logistiche generali	
3.1.1	pubblico	sabato dalle 8,00 alle 14,00
3.1.2	attività di digitalizzazione	sabato dalle 8,00 alle 14,00
3.1.3	Ubicazione sede (centrale ma non ztl, ztl, periferica)	Centro storico con ZTL
3.1.4	sale interne)	ascensore
3.1.5	utilizzare per la movimentazione?	SI, carrelli
3.1.6	sorveglianza?	SI
3.2	Laboratorio di digitalizzazione	
3.2.1	ciascuno degli ambienti)	1
3.2.2	di ascensori o montacarichi)	Livello V
3.2.3	dell'ambiente	Nessuna segnalazione
3.2.4	Dimensioni dello spazio (mq)	30 mq
3.2.5	contemporanea	2
3.2.6	illuminazione, ecc.)	scanner planetario Metis
3.2.7	architettoniche?)	l'utilizzo di un ascensore
3.2.8	efficienti e spuntate) postazioni individuate?) - La fornitura elettrica è sufficiente al consumo	Wireless
3.2.9	esistente dal 2014? simultaneo di riscaldamento?	SI
3.2.10	SI	SI
3.2.11	SI	SI
3.3	Deposito del materiale	
3.3.1	montacarichi)	Tutti
3.3.2	dell'ambiente	Nessun ostacolo
3.3.3	Dimensioni dello spazio (mq)	400 mq
3.4	Movimentazione del materiale	
3.4.1	ceste, ecc.)	Carrelli
3.4.2	Gestione delle prese	giornaliere
3.4.3	altri uffici?	NO
3.5	Documentazione sugli ambienti	
3.5.1	se disponibile)	SI
3.5.2	digitalizzazione (check)	SI
3.5.3	carico/scarico (check)	SI
3.5.4	(check)	SI
3.5.5	(check)	SI
3.5.6	materiali (check)	SI
3.5.7	modello compilato)	SI

4	INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO	
	Per ogni tipologia indicare le informazioni	
	Volumi	
	Quantità	4932
	Arco cronologico compreso	1500 – 1861
	Formati	Medio Grandi
	Stato di conservazione	Buono
4.1	cartulazione, spolveratura?	Spolveratura e ricondizionatura
	orizzontale o in verticale, ecc.)	Scaffali, materiale rilegato disposto in verticale
	degli scaffali, se disponibile)	Locale 51, Sala Filangieri

	inventariazione oppure non disponibili online)	Inventari sommari e analitici
4.2	Buste	
	Quantità totale	1853
	fondi	1500 – 1861
	dei fondi	Buono
	cartulazione, spolveratura?	Spolveratura e ricondizionatura
	Formati e rilegatura	Volumi rilegati e fasci di documenti sciolti
	orizzontale o in verticale, ecc.)	Pacchetti, fasci di documenti sciolti
	degli scaffali, se disponibile)	disposti in verticale Locale 51, Sala Filangieri
	Stato di conservazione	Buono
	inventariazione oppure non disponibili online)	Inventari sommari e analitici NO

5	DIGITALIZZAZIONI PREGRESSE	
5.1	di risorse digitalizzate?	SI
5.2	dalla teca?	jpeg, pdf
5.3	dati consultabili al pubblico?	SI
5.4	Se sì, in che quantità?	3,42TB (10.630 cartelle, 955.567 file)
5.5	e/o software)?	SI
5.6	esistenti?	jpeg, pdf, tiff
5.7	corredati da schede metadati?	SI
5.8	disponibili?	SI

6	ALTRE INFORMAZIONI	
6.2	attività di digitalizzazioni?	SI
6.3	svolti in passato?	SI