

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	ASCIONE Eduardo
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Dirigente Amministrativo
AMMINISTRAZIONE	Giunta Regionale della Campania
INCARICO ATTUALE	Dirigente dell'Unità Operativa Semplice 201 02 02 " <i>Quiescenza — Previdenza – Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita –Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto Annuale del personale</i> ";
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	081 7962108
FAX DELL'UFFICIO	
E-MAIL ISTITUZIONALE	eduardo.ascione@regione.campania.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 01/12/1992
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Master post-laurea biennale di II livello " <i>Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.</i> " – 60 CFU – novembre 2017 Attestati di partecipazione con verifica dell'apprendimento ai corsi (Modulo A – 40 ore, Modulo B – 30 ore – Ateco 8, Modulo C – 40 ore) per <i>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P.</i> – D. Lgs. 81/2008, organizzati dal Dipartimento di Scienze Mediche Preventive della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università <i>Federico II</i> di Napoli - anno 2010
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	Dirigente di ruolo a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania dal 16/04/2009 a tutt'oggi , con i seguenti incarichi: Dal 28/05/2018 al 08/03/2021 designato Responsabile della Protezione Dati per la Giunta Regionale della Campania ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE)

679/2016

Dal 15/12/2000 fino all'entrata in vigore del nuovo Ordinamento regionale degli Uffici

Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale 50 14 07 "*Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative – Assicurazione sociale vita – Previdenza – Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Conto Annuale - L. 336/70*";

Dal 15/12/2020 al 30/11/2021

Dirigente *ad interim* dell'Unità Operativa Dirigenziale 50 14 08 "*Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali-gestione servizio assistenziale monitoraggio spesa del personale*";

Dal 11/05/2018 al 30/11/2020 Dirigente *ad interim* dell'Unità Operativa Dirigenziale "*Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative – Assicurazione sociale vita – Previdenza – Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Conto annuale - L. 336/70*" della Direzione Generale per le Risorse Umane;

Dal 09/05/2018 al 30/11/2020 Dirigente dell'Ufficio III della Segreteria di Giunta "*Ufficio Affari Generali – Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa*";

Dal 10/05/2017 al 10/05/2018 Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "*Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative – Assicurazione sociale vita – Previdenza – Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Conto annuale - L. 336/70*" della Direzione Generale per le Risorse Umane;

Dal 14/11/2013 al 09/05/2017 Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "*Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sed*" della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

Dal 16/04/2009 al 14/11/2013 Dirigente del Servizio "*Supporto al Datore di Lavoro: Prevenzione Tecnica-amministrativa*";

Responsabile unico del Procedimento nelle seguenti procedure di appalto sopra soglia comunitaria:

1. Servizi di vigilanza armata, reception e custodia presso gli immobili Torre A6, Torre C/3 e Torre C/5 del Centro Direzionale di Napoli - Sedi di Uffici della G.R. della Campania (valore € 4.376.136,77);
2. Servizi di vigilanza, reception e custodia per gli immobili in Napoli, via De Gasperi, 28, via Marina n. 19/C, Via Don Bosco 9/E, Via S. Teresa degli Scalzi, 36 - Sedi di Uffici della G.R.della Campania (valore € 3.800.719,30);
3. Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso la sede istituzionale della Giunta regionale della Campania sita in Napoli alla via Santa Lucia n. 81 (valore € 4.047.638,94);
4. Procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio di movimentazione, trasloco e facchinaggio per le esigenze degli Uffici della Giunta Regionale della Campania (valore € 630.901,64);
5. Adesione alla Convenzione Consip 'Centrali Telefoniche 6 Lotto 2' per l'affidam. dei servizi di manutenz., gestione,

- intervento su chiamata e presidio sui sistemi telefonici della G.R. della Campania (valore € 650.000,00);
6. Adesione alla Convenzione Consip 'Energia Elettrica 12' - Lotto 7 (valore € 2.500.000,00).

Commissario ad Acta per l'attuazione della sentenza 4 giugno 2020, n. 2207 del Tar Campania – Napoli - dicembre 2020

Componente della Commissione Paritetica tra la Regione Campania e il Comando Regione Carabinieri Forestali della Campania (ex CFS) per l'attuazione della Convenzione stipulata ai sensi dell'AQN di cui all'art. 4, comma 1, L. 36/2004_ anno 2017

Presidente di Commissioni di Gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. 163/2006

Componente della Commissione prevista dalla D.G.R. n. 1363/2008 per l'applicazione dell'art. 19 della L.R. n. 1/2007 – anno 2011

Funzionario di Cancelleria presso il Tribunale di Sorveglianza di Napoli dal 01/02/1996 al 15/04/2009;

Svolgimento delle mansioni superiori di Direttore di Cancelleria negli anni 2002-2004;

Superamento del concorso pubblico per Assistente U.N.E.P. presso il Ministero della Giustizia – anno 1995;

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Buona conoscenza delle lingue francese e inglese

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza degli applicativi Office, uso di internet e posta elettronica

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione al corso specialistico sull'accessibilità digitale degli strumenti informatici – anno 2025;

Partecipazione, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - MISURA 1.4.2, al corso specialistico "*Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali*" – anno 2024;

Partecipazione ai corsi "*Strumenti e metodi per l'accountability*" e "*RiForma mentis*" promossi nell'ambito del progetto Syllabus – anno 2024;

Corso di formazione specialistica "*Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – D. Lgs. 50/2016*" – anno 2016

Partecipazione al corso di formazione "*Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D. Lgs. 118/2011*" – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – anno 2016

Partecipazione al corso "*Anticorruzione e cultura dell'integrità*" promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania" organizzato dal Foromez-PA – anno 2015

Componente della Cabina di Regia per l'attuazione della Linea 2 "*Sviluppo del sistema di controllo per la gestione della Regione Campania*" del POR FSE – Asse VII Capacità istituzionale – anni 2014-2015

Partecipazione al progetto Foromez "*Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania*" Linea 1 Azione 2 – *Analisi e Bilancio delle competenze*"

Bilancio delle competenze manageriali Dirigenti Regione Campania – Ottobre/Novembre 2014

Partecipazione, nell'ambito del PON Governance e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013 al progetto *“Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali”* – anno 2012

Seminario *“L'applicazione del D. Lgs. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance”* organizzato dal Formez P.A. - anno 2012

Corso di aggiornamento *“Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”* organizzato dal Formez P.A. – anno 2012

Seminario interregionale di aggiornamento in materia di appalti pubblici *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici”* – anno 2011;

Seminario *“Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica”* nell'ambito del “progetto Appalti Chiari” organizzato dal Formez P.A. – anno 2011;

Corso di aggiornamento *“L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo il Regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010) ed il c.d. Decreto Sviluppo (L. n. 106/2011)”* organizzato da Maggioli – Formazione e Consulenza – anno 2011;

Convegno su *“Testo Unico Sicurezza Lavoro alla luce del D.Lgs. 106/2009”* organizzato dal Dipartimento di Scienze Mediche Preventive dell'Università *Federico II* di Napoli – anno 2010;

Seminario *“La Direttiva servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese”* organizzato dal Formez P.A. – anno 2010;

Convegno su *“Nuova Direttiva Macchine”* organizzato dall'I.S.P.S.E.L. – anno 2010;

Corso di Formazione *“Competenze a sistema”* organizzato dal Formez P.A. – anno 2010;

Seminario di aggiornamento *“Le novità della disciplina del procedimento amministrativo”* organizzato dalla SSPAL – anno 2009;

Seminario *“Il testo unico in materia di sicurezza sul lavoro alla luce del decreto correttivo 106/2009”* organizzato dall'Unione industriale di Napoli e dal Consorzio per la Sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro – anno 2009;

Corso di formazione *“La fiscalità negli Uffici Giudiziari – aspetti pratici ed organizzativi”* presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – anno 2003;

Giornata informativa sui *“Servizi di interoperabilità della R.U.P.A.”* organizzata dal Ministero della Giustizia – anno 2001;

Corso di formazione *“I Dirigenti e i responsabili delle aree organizzative dei flussi documentali”* organizzato dall'Ufficio centrale per i beni Archivistici del Ministero per i Beni e le attività culturali – anno 2001;

Il presente curriculum vitae è redatto dallo scrivente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. Le informazioni in esso contenute sono rese dallo scrivente con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Autorizza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. a) del Regolamento (UE) 679/2016, il trattamento dei propri dati personali, così come contenuti nel presente documento, per le finalità legate alla gestione della procedura d'interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali

Napoli, 18 agosto 2025

Dott. Eduardo Ascione



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
224	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture
201.00.02/201.00.03/201.00.04/201.02.01/201.02.02/201.03.01/201.03.02.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: “Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale” è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:
 - quale Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02, il dott. Emiliano Buglione, matr.20454;
 - quale Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03, la dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283;
 - quale Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04, il dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267;
 - quale Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01, la dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450;
 - quale Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02, il dott. Eduardo Ascione, matr.21292;
 - quale Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01, la dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884;
 - quale Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02, il dott. Antonio De Falco, matr.21385;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:

- al dott. Emiliano Buglione, matr.20454, l'incarico di Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02;
- alla dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283, l'incarico di Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03;
- al dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267, l'incarico di Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04;
- alla dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450, l'incarico di Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01;
- al dott. Eduardo Ascione, matr.21292, l'incarico di Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02;

- alla dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01;
- al dott. Antonio De Falco, matr.21385, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:
 - 1.1 al dott. Emiliano Buglione, matr.20454, l'incarico di Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02;
 - 1.2 alla dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283, l'incarico di Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03;
 - 1.3 al dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267, l'incarico di Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04;
 - 1.4 alla dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450, l'incarico di Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01;
 - 1.5 al dott. Eduardo Ascione, matr.21292, l'incarico di Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02;
 - 1.6 alla dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01;
 - 1.7 al dott. Antonio De Falco, matr.21385, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA