

# Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Campania

---

Presidente: Prof. Riccardo Realfonzo

Componente: Dr.ssa Genoveffa Tadonio

Componente: Avv. Francesco Stabile

## Verbale n. 5 del 28/04/2020

Il giorno 28 del mese di aprile dell'anno 2020, si è riunito alle ore 16,05 in video conferenza, l'Organismo Indipendente di Valutazione nelle persone di: Prof. Riccardo Realfonzo, Presidente, dott.ssa Genoveffa Tadonio e Avv. Francesco Stabile, componenti.

Ha partecipato, altresì, il Dott. Liberato Russo, Dirigente della Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V., in qualità di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno della presente riunione è il seguente:

- 1) Comunicazioni Dirigente della Struttura di Supporto
- 2) Proposta di valutazione dei dirigenti SPL - Anno 2019: linee Guida
- 3) Verifica della coerenza tra PTCPT e Piano della Performance- anno 2020. Determinazioni
- 4) Validazione della relazione sulla Performance 2019: discussione
- 5) Programmazione attività OIV: aggiornamento

Si apre la discussione sul **primo punto all'o.d.g.**: *Comunicazioni del Dirigente della Struttura di Supporto*, rispetto al quale il Presidente dell'OIV invita il dott. Russo a riferire. A tal fine il Dirigente comunica che:

- Per le difficoltà legate all'emergenza in corso, non è stato ancora completato il processo di assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti ed al personale delle strutture che, temporalmente, segue l'approvazione del Piano della Performance 2020 (**avvenuta** con DGR n. 120 del 4 marzo 2020- esecutiva il successivo 9 marzo). L'OIV, nel prendere atto della comunicazione del Dirigente, ritiene che l'emergenza epidemiologica ancora in atto, la diversa organizzazione degli uffici in questi mesi, la priorità -condivisibile - data alle attività amministrative collegate alla gestione della crisi, rappresentino le possibili cause del ritardo accumulato. L'OIV auspica, in ogni caso, la tempestiva chiusura del processo in tempi compatibili con le difficoltà citate, nonché coerenti con i principi sottesi al Ciclo della Performance.
- Non è stata ancora completata l'attività di rendicontazione da parte delle SPL delle attività 2019, che confluiranno nella Relazione sulla Performance. Il termine previsto dallo Smivap del 31 marzo non è stato rispettato, attese le difficoltà organizzative legate anche alla diversa modalità di espletamento del lavoro nel periodo emergenziale.

Si passa al **secondo punto all'o.d.g.**: *"Proposta di valutazione dei dirigenti SPL - Anno 2019: linee Guida"*.

Il Presidente chiede al dirigente di illustrare il documento trasmesso. Il dott. Russo precisa che le *linee guida* predisposte e sottoposte all'approvazione dell'Organismo, sono un aggiornamento del documento già utilizzato negli anni precedenti che tiene conto delle diverse novità contenute nello Smivap 2019 e della esperienza fatta, soprattutto da un punto di vista metodologico per i cicli di performance 2017 e 2018. L'OIV dopo una breve discussione approva il documento. Il Presidente, prima di passare al terzo punto all'odg, chiede al dirigente di aggiornare l'OIV sul numero di relazioni dirigenziali pervenute, atteso che le stesse andavano presentate entro il 31 marzo. Il dott. Russo precisa che le relazioni pervenute sono, al momento, ancora poche. Come ipotizzato anche nel corso del precedente incontro l'attività di rendicontazione ha subito rallentamenti sia in relazione agli impegni legati all'emergenza di alcuni uffici, sia per le inevitabili difficoltà legate alla messa a regime del lavoro agile in tutte le strutture regionali. Il Presidente conferma che è intenzione dell'Organismo avviare al più presto il processo, per provare a concluderlo entro la fine dell'anno corrente. A tal fine, nell'invitare tutti i dirigenti a trasmettere la prevista relazione, chiede al dott. Russo di predisporre comunicazione in merito. Conclusa l'acquisizione delle relazioni, si procederà a stilare un calendario dei lavori.

Il dirigente precisa, infine, che il processo 2019 potrebbe essere più complesso atteso che saranno oggetto di valutazione anche gli incarichi ad interim, esclusi dalla proposta degli anni precedenti, attesa la modifica intervenuta nel regolamento.

Si passa al **terzo punto all'o.d.g.**: *“Verifica della coerenza tra PTCPT e Piano della Performance- anno 2020. Determinazioni”*. Il Presidente chiede al dr. Russo di illustrare la bozza del documento in discussione, redatto tenendo conto degli analoghi documenti degli anni precedenti e delle indicazioni fornite per le vie brevi al dirigente. Il dott. Russo illustra brevemente il documento trasmesso all'OIV, evidenziando che, come richiesto, lo stesso è stato predisposto utilizzando la stessa metodologia del passato, aggiornando, altresì, tutte le raccomandazioni contenute nei documenti precedentemente approvati anche dall' Organismo al tempo incaricato. L'OIV, dopo ampia discussione, approva il documento.

Si passa al **quarto punto all'o.d.g.**: *“Validazione della relazione sulla Performance 2019: discussione”*. Il Presidente chiede una breve introduzione al dirigente sul punto. Il dott. Russo, come già anticipato al punto 1, comunica che non è ancora completato il processo di rendicontazione dei risultati da parte delle SPL. Il Presidente, a tal fine, rinnova l'invito a tutte le strutture regionali, compatibilmente con le difficoltà legate all'emergenza, a concludere al più presto le attività di competenza, allo scopo di approvare e validare la relazione 2019 nei tempi previsti dal regolamento. L'OIV concorda con il Presidente e chiede al dirigente di illustrare le eventuali difficoltà del percorso ancora da compiere.

Il dott. Russo ricorda, in primo luogo, la principale novità dello Smivap 2019, che prevede per gli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione, corretta gestione contabile e fondi comunitari un verifica/validazione dei risultati da parte rispettivamente del RPCT, della DG 13- Risorse finanziarie – e della Programmazione unitaria. Il dirigente, inoltre, comunica che sulla base delle indicazioni fornite anche nell'ultimo incontro, ha avviato un confronto con la DG 14 per provare ad ottimizzare le previste attività di verifica e di controllo. Lo Smivap, infatti, assegna alla DG 14 il compito di *“verificare la complessiva coerenza ...della Relazione”* ed all'OIV di *validare* la stessa.

L'OIV prende atto di quanto comunicato dal Dirigente e dopo ampia discussione sulle tipologie di controlli da effettuare, su proposta del Presidente, rinvia la decisione ad un prossimo incontro, da tenersi a breve.

Il dirigente, inoltre, chiede all'Organismo di valutare, in attesa della conclusione del processo di rendicontazione per tutte le SPL e nell'ottica di ridurre i tempi intercorrenti tra l'approvazione della Relazione in Giunta e la validazione dell'OIV, l'avvio dei controlli di cui sopra per le strutture già verificate dalla DG.14. ed i cui dati possono essere considerati definitivi. Il Presidente ritiene condivisibile tale impostazione, anche in considerazione delle difficoltà legate al difficile momento organizzativo che l'amministrazione sta vivendo. La proposta del dirigente va nella direzione di assicurare il rispetto complessivo dei tempi del processo de quo, ma anche di consentire una verifica sull'attendibilità dei dati rendicontati. L'OIV dopo ampia discussione autorizza il dirigente ad effettuare i controlli, ritenendo necessario che sia formalizzata la trasmissione dei dati da parte della DG 14. L'avvio delle attività, subordinata all'approvazione dei criteri, dovrà comunque garantire un'organica ed univoca analisi dei dati complessivi della relazione, possibile solo con la conclusione del processo di rendicontazione da parte di tutte le strutture. L'OIV chiede, inoltre, di essere aggiornato periodicamente sui risultati parziali e sulle eventuali difficoltà riscontrate.

Si passa al **quinto punto all'o.d.g.**: *“Programmazione attività OIV: aggiornamento”*. Il Dirigente su invito del Presidente riepiloga brevemente le attività da svolgersi nei prossimi mesi che, anche in relazione al protrarsi della emergenza epidemiologica, vanno opportunamente programmate, aggiornando le decisioni prese nel corso dell'ultimo incontro. Il dott. Russo precisa che la struttura continua a svolgere le attività previste e programmate in smart working, Il dirigente fa presente, inoltre, che il lavoro agile in Regione Campania ha coinvolto la maggior parte dei dipendenti: a tal fine chiede all'Organismo di programmare l'attività, ferme le eventuali scadenze

previste, tenendo conto di tale circostanza.

Il Presidente, nel confermare la necessità che si limiti in questa fase di emergenza epidemiologica l'accesso agli uffici, se non per attività indifferibili ed urgenti, chiede di aggiornare la programmazione delle attività di seguito precisate.

**a) Attestazione degli obblighi di pubblicazione.** Il Presidente nel confermare quanto già stabilito nel corso del precedente incontro, invita il dirigente a notiziare l'Organismo su eventuali aggiornamenti in merito. Il dott. Russo fa presente, in primo luogo, che con nota prot. 189532 del 10 aprile 2020, il RPCT ha chiesto alle singole SPL di svolgere, *ratione materiae* – i previsti controlli, allo scopo di trasmettere all'OIV, ai sensi dell'art. 43 c.1 del d.lgs. 33/2013, un dettagliato resoconto delle verifiche effettuate, assegnando quale termine ultimo quello del 31 maggio 2020.

Il Presidente, pertanto, preso atto che il RPCT, a differenza degli anni precedenti, produrrà un riepilogo, ritiene di dover concentrare le attività della struttura sui controlli a campione, ferme le difficoltà di effettuazione degli stessi con il protrarsi dell'emergenza. Propone, a tal fine, di rinviare la programmazione dei controlli, una volta acquisita la citata relazione del RPCT. L'OIV approva.

**b) Proposta di valutazione 2019 dei dirigenti delle SPL.** Si rinvia al punto 2.

**c) Validazione della Relazione sulla Performance anno 2019.** Si rinvia al punto n.4

**d) Monitoraggio annuale degli EE.SS. della Regione Campania.** Nel precedente incontro l'OIV, nel confermare gli ambiti di analisi dell'anno scorso, in ragione dell'emergenza epidemiologica, rinviò la decisione sulla tempistica da seguire.

Dopo una breve discussione sul tema, l'OIV chiede al dirigente di predisporre la formale richiesta dei dati alle competenti strutture regionali, in uno all'aggiornamento della compagine degli EE SS di riferimento.

Il Presidente dà mandato al Dirigente della Struttura di Supporto di attivare tutti gli adempimenti per la definizione formale del presente verbale e la successiva pubblicazione.

Del che il presente verbale che si chiude alle ore 18.00.

#### *FIRMATO*

Presidente dell'O.I.V.: Prof. Riccardo Realfonzo

Componente O.I.V.: Dott.ssa. Genoveffa Tadonio

Componente O.I.V.: Avv. Francesco Stabile

Dirigente della Struttura di Supporto all'O.I.V.: Dott. Liberato Russo