



**DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE,
LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81

Istruzioni per lo svolgimento dei colloqui

Ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2, dell'Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie speciale n. 96 dell'11 dicembre 2020, nonché degli artt. 4 e 5 degli Avvisi approvati dalla Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania con decreto n. 93 del 21 dicembre 2020, il presente documento – pubblicato nella Pagina dedicata “Stabilizzazione LSU” della sezione Amministrazione Trasparente del portale di Regione Campania - fornisce indicazioni e istruzioni per la partecipazione ai colloqui e la gestione degli stessi, in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” adottato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Ai colloqui, secondo il calendario di convocazione pubblicato nella Pagina dedicata “Stabilizzazione LSU” della sezione Amministrazione Trasparente del portale di Regione Campania, devono partecipare i candidati per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo.

1 – Sede d'esame

I colloqui si tengono presso le aule d'esame allestite presso la Mostra D'Oltremare di Napoli. L'ingresso alle aule è riservato esclusivamente ai candidati convocati.

2 – Calendario di convocazione

Il calendario di convocazione ai colloqui è pubblicato nella Pagina dedicata “Stabilizzazione LSU” della sezione Amministrazione Trasparente del portale di Regione Campania, con valore di notifica agli interessati. Ciascun candidato deve presentarsi, presso l'aula d'esame indicata nel calendario, secondo l'ordine di convocazione. L'ordine di convocazione è in ordine alfabetico. Il calendario è composto prevedendo una o due sessioni quotidiane - non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia - tenuto conto della numerosità dei candidati, dei requisiti logistici della sede e del limite massimo di trenta candidati per ciascuna sessione/aula.

3 – Accesso alla sede d'esame

Per accedere all'aula d'esame, i candidati devono:

- i. presentarsi muniti del documento di riconoscimento (carta di identità, patente auto con fotografia, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazione pubblica, porto d'armi nonché altro documento riconosciuto ai sensi della vigente normativa),
- ii. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare),
- iii. non presentarsi presso la sede d'esame se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola,

- iv. non presentarsi presso la sede d'esame se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19,
- v. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice,
- vi. presentarsi muniti dell'autodichiarazione di cui al successivo paragrafo 5 appositamente compilata e sottoscritta.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, viene inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso è invitato a ritornare al proprio domicilio. I candidati sono esonerati dal presentare il referto previsto dal Protocollo adottato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, trattandosi di personale già in servizio presso la Pubblica Amministrazione. I candidati possono sostenere la prova esclusivamente secondo l'ordine di convocazione. Non sono ammessi a sostenere la prova coloro i quali si presentano in giorno ed ora diversi da quelli stabiliti, salvo diversa determinazione della Commissione. I candidati che non si presentano nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova, sono ritenuti rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla procedura. Eventuali ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso e sulla disciplina della prova, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

4 – Comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove

Il colloquio si tiene in videoconferenza con la Commissione/Sottocommissione, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. I colloqui, previo rilascio del consenso, anche orale, da parte del singolo candidato ai fini del trattamento dei dati personali, sono registrati e messi a disposizione delle Commissioni e citati nei verbali dei lavori. Le prove di tutti i candidati vengono conservate per il tempo necessario secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale degli atti. A tal fine i candidati devono esprimere il proprio consenso alla registrazione. I dati saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel GDPR – "Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/679". E' fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di utilizzare diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. Nell'aula d'esame non è possibile introdurre appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, a pena di annullamento della prova. Durante le prove è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e controllo. Il flusso dei candidati è gestito da personale addetto alla vigilanza e al controllo. Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla procedura.

5 - Misure di prevenzione e informazione per l'emergenza epidemiologica COVID-19

Presso la sede d'esame, al fine di inibire ogni forma di contagio da COVID-19, sono assunte tutte le misure di prevenzione e informazione disposte dalla normativa e dalle disposizioni vigenti. In particolare:

- i requisiti dell'area concorsuale, quelli di accesso, transito e uscita dalla stessa, sono conformi al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova, come prescritti dallo stesso Protocollo,
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione sono conformi a quanto prescritto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente,

- il personale addetto alla gestione dei flussi in ingresso e in uscita, al riconoscimento dei candidati, alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove, all'assistenza dei candidati, alla gestione delle postazioni e di tutti i dispositivi e/o impianti, i componenti delle commissioni concorsuali ed il personale di vigilanza ricevono adeguate informazioni e istruzioni in relazione ai comportamenti e alla gestione delle misure di prevenzione da adottare,
- prima e durante la permanenza nell'area concorsuale, ai candidati vengono rese disponibili adeguate informazioni e istruzioni sui comportamenti e sulle misure di prevenzione da adottare.

I candidati sono tenuti al rispetto delle misure e dei dispositivi predisposti per la gestione dei flussi ed il mantenimento del distanziamento sociale. I candidati hanno l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale previsti dalle disposizioni vigenti, anche durante lo svolgimento della prova di esame. Prima dell'accesso, i candidati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea e a fornire apposite autodichiarazioni circa l'assenza di elementi di rischio, secondo quanto disposto dai protocolli in uso, mediante la sottoscrizione della modulistica preventivamente pubblicata sul sito istituzionale di Regione Campania e/o all'uopo fornita. L'aula d'esame è soggetta a operazioni di sanificazione preventiva e successiva ad ogni sessione. Sono resi disponibili ai candidati specifici dispositivi per l'igienizzazione delle mani. Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, il mancato rispetto delle misure di prevenzione di cui sopra è punito ai sensi dell'articolo 650 del codice penale. Ulteriori dettagli circa le misure di prevenzione e informazione adottate, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

6 - Pubblicità

Ogni informazione inerente le procedure selettive di cui al presente documento, è pubblicata nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania, con valore di notifica agli interessati.

7 - Comunicazioni

Per eventuali comunicazioni da parte dei candidati è possibile utilizzare il modulo on line disponibile al link <https://forms.gle/DF1gaswbqt5MnzvZ9>